คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
ที่ ๑๑๑/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า กำหนดการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประเภทสอบคัดเลือก ในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓. นางสาวประวีต	ส่องแสง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นายสุธี	สายสิน	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นายสุรพงษ์	รัตนทรัพย์ศิริ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการประสานงาน

๑. นางเพ็ญศรี	ปาทา	ประธานกรรมการ
๒. นางกัณฐณัฏฐ์	เชาวน์เสฏฐกุล	กรรมการ

หน้าที่ ประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่ายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต และยุติธรรม

๒.๒ คณะกรรมการประจำสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นางสาวศยามล	แย้มยิ้ม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรรณนภา	หนูเกลี้ยง	กรรมการ

หน้าที่ ๑. ติดประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์สอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. ประสานงานเกี่ยวกับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ กรณีไม่ได้นำมาในวันสอบ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการคัดกรองและควบคุมป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑. นายสมชาย	วัลลภธารี	ประธานกรรมการ
๒. นางรัชชนา	บัณฑิตนิติกุล	กรรมการ
๓. นางสาวเสาวภา	โสภณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. คัดกรองนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไปที่เข้ามาในโรงเรียน ณ หน้าประตูโรงเรียน

๒. ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขเฝ้าระวังการแพร่ระบาดและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๓. ประสานงานฝ่ายอาคารและสถานที่ในการจัดสภาพแวดล้อมตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๔. คัดแยกนักเรียนที่มีอาการเสี่ยงหรือมีไข้เข้าสอบในห้องสอบ สำหรับผู้เข้าสอบกลุ่มเสี่ยงหรือห้องพยาบาลแล้วแต่กรณี

๕. ดูแล รักษาและบรรเทาอาการเจ็บปวด หรือบาดเจ็บของผู้สมัครสอบ

๖. กำกับการสอบผู้สมัครสอบที่เจ็บป่วย หรือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ณ ห้องพยาบาล แล้วแต่กรณี โดยรับแบบทดสอบจากคณะกรรมการกลางการสอบ เมื่อสิ้นสุดการสอบให้นำกระดาษคำตอบพร้อมแบบทดสอบส่งคืนให้กับคณะกรรมการกลางการสอบ

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะกรรมการดูแลนักเรียนผู้เข้าสอบ

๑. นายศราวุฒิ	ขันคำหมื่น	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภัทรวดี	วีระสอน	กรรมการ
๓. นางสาวอมรรัตน์	พรมโสภณ	กรรมการ
๔. นางสาวจริยา	เกตุศรีรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดจุดพักคอย และจุดรับ – ส่ง นักเรียน

๒. จัดนักเรียนผู้สมัครสอบ ณ จุดพักคอย (ลานอเนกประสงค์หลังคาโดม)

๓. ดูแลนักเรียนผู้สมัครสอบ เข้าห้องสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. รับนักเรียนผู้สมัครสอบจากคณะกรรมการกำกับการสอบ และดูแลนักเรียนผู้สมัครสอบหลังจากสอบเสร็จ ณ จุดพักคอย และจุดรับ – ส่ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ดูแลผู้เข้าสอบที่ยังไม่มีผู้ปกครองมารับ ณ จุดรับ - ส่ง จนถึงเวลา ๑๔.๐๐ น.

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะกรรมการกลาง

๑. นางสายสุนีย์	ตันเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิศมัย	รุ่งเรือง	กรรมการ
๓. นางสาวอนงค์	เกิดมั่งมี	กรรมการ
๔. นายนิพนธ์	กฤตสิน	กรรมการ
๕. นางสาวสมิหลา	สุดทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กรรมการกลางการสอบเข้าประชุมเพื่อรับฟังแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ ณ หอประชุมสมบูรณ์ – เสาวรัตน์ นิ่มละออ เวลา ๐๗.๓๐ น.
๒. ปฏิบัติหน้าที่ ณ หอประชุมสมบูรณ์ - เสาวรัตน์ นิ่มละออ เวลา ๐๗.๐๐ น.
๓. จ่ายแบบทดสอบให้กรรมการกำกับการสอบ รอบเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น.
๔. รับแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบจากกรรมการกำกับการสอบ ตรวจสอบความเรียบร้อย และนับจำนวนให้ครบถ้วน ส่งคืน ณ สำนักงานทะเบียนและวัดผล
๕. ประสานงาน พร้อมทั้งดูแลการกำกับการสอบ และการเดินข้อสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๖. กรณีกรรมการกำกับการสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้ประธานกรรมการพิจารณากรรมการกลางปฏิบัติหน้าที่กำกับการสอบแทนตามความเหมาะสม
๗. สรุปจำนวนผู้มาสอบ และขาดสอบ นำส่งคณะกรรมการประจำสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
๘. บันทึกรายงานเหตุการณ์ เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนหลังเสร็จสิ้นการสอบ
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ กรรมการประจำอาคาร

นายสุรพงษ์ รัตนทรัพย์ศิริ

หน้าที่ ๑. ดูแลการสอบในแต่ละอาคารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแจ้งให้ประธานคณะกรรมการประสานงานทราบ หากพบปัญหาในการสอบ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ คณะกรรมการประจำสำนักงานทะเบียนและวัดผล

๑. นางกัณฐณัฏฐ์	เชาวน์เสฏฐกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธิดารัตน์	เต๊ะบำรุง	กรรมการ
๓. นายสมชัย	นาคไธสง	กรรมการ
๔. นางสุลีพร	พินิตภุชพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์การสอบ และคำชี้แจงสำหรับคณะกรรมการกำกับการสอบ
๒. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการฝ่ายรักษาแบบทดสอบ
๓. จ่ายแบบทดสอบให้คณะกรรมการกลาง ณ หอประชุมสมบูรณ์ - เสาวรัตน์ นิ่มละออ รอบเช้า เวลา ๐๗.๓๐ น.
๔. รับแบบทดสอบ – กระดาษคำตอบ จากกรรมการกลาง ตรวจนับและตรวจสอบให้เรียบร้อยครบถ้วน ก่อนนำส่งคณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ
๕. ส่งกระดาษคำตอบให้คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ และจัดเก็บแบบทดสอบให้เรียบร้อยปลอดภัย
๖. ประสานงานการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๗. รวบรวมเอกสาร รายงานเกี่ยวกับการสอบจากกรรมการกลาง เสนอรองกลุ่มบริหารวิชาการ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ คณะกรรมการประสานงานระบบข้อมูลผู้สมัคร

๑. นางสาวศริญญา นาคจันทร์ ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติภูมิ เรืองเสน กรรมการ

<u>หน้าที่</u> ๑. ประสานงาน กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับระบบข้อมูลผู้สมัคร
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ คณะกรรมการอาคารสถานที่

๑. นายกฤษฎา โพธิ์น้ำซับ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกรรณิกา พูลพิทักษ์ กรรมการ
๓. นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ
๔. นางสาวพิชชาภา ทองชมภู กรรมการและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> ๑. จัดทำแผนที่แสดงตำแหน่งต่าง ๆ ที่จำเป็นในโรงเรียน เช่น จุดพักคอย จุดรับ – ส่ง ห้องน้ำ ห้องสอบ ฯลฯ
๒. จัดห้องสอบ ติดรายชื่อผู้สมัครสอบและผังที่นั่งสอบหน้าห้องสอบ
๓. ติดบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบเป็นรูปตัว U เรียงตามลำดับเลขที่นั่งสอบจากน้อยไปหามาก (เรียงจากลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่สุดท้ายของห้องนั้น)
๔. จัดสถานที่ให้ผู้สมัครสอบพักคอย และจัดบอร์ดสำหรับติดประกาศ ณ จุดพักคอย (ลานอเนกประสงค์หลังคาโดม)
๕. จัดสถานที่กองกลางการสอบ ณ หอประชุมสมบูรณ์ - เสาวรัตน์ นิ่มละออ
๖. จัดนักพัฒนาปฏิบัติหน้าที่ ณ กองกลางการสอบ และมอบหมายหน้าที่ดังนี้
๖.๑ ดูแลอำนวยความสะดวก และอยู่ประจำกองกลางการสอบตลอดการสอบ
๖.๒ รับ – ส่ง แบบทดสอบระหว่างกองกลางการสอบกับกรรมการกำกับการสอบ โดยมีกรรมการกลางการสอบ เป็นผู้ควบคุมดูแลการรับ – ส่ง แบบทดสอบ เมื่อหมดเวลาสอบแต่ละวิชา
๖.๓ เดินข้อสอบไปยังห้องสอบทุกห้องตั้งแต่วิชาที่ ๒ ของการสอบในภาคเช้าและภาคบ่าย (ถ้ามี) โดยมีคณะกรรมการกลางเป็นผู้กำกับดูแล
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ คณะกรรมการสวัสดิการ

๑. นางสุนิศา ปัทวันวิเวก ประธานกรรมการ
๒. นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ
๓. นางสาวกรรณิกา พูลพิทักษ์ กรรมการและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> ๑. จัดเตรียมอาหารและบริการน้ำดื่มให้คณะกรรมการทุกฝ่าย
๒. ตั้งเรื่องเบิกจ่ายโดยประสานกับคณะกรรมการการเงิน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๑ คณะกรรมการการเงิน

๑. นางไพเราะ เวทย์สฤษฎ์ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมพร ยะก๊บ กรรมการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการเรื่องเบิก – จ่ายเงิน ในการดำเนินกิจกรรม
๒. สรุปรายงาน รายรับ – รายจ่าย เสนอฝ่ายบริหารรับทราบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๒ กรรมการกำกับเวลาสอบ

นายเติมศักดิ์ วงษ์จำปา

หน้าที่ ๑. ประกาศเวลาในการสอบให้ถูกต้องเที่ยงตรงตามตารางสอบและแนวปฏิบัติในการสอบ
๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก จุดพักคอย จุดรับ – ส่ง และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าห้องสอบ และออกจากห้องสอบให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของคณะกรรมการดูแลนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๓ คณะกรรมการจราจร

๑. นายทินเอก ทองนอก ประธานกรรมการ
๒. พนักงานขับรถที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ
๓. ยามรักษาการณ์ กรรมการ
๕. นายพงษ์สำริด พันธ์ดำริห์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกด้านจราจร จัดสถานที่จอดรถในโรงเรียน ให้ครูและบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่
๒. ดูแลความเรียบร้อยตลอดการดำเนินการสอบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๔ กรรมการโสตทัศนูปกรณ์

นายนันทพัทธ์ สุดตา

หน้าที่ ๑. จัด และอำนวยความสะดวกด้านโสตทัศนูปกรณ์ ณ หอประชุมสมบูรณ์ - เสาวรัตน์ นิ่มละออ
๒. บันทึกภาพกิจกรรมการสอบทุกกิจกรรมตามความเหมาะสม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๕ คณะกรรมการกำกับการสอบ

วันอาทิตย์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. นักเรียนห้องละ ๒๐ คน

ลำดับที่	ห้องสอบ	กรรมการกำกับการสอบ			
		คนที่ ๑		คนที่ ๒	
๑	๑๓๐๕	นายวีรศักดิ์	สิงห์ทองห้าว	นางสาวมะลิวัลย์	โพธิ์อุดม
๒	๑๓๐๖	นางสาวอมรรัตน์	ศิริอมรพรรณ	นางสาวกชพรรณ	เพ็ชรดา
๓	๑๓๐๗	นายเสกสรรค์	พลทวี	นางสาวกัญธิยา	ปันธิยะ
๔	๑๓๐๘	นางสาวจิตติมา	นุตะมาน	นางสาวกิ่งดาว	จำปา
๕	๑๓๐๙	นางสาวรุ่งอรุณ	งามทานตะวัน	นายกิตติศักดิ์	ตั้งเจริญ

ลำดับที่	ห้องสอบ	กรรมการกำกับการสอบ			
		คนที่ ๑		คนที่ ๒	
๖	๑๓๑๐	นายคาวี	กมลเลิศ	นางสาวจุฑารัตน์	อยู่สุข
๗	๑๓๑๑	นางสาวนิศากร	เดชาติวงศ์ ณ อยุธยา	นางสาวจิราภรณ์	เผือกแห้ว
๘	๑๓๑๒	นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรีหา	นายราชศักดิ์	จิตต์บุญธรรม
๙	๑๓๑๓	นางชฎารัตน์	สังวาระ	นางสาวมนัสนันท์	ทองชุม
๑๐	๑๔๐๕	นางดลหทัย	วงศ์เทพบุตร	นางสาวดารุณี	มะลิวัน
๑๑	๑๔๐๖	นายยงยุทธ	เอี่ยมเจริญ	นางสาวทุ่งทอง	สุดสวย
๑๒	๑๔๐๗	นายชัยยากรณ์	กอบกำ	นางสาวเนตรนภิส	สังขมณี
๑๓	๑๔๐๘	นางสาวปุณยวีร์	อัครภูริฐานันท์	นางสาวพรรณิภา	ใสนวน
๑๔	๑๔๐๙	นางสาวพฤกษา	เลิศวิจิตรจรัส	นางสาวพิชญาพร	แพนแก้ว
๑๕	๑๔๑๐	นางสาวพิชดารัตน์	ถาพร	นายภัคพงศ์	ภัทรทรัพย์วิบูล
๑๖	๑๔๑๑	นางสาวพิรญาณ์	มณีพันธุ์	นางสาวพิสญ์ชาพร	ลิ้งแท้กุล
๑๗	๑๔๑๒	นางสาวเพ็ญพิศ	โสตถิสารากร	นางสาวพิมพ์สวรรค์	เดชชัยภูมิ
๑๘	๑๔๑๓	นางไพเราะ	เวทย์สฤษฎ์	นางสาวเพชรดา	ก้อนทอง
๑๙	๑๔๑๔	นายรังสิมันต์	จุลหริก	นางสาวมณฑกาญจน์	พรหมดนตรี
๒๐	๑๔๑๕	นางสาวธนาภรณ์	เรือนสีทอง	นางสาวกุลณัฐ	ไทพิทักษ์

คณะกรรมการกำกับการสอบสำรอง

๑. นางรุ่งอรุณ พนัส
๒. นางสาวลัคณา สุกแสง
๓. นางสาววรรณิศา สุขเพิ่ม

หน้าที่

๑. **กรรมการกำกับการสอบทุกคน**รายงานตัว และประชุมรับฟังแนวทางปฏิบัติ และข้อห้ามต่าง ๆ ในการกำกับการสอบ ณ หอประชุมสมบูรณ์ - เสาวรัตน์ นิ่มละออ เวลา ๐๗.๓๐ น.

๒. **กรรมการกำกับการสอบ** **คนที่ ๑** รับแบบทดสอบที่ห้องกองกลาง ณ หอประชุมสมบูรณ์ - เสาวรัตน์ นิ่มละออ **รอบเช้า** เวลา ๐๘.๓๐ น. **กรรมการกำกับการสอบ** **คนที่ ๒** รอรับนักเรียนผู้สมัครสอบ ณ ห้องสอบ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. และนำนักเรียนผู้สมัครสอบไปยังจุดพักคอยหลังสอบเสร็จ มอบให้คณะกรรมการดูแลนักเรียนผู้เข้าสอบดูแลต่อไป

๓. ก่อนเปิดซองแบบทดสอบ ให้ตัวแทนผู้สมัครสอบ จำนวน ๒ คน ลงลายมือชื่อเพื่อเป็นพยานหน้าซองแบบทดสอบ

๔. ตรวจนับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และกระดาษทดทั้งก่อน และหลังการสอบให้ตรงกับจำนวนในใบปะหน้าซองแบบทดสอบถ้าจำนวนไม่ตรงกัน ให้แก้ไขจำนวนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่มีจริงในซอง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับทั้ง ๒ คน

๕. **ตรวจบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ** ผู้เข้าสอบคนใดไม่มีบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ให้ติดต่อ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

๖. เขียนตารางสอบไว้บนกระดานหน้าห้องสอบและเน้นย้ำเรื่องเวลา

๗. ให้ผู้เข้าสอบลงชื่อในใบรายชื่อผู้เข้าสอบ สำหรับผู้สมัครสอบที่ขาดสอบ ให้กรรมการกำกับการสอบเขียนว่า **"ขาดสอบ" ด้วยปากกาสีแดง** ลงในใบรายชื่อผู้เข้าสอบ**ไม่ต้องแทรกกระดาษคำตอบคอมพิวเตอร์หรือกระดาษเปล่า**

๘. ห้ามผู้สมัครสอบนำเครื่องมือสื่อสารเข้าห้องสอบ

๙. กำกับการสอบโดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการคุมสอบอย่างเคร่งครัด

๑๐. ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ

๑๑. ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบ เข้าห้องสอบหลังการสอบผ่านไปแล้ว ๑๐ นาที

๑๒. ตรวจสอบการเขียนและการระบายรหัสเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ รหัสวิชาสอบ ในกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบให้ถูกต้องตรงกันทุกคน

๑๓. แจ้งเตือนเวลาให้ผู้เข้าสอบทราบ เมื่อเหลือเวลาอีก ๕ นาที ก่อนหมดเวลาสอบในแต่ละรายวิชา

๑๔. ตรวจนับกระดาษคำตอบ และเรียงเลขที่จากน้อยไปหามากให้ครบถ้วนตามจำนวนผู้มาเข้าสอบ

๑๕. ตรวจนับแบบทดสอบ กระดาษทด และเรียงเลขที่น้อยไปหามากให้ครบถ้วนตามจำนวน

๑๖. นำกระดาษคำตอบ และแบบทดสอบที่ตรวจนับแล้ว ส่งคืน ณ ห้องกรรมการกลางการสอบ

๑๗. **กรรมการกำกับการสอบสำรอง** ปฏิบัติงานแทนกรรมการกำกับการสอบ ในกรณีที่กรรมการกำกับการสอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และในกรณีที่กรรมการกำกับการสอบเพียงพอให้กรรมการกำกับการสอบสำรองช่วยปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการกลาง ณ ห้องประชุมคุณหญิงสุชาดา ถิระวัฒน์

๒.๑๖ คณะกรรมการประเมินศักยภาพนักเรียนสำหรับนักเรียนผู้สมัครสอบ แผนการเรียนศิลป์ - ดนตรี

๑. นางจงกล	นุ่มไทย	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.ทวีบูลย์	นามแสน	กรรมการ
๓. นายชาญสรรค์	วรรณวิชญวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดเกณฑ์ในการประเมินศักยภาพ

๒. รับนักเรียน ณ ห้องดนตรีสากล อาคาร ๑ ชั้น ๒ และดำเนินการประเมินศักยภาพตามเกณฑ์กำหนด ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.

๓. รายงานผลการคัดเลือกเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๗ กรรมการประจำสำนักงานผู้อำนวยการ

นายพงษ์สำริด พันธ์ดำริห์

หน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานจนเสร็จสิ้นการสอบ

๒. ดูแลรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : การแต่งกายเสื้อสุภาพสีชมพู ผู้หญิงใส่กระโปรงสีดำ ผู้ชายใส่กางเกงสแล็คสีดำ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพร สังวาระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า