



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๑๑๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า กำหนดการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันเสาร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับ
แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓. นางสาวประวีต	ส่องแสง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นายสุธี	สายสิน	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นายสุรพงษ์	รัตนทรัพย์ศิริ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน			

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการประสานงาน

๑. นางเพ็ญศรี	ปาทา	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญญ์ณัฐ	เขว่นเสฐกุล	กรรมการ

หน้าที่ ประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่ายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต
และยุติธรรม

๒.๒ คณะกรรมการประจำสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นางรักชนก	นวลคล้าย	ประธานกรรมการ
๒. นายปฐวี	สีบวงษ์	กรรมการ

หน้าที่ ๑. ติดตามรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์สอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. ประสานงานเกี่ยวกับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ กรณีไม่ได้นำมาในวันสอบ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการคัดกรองและควบคุมป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางเกศินี | แจ่มจรรยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปรีชา | ผั่งดี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิภาภรณ์ | รักสะอาด | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. คัดกรองนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไปที่เข้ามาในโรงเรียน

ณ หน้าประตูโรงเรียน

๒. ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขเฝ้าระวังการแพร่ระบาดและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
๓. ประสานงานฝ่ายอาคารและสถานที่ในการจัดสภาพแวดล้อมตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
๔. คัดแยกนักเรียนที่มีอาการเสี่ยงหรือมีไข้เข้าสอบในห้องสอบ สำหรับผู้เข้าสอบกลุ่มเสี่ยงหรือห้องพยาบาลแล้วแต่กรณี
๕. ดูแล รักษาและบรรเทาอาการเจ็บปวด หรือบาดเจ็บของผู้สมัครสอบ
๖. กำกับการสอบผู้สมัครสอบที่เจ็บป่วย หรือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ณ ห้องพยาบาล แล้วแต่กรณี โดยรับแบบทดสอบจากคณะกรรมการกลางการสอบ เมื่อสิ้นสุดการสอบให้นำกระดาษคำตอบพร้อมแบบทดสอบส่งคืนให้กับคณะกรรมการกลางการสอบ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะกรรมการดูแลนักเรียนผู้เข้าสอบ

- | | | |
|---------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายธนรัฐ | จันทร์ขาว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุปัญญา | ภูมิฐาน | กรรมการ |
| ๓. นายเฉลิมชัย | เนื่องเฉลิม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเสาวลักษณ์ | พลอยทับทิม | กรรมการ |
| ๕. นางวรรณิสา | กุชโร | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจินตนา | น้ำกระโทก | กรรมการ |
| ๗. นางสุพรรณิ | สุนันทพันธ์ | กรรมการ |
| ๘. ว่าที่ ร.ต.หญิงสุวรรณา | บุญวิก | กรรมการ |
| ๙. นางสาวจิรัฐติกาล | พิรมรักษ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวยุภาพร | ศุภนิกร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. กำหนดจุดพักคอย และจุดรับ - ส่ง นักเรียน

๒. จัดนักเรียนผู้สมัครสอบ ณ จุดพักคอย (ลานอเนกประสงค์หลังคาโดม)

๓. ดูแลนักเรียนผู้สมัครสอบ เข้าห้องสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามช่วงเวลาดังนี้

๔. รับนักเรียนผู้สมัครสอบจากคณะกรรมการกำกับการสอบ และดูแลนักเรียนผู้สมัครสอบหลังจากสอบเสร็จ ณ จุดพักคอย และจุดรับ - ส่ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ดูแลผู้เข้าสอบที่ยังไม่มีผู้ปกครองมารับ ณ จุดรับ - ส่ง จนถึงเวลา ๑๔.๐๐ น.

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะกรรมการกลาง

๑. นางอรรณ	สงวนนาม	ประธานกรรมการ
๒. นางเพ็ญศรี	ปาทา	กรรมการ
๓. นางกัณฐณัฐ	เชวน์เสฏฐกุล	กรรมการ
๔. นางสาวศรีญา	นาคจันทร์	กรรมการ
๕. นายกัณฑ์	สวัสดิชัย	กรรมการ
๖. นายชุมพร	แก้วชา	กรรมการ
๗. นางจกกล	นุ้มไทย	กรรมการ
๘. นางดรุณี	ดีประชา	กรรมการ
๙. นางสาวนุชจรินทร์	ปรีชากุล	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมิหลา	สุดทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. กรรมการกลางการสอบเข้าประชุมเพื่อรับฟังแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ ณ หอประชุม สมบูรณ์ - เสาร์รัตน์ นิมละอ เวลา ๐๗.๓๐ น.
๒. ปฏิบัติหน้าที่ ณ หอประชุมสมบูรณ์ - เสาร์รัตน์ นิมละอ เวลา ๐๗.๐๐ น.
๓. จ่ายแบบทดสอบให้กรรมการกำกับการสอบ รอบเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น.
๔. รับแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบจากกรรมการกำกับการสอบ ตรวจสอบความเรียบร้อย และนับจำนวนให้ครบถ้วน ส่งคืนวิทยากร สำนักทดสอบฯ
๕. ประสานงาน พร้อมทั้งดูแลการกำกับการสอบ และการเดินข้อสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบของสำนักทดสอบฯ
๖. กรณีกรรมการกำกับการสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้ประธานกรรมการพิจารณากรรมการกลาง ปฏิบัติหน้าที่กำกับการสอบแทนตามความเหมาะสม
๗. สรุปจำนวนผู้มาสอบ และขาดสอบ นำส่งคณะกรรมการประจำสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
๘. บันทึกรายงานเหตุการณ์ เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนหลังเสร็จสิ้นการสอบ
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ คณะกรรมการหัวหน้าประจำอาคาร

๑. นางอิศรา	ร่วมนิคม	ดูแลอาคารเรียนน้อมเกล้า ๑
๒. นางสาวประวีต	ส่องแสง	ดูแลอาคารเรียนน้อมเกล้า ๑
๓. นายสุธี	สายสิน	ดูแลอาคารเรียนน้อมเกล้า ๓๓ ปี

- หน้าที่** ๑. ดูแลการดำเนินการสอบในแต่ละอาคารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ คณะกรรมการประสานงานระบบข้อมูลผู้สมัคร

๑. นางสาวศรีญา	นาคจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติภูมิ	เรืองเสน	กรรมการ

- หน้าที่** ๑. ประสานงาน กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับระบบข้อมูลผู้สมัคร
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ คณะกรรมการอาคารสถานที่

- | | | |
|-----------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายกฤษฎา | โพธิ์น้ำซับ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกรรณิกา | พูลพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๓. นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย | | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพิชชาภา | ทองชมภู | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแผนที่แสดงตำแหน่งต่าง ๆ ที่จำเป็นในโรงเรียน เช่น จุดพักคอย จุดรับ – ส่ง ห้องน้ำ ห้องสอบ ฯลฯ
๒. จัดห้องสอบ ตัดรายชื่อผู้สมัครสอบและผังที่นั่งสอบหน้าห้องสอบให้เป็นไปตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
๓. ตัดบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบเป็นรูปตัว U เรียงตามลำดับเลขที่นั่งสอบจากน้อยไปหามาก (เรียงจากลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่สุดท้ายของห้องนั้น)
๔. จัดสถานที่ให้ผู้สมัครสอบพักคอย และจัดบอร์ดสำหรับติดประกาศ ณ จุดพักคอย (ลานอเนกประสงค์หลังคาโดม)
๕. จัดสถานที่กองกลางการสอบ ณ หอประชุมสมบูรณ์ - เสาวรัตน์ นิมละออ
๖. จัดนักพัฒนาปฏิบัติหน้าที่ ณ กองกลางการสอบ และมอบหมายหน้าที่ดังนี้
- ๖.๑ ดูแลอำนวยความสะดวก และอยู่ประจำกองกลางการสอบตลอดการสอบ
- ๖.๒ รับ – ส่ง แบบทดสอบระหว่างกองกลางการสอบกับกรรมการกำกับสอบ โดยมีกรรมการกลางการสอบ เป็นผู้ควบคุมดูแลการรับ – ส่ง แบบทดสอบ เมื่อหมดเวลาสอบแต่ละวิชา
- ๖.๓ เดินข้อสอบไปยังห้องสอบทุกห้องตั้งแต่วันที่ ๒ ของการสอบในภาคเช้าและภาคบ่าย (ถ้ามี) โดยมีคณะกรรมการกลางเป็นผู้กำกับดูแล
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ คณะกรรมการสวัสดิการ

- | | | |
|-----------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสุนิศา | ปัทวันวิเวก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย | | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกรรณิกา | พูลพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารและบริการน้ำดื่มให้คณะกรรมการทุกฝ่าย
๒. ตั้งเรื่องเบิกจ่ายโดยประสานกับคณะกรรมการการเงิน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ คณะกรรมการการเงิน

- | | | |
|---------------|------------|---------------|
| ๑. นางไพเราะ | เวทย์สฤษฎ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสมพร | ยะกิบ | กรรมการ |

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการเรื่องเบิก – จ่ายเงิน ในการดำเนินกิจกรรม
๒. สรุปรายงาน รายรับ – รายจ่าย เสนอฝ่ายบริหารรับทราบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๑ กรรมการกำกับเวลาสอบ

นางนพรดา สำหรับสุข

หน้าที่ ๑. ประกาศเวลาในการสอบให้ถูกต้องเที่ยงตรงตามตารางสอบและแนวปฏิบัติในการสอบ

๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก จุดพักคอย จุดรับ - ส่ง และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าห้องสอบ และออกจากห้องสอบให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของคณะกรรมการดูแลนักเรียน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๒ คณะกรรมการจราจร

๑. นายทินเอก ทองนอก ประธานกรรมการ

๒. พนักงานขับรถที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ

๓. ยามรักษาการณ์ กรรมการ

๔. นายพงษ์สวัสดิ์ พันธุ์คำวิทย์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. อำนาจความสะอาดด้านจราจร จัดสถานที่จอดรถในโรงเรียน ให้ครูและบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่

๒. ดูแลความเรียบร้อยตลอดการดำเนินการสอบ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๓ กรรมการโสตทัศนูปกรณ์

นางสาวแพพรพรรณ คำภามิ่ง

หน้าที่ ๑. จัด และอำนวยความสะดวกด้านโสตทัศนูปกรณ์ ณ หอประชุมสมบูรณ์ - เสาวรัตน์ นิมลระอ

๒. บันทึกภาพกิจกรรมการสอบทุกกิจกรรมตามความเหมาะสม

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๔ คณะกรรมการกำกับการสอบ

วันเสาร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. นักเรียนห้องละ ๒๐ คน

ลำดับที่	ห้องสอบ	กรรมการกำกับการสอบ			
		คนที่ ๑		คนที่ ๒	
๑	๔๕๐๑	นางสาวกมลรัตน์	คุณะสิทธิ์ศิริ	นายกิตติศักดิ์	ตั้งเจริญ
๒	๔๕๐๒	นางสาวกานต์มณี	ปัทมาภา	นางสาวกัญญา	ปันธิยะ
๓	๔๕๐๓	นางสาวกิงดาว	จำปา	นางสาวกชพรรณ	เพ็ชรดา
๔	๔๕๐๔	นายคารี	กมลเลิศ	นางสาวจันทิมา	ต่ายเพ็ช
๕	๔๕๐๕	นางสาวจิตติมา	นุตะมาน	นางสาวพิชญาพร	แพนแก้ว
๖	๔๕๐๖	นายคงเดช	คงปรีชา	นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรีหา
๗	๔๒๐๑	นางชฎารัตน์	สังวาระ	นายชาญสุรค์	วรรณวิษญวงศ์
๘	๔๒๐๓	นางดลหทัย	วงศ์เทพบุตร	นางสาวฐิตาภรณ์	เต็มเกียรติเจริญ
๙	๑๓๐๖	นายดิษฐพล	ทรงงาม	นางสาวดารุณี	มะลิวัน
๑๐	๑๓๐๗	นางสาวอภิญญา	มีสุข	นางสาวทุ่งทอง	สุดสวย

ลำดับที่	ห้องสอบ	กรรมการกำกับการสอบ			
		คนที่ ๑		คนที่ ๒	
๑๑	๑๓๐๘	นางนิศากร	เดชาติวงศ์ ณ อยุธยา	นางสาวธนาภรณ์	เรือนสีทอง
๑๒	๑๓๐๙	นางสาวพิมพ์สวรรค์	เดชชัยภูมิ	นางสาวเนตรนภิส	สังขมณี
๑๓	๑๓๑๐	นางสาวปานรัชนี	ลิมพิมรัตน์	นางสาวปณณวีร์	อัครภูริฐานันท์
๑๔	๑๓๑๑	นางสาวพุกษา	เลิศวิจิตรจรัส	นางสาวพรรณนิภา	ไสนวน
๑๕	๑๓๑๒	นางสาวพิชดารัตน์	ถาวร	นางสาวจิราภรณ์	เผือกแก้ว
๑๖	๑๓๑๓	นางสาวลลิตา	หมัดอาดำ	นางสาวณัฐยานัน	ลิมปิลิศ
๑๗	๑๓๐๕	นางสาวเพชรดา	ก้อนทอง	นางสาวพิชญ์ชาพร	ลั้งแท็กุล
๑๘	๑๔๐๒	นางสาวเพ็ญพิศ	โสทธิสารากร	นางไพเราะ	เวทย์สฤษฏ์
๑๙	๑๔๐๕	นางสาวภรภัทร	นันทนันท	นายภักพงศ์	ภัทรทรัพย์วิบูล
๒๐	๑๔๐๖	นางสาวมณฑกาญจน์	พรหมดนตรี	นางสาวมนัสนันท์	ทองชุม
๒๑	๑๔๐๗	นายยงยุทธ	เอี่ยมเจริญ	นางสาวรัชฎา	ภุชงค์เจริญ
๒๒	๑๔๐๘	นายรังสินันต์	จุลหริก	นางสาวมะลิวัลย์	โพธิ์อุดม
๒๓	๑๔๐๙	นางรุ่งอรุณ	พนัส	นายราชศักดิ์	จิตต์บุญธรรม
๒๔	๑๔๑๐	นางสาวลลิตา	สุกแสง	นางสาวณัฐยาภรณ์	หาญแก้ว
๒๕	๑๔๑๑	นางสาวศิรดา	สูงสกุล	นางสาววรรณิศา	สุขเพิ่ม
๒๖	๑๔๑๒	นางสาววรรณภา	ขันอาสา	นางสาววารุณี	โพธิ์คำ
๒๗	๑๔๑๓	นางวิภาพร	สุวรรณอำไพ	นางสาววิไลดา	ศรีปัญญา
๒๘	๑๔๑๔	นายวีรศักดิ์	สิงห์ทองหัว	นางสุพรรณิ	หิรัญโรจน์บุตร
๒๙	๑๔๑๕	นางสาวรุ่งอรุณ	งามทานตะวัน	นายศุภเสฏฐวุฒิ	ภูแก้ว
๓๐	๑๔๑๖	นางสมถวิล	ศรีประภา	นางสาวสวณี	บุญอินทร์
๓๑	๑๕๐๕	นางสาวสินวล	มรดกรกุล	นายสิริดิฐมน	เต็มภักดี
๓๒	๑๕๐๖	นายสุทธิพงษ์	หวานชัยสิทธิ์	นางสาวสุจิวรรณ	ช่วยบำรุง
๓๓	๑๕๐๗	นางสุนิสา	เพ็งชัย	นางสาวสมิตรา	อัมรักษา
๓๔	๑๕๐๘	นางสาวนาริรัตน์	ไชยณรงค์	นางสาวสุภัทรา	บุญสร้อย
๓๕	๑๕๐๙	นายเสกสรรค์	พลทวี	นางอรธิดา	ศิริเอกสถิต
๓๖	๑๕๑๐	นางสาวอมรรัตน์	ศิริอมรรพรณ	ว่าที่ ร.ต.ทวีบูลย์	นามเสน
๓๗	๑๕๑๑	นางสาวอรธพร	ศิริจันทร์	นางสาวสุวรรณา	แก้วมรกฏ
๓๘	๑๕๑๒	นางสาวอัสมา	ยะดี	นางสาวพิรญาณ์	มณีพันธุ์
๓๙	๑๕๑๓	นางสาวอุษราภรณ์	แก้วแสนหิโน	นางสาวน้ำอ้อย	ทำดี
๔๐	๑๕๑๔	นายชัยยากรณ์	กอบก่า	นางสาวจริญญา	เสนจันทร์
๔๑	๑๕๑๕	นางสาวนฤพรรัตน์	เบ้าทอง	นายวีรสันต์	มีมุข
๔๒	๑๕๑๖	นางสาวอมรรวดี	ศิริโชติ	นางสาวกุลณัฐ	ไทพิทักษ์
๔๓	๑๕๑๗	นางสาวอรชุนา	แก้วกัลยา	นายณัฐพงศ์	สกุลกิจโกคานนท์

คณะกรรมการกำกับการสอบสำรอง

๑. นายพินิจ สังสีมา
๒. นายวิหวัธ ปัญญาพรหม
๓. นางสาวศยามล แยมยิ้ม

หน้าที่

๑. กรรมการกำกับการสอบทุกคนรายงานตัว และประชุมรับฟังแนวทางปฏิบัติ และข้อห้ามต่าง ๆ ในการกำกับการสอบ ณ หอประชุมสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมละอ เวลา ๐๗.๓๐ น.
๒. กรรมการกำกับการสอบ คนที่ ๑ รับแบบทดสอบที่ห้องกองกลาง ณ หอประชุมสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมละอ รอบเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. กรรมการกำกับการสอบ คนที่ ๒ รอรับนักเรียนผู้สมัครสอบ ณ ห้องสอบ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. และนำนักเรียนผู้สมัครสอบไปยังจุดพักคอยหลังสอบเสร็จ มอบให้คณะกรรมการดูแลนักเรียนผู้เข้าสอบดูแลต่อไป
๓. ก่อนเปิดซองแบบทดสอบ ให้ตัวแทนผู้สมัครสอบ จำนวน ๒ คน ลงลายมือชื่อเพื่อเป็นพยานหน้าของแบบทดสอบ
๔. ตรวจสอบแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และกระดาษทดทั้งก่อน และหลังการสอบให้ตรงกับจำนวนในใบปะหน้าของแบบทดสอบถ้าจำนวนไม่ตรงกัน ให้แก้ไขจำนวนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ที่มีจริงในซอง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับทั้ง ๒ คน
๕. ตรวจบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ผู้เข้าสอบคนใดไม่มีบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ให้ติดต่อ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ และเก็บส่งคืนที่กองกลาง
๖. เขียนตารางสอบไว้บนกระดานหน้าห้องสอบและเน้นย้ำเรื่องเวลา
๗. ให้ผู้เข้าสอบลงชื่อในใบรายชื่อผู้เข้าสอบ สำหรับผู้สมัครสอบที่ขาดสอบ ให้กรรมการกำกับการสอบ เขียนว่า “ขาดสอบ” ด้วยปากกาสีแดง ลงในใบรายชื่อผู้เข้าสอบไม่ต้องแทรกกระดาษคำตอบ คอมพิวเตอร์หรือกระดาษเปล่า
๘. ห้ามผู้สมัครสอบนำเครื่องมือสื่อสารเข้าห้องสอบ
๙. กำกับการสอบโดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการคุมสอบอย่างเคร่งครัด
๑๐. ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ
๑๑. ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบ เข้าห้องสอบหลังการสอบผ่านไปแล้ว ๑๐ นาที
๑๒. ตรวจสอบการเขียนและการระบายรหัสเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ รหัสวิชาสอบ ในกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบให้ถูกต้องตรงกันทุกคน
๑๓. แจ้งเตือนเวลาให้ผู้เข้าสอบทราบ เมื่อเหลือเวลาอีก ๕ นาที ก่อนหมดเวลาสอบในแต่ละรายวิชา
๑๔. ตรวจสอบกระดาษคำตอบ และเรียงเลขที่จากน้อยไปหามากให้ครบถ้วนตามจำนวนผู้มาเข้าสอบ
๑๕. ตรวจสอบแบบทดสอบ กระดาษทด และเรียงเลขที่น้อยไปหามากให้ครบถ้วนตามจำนวน
๑๖. นำกระดาษคำตอบ และแบบทดสอบที่ตรวจนับแล้ว ส่งคืน ณ ห้องกรรมการกลางการสอบ
๑๗. กรรมการกำกับการสอบสำรอง ปฏิบัติงานแทนกรรมการกำกับการสอบ ในกรณีที่กรรมการกำกับการสอบ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และในกรณีที่กรรมการกำกับการสอบเพียงพอให้กรรมการกำกับการสอบสำรอง ช่วยปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการกลาง ณ หอประชุมสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมละอ

หมายเหตุ : ขอให้กรรมการกำกับการสอบทุกท่านฝากโทรศัพท์มือถือไว้ที่กรรมการกองกลางตามแนวปฏิบัติของสำนักทดสอบฯ

๒.๑๕ กรรมการประจำสำนักงานผู้อำนวยการ

นางสาวกนิษฐา ว่องชิงชัย

หน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานจนเสร็จสิ้นการสอบ

๒. ดูแลรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย

หมายเหตุ : การแต่งกายเสื้อขาวพัสตร์ ผู้หญิงใส่กระโปรงสีดำ ผู้ชายใส่กางเกงสแล็คสีดำ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า