



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๔๔๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนำนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ไปทัศนศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า โดยคณะกรรมการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ได้กำหนดนำนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ไปทัศนศึกษาตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ อย่างมีคุณภาพของกระทรวงศึกษาธิการ ณ เมืองโบราณ จังหวัดสมุทรปราการ ในวันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางยุบล	บุญอินทร์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓. นายสุรพงษ์	รัตนทรัพย์ศิริ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางเพ็ญศรี	ปาทา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นางอิสรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการการจัดกิจกรรมการไปทัศนศึกษา

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางยุบล	บุญอินทร์	ประธานกรรมการ
๒. ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ทุกคน		กรรมการ
๓. นางวรรณิสา	กุชโร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดการทัศนศึกษาของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๒. ดูแลความเรียบร้อย และติดต่อประสานงานกับฝ่ายงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงานรับจ้าง

๑. นายพินิจ	สังสีมา	ประธานกรรมการ
๒. นางวรรณิสา	กุชโร	กรรมการ
๓. นางวิณา	ปานนพภา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ

๒. ติดต่อประสานงานกับบริษัทที่รับผิดชอบ

๓. ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย

๑. นางสาวสมถวิล	ศรีประภา	ประธานกรรมการ
๒. นางนิศากร	เดชาตวิงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๓. นางสาวนารีรัตน์	ไชยณรงค์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีรายรับ - รายจ่าย
 ๒. ติดตามประสานงานฝ่ายการเงินของโรงเรียน
 ๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารประกอบการทัศนศึกษา

๑. นายรังสิมันต์	จุลหริก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิตติมา	นุตะมาน	กรรมการ
๓. นายคงเดช	คงปรีชา	กรรมการ
๔. นางสาวจุฑารัตน์	อยู่สุข	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ติดตามเอกสารใบงานประกอบการทัศนศึกษาของนักเรียน
 ๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นางสาวนิภาภรณ์	รักสะอาด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววลลิกา	จันจรัส	กรรมการ
๓. นางสาวบุญยวีร์	อัครภูริฐานันท์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดนักเรียนขึ้นรถควบคุมการเดินทาง

รถคันที่ ๑	ม. ๔/๑	นางสาวสินวล	มรุตกรกุล	นางสมถวิล	ศรีประภา
รถคันที่ ๒	ม. ๔/๒	นางสาวประไพพร	วิวัฒนาเจริญกุล	นางสาวทัชดาว	นิสสัยมัน
รถคันที่ ๓	ม. ๔/๓	นางนิศากร	เดชาตวิงศ์ ณ อยุธยา	นางสาวยุภาพร	ศุภนิกร
รถคันที่ ๔	ม. ๔/๔	นางสาวนารีรัตน์	ไชยณรงค์	นางสาวรพีพร	ปานน้ำผึ้ง
รถคันที่ ๕	ม. ๔/๕	นางวรรณิสา	กุชโร	นายคมกริช	อุดารักษ์
รถคันที่ ๖	ม. ๔/๖	นายรังสิมันต์	จุลหริก	นางสาวจริญญา	เสนจันทร
รถคันที่ ๗	ม. ๔/๗	นางสายสุนีย์	ตันเจริญ	นางดลหทัย	วงศ์เทพบุตร
รถคันที่ ๘	ม. ๔/๘	นางภัททิรา	จวบความสุข	นางสาวจุฑาธิป	กำแก้ว
รถคันที่ ๙	ม. ๔/๙	นางสาวนิภาภรณ์	รักสะอาด	นายคงเดช	คงปรีชา
รถคันที่ ๑๐	ม. ๔/๑๐	นางสาววลลิกา	จันจรัส	นางสาวยุพา	จรรยารัตนโชติ
รถคันที่ ๑๑	ม. ๔/๑๑	นายสมยศ	สุมาลัย	นางสาวอุษราภรณ์	แก้วเสน่ห์ใน
รถคันที่ ๑๒	ม. ๔/๑๒	นางสาวจิตาภรณ์	เต็มเกียรติเจริญ		
รถคันที่ ๑๓	ม. ๔/๑๓	นางรักชนก	นวลคล้าย	นางสาวจุฑารัตน์	อยู่สุข
	ม. ๔/๑๔	นางเพ็ญศรี	ปาทา	นางสาวบุญยวีร์	อัครภูริฐานันท์
		นางสาวสุจิวรรณ	ช่วยบำรุง		

- หน้าที่** ๑. รับลงทะเบียน สำรองการแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ และดูแลนักเรียนขณะขึ้นรถลงรถ
 ๒. ดูแลการนั่งรถขณะเดินทางให้เป็นระเบียบและไม่ก่อความรำคาญต่อผู้อื่น
 ๓. ดูแลนักเรียนขณะนั่งรับประทานอาหารว่างและอาหารกลางวัน

๔. ดูแลความปลอดภัยนักเรียนขณะทัศนศึกษา
๕. สำนวนนักเรียนก่อนขึ้นรถและลงรถทุกครั้งให้ครบถ้วนตามจำนวน
๖. ดูแลการแจกแบบสอบถาม การกรอกแบบสอบถามและเก็บรวบรวมแบบสอบถามส่งฝ่ายประเมินผล
๗. ดูแลนักเรียนขึ้นรถประจำทางกลับบ้าน
๘. ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับสถานที่ที่จอดรถ
๙. ดูแลความเรียบร้อยในการขึ้นรถของนักเรียนทุกสถานที่ที่ทัศนศึกษา
๑๐. จัดทำป้ายติดหน้ารถทุกคัน
๑๑. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | |
|--------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอุษราภรณ์ | แก้วแสนหิโน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจุฑารัตน์ | อยู่สุข | กรรมการ |
| ๓. นางสาวประไพพร | วิวัฒนาเจริญกุล | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ดูแลเครื่องดื่ม อาหารว่างของครู และนักเรียน
๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|-------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจิตาภรณ์ | เต็มเกียรติเจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมยศ | สุมาลย์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ดูแลนักเรียนฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ในการบันทึกภาพกิจกรรม
๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแฟ้มสรุปกิจกรรม

- | | | |
|-----------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวจริญญา | เสนจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวยุภาพร | ศุภนิกร | กรรมการ |
| ๓. นายคมกริช | อุดารักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ติดตามแฟ้มข้อมูล สรุปการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๒ แฟ้ม
๒. นำเสนอข้อมูลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๒ แฟ้ม
๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมิน

- | | | |
|--------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวทัชดาว | นิสสัยมัน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนารีรัตน์ | ไชยณรงค์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. จัดทำแบบประเมิน
๒. รวบรวมแบบประเมิน
๓. สรุปและรายงานผลการประเมิน

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความเรียบร้อยทั่วไป

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางเพ็ญศรี | ปาทา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสินวล | มฤตกรกุล | กรรมการ |
| ๓. นางดลหทัย | วงศ์เทพบุตร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุนีย์ | ตันเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแลความเรียบร้อยในการเข้าร่วมทัศนศึกษาของนักเรียน
๒. ควบคุมความเรียบร้อยทั่วไป

การแต่งกาย ครู : เสื้อกีฬาสีภายในโรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๒ และสวมกางเกงสุภาพ
 นักเรียน : ชุดพละ
 - นักเรียนชาย (ชุดพละโรงเรียน)
 - นักเรียนหญิง (เสื้อพละ และกางเกงพละ)

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อโรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า



กำหนดการทัศนศึกษาเชิงวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ในวันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ เมืองโบราณ จังหวัดสมุทรปราการ

เวลา ๐๖.๓๐ – ๐๗.๐๐ น.	นักเรียนรายงานตัว ณ สนามกีฬาอเนกประสงค์หลังคาโดม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ออกเดินทางจากโรงเรียน
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาเรียนรู้ ณ เมืองโบราณ จังหวัดสมุทรปราการ
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	ศึกษาเรียนรู้ ณ เมืองโบราณ จังหวัดสมุทรปราการ
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	เดินทางกลับถึงโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า โดยสวัสดิภาพ

***** กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม *****