จย. ...../...../.....

ใบเบิกพัสดุ

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้าขอเบิกสิ่งของต่อไปนี้เพื่อใช้ .....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

ได้มอบให้ ..... เป็นผู้รับแทน

ลงชื่อ .....ผู้มอบ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ ..... ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหาร / งาน / กลุ่มสาระฯ .....

ได้รับของถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับของ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ ..... ผู้สั่งจ่าย

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยพัสดุ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....