



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๑๗๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า กำหนดการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันเสาร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นางยุบล	บุญอินทร์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการประสานงาน

๑. นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	ประธานกรรมการ
๒. นางเพ็ญศรี	ปาทา	รองประธานกรรมการ
๓. นางภัททิรา	จวบความสุข	กรรมการ
๔. นางกัญฐณัฐ	เชาวนเสฏฐกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานการดำเนินการสอบคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต และยุติธรรม

๒.๒ คณะกรรมการประจำสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นางรักชนก	นวลคล้าย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรังกัลยา	พรประสิทธิ์าสกุล	กรรมการ

หน้าที่ ๑. ติดตามประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์สอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. ประสานงานกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับบัตรประจำตัวผู้สมัคร

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการคัดกรองและควบคุมป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑. นางโกญจันมาศ	จันทมณี	ประธานกรรมการ
๒. นางอรสา	เสรีจวัฒนารักษ์	กรรมการ
๓. นางสาวเสาวภา	โสภณ	กรรมการ
๔. นางเกศินี	แจ่มจรรยา	กรรมการ
๕. นางสาวพิศมัย	รุ่งเรือง	กรรมการ
๖. นายปรีชา	ผั่งดี	กรรมการ
๗. นางสาวนิภาภรณ์	รักสะอาด	กรรมการ
๘. นางรัชชนา	บัณฑิตนิธิกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. คัดกรองนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไปที่เข้ามาในโรงเรียน
ณ หน้าประตูโรงเรียน

๒. ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขเฝ้าระวังการแพร่ระบาดและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๓. คัดแยกนักเรียนที่มีอาการเสี่ยงหรือมีไข้เข้าสอบในห้องสอบ สำหรับผู้เข้าสอบกลุ่มเสี่ยงหรือ
ห้องพยาบาลแล้วแต่กรณี

๔. ดูแล รักษาและบรรเทาอาการเจ็บปวด หรือบาดเจ็บของผู้สมัครสอบ

๕. กำกับการสอบผู้สมัครสอบที่เจ็บป่วย หรือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ณ ห้องพยาบาล และห้อง ๑๑๑๕
แล้วแต่กรณี โดยรับแบบทดสอบจากคณะกรรมการกลางการสอบ เมื่อสิ้นสุดการสอบให้นำกระดาษคำตอบ
พร้อมแบบทดสอบส่งคืนให้กับคณะกรรมการกลางการสอบ

๒.๔ คณะกรรมการดูแลนักเรียนผู้สมัครสอบ

๑. นายสมชาย	วัลลภธารี	ประธานกรรมการ
๒. นายศตวุธ	หรือโอภาส	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุปัญญา	ภูมิฐาน	กรรมการ
๔. นายเฉลิมชัย	เนื่องเฉลิม	กรรมการ
๕. นางสาวเสาวลักษณ์	พลอยทับทิม	กรรมการ
๖. นางวรรณิสา	กุชโร	กรรมการ
๗. นางสาวจินตนา	น้ำกระโทก	กรรมการ
๘. นางสุพรรณิ	สุนันทนพันธ์	กรรมการ
๙. นางสาวนารีรัตน์	ไชยณรงค์	กรรมการ
๑๐. นางสาวนันทวรรณ	เข้าทอง	กรรมการ
๑๑. นางสาวอมราวดี	ศิริโชติ	กรรมการ
๑๒. นายคงเดช	คงปรีชา	กรรมการ
๑๓. นายวิวัฒน์	วงศ์ษา	กรรมการ
๑๔. นางสาวอิสรา	น้อยนาง	กรรมการ
๑๕. นางสาวจริยา	เกตุศรีรักษ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวจิรัฐติกา	พิรมรัมย์	กรรมการ
๑๗. นายธนรัฐ	จันทร์ขาว	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. กำหนดจุดพักคอย และจุดรับ – ส่ง นักเรียน
๒. จัดนักเรียนผู้สมัครสอบ ณ จุดพักคอย (โรงอาหารชงโค โรงอาหารเฟื่องฟ้า และได้อาคารสมบูรณ์ – เสาวรัตน์ นิมลระอ)
๓. ดูแลนักเรียนผู้สมัครสอบ เข้าห้องสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามช่วงเวลาดังนี้
๐๗.๓๐ – ๐๗.๔๕ น., ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น., ๐๘.๐๐ – ๐๘.๑๕ น., ๐๘.๑๕ – ๐๘.๓๐ น.
๔. รับนักเรียนผู้สมัครสอบจากคณะกรรมการกำกับการสอบ และดูแลนักเรียนผู้สมัครสอบหลังจากสอบเสร็จ ณ จุดพักคอย และจุดรับ – ส่ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามช่วงเวลาดังนี้
๑๒.๐๕ – ๑๒.๑๕ น., ๑๒.๑๕ – ๑๒.๒๕ น., ๑๒.๒๕ – ๑๒.๓๕ น., ๑๒.๓๕ – ๑๒.๔๕ น.
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะกรรมการกลาง

๑. นางสาวสุนีย์	ตันเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. นายนิพนธ์	กฤตสิน	กรรมการ
๓. นายชุมพร	แก้วชา	กรรมการ
๔. นางสาวสมิหลา	สุดทอง	กรรมการ
๕. นางดรณี	ดีประชา	กรรมการ
๖. นางสาวนุชจรินทร์	ปรีชากุล	กรรมการ
๗. นางสาวมินตรา	ลายสนธิเสรีกุล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องประชุมคุณหญิงสุชาดา ธีระวัฒน์ เวลา ๐๗.๐๐ น.
๒. จ่ายแบบทดสอบให้กรรมการกำกับการสอบ รอบเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น.
๓. รับแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบจากกรรมการกำกับการสอบ ตรวจสอบความเรียบร้อย และนับจำนวนให้ถูกต้อง ส่งคืนวิทยากร สำนักทดสอบฯ
๔. ประสานงาน พร้อมทั้งดูแลการกำกับการสอบ และการเดินข้อสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบของสำนักทดสอบ
๕. กรณีกรรมการกำกับการสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้ประธานกรรมการพิจารณากรรมการกลาง ปฏิบัติหน้าที่กำกับการสอบแทนตามความเหมาะสม
๖. สรุปจำนวนผู้มาสอบ และขาดสอบ นำส่งคณะกรรมการประจำสำนักงานวิชาการ
๗. บันทึกรายงานเหตุการณ์ เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนหลังเสร็จสิ้นการสอบ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ คณะกรรมการประสานงานระบบข้อมูลการรับนักเรียน

๑. นายศตวรรษ	หรือโอภาส	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศรัญญา	นาคจันทร์	กรรมการ
๓. นายกิตติภูมิ	เรืองเสน	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงาน กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับระบบข้อมูลการรับนักเรียน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ คณะกรรมการอาคารสถานที่

- | | | |
|-----------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายกฤษฎา | โพธิ์น้ำซับ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอรุณ | น่วมสาลี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิชชาภา | ทองชมพู | กรรมการ |
| ๔. นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย | | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกรรณิกา | พูลพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนที่แสดงตำแหน่งต่าง ๆ ที่เป็นในโรงเรียน เช่น จุดพักคอย จุดรับ – ส่ง ห้องน้ำ ห้องสอย ฯลฯ

๒. จัดห้องสอย ตีตรายชื่อผู้สมัครสอบและผังที่นั่งสอบหน้าห้องสอย

๓. จัดสถานที่ให้ผู้สมัครสอบพักคอย และจัดบอร์ดสำหรับติดประกาศ ณ จุดพักคอย (โรงอาหารขงโค โรงอาหารเฟื่องฟ้า และใต้อาคารสมบูรณ์ – เสาวรัตน์ นิมลละอ)

๔. จัดสถานที่กองกลางการสอบ ณ ห้องประชุมคุณหญิงสุชาดา ธีระวัฒน์

๕. จัดนักพัฒนาปฏิบัติหน้าที่ ณ กองกลางการสอบ และมอบหมายหน้าที่ดังนี้

๕.๑ ดูแลอำนวยความสะดวก และอยู่ประจำกองกลางการสอบตลอดการสอบ

๕.๒ รับ – ส่ง แบบทดสอบระหว่างกองกลางการสอบกับกรรมการกำกับการสอบ โดยมีกรรมการกลางการสอบ เป็นผู้ควบคุมดูแลการรับ – ส่ง แบบทดสอบ เมื่อหมดเวลาสอบแต่ละวิชา

๕.๓ เดินข้อสอบไปยังห้องสอบทุกห้องตั้งแต่วิชาที่ ๒ ของการสอบในภาคเช้าและภาคบ่าย (ถ้ามี) โดยมีคณะกรรมการกลางเป็นผู้กำกับดูแล

๖. จัดหาและอำนวยความสะดวกที่จอดรถของบุคลากร

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ คณะกรรมการสวัสดิการ

- | | | |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเสาวภา | โสภณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย | | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกรรณิกา | พูลพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. บริการน้ำดื่มให้คณะกรรมการทุกฝ่ายทั้งรอบเช้า และรอบบ่าย (ถ้ามี)

๒. จัดเตรียมอาหารกลางวันให้คณะกรรมการทุกฝ่าย

๓. ตั้งเรื่องเบิกจ่ายโดยประสานกับคณะกรรมการการเงิน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ คณะกรรมการการเงิน

- | | | |
|---------------------|-------|---------------|
| ๑. นางสาวพิชดารัตน์ | ถาวร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสมพร | ยะกิบ | กรรมการ |

หน้าที่ ๑. ดำเนินการเรื่องเบิก – จ่ายเงิน ในการดำเนินกิจกรรม

๒. สรุปรายงาน รายรับ – รายจ่าย เสนอฝ่ายบริหารรับทราบ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ กรรมการประชาสัมพันธ์

นายเต็มศักดิ์ วงษ์จำปา กรรมการ

หน้าที่ ๑. ประกาศเวลาในการสอบให้ถูกต้องเที่ยงตรงตามตารางสอบและแนวปฏิบัติในการสอบ

๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก จุดพักคอย จุติรับ - ส่ง และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าห้องสอบ และออกจากห้องสอบให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของคณะกรรมการดูแลนักเรียน

๒.๑๑ คณะกรรมการจราจร

๑. นายสมพงษ์ เกียรติสถิตกุล ประธานกรรมการ

๒. ยามรักษาการณ์ กรรมการ

๓. นักพัฒนาชายที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ

๔. นายพงษ์สวัสดิ์ พันธุ์คำรห์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกด้านจราจร จัดสถานที่จอดรถในโรงเรียน ให้ครูและบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๒ กรรมการโสตทัศนูปกรณ์

นายนันท์พัทธ์ สุดตา กรรมการ

หน้าที่ ๑. จัด และอำนวยความสะดวกด้านโสตทัศนูปกรณ์ ณ ห้องคุณหญิงสุชาดา ธีระวัฒน์

๒. บันทึกภาพกิจกรรมการสอบทุกกิจกรรมตามความเหมาะสม

๒.๑๓ คณะกรรมการกำกับการสอบ

วันเสาร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. นักเรียนห้องละ ๑๖ คน

ลำดับที่	ห้องสอบ	กรรมการกำกับการสอบ			
		คนที่ ๑		คนที่ ๒	
๑	๓๒๐๑	นายยังยุทธ	เอี่ยมเจริญ	นางสาวพรพิมล	โอบำรุง
๒	๓๒๐๒	นางสาวกัญธิยา	ปันธิยะ	นางสาวมะลิวัลย์	ทรัพย์คำจันทร์
๓	๓๒๐๓	นางสาวรัชฎา	ภูซังค์เจริญ	นางสาวพิชญาพร	แพนแก้ว
๔	๓๒๐๔	นางสาวพิชดารัตน์	ถาวร	นางสาวสุภัทรา	บุญสร้อย
๕	๓๓๐๓	นางรุ่งอรุณ	พนัส	นางสาวกชพรรณ	เพชรดา
๖	๓๓๐๔	นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรีหา	นางสาวดารุณี	มะลิวัน
๗	๓๔๐๔	นายวีรศักดิ์	สิงห์ทองห้าว	นางสาวพิมพ์สวรรค์	เดชชัยภูมิ
๘	๔๒๐๑	นางสาวกมลรัตน์	คุณะสิทธิ์ศิริ	นางสาวยุภาพร	ศุภนิกร
๙	๔๒๐๓	นางสาวสินวล	มรุตกรกุล	นางสาวพิรญาณ์	มณีพันธุ์
๑๐	๔๔๐๑	นางดลหทัย	วงศ์เทพบุตร	นายรังสิมันต์	จุลหริก
๑๑	๔๔๐๒	ว่าที่ รต.หญิง สุวรรณ	บุญวิก	นางสาวเพชรดา	ก้อนทอง
๑๒	๔๔๐๓	นางสาวสันนฤทัย	บิตทิพรม	นายราชศักดิ์	จิตต์บุญธรรม
๑๓	๔๔๐๔	นางไพเราะ	เวทย์สฤษฏ์	นายกิตติศักดิ์	ตั้งเจริญ
๑๔	๔๔๐๕	นางสาวอรรณพ	ศิริจันทร์	นางสาวรุ่งอรุณ	งามทานตะวัน
๑๕	๔๔๐๖	นายดิษฐ์พล	ทรงงาม	นางสาวอุดมพร	เนตรวงศ์

ลำดับที่	ห้องสอบ	กรรมการกำกับการสอบ	
		คนที่ ๑	คนที่ ๒
๑๖	๔๕๐๑	นายกฤษฎา โพธิ์น้ำชัย	นางสาวธนาภรณ์ เรือนสีทอง
๑๗	๔๕๐๒	นางชฎารัตน์ สัจจวาระ	นางสาวภาชินี นิลไชยพัฒน์
๑๘	๔๕๐๓	นางสาวสุจิราวรรณ ช่วยบำรุง	นางสาวกานต์มณี ปัทมาภา
๑๙	๔๕๐๔	นายเสกสรรค์ พลทวี	นางสาวมณฑาทาญจน์ พรหมดนตรี
๒๐	๔๕๐๕	นางสาวจันทิมา ต่ายเพ็ช	นางสาวอภิญา มีสุข
๒๑	๔๕๐๖	นางสาวมธุรส เรืองสมบัติ	นางสาวสุมิตรา อิมรักษา
๒๒	๑๕๑๗	นางสาวทุ่งทอง สุดสวย	นายชาญสรรค์ วรรณวิษณุวงศ์
๒๓	๑๕๑๔	นางอุทุมพร จิตรแสง	นางสาวนันทน์ ทองชุม
๒๔	๑๕๑๓	นางสาวอมรรัตน์ ศิริอมรพรรณ	ว่าที่ ร.ต.ทวีบูลย์ นามแสน
๒๕	๑๓๐๕	นางสาวเพ็ญศิริ จารุจินดา	นางสาวศิรดา สูงสกุล
๒๖	๑๓๐๖	นางอนงค์ บุญเลิศ	นางสาวฐิตาภรณ์ เต็มเกียรติเจริญ
๒๗	๑๓๐๗	ว่าที่ ร.ต. พจน์ ปลอดพรรณ	นายทินเอก ทองนอก
๒๘	๑๓๐๘	นางสาวนรินทร์ณัฐ ตระหง่าน	นายสุทธิพงษ์ หว่านชัยสิทธิ์
๒๙	๑๓๐๙	นางสาวเนตรนภิส สังขมณี	นางสาวมาลย์วรรณ แก้วอาสา
๓๐	๑๓๑๐	นางสุนิสา เพ็งชัย	นายประยงฉัตร ปุรุรัตน์
๓๑	๑๓๑๑	นางวันเพ็ญ จิตรพันธุ์	นายศราวุฒิ ขันคำหมื่น
๓๒	๑๓๑๒	นางสาวปาริชาติ ลิ้มพิมลรัตน์	นางศรัณย์รัชต์ แก้ววิมล
๓๓	๑๓๑๓	นางสุพรรณิ หิรัญโรจน์บุตร	นางสาวปัมพร ชัยวิริยะกุล
๓๔	๑๔๐๒	นางสาววสสิกา จันจรัส	นางสาวบุญยวีร์ อัครภูริฐานันท์
๓๕	๑๔๐๕	นางสาวเพ็ญพิศ โสคติสารากร	นางสาวอุมาพร อารมย์ฤทธิ์
๓๖	๑๔๐๖	นางสาวภรภัทร นันสุนานนท์	นายวีรสันต์ มีมุข
๓๗	๑๔๐๗	นางสาวรัชณี มฤตกรกุล	นายสิริดิฐมน เต็มภักดี
๓๘	๑๔๐๘	นางสุนิสา ปัทวันวิเวก	นางสาวลลิตา หมัดอาดำ
๓๙	๑๔๐๙	นางสาวลลิตา สุกแสง	นางสาวสวณี บุญอินทร์
๔๐	๑๔๑๐	นางสาวอรชุนา แก้วกัลยา	นางสาววรรณา ขันอาสา
๔๑	๑๔๑๑	นางวรรณ กุขโร	นางสาวอัสมา ยะดี
๔๒	๑๔๑๒	นางสาวสุกัญญา ปังชัยสังข์	นายสันต์ แสนมา
๔๓	๑๔๑๓	นางสาวปรีชญา สิทธิธัญกิจ	นายศุภเสฏฐวุฒิ ภูแก้ว
๔๔	๑๔๑๔	นางวันเพ็ญ จงคิด	นางสาวสุวรรณา แก้วมรกฏ
๔๕	๑๔๑๕	นางสมถวิล ศรีประภา	นางสาววิไลปดา ศรีปัญญา
๔๖	๑๔๑๖	นางวิณา เพ็ญพิมล	นางสาวอุษราภรณ์ แก้วเสนห์ไ
๔๗	๑๕๐๗	นางสาวศยามล แยมยิ้ม	นางจุฑารัตน์ เรียงสนาม

คณะกรรมการกำกับการสอบสำรอง

๑. นายพินิจ	สังสีมา	กรรมการ
๒. นายณรายุ	ปะกังลำภู	กรรมการ
๓. นางสาวพฤกษา	เลิศวิจิตรจรัส	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. กรรมการกำกับการสอบตามวัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนด เข้าประชุมเพื่อรับฟังแนวปฏิบัติกำกับการสอบ รวมถึงข้อห้ามต่าง ๆ
๒. กรรมการกำกับการสอบทุกคน รายงานตัว ณ ห้องคุณหญิงสุชาดา ภิระวัฒน์ เวลา ๐๗.๐๐ น.
๓. กรรมการกำกับการสอบ คนที่ ๑ รอและรับฟังคำชี้แจงจากวิทยากรสำนักทดสอบและรับแบบทดสอบ ที่ห้องกองกลาง ณ ห้องประชุมคุณหญิงสุชาดา ภิระวัฒน์ รอบเช้า เวลา ๐๗.๓๐ น.
- กรรมการกำกับการสอบ คนที่ ๒ รอรับนักเรียนผู้สมัครสอบ ณ ห้องสอบ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๑๕ น. และ นำนักเรียนผู้สมัครสอบไปยังจุดพักคอยหลังสอบเสร็จ ในช่วงเวลาตามที่กำหนดและมอบให้คณะกรรมการ ดูแลนักเรียนผู้สมัครสอบดูแลต่อไป ในช่วงเวลาตามที่กำหนด
๔. ก่อนเปิดซองแบบทดสอบ ให้ตัวแทนผู้สมัครสอบ จำนวน ๒ คน ลงลายมือชื่อเพื่อเป็นพยานหน้าของ แบบทดสอบ
๕. ตรวจนับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบทั้งก่อน และหลังการสอบให้ตรงกับจำนวนในใบปะหน้าของ ถ้าจำนวนไม่ตรงกัน ให้แก้ไขจำนวนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่มีจริงในซอง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ กำกับทั้ง ๒ คน
๖. ตรวจบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ผู้สมัครสอบคนใดไม่มีบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ให้ติดต่อ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
๗. เขียนตารางสอบไว้บนกระดานหน้าห้องสอบและเน้นย้ำเรื่องเวลา
๘. ให้ผู้สมัครสอบ ลงชื่อในใบรายชื่อผู้เข้าสอบ สำหรับผู้สมัครสอบที่ขาดสอบ ให้กรรมการกำกับการสอบ เขียนว่า “ขาดสอบ” ด้วยปากกาสีแดง ลงในใบรายนามนักเรียนไม่ต้องแทรกกระดาษคำตอบคอมพิวเตอร์ หรือกระดาษเปล่า
๙. ห้ามผู้สมัครสอบนำเครื่องมือสื่อสารเข้าห้องสอบ
๑๐. กำกับการสอบโดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการคุมสอบอย่างเคร่งครัด
๑๑. ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลา
๑๒. ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบ เข้าห้องสอบหลังการสอบผ่านไปแล้ว ๑๐ นาที
๑๓. ตรวจสอบการเขียนและการระบายรหัสเลขประจำตัวผู้สมัคร รหัสวิชาสอบในกระดาษคำตอบของ ผู้สมัครสอบให้ถูกต้องตรงกันทุกคน
๑๔. ตรวจนับกระดาษคำตอบ และเรียงเลขที่จากน้อยไปหามากให้ครบถ้วนตามจำนวนผู้มาเข้าสอบ กรณีมีผู้สมัครสอบ “ขาดสอบ” ไม่ต้องแทรกกระดาษคำตอบคอมพิวเตอร์หรือกระดาษเปล่า
๑๕. ตรวจนับแบบทดสอบ และเรียงเลขที่น้อยไปหามากให้ครบถ้วนตามจำนวน
๑๖. นำกระดาษคำตอบ และแบบทดสอบที่ตรวจนับแล้ว ส่งคืน ณ ห้องกรรมการกลางการสอบ
๑๗. กรรมการกำกับการสอบสำรอง ปฏิบัติงานแทนกรรมการกำกับการสอบ ในกรณีที่กรรมการกำกับการสอบ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และในกรณีที่กรรมการกำกับการสอบเพียงพอให้กรรมการกำกับการสอบสำรอง ช่วยปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการกลาง ณ ห้องประชุมคุณหญิงสุชาดา ภิระวัฒน์

๒.๑๔ กรรมการประจำสำนักงานผู้อำนวยการ

นายเมธี สงจันทร์

หน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานจนเสร็จสิ้นการสอบ

๒. ดูแลรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย

หมายเหตุ : การแต่งกายเสื้อไหมพัสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ผู้หญิงใส่กระโปรงสีดำ ผู้ชายใส่กางเกงสแล็ก สีดำ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
ตารางการสอบคัดเลือกชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประเภทห้องเรียนปกติ
สอบวันเสาร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เวลา	วิชา	จำนวนข้อ	จำนวนเวลา (นาที)
๐๙.๐๐ – ๐๙.๒๕ น.	ภาษาไทย	๒๕	๒๕
๐๙.๓๐ – ๑๐.๑๐ น.	คณิตศาสตร์	๒๕	๔๐
๑๐.๑๕ – ๑๐.๔๕ น.	วิทยาศาสตร์	๒๕	๓๐
๑๐.๕๐ – ๑๑.๑๕ น.	ภาษาอังกฤษ	๒๕	๒๕
๑๑.๒๐ – ๑๑.๔๕ น.	สังคมศึกษา	๒๕	๒๕



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
ตารางช่วงเวลาในการเข้าห้องสอบ และออกจากห้องสอบ
ของผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วันเสาร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

ที่	ห้องสอบ	เวลาเข้าห้องสอบ	เวลาออกจากห้องสอบ
๑	นอกเขตพื้นที่บริการ อาคาร ๑ ชั้น ๔ ห้องสอบที่ ๑๐ - ๒๒ (๑๔๐๒, ๑๔๐๕ - ๑๔๑๖)	๐๗.๒๐ - ๐๗.๓๕ น.	๑๑.๕๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒	นอกเขตพื้นที่บริการ อาคาร ๑ ชั้น ๓ ห้องสอบที่ ๑ - ๙ (๑๓๐๕ - ๑๓๑๓) นอกเขตพื้นที่บริการ อาคาร ๑ ชั้น ๕ ห้องสอบที่ ๒๓ (๑๕๐๗) ในเขตพื้นที่บริการ อาคาร ๑ ชั้น ๕ ห้องสอบที่ ๒๒ - ๒๔ (๑๕๑๓ - ๑๕๑๔ และ ๑๕๑๗)	๐๗.๓๕ - ๐๗.๕๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๐ น.
๓	ในเขตพื้นที่บริการ อาคาร ๔ ชั้น ๔ ห้องสอบที่ ๑๐ - ๑๕ (๔๔๐๑ - ๔๔๐๖) ในเขตพื้นที่บริการ อาคาร ๔ ชั้น ๕ ห้องสอบที่ ๑๖ - ๒๑ (๔๕๐๑ - ๔๕๐๖)	๐๗.๕๐ - ๐๘.๐๕ น.	๑๒.๑๐ - ๑๒.๒๐ น.
๔	ในเขตพื้นที่บริการ อาคาร ๓ ชั้น ๒ ห้องสอบที่ ๑ - ๔ (๓๒๐๑ - ๓๒๐๔) อาคาร ๓ ชั้น ๓ ห้องสอบที่ ๕ - ๖ (๓๓๐๓ - ๓๓๐๔) อาคาร ๓ ชั้น ๔ ห้องสอบที่ ๗ (๓๔๐๔) อาคาร ๔ ชั้น ๒ ห้องสอบที่ ๘ - ๙ (๔๒๐๑, ๔๒๐๓)	๐๘.๐๕ - ๐๘.๒๐ น.	๑๒.๒๐ - ๑๒.๓๐ น.