



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๓๗๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการสอบประเมินและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์
และวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (TEDET)

ด้วยสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ร่วมกับธนาคารออมสิน ได้จัดโครงการ
ประเมินและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์และจัดให้มีการสอบประเมินในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๓
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. โดยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ได้รับอนุญาตให้เป็นศูนย์สอบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับ
แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นางยุบล	บุญอินทร์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางสาวอาชวินี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑) ฝ่ายประสานงาน

๑. นางสาวสุนีย์	ตันเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรณี	สุนันทพันธ์	กรรมการ
๓. นางสาวภรภัทร	นันทสุนานนท์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ติดต่อประสานงานกับศูนย์ประสานงานโครงการ
 ๒. จัดเก็บ/ดูแล ข้อสอบให้เรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบ
 ๓. ดูแลการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒) ฝ่ายจัดทำแบบทดสอบ

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกรภัทร | นันทนันท | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรณี | สุนันทพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. นายศราวุฒิ | ขันคำหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. รับข้อสอบจากกรรมการประสานงานเพื่อจัดของข้อสอบให้ครบตามจำนวนนักเรียนที่สมัคร
๒. จัดของกระดาษคำตอบ และอุปกรณ์การสอบให้ครบถ้วน
๓. ตรวจสอบ และรวบรวมกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยพร้อมส่งคืนศูนย์ประสานงานโครงการ

๒.๓) ฝ่ายรับสมัครและเตรียมการสอบ

- | | | |
|--------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจินตนา | น้ำกระโทก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมณฑาทิพย์ | พรมดนตรี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอรรณพ | ศิริจันทร์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสมิตรา | อัมรักษา | กรรมการ |
| ๕. นายณัฐพงศ์ | สกุลกิจโกคานนท์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาววรรณภา | ขันอาสา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสมถวิล | ศรีประภา | กรรมการ |
| ๘. นางสาวพรพิมล | โอบำรุง | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอมราวดี | ศิริโชติ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ประกาศระเบียบการสมัครเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ
๒. เตรียมใบสมัครสำหรับครูผู้สอนเพื่อประชาสัมพันธ์นักเรียน
๓. รับสมัคร/รับเงินค่าสมัคร รวบรวมส่งคณะกรรมการการเงิน
๔. ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนและจัดทำใบสรุปรายงานการสมัครสอบ
๕. จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนสำหรับลงทะเบียน
๖. จัดทำผังที่นั่งสอบติดหน้าห้องสอบ

๒.๔) ฝ่ายจัดทำแบบทดสอบ

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกรภัทร | นันทนันท | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรณี | สุนันทพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. นายศราวุฒิ | ขันคำหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ประจํากองกลาง แก้ปัญหาเกี่ยวกับข้อสอบ และการสอบ ห้อง ๔๕๐๓
๒. ตรวจสอบเช็คกระดาษคำตอบของนักเรียนให้ถูกต้องครบถ้วน
๓. รับ - ส่ง ข้อสอบที่คณะกรรมการประสานงาน
๔. จัดทำใบสรุปรายงานการสอบ

๒.๕) ฝ่ายกำกับการสอบ

๑. นางสาวกมลรัตน์	คุณะสิทธิ์ศิริ	ห้องสอบที่ ๓๒๐๑
๒. นางสาวจินตนา	น้ำกระโทก	ห้องสอบที่ ๓๒๐๑, ๓๒๐๒
๓. นางสาวสุพรรณิ	หิรัญโรจน์บุตร	ห้องสอบที่ ๓๒๐๒
๔. นางสาวพรพิมล	โถบำรุง	ห้องสอบที่ ๓๒๐๓
๕. นางวรรณิสา	กุชโร	ห้องสอบที่ ๓๒๐๓, ๓๒๐๔
๖. นางสาวปัทมาภรณ์	ทองแก้ว	ห้องสอบที่ ๓๒๐๔

หน้าที่ ๑. รับ - ส่ง ข้อสอบ กระดาษคำตอบที่กรรมการกลาง

๒. กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต ยุติธรรม

๓. ตรวจรับกระดาษคำตอบ และตรวจสอบการแผนรหัสต่าง ๆ ของนักเรียนให้เรียบร้อยครบถ้วน

๒.๖) ฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายกฤษฎา	โพธิ์น้ำซับ
๒. นายราชศักดิ์	จิตต์บุญธรรม
๒. นักพัฒนา ๑ คน	

หน้าที่ จัดห้องสอบอาคารน้อมเกล้า ๓ ชั้น ๒ ๕ แถว ๆ ละ ๘ คน

๒.๗) ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวสุพรรณิ	สุนันทพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณฑาทิพย์	พรมดนตรี	กรรมการ
๓. นางสาวสุมิตรา	อิมรักษา	กรรมการ
๔. นางสาวอรรณพ	ศิริจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายละเอียดการสมัครการสอบ และการประกาศผลสอบ
แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๒.๘) ฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวภรภัทร	นันทสุนานนท์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุพรรณิ	สุนันทพันธ์	กรรมการ
๓. นายศราวุฒิ	ชั้นคำหมื่น	กรรมการ
๔. นางสาวจินตนา	น้ำกระโทก	กรรมการ
๕. นางวรรณิสา	กุชโร	กรรมการ
๔. นางสาวพรพิมล	โถบำรุง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ทำบัญชีรับ - จ่ายเงิน และเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการ

๒. จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๙) ฝ่ายจัดส่งเอกสาร และกระตาดาคำตอบ

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------|
| ๑. นายศราวดี | ขันคำหมื่น | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายราชศักดิ์ | จิตต์บุญธรรม | กรรมการ |

หน้าที่ ๑. จัดส่งเอกสาร และกระตาดาคำตอบจากศูนย์สอบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
ไปยังศูนย์ประสานงานโครงการ

๒. ตรวจสอบเอกสาร และกระตาดาคำตอบที่จัดส่งให้ครบถ้วน

๒.๑๐) ฝ่ายประเมินผลและจัดทำแฟ้มสรุปงาน

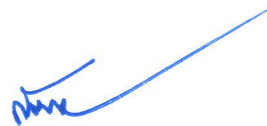
- | | | |
|----------------|-----------------|---------------|
| ๑. นายณัฐพงศ์ | สกุลกิจโกคานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววรรณา | ขันอาสา | กรรมการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลนักเรียนและสรุปผลของกิจกรรม

๒. จัดทำแฟ้มสรุปกิจกรรม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า