



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๑๘๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอมีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์

ว.๒๑/๒๕๖๐

.....

ด้วยสหวิทยาเขตเบญจบุรพา ได้จัดอบรมพัฒนาครูผู้ประเมินผลงานการเลื่อนเงินเดือน การขอมีวิทยฐานะ และการเลื่อนวิทยฐานะ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ หอประชุมสมบูรณ - เสาวรัตน์ นิมลชะอ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอาชวี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๓. นางยุบล	บุญอินทร์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่ายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางอิศรา	ร่วมนิคม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอาชวี	ไชยสุนทร	รองประธานกรรมการ
๓. นางยุบล	บุญอินทร์	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวอนงค์	เกิดมั่งมี	กรรมการ
๖. นางชฎารัตน์	สังวาระ	กรรมการ
๗. นางอุทุมพร	จิตรแสวง	กรรมการ
๘. นางสาวพรพิมล	โอบำรุง	กรรมการ
๙. นางสาวนรินทร์ณัฐ	ตระหง่าน	กรรมการ
๑๐. นางสาวกิงดาว	จำปา	กรรมการ
๑๑. นางสาววรรณมา	ขันอาสา	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุจิวรรณ	ช่วยบำรุง	กรรมการ
๑๓. นางสาวอรชума	แก้วกัลยา	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวจริยา	เกตุศรีรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวอิศรา	น้อยนง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำเอกสารการอบรม
๒. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร
๓. จัดเตรียมของที่ระลึกวิทยากร
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นางยุบล	บุญอินทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวภา	โสภณ	รองประธานกรรมการ
๓. นายกฤษฎา	โพธิ์น้ำซับ	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวฝน	มงคลสระ	กรรมการ
๕. นายจิรภัทร	คำแสน	กรรมการ
๖. นางแม็ต	สีด้า	กรรมการ
๗. นางละออง	นาคไธสง	กรรมการ
๘. นางสาวสะอาด	น้อยจันทร์	กรรมการ
๙. นางสาวอังสนา	แดงภูมิ	กรรมการ
๑๐. นางเยาวเรศ	มะมา	กรรมการ
๑๑. นายศรชัย	เดชชัยภูมิ	กรรมการ
๑๒. นางสาววิลาวลัย	คำพันธ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวมธุรส	เรืองสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ในการเข้าอบรม ณ หอประชุมสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมลระอ
๒. จัดเตรียมเก้าอี้ให้ครู และวิทยากร จำนวน ๖๐ คน

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายนิพนธ์	กฤตสิน	ประธานกรรมการ
๒. นายนันทพัทธ์	สุดตา	กรรมการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์เครื่องฉาย
๒. ถ่ายภาพตลอดกิจกรรม
๓. บันทึกวีดิทัศน์

๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑. นางสาวทุ่งทอง	สุดสวย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปัมพร	ซึ่งวิริยะกุล	กรรมการ
๓. นางสาวจุฑารัตน์	อยู่สุข	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวอิสรา	น้อยนาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับลงทะเบียนครูและแจกเอกสารการอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรพิธีการ

๑. นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรีหา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมินตรา	ลายสนิทเสรีกุล	กรรมการ

หน้าที่

๑. เป็นพิธีกรดำเนินการอบรม
๒. จัดเตรียมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน
๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางอรรณพ	สงวนนาม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกานต์มณี ปัทนาภา		กรรมการ
๓. นางศรีไพร	พรมสอน	กรรมการ
๔. นางสุรรัตน์	เกตุศรีรักษ์	กรรมการ
๕. นางอนุรดี	วงศ์จันทร์ลา	กรรมการ
๖. นางสาวอมรรัตน์	อินไช	กรรมการ
๗. นางสุนิศา	ปัทวันวิเวก	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวกรรณิกา	พูลพิทักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียม บริการอาหารว่าง และอาหารกลางวัน

๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชิตารัตน์	ถาวร	กรรมการ
๓. นางสาวสมพร	ยะกับ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำงบประมาณและประสานงานในการเบิกจ่ายของแต่ละฝ่าย

๒. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๑. นางเกศินี	แจ่มจรรยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวรรณา	แก้วมรกต	กรรมการ
๓. นางสาวจิรัฐติกาล	พิรมรักษ์	กรรมการ
๔. นางสาวจริยา	เกตุศรีรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมและตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนพิมพ์เกียรติบัตร

๒. จัดพิมพ์เกียรติบัตรและนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม

๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการผู้เข้าร่วมการอบรม

๑. นางอิศรา	ร่วมนิคม
๒. นางสาวอาชวินี	ไชยสุนทร
๓. นางยุบล	บุญอินทร์
๔. นางสาววิลาวัลย์	อันมาก
๕. นางอรรณพ	สงวนนาม
๖. นางเพ็ญศรี	ปาทา
๗. นางดรุณี	ดีประชา
๘. นางนิศากร	เดชาติวงศ์ ณ อยุธยา
๙. นางวันเพ็ญ	จงคิด
๑๐. นางวีณา	เพ็ญพิมล
๑๑. นางสาวสุนีย์	ตันเจริญ
๑๒. นางชฎารัตน์	สังวาระ

๑๓. นางสาวเพ็ญศิริ จารุงจินดา
 ๑๔. นางสาวอนงค์ เกิดมั่งมี
 ๑๕. นางวิภาพร สุวรรณอำไพ
 ๑๖. นางโกญจันมาศ จันทมณี
 ๑๗. นางสาวเสาวภา โสภณ
 ๑๘. นางภัททิรา จวบความสุข
 ๑๙. นางอรสา เสรีจิวฒนารักษ์
 ๒๐. นางเกศินี แจ่มจรรยา

- หน้าที่** ๑. เข้าร่วมกรอบรณพัฒนาครูผู้ประเมินผลงานการเลื่อนเงินเดือนการขอมีวิทยฐานะ และการเลื่อนวิทยฐานะ
 ๒. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแฟ้มสรุปกิจกรรม

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอรชума แก้วกัลยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอุทุมพร จิตรแสง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุจิวรรณ ช่วยบำรุง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอิสรา น้อยนาง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. จัดทำแฟ้มสรุปกิจกรรมการอบรม
 ๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางโกญจันมาศ จันทมณี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนิภาภรณ์ รักสะอาด | กรรมการ |
| ๓. นางรัชชนา บัณฑิตนิตกุล | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ตรวจวัดอุณหภูมิผู้เข้าร่วมอบรม
 ๒. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต.ทวีบูลย์ นามแสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจริยา เกตุศรีรักษ์ | กรรมการ |

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมแบบประเมินและแจกแบบประเมิน
 ๒. รวบรวมแบบประเมินและประมวลผล
 ๓. รายงานผลการประเมิน
 ๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมายทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการและโรงเรียนสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอมีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว.๒๑/๒๕๖๐
ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสมบูรณ์ - เสาวรัตน์ นิมลระอ
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

วันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐	พิธีเปิดโดย นายสมพร สังวาระ ประธานสหวิทยาเขตเบญจบุรพา
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐	อบรมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอมีและเลื่อนวิทยฐานะตาม หลักเกณฑ์ ว.๒๑/๒๕๖๐ โดยนายสำรวย ภักดี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐	พักรับประทานอาหารว่าง (ภาคเช้า)
เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐	อบรมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอมีและเลื่อนวิทยฐานะตาม หลักเกณฑ์ ว.๒๑/๒๕๖๐ (ต่อ)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	อบรมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอมีและเลื่อนวิทยฐานะตาม หลักเกณฑ์ ว.๒๑/๒๕๖๐ (ต่อ)
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐	พักรับประทานอาหารว่าง (ภาคบ่าย)
เวลา ๑๔.๔๐ - ๑๖.๓๐	ตอบข้อซักถาม ประธานมอบของที่ระลึกและกล่าวปิดการอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม