



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๒๑๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำจุดต่างๆ ในบริเวณโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยบังเกิดผลดีกับโรงเรียน

อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
นางยุบล	บุญอินทร์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะราชพฤกษ์ ปฏิบัติหน้าที่ตามจุด ดังนี้

หัวหน้าคณะ นางสาวนารีรัตน์ ไชยณรงค์

รองหัวหน้าคณะ ๑.นางสาวกิงดาว จำปา

๒.นายกัณท์ศน์ สวัสดิชัย

ที่	จุดปฏิบัติหน้าที่	ครูเวรประจำจุด	
๑	ป้ายรถเมล์ ๒ ผัง ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นายสมยศ	สุมาลัย
		๒.นายณธายุ	ปะกังสำภู
๒	ประตูหน้าโรงเรียน ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวอรชума	แก้วกัลยา
		๒.นางสาวศยามล	แย้มยิ้ม
		๓.นางสาวลัศณา	สุกแสง
		๔.นายเฉลิมชัย	เนื่องเฉลิม
๓	พิธีกรหน้าเสาธงและห้องประชาสัมพันธ์ ๐๖.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นายคาวี	กมลเลิศ

๔	โรงพยาบาลชโค ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๕๐ น. ๑๓.๕๐ - ๑๖.๔๐ น. ๑๖.๔๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวสินวล ๒.นางสาวสมิหลา ๓.นางสาวปัมพร ๔.นางสาวจิราภรณ์ ๕.นางสาวจริยา	มรดกรกุล สุดทอง จิ้งจรียะกุล เผือกแก้ว เกตุศรีรักษ์
๕	โรงพยาบาลเฟื่องฟ้า ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๕๐ น. ๑๓.๕๐ - ๑๖.๔๐ น. ๑๖.๔๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวเพชรดา ๒.นางสาวภาชนิ ๓.นางสาวอุษราภรณ์ ๔.นางสาวจารุวรรณ ๕.นางสาววรรณภา	ก้อนทอง นิลไชยพัฒน์ แก้วแสนหิโน เกตุศรีรักษ์ หนูเกลี้ยง
๖	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๑ และหน้าเรือนไทย - ร้านค้าสวัสดิการ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางตรุณี	ดีประชา
๗	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๑ และร้านค้าสหกรณ์ - ได้หอประชุม ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางรัชณา	บัณฑิตนิติกุล
๘	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๒ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวพิชชาภา	ทองชนมู
๙	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๓ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางศรัญย์รัชต์	แก้ววิมล
๑๐	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๔ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวณัฐยาภรณ์	หาญแก้ว
๑๑	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๕ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวสุภัทรา	บุญสร้อย
๑๒	อาคารเรียนน้อมเกล้าทศวรรษ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางวิภาพร	สุวรรณอำไพ

๑๓	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๒๕ ปี ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นายพนิจ ๒.นางสาววรรณ	สังสีมา ชั้นอาสา
๑๔	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๓๓ ปี ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวอุมพร ๒.นางสาวสุพรรณ	อารมย์ฤทธิ์ แก้วมรกต
๑๕	สวนธรรมชาติ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวสุมาลี	แดงวิจิตร
๑๖	สนามกีฬาอเนกประสงค์หลังคาโดมสวนสมเด็จพระเจ้า และเรือนเกษตร ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นายสมพงษ์ ๒.นายอรุณ	เกียรติสถิตกุล น่วมสำลี
๑๗	เลขานุการ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสมถวิล	ศรีประภา
๑๘	กิจกรรมเตรียมสวดด้วยสะอาด	๑.นางโกญจน์มาศ	จันทร์มณี

๒.๒ คณะงามจรี ปฏิบัติหน้าที่ตามจุด ดังนี้

หัวหน้าคณะ นางสาวนัฏฐวรรณ์ เป้าทอง

รองหัวหน้าคณะ ๑.นางอรรพรรณ สงวนนาม

๒.นางสาวมนัสนันท์ ทองชุม

ที่	จุดปฏิบัติหน้าที่	ครูเวรประจำจุด
๑	ป้ายรถเมล์ ๒ มิ่ง ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นายราชศักดิ์ จิตต์บุญธรรม ๒.นายปิยะณัฐ ปินชานักทรรี
๒	ประตูหน้าโรงเรียน ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นายเติมศักดิ์ วงษ์จำปา ๒.นายเสกสรรค์ พลทวี ๓.นางสาวรุ่งอรุณ งามทานตะวัน ๔.นางสาวอุภาพร ศุภนิกร ๕.นางสาวปณณวีร์ อัครภูริฐานันท์
๓	พิธีกรหน้าเสาธงและห้องประชาสัมพันธ์ ๐๖.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวภรภัทร นันสุนานนท์

๔	โรงอาหารชงโค ๐๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. ๑๑.๐๐ – ๑๑.๕๐ น. ๑๑.๕๐ – ๑๒.๔๐ น. ๑๒.๔๐ – ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑.นางภัททิรา ๒.นางนิศากร ๓.นางรุ่งอรุณ ๔.นางสาวพรพิมล ๕.นางวีณา	จวบความสุข เดชาติวงศ์ ณ ออยุธยา พนัส โอบำรุง ปานนพภา
๕	โรงอาหารเฟื่องฟ้า ๐๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. ๑๑.๐๐ – ๑๑.๕๐ น. ๑๑.๕๐ – ๑๒.๔๐ น. ๑๒.๔๐ – ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสุนิศา ๒.นางสาวกานต์มณี ๓.นางสาวกัญธิยา ๔.นางสาวสุจิวรรณ ๕.นางสาวณัฐธยาน์	บัทวันวิเวก บัทนาถา ปันธิยะ ช่วยบำรุง ลิ้มบิเลิศ
๖	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๑ และหน้าเรือนไทย – ร้านค้าสวัสดิการ ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวพิศมัย	รุ่งเรือง
๗	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๑ และร้านค้าสหกรณ์ – ไต้หอประชุม ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวทุ่งทอง	สุดสวย
๘	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๒ ๐๖.๐๐ – ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสุพรรณิ	สุนันทพันธ์
๙	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๓ ๐๖.๐๐ – ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑.นางอนงค์ ๒.นางวีณา	บุญเลิศ เพ็ญพิมล
๑๐	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๔ ๐๖.๐๐ – ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวสุกัญญา	นาคขุนทด
๑๑	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๕ ๐๖.๐๐ – ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวยุพา	จรรยารัตน์โชติ
๑๒	อาคารเรียนน้อมเกล้าทศวรรษ ๐๖.๐๐ – ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑.นางแสงเดือน	จันทร์อ่อน

๑๓	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๒๕ ปี ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางวันเพ็ญ ๒.นางสาวธนาภรณ์	จิตรพันธุ์ เรือนสีทอง
๑๔	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๓๓ ปี ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวเสาวภา ๒.นางสาวเสาวลักษณ์ ๓.นายชาญสรณ์	โสภณ พลอยทับทิม วรรณวิษณุวงศ์
๑๕	สวนธรรมชาติ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวอรรณพ	ศิริจันทร์
๑๖	สนามกีฬาอเนกประสงค์หลังคาโดมสวนสมเด็จพระเจ้า และเรือนเกษตร ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นายนิพนธ์ ๒.นายบัณฑิต	กฤตสิน สุดตา
๑๗	เลขานุการ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางนพธิดา	สำหรับสุข

๒.๓ คณะมนตรี ปฏิบัติหน้าที่ตามจุด ดังนี้

หัวหน้าคณะ นางสาวอมรารัตน์ ศิริโชติ

รองหัวหน้าคณะ ๑.นายวีรศักดิ์ สิงห์ทองห้าว ๒. นางสาวพัชราภา นิสสัยมัน

ที่	จุดปฏิบัติหน้าที่	ครูเวรประจำจุด
๑	ป้ายรถเมล์ ๒ มิ่ง ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นายศตวรรษ หรือโอภาส ๒.นายศุภเสฏฐวุฒิ ภูแก้ว
๒	ประตูหน้าโรงเรียน ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นายสุปัญญา ภูมิฐาน ๒.นางสาวพิชดารัตน์ ถาวร ๓.นายศราวุฒิ ชันคำหมื่น ๔.นางวรรณิสา กุขโร ๕.นางสาวสุมิตรา อิมรักษา
๓	พิธีกรหน้าเสาธงและห้องประชาสัมพันธ์ ๐๖.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นายสมชาย วิลลภธาริ

๔	โรงอาหารขงโค ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น. ๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๒.๔๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางวันเพ็ญ ๒.นางสาวอนงค์ ๓.นางสาวกษพรณ ๔.นางสาวปรีชญา ๕.นางสาวอิสรา	จงคิด เกิดมั่งมี เพชรดา สิทธิธัญกิจ น้อยนาง
๕	โรงอาหารเพื่องฟ้า ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น. ๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๒.๔๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวรัชนี ๒.นางสาวกมลรัตน์ ๓.นางสาวศิริดา ๔.นางสาวสุกัญญา ๕.นางสาววรางกัลยา	มรุตกรกุล คุณะสิทธิ์ศิริ สูงสกุล ปัจชัยสังข์ พรประสิทธิ์าสกุล
๖	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๓ และหน้าเรือนไทย - ร้านค้าสวัสดิการ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางจงกล	นุ่มไทย
๗	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๓ และร้านค้าสหกรณ์ - ได้อุปประชุม ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวกรรณิกา	พูลพิทักษ์
๘	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๒ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวพุกษา	เลิศวิจิตรจรัส
๙	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๓ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวพิมพ์สวรรค์	เดชชัยภูมิ
๑๐	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๔ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางวรวรรณ	กุขโร
๑๑	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๕ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาววิไลปดา	ศรีปัญญา
๑๒	อาคารเรียนน้อมเกล้าทศวรรษ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวจันทิมา	ต่ายเพ็ช

๑๓	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๒๕ ปี ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นายคมกริช ๒.นางสาวพิชญพร	อุตารักษ์ แพนแก้ว
๑๔	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๓๓ ปี ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.ว่าที่ ร.ต.หญิงสุวรรณา ๒.นางสาววิวรรณ	บุญวิก ทองนพรัตน์
๑๕	สวนธรรมชาติ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวประไพพร	วิวัฒนาเจริญกุล
๑๖	สนามกีฬาอเนกประสงค์หลังคาโดมสวนสมเด็จพระเจ้า และเรือนเกษตร ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นายชุมพร ๒.นายประยงค์ดิตร	แก้วชา ปรีรัตน์
๑๗	เลขานุการ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวมณฑกกาญจน์	พรหมคนตรี

๒.๔ คณะผู้ทรงปฏิบัติหน้าที่ตามจุด ดังนี้

หัวหน้าคณะ นายคงเดช คงปรีชา

รองหัวหน้าคณะ ๑.นางเพ็ญศรี ปาหา

๓.นางสาวจุฑารัตน์ อยู่สุข

๒.นางสาวศรีญา นาคจันทร์

ที่	จุดปฏิบัติหน้าที่	ครูเวรประจำจุด
๑	ป้ายรณรงค์ ๒ ผัง ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นายกฤษฎา โพธิ์น้ำชัย ๒.นายทินเอก ทองนอก
๒	ประตูหน้าโรงเรียน ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางรักชนก นวลคล้าย ๒.นางสาวรัชฎา ภูงค์เจริญ ๓.นางสาวสันต์ฤทัย บิตติพรหม ๔.นางสาวจริญา เสนจันทร์ ๕.นายกิตติภูมิ เรืองเสน
๓	พิธีกรหน้าเสาธงและห้องประชาสัมพันธ์ ๐๖.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นายรังสิมันต์ จุลทริก

๔	โรงอาหารขงโค ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น. ๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๒.๔๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวจินตนา ๒.นางสาวนิภาภรณ์ ๓.นางสาวจุฑามาศ ๔.นางสาวอรัญญา ๕.นางสาวสร้อยญา	น้ำกระโทก รักสะอาด แก้วศรีหา จันทนวนาณิวงศ์ รักษัธรรม
๕	โรงอาหารเฟื่องฟ้า ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น. ๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๒.๔๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางเกศินี ๒.นายชัยยาภรณ์ ๓.นางสาวมธุรส ๔.นางสาวเนตรนภิส ๕.นางสาวมณฑนา	แจ่มจรรยา กอบก่า เรืองสมบัติ สังขมณี มณีคำ
๖	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๑ และหน้าเรือนไทย - ร้านค้าสวัสดิการ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางอรสา	เสรีพัฒน์รักษ์
๗	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๑ และร้านค้าสหกรณ์ - ได้อุปประชุม ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นายปรีชา	ผั่งดี
๘	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๒ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางอุทุมพร	จิตรแสง
๙	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๓ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางไพเราะ	เวทย์สฤษฎ์
๑๐	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๔ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวมินตรา	ลายสนิทเสรีกุล
๑๑	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๕ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นายสิริดิฐมน	เต็มภักดี

๑๒	อาคารเรียนน้อมเกล้าทศวรรษ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวแพพพรรณ คำภามิ่ง
๑๓	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๒๕ ปี ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นายวสันต์ แสนมา ๒.นางสาวอภิญญา มีสุข
๑๔	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๓๓ ปี ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวนุชจรินทร์ ปรีชากุล ๒.นางสาวสมพร ยะกิบ
๑๕	สวนธรรมชาติ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสุพรรณี หิรัญโรจน์บุตร
๑๖	สนามกีฬาอเนกประสงค์หลังคาโดมสวนสมเด็จพระย่า และเรือนเกษตร ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นายกิตติศักดิ์ ตั้งเจริญ ๒.นายณัฐชัย แสงทอง
๑๗	เลขานุการ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวพิรญาณ์ มณีพันธุ์

๒.๕ คณะอินทนิล ปฏิบัติหน้าที่ตามจุด ดังนี้

หัวหน้าคณะ นายวิวัฒน์ วงศ์ษา

รองหัวหน้าคณะ ๑.นางกัณฐ์ณัฐ เขาวนแสงอุทกุล ๒.นายธนรัฐ จันทร์ขาว

ที่	จุดปฏิบัติหน้าที่	ครูเวรประจำจุด
๑	ป้ายรณรงค์ ๒ ผัง ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.ว่าที่ ร.ต.ทวีบูลย์ นามแสน ๒.นายวิวัฒน์ ปัญญาพรหม
๒	ประตูหน้าโรงเรียน ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาววลลิกา จันจรัส ๒.นางสาวเพ็ญพิศ โสติดิสารากร ๓.นายเมธี สงจันทร์ ๔.นางสาวปานรัชนี้ สัมพมิตรรัตน์ ๕.นางสาวลลิตา หมดอาดำ ๖.นางสาววราณี โพธิ์คำ

๓	พิธีกรหน้าเสาธงและห้องประชาสัมพันธ์ ๐๖.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นายดิษฐพล	ทรงงาม
๔	โรงอาหารขงโค ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๓.๕๐ น. ๑๓.๕๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๒.๔๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางตลหทัย ๒.นายวีรสันต์ ๓.นายสุทธิพงษ์ ๔.นางสาวอมรรัตน์ ๕.นางสาวจิตติมา	วงศ์เทพบุตร มีมุข หว่านชัยสิทธิ์ ศิริอมรพรรณ นุตะมาน
๕	โรงอาหารเพื่องฟ้า ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๓.๕๐ น. ๑๓.๕๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๒.๔๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวเพ็ญศิริ ๒.ว่าที่ รต.พจน์ ๓.นางสาวฐิตาภรณ์ ๔.นางสาวสาวณี ๕.นางสุลิพร ๖.นางสาวปรศนีย์	จารุจินดา ปลอบพรรณ เต็มเกียรติเจริญ บุญอินทร์ พินิตกษพงศ์ เรืองปราชญ์
๖	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๑ และหน้าเรือนไทย - ร้านค้าสวัสดิการ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวนรินทร์ณัฐ	ตระหง่าน
๗	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๑ และร้านค้าสหกรณ์ - ได้อุปประชุม ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวรพีพร	ปานน้ำผึ้ง
๘	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๒ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางชฎารัตน์	สังวาระ
๙	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๓ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสุนิสา	เพ็งชัย
๑๐	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๔ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นายพงษ์สำริด	พันธ์คำวรี
๑๑	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๕ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวมะลิวัลย์	ทรัพย์คำจันทร์

๑๒	อาคารเรียนน้อมเกล้าทศวรรษ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวจิรัฐติกาล พิรมรักษ์
๑๓	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๒๕ ปี ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสายสุนีย์ ดันเจริญ ๒.นายณัฐพงศ์ สกุกกิจโกคานนท์
๑๔	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๓๓ ปี ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวดารุณี มะลิวัน ๒.นางสาวอัสมา ยะดี
๑๕	สวนธรรมชาติ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นายยงยุทธ เอี่ยมเจริญ
๑๖	สนามกีฬาอเนกประสงค์หลังคาโดมสวนสมเด็จพระย่า และเรือนเกษตร ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางจุฑารัตน์ เรียงสนาม ๒.นางสาวอุดมพร เนตรวงศ์
๑๗	เลขานุการ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑.นางสาวมาลัยวรรณ แก้วอาสา

การปฏิบัติหน้าที่

๑.หน้าที่หัวหน้าคณะ

- ๑.จัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ และกิจกรรมสำหรับนักเรียนในคณะ
- ๒.จัดครูเวรประจำวัน กำหนดตัวบุคคล จัดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนด จัดทำแบบ
บันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน
- ๓.กำกับ ติดตาม ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน และบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่
- ๔.ช่วยแก้ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน ตามจุดต่าง ๆ ที่กำหนด
- ๕.จัดพิธีกรับผิดชอบ การทำกิจกรรมหน้าเสาธงในช่วงเช้า
- ๖.จัดประชุมคณะ
- ๗.ควบคุมดูแลนักเรียนที่อยู่ในคณะ ที่รับผิดชอบให้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆตามที่กำหนด
- ๘.ประสานงาน ติดตามประเมินผล รายงานโครงการและกิจกรรมที่รับผิดชอบ
- ๙.นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูในคณะ

๒.หน้าที่รองหัวหน้าคณะ

- ๑.ปฏิบัติหน้าที่ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- ๒.ตรวจสอบดูแลพฤติกรรมของนักเรียน เช่น เครื่องแบบการแต่งกาย การเข้าโรงเรียน อื่นๆ และงานที่หัวหน้าคณะมอบหมาย
- ๓.ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง ความสามารถเพื่อป้องกันเกิดผลดีแก่ราชการ

๓.หน้าที่ของครูเวรป้ายรถประจำทางทั้ง ๒ มุ่ง

- ๑.ปฏิบัติหน้าที่ ช่วงเช้า ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. และช่วงบ่าย ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- ๒.ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของนักเรียนในการขึ้น - ลงรถประจำทาง หรือรถส่วนตัว
- ๓.ดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงเรียน
- ๔.ปฏิบัติหน้าที่ทั้ง ๒ มุ่ง มีคน ๑ คน

๔.หน้าที่ของครูเวรประตูหน้าโรงเรียน

- ๑.ปฏิบัติหน้าที่ ๒ ช่วง คือ ช่วงเช้า (๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.) และช่วงบ่าย (๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)
- ๒.ตรวจเครื่องแต่งกาย ทรงผมนักเรียนให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงเรียน (ตามคู่มือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓) กรณีทรงผมนักเรียนชาย ถ้าอยู่ในช่วงปลายเดือนให้อยู่ในตุลพิษของครูเวร
- ๓.หากนักเรียนทำผิดระเบียบ ให้หักคะแนนตามกฎระเบียบของโรงเรียน (ตามคู่มือนักเรียนปี การศึกษา ๒๕๖๓)
- ๔.นักเรียนที่มาโรงเรียนหลังเวลา ๐๗.๕๐ น. ให้กักไว้บริเวณด้านข้างหอพระ และดูแลคณะกรรมการนักเรียนทำหน้าที่เช็คชื่อนักเรียนที่มาสาย (การเช็คชื่อให้ดูบัตรนักเรียนทุกครั้ง หากไม่มีบัตรให้ดูชื่อจากสมุดหรือหนังสือของนักเรียน)
- ๕.ให้นักเรียนที่มาสาย ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ ปฏิญาณตนและลงโทษตามความเหมาะสม เช่น การบำเพ็ญประโยชน์ เก็บขยะ ฯลฯ
- ๖.นักเรียนที่มาสาย จะเข้าห้องเรียนได้ ต้องหลังจากนักเรียนที่เข้าแถวสนามโดมด้านหลังหรือหน้าห้องเรียนเข้าห้องเรียนแล้ว

๕.หน้าที่ของครูเวรพิธีกรหน้าเสาธงและห้องประชาสัมพันธ์

- ๑.ประสานการจัดเตรียมเครื่องมือ , อุปกรณ์ และสื่อต่างๆ ที่ต้องใช้ในกิจกรรมหน้าเสาธง
- ๒.ควบคุมดูแลนักเรียนเข้าแถวให้เป็นระเบียบ
- ๓.อบรมและประกาศให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับเรื่องต่างๆของโรงเรียน โดยมารับใบแจ้งประกาศที่ห้องประชาสัมพันธ์
- ๔.ดูแลให้นักเรียนเดินแถวเข้าชั้นเรียนอย่างเป็นระเบียบ
- ๕.ประกาศให้นักเรียนเตรียมตัวกลับบ้าน ช่วงเวลา ๑๖.๔๕ น.

๖.หน้าที่ของครูเวรโรงอาหารชงโค - เฟื่องฟ้า

- ๑.ปฏิบัติหน้าที่ ๓ ช่วงเวลา คือ ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. , ๑๑.๐๐ - ๑๓.๕๐ น. , ๑๓.๕๐ - ๑๖.๔๐ , ๑๖.๔๐ - ๑๓.๓๐ น. และ ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.
- ๒.ดูแลการแต่งกาย ทรงผม ให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงเรียน
- ๓.ดูแลการเข้าแถวรับประทานอาหารเช้า การนั่งรับประทานอาหารเช้า การเก็บภาชนะ การดูแลรักษาความสะอาดโต๊ะอาหาร และบริเวณรับประทานอาหารเช้า

๔.ดูแลให้นักเรียนไปเข้าแถวร้องเพลงชาติ สวดมนต์ ฯลฯ ตามเวลาที่กำหนด และช่วงพักกลางวันดูแลนักเรียนเข้าเรียนตรงตามเวลา

๕.ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน ช่วงหลังเลิกเรียน และให้นักเรียนกลับบ้าน ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น.

๗.หน้าที่ของครูเวรอาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๑ เรือนไทย ร้านค้าสวัสดิการ ร้านค้าสหกรณ์ และได้อาคารสมบูรณ์ - เสาวรัตน์ นิมลลอ

๑.ปฏิบัติหน้าที่ ๓ ช่วงเวลา คือ ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. , ๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.

๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ , ๑๒.๔๐ - ๑๓.๓๐ น. และ ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.

๒.ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน ไม่ให้นำอาหารมารับประทาน เช่น ข้าว ก๋วยเตี๋ยว แก้วเครื่องดื่ม ยกเว้น น้ำดื่ม

๓.ดูแลความสะอาดของบริเวณเรือนไทย ร้านค้าสวัสดิการ ร้านค้าสหกรณ์ จนถึงบริเวณได้อาคารสมบูรณ์ - เสาวรัตน์ นิมลลอ และให้คะแนนความสะอาดห้องเรียน ๑๑๑๕

๘.หน้าที่ของครูเวรอาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๒ - ๕ , อาคารเรียนน้อมเกล้าทศวรรษ , อาคารเรียนน้อมเกล้า ๒๕ ปี และอาคารเรียนน้อมเกล้า ๓๓ ปี

๑.ปฏิบัติหน้าที่ ๓ ช่วงเวลา คือ ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. , ๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.

๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ , ๑๒.๔๐ - ๑๓.๓๐ น. และ ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.

๒.ให้คะแนนห้องเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด ในช่วงเวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

๓.ตักเตือนนักเรียนห้องเรียนที่ไม่ทำความสะอาดห้องเรียน ให้ดูแลรักษาห้องเรียนให้สะอาด

๔.ให้นักเรียนลงเข้าแถวที่สนามโดม ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และดูแลไม่ให้นักเรียนอยู่ในห้องเรียน กรณีนักเรียนเจ็บป่วย ให้นักเรียนอยู่ที่ห้องพยาบาล

๕.ช่วงพักกลางวัน ดูแลความเรียบร้อยและไม่อนุญาตให้นักเรียนอยู่บนอาคารเรียน ไม่อนุญาตให้นำอาหารทุกชนิดขึ้นบนอาคารเรียน ยกเว้นน้ำดื่ม

๖.ช่วงเวลาลงเลิกเรียน ดูแลนักเรียนลงจากอาคารเรียนก่อนเวลา ๑๗.๐๐ น.

๗.ดูแลความเรียบร้อยในจุดเสี่ยงต่างๆ และป้องกันไม่ให้นักเรียนมั่วสุมหรือกระทำการสิ่งผิดกฎระเบียบของโรงเรียน

๙.หน้าที่ของครูเวรสวนธรรมชาติ , สนามกีฬาอเนกประสงค์หลังคาโดม สวนสมเด็จพระเจ้า และเรือนเกษตร

๑.ปฏิบัติหน้าที่ ๓ ช่วงเวลา คือ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. , ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

และ ๑๔.๒๐ - ๑๘.๐๐ น.

๒.ให้นักเรียนหยุดเล่นกีฬาและเก็บอุปกรณ์กีฬา และเตรียมเข้าแถวก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น.

๓.ดูแลให้นักเรียนช่วยกันรักษาความสะอาดของบริเวณสนามโดม และสวนธรรมชาติ

๔.ดูแลไม่ให้นักเรียนนำอาหารมารับประทานในบริเวณสนามโดมและสวนธรรมชาติ

๕.หากมีนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เช่น ขู่สาว ก้าวร้าว พุดจาไม่สุภาพ ฯลฯ ให้ดูแลตักเตือนและลงโทษตามความเหมาะสม

๖.หากมีนักเรียนทะเลาะวิวาท หรือมีพฤติกรรมเสี่ยงที่จะเกิดความรุนแรง ให้ดำเนินการแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นทันที จากนั้นส่งต่อกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการ

๗.ดูแลให้นักเรียนเดินทางกลับบ้านภายในเวลา ๑๘.๐๐ น.

๑๐.หน้าที่ของครูเวรเลขานุการ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
๒. สรุปการประชุมทุกครั้งของคณะสีและดูแลสมุดบันทึกเวรประจำวันและงานที่หัวหน้าคณะสีมอบหมาย
๓. ช่วยหัวหน้าคณะสีบันทึกการตัดสินใจและเพิ่มคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๔. สรุปผลการตัดสินใจและเพิ่มคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ลงคอมพิวเตอร์
๕. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง ความสามารถเพื่อบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

หมายเหตุ ๑.เริ่มปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๖.๐๐ น. และเสร็จสิ้นเวลา ๑๘.๐๐ น. ทุกหน้าที่

๒.ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสิ้นแล้วให้นำลงชื่อรายงานการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดในช่วงเวลา ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล (ห้อง๑๑๑๘)

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดี ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า