



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๔๔๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนำนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ไปทัศนศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า โดยคณะกรรมการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ได้กำหนดนำนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๕๕๗ คน ไปทัศนศึกษา ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย โดยจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ได้ดำเนินการนำนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ไปทัศนศึกษา ณ สวนไทยพญา จังหวัดชลบุรี ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางยุบล	บุญอินทร์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓. นายสุรพงษ์	รัตนทรัพย์ศิริ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางเพ็ญศรี	ปาทา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการการจัดกิจกรรมการไปทัศนศึกษา

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางอิศรา	ร่วมนิคม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจินตนา	น้ำกระโทก	รองประธานกรรมการ
๓. ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ทุกคน		กรรมการ
๔. นางสาวพรพิมล	โอบำรุง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดการทัศนศึกษาของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๒. ดูแลความเรียบร้อย และติดต่อประสานงานกับฝ่ายงานต่าง ๆ

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงานบริษัททัวร์

๑. นายพินิจ	สังสีมา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจินตนา	น้ำกระโทก	กรรมการ
๓. นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรีหา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ
 ๒. ติดต่อประสานงานกับบริษัทที่รับผิดชอบ
 ๓. ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย

- | | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนรินทร์ณัฐ | ตระหง่าน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอนงค์ | เกิดมั่งมี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเพ็ญพิศ | โสทธิสารากร | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีรายรับ - รายจ่าย
 ๒. ติดต่อประสานงานฝ่ายการเงินของโรงเรียน
 ๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายติดตามเอกสารประกอบการทัศนศึกษาจากบริษัททัวร์

- | | | |
|--------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นายณัฐพงศ์ | สกุลกิจโกคานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวิภาพร | สุวรรณอำไพ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนัฐวรัตน์ | เบ้าทอง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ติดตามเอกสารใบงานประกอบการทัศนศึกษาของนักเรียน
 ๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาววรรณมา | ชั้นอาสา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรุ่งอรุณ | งามทานตะวัน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิรญาณ์ | มณีพันธุ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 ๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดนักเรียนขึ้นรถควบคุมการเดินทางและดูแลความเรียบร้อย

รถคันที่ ๑	ม. ๕/๑	นางสาวเพ็ญพิศ	โสทธิสารากร	นายณัฐพงศ์	สกุลกิจโกคานนท์
รถคันที่ ๒	ม. ๕/๒	นางสาวอนงค์	เกิดมั่งมี	นางสาวกมลรัตน์	คุณะสิทธิ์ศิริ
รถคันที่ ๓	ม. ๕/๓	นางสาวพรพิมล	โอบำรุง	นางสาวนัฐวรัตน์	เบ้าทอง
รถคันที่ ๔	ม. ๕/๔	นางสาวจินตนา	น้ำกระโทก	นายปรีชา	ผั่งดี
รถคันที่ ๕	ม. ๕/๕	นางสาวปรีชญา	สิทธิธัญกิจ	นางสาวจิรัฐติกาล	พิรมรักษ
รถคันที่ ๖	ม. ๕/๖	นางวิภาพร	สุวรรณอำไพ	นายธีรพล	จิตต์แซม
รถคันที่ ๗	ม. ๕/๗	นางสาวพิรญาณ์	มณีพันธุ์	นางสาวรุ่งนภา	นามวิชัย
รถคันที่ ๘	ม. ๕/๘	นางสาวนรินทร์ณัฐ	ตระหง่าน	นายวิทวัส	ปัญญาพรหม
รถคันที่ ๙	ม. ๕/๙	นางสาวรุ่งอรุณ	งามทานตะวัน	นางสาวศิริวรรณ	แก้วคำ
รถคันที่ ๑๐	ม. ๕/๑๐	นางสาวณัฐญาภรณ์	หาญแก้ว	นางสาวอรชума	แก้วกัลยา
รถคันที่ ๑๑	ม. ๕/๑๑	นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรีหา	นางสาวจิราวรรณ	โพธิ์ทอง
รถคันที่ ๑๒	ม. ๕/๑๒	นางดรุณี	ดีประชา	นางสาววรรณมา	ชั้นอาสา

รถคันที่ ๑๓	ม. ๕/๑๓	นายชาญสรณ์	วรรณวิชญวงศ์	นายเสกสรณ์	พลทวี
	ม. ๕/๑๔	นางสาวอมรรัตน์	ศิริอมรพรรณ	นายวีร์สันธ์	มีมุข
รถตู้โรงเรียน		นางอิศรา	ร่วมนิคม		

- หน้าที่** ๑. รับลงทะเบียน สํารวจการแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ และดูแลนักเรียนขณะขึ้นรถลงรถ
 ๒. ดูแลการนั่งรถขณะเดินทางให้เป็นระเบียบและไม่ก่อความรำคาญต่อผู้อื่น
 ๓. ดูแลนักเรียนขณะนั่งรับประทานอาหารว่างและอาหารกลางวัน
 ๔. ดูแลความปลอดภัยนักเรียนขณะทัศนศึกษา
 ๕. สํารวจนักเรียนก่อนขึ้นรถและลงรถทุกครั้งให้ครบถ้วนตามจำนวน
 ๖. ดูแลการแจกแบบสอบถาม การกรอกแบบสอบถามและเก็บรวบรวมแบบสอบถามส่งฝ่ายประเมินผล
 ๗. ดูแลนักเรียนขึ้นรถประจำทางกลับบ้าน
 ๘. ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับสถานที่ที่จอดรถ
 ๙. ดูแลความเรียบร้อยในการขึ้นรถของนักเรียนทุกสถานที่ที่ทัศนศึกษา
 ๑๐. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางดรุณี	ดีประชา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปรีชญา	สิทธิธัญกิจ	กรรมการ
๓. นางสาวกมลรัตน์	คุณะสิทธิ์ศิริ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ดูแลเครื่องดื่ม อาหารว่างของครู และนักเรียน ตามที่บริษัททัวร์จัดเตรียม
 ๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแฟ้มสรุปกิจกรรม

๑. นางสาวจินตนา	น้ำกระโทก	ประธานกรรมการ
๒. นายชาญสรณ์	วรรณวิชญวงศ์	กรรมการ
๓. นายวิฑูรย์	ปัญญาพรหม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ติดตามแฟ้มข้อมูล สรุปการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๒ แฟ้ม
 ๒. นำเสนอข้อมูลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๒ แฟ้ม
 ๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมิน

๑. นางสาวนรินทร์ณัฐ	ตระหง่าน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพ็ญพิศ	โสทธิสารากร	กรรมการ
๓. นางสาววรรณภา	ชั้นอาสา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดทำแบบประเมินการทัศนศึกษา
 ๒. รวบรวมแบบประเมิน
 ๓. สรุปและรายงานผลการประเมิน

การแต่งกาย ครู : เสื้อคอปกสีชมพู และ สวมกางเกงสุภาพ
 นักเรียน : ชุดพลະ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
กำหนดการทัศนศึกษาเชิงบูรณาการทางวิชาการ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
วันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ สวนไทย พัทยา

- ๐๖.๓๐ น. นักเรียนรายงานตัว ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
⇒ ลงทะเบียนไปทัศนศึกษา (สนามกีฬาหลังคาโดม)
- ๐๗.๐๐ น. ออกเดินทางจากโรงเรียน มุ่งสู่จังหวัดชลบุรี
⇒ มัสจุเทศก์ แนะนำกิจกรรมบนรถ
⇒ กิจกรรมสันทนาการบนรถ
- ๐๙.๐๐ น. เดินทางถึงจุดการเรียนรู้ที่ ๑ ณ สวนไทย พัทยา
⇒ สวนไทย พัทยา อาณาจักรแห่งความเป็นไทย บนเนื้อที่ ๒๕๐ ไร่ ให้นักเรียนได้เรียนรู้การใช้ชีวิตกินอยู่แบบไทยดั้งเดิม เรียนรู้วิถีชีวิตคนไทยใน ๖ ภูมิภาค เพลิดเพลินไปกับการแสดงศิลปวัฒนธรรมหลายแขนง ที่ยังคงอนุรักษ์ไว้ไม่ให้จางหายไปตามกาลเวลา นักเรียนสามารถเรียนรู้โซนชุมชนวิถีไทย เรียนรู้ภูมิปัญญาไทยทั้ง ๖ ภูมิภาค โซนหอพระ ตื่นตาตื่นใจไปกับสถาปัตยกรรมแบบไทยสุดอลังการ ด้านในมีพระพุทธรูปให้ได้ไหว้ขอพรกัน เรียนรู้พันธุ์ไม้นานาชนิดที่อุโมงค์พรรณไม้ที่มีความยาวกว่า ๙๙ เมตร และโซนศาสตร์ขอพระราชาราชดำราชของพ่อที่ถ่ายทอด สัมผัสผ่านประสบการณ์จริงจากการเรียนรู้ที่หลากหลายสำหรับเยาวชน
- ๑๑.๓๐-๑๒.๓๐ น. ⇒ รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๒.๓๐-๑๔.๓๐ น. ⇒ เรียนรู้ ณ สวนไทย พัทยา (ต่อ)
เรียนรู้กิจกรรมโซนวิถีไทย...วิถีชนบท ลงมือปฏิบัติกิจกรรมดำนา เลี้ยงสัตว์แนวเกษตรอินทรีย์ เรียนรู้วิถีชีวิตชาวไทยสมัยโบราณ ณ เรือนสวนไทย เช่น การดำข้าวด้วยครกกระเดื่องโบราณ การสีข้าว ฟัดข้าว และข้าวของเครื่องใช้ในครัวเรือนของไทย
- ๑๕.๐๐-๑๕.๓๐ น. สรุปและประเมินผลการเรียนรู้ (บนรถ)
- ๑๕.๐๐-๑๗.๓๐ น. เดินทางกลับถึงโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

