จย. ...../..... / .....

ใบคืนวัสดุ

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้าขอคืนวัสดุถาวรดังรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

ได้มอบให้ ..... เป็นผู้คืนแทน

ลงชื่อ .....ผู้มอบ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ ..... ผู้คืน

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหาร / งาน / กลุ่มสาระฯ .....

ได้รับของถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับของ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับคืน

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยพัสดุ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....