



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๑๓๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) มีการระบาดในวงกว้างอย่างต่อเนื่อง กระทรวงสาธารณสุขร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกแนวทางการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) อย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า มีความตระหนักถึงสถานการณ์ดังกล่าว และคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของนักเรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง และผู้ที่มาติดต่อประสานงานกับโรงเรียน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นางยุบล	บุญอินทร์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับดูแลและให้การสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางยุบล	บุญอินทร์	ประธานกรรมการ
นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองประธานกรรมการ
นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	รองประธานกรรมการ
นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองประธานกรรมการ
นางสาวเสาวภา	โสภณ	กรรมการ
นางอรสา	เสรีจวัฒนารักษ์	กรรมการ

นางอรรณ	สงวนนาม	กรรมการ
นายพินิจ	สังสีมา	กรรมการ
นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรีหา	กรรมการ
นายภุชญา	โพธิ์น้ำซับ	กรรมการ
นางโกญจันมาศ	จันทมณี	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวนิภาภรณ์	รักสะอาด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. วางแผนในการดำเนินงานและประสานงานกับผู้รับผิดชอบในฝ่ายต่าง ๆ
 ๒. ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
 ๓. กำกับติดตาม และแก้ไขปัญหาอันเกิดขึ้นในระหว่างการทำงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการอาคารสถานที่

นายภุชญา	โพธิ์น้ำซับ	ประธานกรรมการ
นางสาวเสาวภา	โสภณ	กรรมการ
นายอรุณ	น่วมสำลี	กรรมการ
นางจกกล	นุ่นไทย	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ทวีบูลย์	นามเสน	กรรมการ
นางสาวกรรณิกา	พุลพิทักษ์	กรรมการ
นางสายฝน	มงคลสระ	กรรมการ
นายจิรภัทร	คำแสน	กรรมการ
นางแม็ค	สีดา	กรรมการ
นางละออง	นาคไธสง	กรรมการ
นางสะอาด	น้อยจันทร์	กรรมการ
นางสาวอังสนา	แดงภูมิ	กรรมการ
นางสาวอมรรรัตน์	อินไข	กรรมการ
นางศรีไพร	พรมสอน	กรรมการ
นางสุรรัตน์	เกตุศิริรักษ์	กรรมการ
นางอนรรดิ	วงศ์จันทร์ลา	กรรมการ
นางเยาวเรศ	มะมา	กรรมการ
นายศรชัย	เดชชัยภูมิ	กรรมการ
นางสาววิลาวัลย์	คำพันธ์	กรรมการ
นางสาวพิชชาภา	ทองชมพู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมโต๊ะเรียน เก้าอี้นั่งเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก ทางเดิน โดยจัดเว้นระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร (ยึดหลัก Social distancing)
 ๒. ทำสัญลักษณ์เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น จุดตรวจวัดไข้ ก่อนเข้าโรงเรียน แถวรับอาหารกลางวัน จุดล้างมือ เป็นต้น

๓. จัดสถานที่เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น การเข้าแถว การเข้าคิว การจัดที่นั่งเรียน การจัดที่นั่งรับประทานอาหาร ตามมาตรการเว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing)
๔. ตรวจสอบความสะอาดของอาคารสถานที่ให้สะอาด และจุดบริการเจลล้างมือให้ได้อย่างสม่ำเสมอ
๕. จัดหาสบู่ไว้ในห้องน้ำและก๊อกน้ำล้างมือในจุดต่าง ๆ พร้อมทั้งติดป้ายแสดงภาพการล้างมือที่ถูกต้องโดยมี ๗ ขั้นตอนตามลำดับ
๖. ทำความสะอาดพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ ทั้งก่อน และหลังการเรียนการสอน รวมทั้งห้องสุขา และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน
๗. ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่เพียงพอ เพื่อการล้างมือ ก่อนเข้าห้องเรียน และก่อนรับประทานอาหาร
๘. มีการทำความสะอาดบริเวณจุดสัมผัสร่วมทุกวัน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ราวบันได ลิฟต์ กลอน ประตู มือจับประตู หน้าต่าง
๙. ปรับปรุงซ่อมแซมประตู หน้าต่าง และพัดลมของห้องเรียน ให้มีสภาพการใช้งานได้ดี สำหรับใช้ ปิด - เปิดให้อากาศถ่ายเทสะดวก
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ/การเงิน

นายพินิจ	สังสีมา	ประธานกรรมการ
นางจุฑารัตน์	เรียงสนาม	กรรมการ
นายสิทธิพงษ์	หว่านชัยสิทธิ์	กรรมการ
นางสาวอภิญญา	มีสุข	กรรมการ
นางสาวสวณี	บุญอินทร์	กรรมการ
นางอนงค์	บุญเลิศ	กรรมการ
นางสาวอุมพร	อารมย์ฤทธิ์	กรรมการ
นางสาววารุณี	โพธิ์คำ	กรรมการ
นางสาวเพชรดา	ก้อนทอง	กรรมการ
นายปิยะณัฐ	ปิ่นชานภัทรศรี	กรรมการ
นางรุ่งอรุณ	พนัส	กรรมการ
นางสาวสมพร	ยะกับ	กรรมการ
นางสาวพิชดารัตน์	ถาวร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดซื้อ จัดจ้าง เจลล้างมือแอลกอฮอล์ เครื่องวัดอุณหภูมิแบบมือ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดระยะเวลาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
 ๒. ประสานงานฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายอนามัยโรงเรียน ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ
 ๓. เบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายงานนโยบายและแผนงาน

นางดรฤณี	ดีประชา	ประธานกรรมการ
นางชฎารัตน์	สังวาระ	กรรมการ
นางสาวเนตรนภิส	สังขมณี	กรรมการ
นางสาวยุพา	จรรยารัตนโชติ	กรรมการ
นางสาวมาลัยวรรณ	แก้วอาสา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำแผนการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
 ๒. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรีหา	ประธานกรรมการ
นายเต็มศักดิ์	วงษ์จำปา	กรรมการ
นางสาวทัชดาว	นิสสัยมัน	กรรมการ
นางสาวปณยวีร์	อัครภูริฐานันท์	กรรมการ
นางสาวมินตรา	ลายสนิทเสรีกุล	กรรมการ
นางสาวสุจิวรรณ	ช่วยบำรุง	กรรมการ
นางนพรดา	สำหรับสุข	กรรมการ
นายรังสิมันต์	จุลหริก	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์ และให้บริการข้อมูลข่าวสารกับผู้มาติดต่อราชการ
 ๒. ดัดปายประชาสัมพันธ์แนะนำการปฏิบัติเพื่อสุขภาพอนามัยที่ดี เช่น วิธีล้างมือที่ถูกต้อง การสวมหน้ากากอนามัย การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เป็นต้น หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับโรคโควิด 19
 ๓. ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้เป็นปัจจุบัน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายอนามัยโรงเรียน

นางโกญจน์มาศ	จันทมณี	ประธานกรรมการ
นางเกศินี	แจ่มจรรยา	กรรมการ
นางสาวนิภาภรณ์	รักสะอาด	กรรมการ
นางสาวปณยวีร์	อัครภูริฐานันท์	กรรมการ
นายปรีชา	ผั่งดี	กรรมการ
นางรัชชนา	บัณฑิตนิตกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดจุดตรวจคัดกรองอาการป่วย บริเวณทางเข้าสถานศึกษา อาคารเรียน พร้อมอุปกรณ์ เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิแบบมือ
๒. ประสานและขอความร่วมมือกับกลุ่มบริหารงานบุคคล ในการจัดครูเวรประจำวันคัดกรอง ตรวจสอบ แนะนำให้นักเรียนปฏิบัติดังนี้
 - นักเรียนต้องสวมหน้ากากอนามัยทุกคน
 - ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายด้วยเครื่องวัดแบบอินฟราเรดก่อนเข้าโรงเรียน
 - ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ที่ทางเข้าโรงเรียน
๓. ตรวจสอบความสะอาดห้องพยาบาล และอุปกรณ์ ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาด มีความปลอดภัย และเพียงพอต่อการใช้งาน
๔. ประสานงาน/ศูนย์บริการสาธารณสุข/โรงพยาบาลในกรณีพบเด็กกลุ่มเสี่ยง
๕. จัดเตรียมห้องพยาบาลหรือพื้นที่สำหรับแยกผู้มีอาการเสี่ยงทางระบบทางเดินหายใจ
๖. มีมาตรการสังเกตอาการเสี่ยงโควิด 19 เช่น ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอเหนื่อยหอบ หายใจลำบาก จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส พร้อมบันทึกผลสำหรับนักเรียน ครู และผู้เข้ามาติดต่อ ทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา
๗. ติดป้ายประชาสัมพันธ์แนะนำการปฏิบัติเพื่อสุขภาพอนามัยที่ดี เช่น วิธีล้างมือที่ถูกต้อง การสวมหน้ากากอนามัย การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เป็นต้น หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับโรคโควิด 19
๘. รายงานข้อมูลการคัดกรอง กรณีมีนักเรียน ครู บุคลากร หรือผู้มาติดต่อมีไข้ หรือพบอาการ ต้องสงสัย ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อ

ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า