



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๑๗๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแจกหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า มีความประสงค์จะดำเนินการแจกหนังสือเรียนให้นักเรียนตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางยุบล	บุญอินทร์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำในการแจกหนังสือเรียนตามนโยบาย

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องต่างๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานแจกหนังสือเรียน

๑. นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	ประธานกรรมการ
๒. นางเพ็ญศรี	ปาทา	รองประธานกรรมการ
๓. นางกัญฐณัฐ	เชวณเสฏฐกุล	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวมินตรา	ลายสนธิเสรีกุล	กรรมการ
๕. นายเสกสรรค์	พลทวี	กรรมการ
๖. นางสาวกรภัทร	นันทสุนานนท์	กรรมการ
๗. นายควี	กมลเลิศ	กรรมการ
๘. นายกัณฑ์ศน์	สวัสดิชัย	กรรมการ
๙. นางจงกล	นุ้มไทย	กรรมการ
๑๐. นางสาวเสาวภา	โสภณ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสมิทธา	สุดทอง	กรรมการ
๑๒. นายชุมพร	แก้วชา	กรรมการ

๑๓. นางสาวพุกษา	เลศวิจิตรจรัส	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุนีย์	ตันเจริญ	กรรมการ
๑๕. นางสาวนุชรินทร์	ปรีชากุล	กรรมการ
๑๖. นางสาวศยามล	แย้มยิ้ม	กรรมการ
๑๗. นางภัททิรา	จวบความสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดวิธีการแจกหนังสือเรียนให้แก่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๒. ประสานครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อแจกหนังสือเรียน

๓. คณะกรรมการแจกหนังสือเรียน

ครูที่ปรึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ม.๑/๑	กลุ่ม A นางสาวรัตน์	สังวาระ	กลุ่ม B นางสาววรุณี	โพธิ์คำ
ม.๑/๒	กลุ่ม A นายสุปัญญา	ภูมิฐาน	กลุ่ม B นางสาวพิชญาพร	แพนแก้ว
ม.๑/๓	กลุ่ม A นายนินนธ์	กฤตสิน	กลุ่ม B นางสาวณัฐธยาน์	ลิ้มปัส
ม.๑/๔	กลุ่ม A นางโกญจนาศ	จันทมณี	กลุ่ม B นางสาวปัมพร	ซึ่งวิริยะกุล
ม.๑/๕	กลุ่ม A นางสาวสันต์ฤทัย	บิตติพรหม	กลุ่ม B นายทินเอก	ทองนอก
ม.๑/๖	กลุ่ม A นางสาวสุณี	บุญอินทร์	กลุ่ม B นางสาวเพ็ญศิริ	จารุจินดา
ม.๑/๗	กลุ่ม A นายพินิจ	สังสีมา	กลุ่ม B นางสาวพิชชาภา	ทองชมพู
ม.๑/๘	กลุ่ม A นางวีณา	เพ็ญพิมล	กลุ่ม B นางสาวทุ่งทอง	สุดสวย
ม.๑/๙	กลุ่ม A นางสาวอุมพร	อารมย์ฤทธิ์	กลุ่ม B นางสาวเพชรดา	ก้อนทอง
ม.๑/๑๐	กลุ่ม A นางอรรณณ	สงวนนาม	กลุ่ม B นายนันทพัทธ์	สุดตา
ม.๑/๑๑	กลุ่ม A นางสาววรรณ	กุชโร	กลุ่ม B นางสาวกชพรรณ	เพชรดา
ม.๑/๑๒	กลุ่ม A นางสาวนุชรินทร์	ปรีชากุล	กลุ่ม B นางสาวพรณี	หิรัญโรจน์บุตร

ครูที่ปรึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ม.๒/๑	กลุ่ม A นางสาวเนตรนภิส	สังขมณี	กลุ่ม B นายกิตติศักดิ์	ตั้งเจริญ
ม.๒/๒	กลุ่ม A นางสาวจันทิมา	ต่ายเพ็ช	กลุ่ม B นางสาวรัชนี	มรดกรกุล
			นายสมชาย	วัลลภอารี
ม.๒/๓	กลุ่ม A นางสาวภาชนิ	นิลไชยพัฒน์	กลุ่ม B นางสาวสุวรรณา	แก้วมรกต
ม.๒/๔	กลุ่ม A นางไพเราะ	เวทย์สฤกษ์	กลุ่ม B นายกิตติภูมิ	เรืองแสน
ม.๒/๕	กลุ่ม A นางจุฑารัตน์	เรียงสนาม	กลุ่ม B นายสุทธิพงษ์	หว่านชัยสิทธิ์
ม.๒/๖	กลุ่ม A นางสาวกัญธิยา	ปิ่นธิยะ	กลุ่ม B นางสาวกานต์มณี	ปัทมาภา
ม.๒/๗	กลุ่ม A นางสาวพิมพ์สวรรค์	เดชชัยภูมิ	กลุ่ม B นางสาวมณฑาทิพย์	พรหมดนตรี
ม.๒/๘	กลุ่ม A นางสาวศรีธัญญา	นาคจันทร์	กลุ่ม B นายณัฐชัย	แสงทอง
ม.๒/๙	กลุ่ม A นางสาวมะลิวัลย์	ทรัพย์คำจันทร์	กลุ่ม B นางสาวมาลัยวรรณ	แก้วอาสา
			นางกัญญ์ณัฐ	เชาว์แสงภูกุล
ม.๒/๑๐	กลุ่ม A นางจกกล	นุ่มไทย	กลุ่ม B นางสาวอมราวดี	ศิริโชติ
ม.๒/๑๑	กลุ่ม A นางสาวอรรณพ	ศิริจันทร์	กลุ่ม B นางสาวมนัสนันท์	ทองชุม
ม.๒/๑๒	กลุ่ม A นางสาวสุภัทรา	บุญสร้อย	กลุ่ม B นายเฉลิมชัย	เนื่องเฉลิม

ครูที่ปรึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ม.๓/๑	กลุ่ม A	นางสาวภรภัทร	นันทสูนันท	กลุ่ม B	นางสาวเสาวลักษณ์	พลอยทับทิม
ม.๓/๒	กลุ่ม A	นางสาวอัสมา	ยะดี	กลุ่ม B	นางสาวดารุณี	มะลิวัน
ม.๓/๓	กลุ่ม A	นางอรสา	เสรีพัฒน์รักษ์	กลุ่ม B	นางสาวอภิญญา	มีสุข
ม.๓/๔	กลุ่ม A	นางสาวพิศมัย	รุ่งเรือง	กลุ่ม B	นายราชศักดิ์	จิตต์บุญธรรม
ม.๓/๕	กลุ่ม A	นางสาวลัคนา	สุกแสง	กลุ่ม B	นางศรัณย์รัชต์ นายสมพงษ์	แก้ววิมล เกียรติสถิตกุล
ม.๓/๖	กลุ่ม A	นายประยงค์	ปรุรัตน์	กลุ่ม B	นายศุภเสฏฐวุฒิ	ภูแก้ว
ม.๓/๗	กลุ่ม A	นางสุนิสา	เพ็ญชัย	กลุ่ม B	นายธนรัฐ	จันทร์ขาว
ม.๓/๘	กลุ่ม A	นายชุมพร	แก้วชา	กลุ่ม B	นางสาวศิรดา นางสาวพิชดารัตน์	สูงสกุล ภาพร
ม.๓/๙	กลุ่ม A	นายวีรศักดิ์	สิงห์ทองห้าว	กลุ่ม B	นางสาวสุมิตรา	อัมรักษา
ม.๓/๑๐	กลุ่ม A	นายกฤษฎา	โพธิ์น้ำซับ	กลุ่ม B	นางสาวมธุรส	เรืองสมบัติ
ม.๓/๑๑	กลุ่ม A	นายเมธี	สงจันทร์	กลุ่ม B	นางสาวลลิตา	หมัดอาด้า
ม.๓/๑๒	กลุ่ม A	นายคารวิ	กมลเลิศ	กลุ่ม B	นางสาวจิราภรณ์	เผือกแก้ว

ครูที่ปรึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ม. ๔/๑	กลุ่ม A	นางสาวสินวล	มรดกรกุล	กลุ่ม B	นางสมถวิล	ศรีประภา
ม. ๔/๒	กลุ่ม A	นางสาวประไพพร	วิวัฒนาเจริญกุล	กลุ่ม B	นางสาวทชดาว	นิสสัยมัน
ม. ๔/๓	กลุ่ม A	นางนิตากร	เดชติวงศ์ ณ อยุธยา	กลุ่ม B	นางสาวยุภาพร	ศุภนิกร
ม. ๔/๔	กลุ่ม A	นางสาวนาริรัตน์	ไชยณรงค์	กลุ่ม B	นายณธายุ	ปะกังลำภู
ม. ๔/๕	กลุ่ม A	นางวรรณิสา	กุชโร	กลุ่ม B	นายคมกริช	อุดารักษ์
ม. ๔/๖	กลุ่ม A	นายรังสิมันต์	จุลหริก	กลุ่ม B	นางสาวจริญา	เสนจันทร์
ม. ๔/๗	กลุ่ม A	นางสายสุนีย์	ตันเจริญ	กลุ่ม B	นางดลหทัย	วงศ์เทพบุตร
ม. ๔/๘	กลุ่ม A	นางภัททิรา	จวบความสุข	กลุ่ม B	นางสุนิสา	ปัทวันวิเวก
ม. ๔/๙	กลุ่ม A	นางสาวนิภาภรณ์	รักสะอาด	กลุ่ม B	นายคงเดช	คงปรีชา
ม. ๔/๑๐	กลุ่ม A	นางสาววัสสิกา	จันจรัส	กลุ่ม B	นางสาวจิตติมา	นุตะมาน
ม. ๔/๑๑	กลุ่ม A	นายสมยศ	สุมาลัย	กลุ่ม B	นางสาวอุษราภรณ์	แก้วเสนห์ใน
ม. ๔/๑๒	กลุ่ม A	นางสาวฐิตาภรณ์	เต็มเกียรติเจริญ	กลุ่ม B	ว่าที่ ร.ต.ดร.พจน์	พลอบพรรณ
ม. ๔/๑๓	กลุ่ม A	นางรักชนก	นวลคล้าย	กลุ่ม B	นางสาวจุฑารัตน์ นางเพ็ญศรี	อยู่สุข ปาทา
ม. ๔/๑๔	กลุ่ม A	นางสาวบุญยวีร์	อัศวภูริฐานันท์	กลุ่ม B	นางสาวสุจิวรรณ	ช่วยบำรุง

ครูที่ปรึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ม. ๕/๑	กลุ่ม A	นางสาวเพ็ญพิศ	โสติดิสารากร	กลุ่ม B	นายณัฐพงศ์	สกุลกิจโกคานนท์
ม. ๕/๒	กลุ่ม A	นางสาวอนงค์	เกิดมั่งมี	กลุ่ม B	นางสาวกมลรัตน์	คุณะสิทธิ์ศิริ
ม. ๕/๓	กลุ่ม A	นางสาวพรพิมล	โอบำรุง	กลุ่ม B	นางสาวนันทวรรณ	เข้าทอง
ม. ๕/๔	กลุ่ม A	นางสาวจินตนา	น้ำกระโทก	กลุ่ม B	นายปรีชา	ผิงดี
ม. ๕/๕	กลุ่ม A	นายศตวรรษ	หรือโอภาส	กลุ่ม B	นางสาวปรีชญา	สิทธิธัญกิจ
ม. ๕/๖	กลุ่ม A	นางวิภาพร	สุวรรณอำไพ	กลุ่ม B	นายอรุณ	น่วมสำลี

ม. ๕/๗	กลุ่ม A นางสาวมินตรา	ลายสนิทเสรีกุล	กลุ่ม B นางสาวพิรญาณ์	มณีพันธุ์
ม. ๕/๘	กลุ่ม A นางสาวนรินทร์ณัฐ	ตระหง่าน	กลุ่ม B นายวิฑูรย์	ปัญญาพรหม
ม. ๕/๙	กลุ่ม A นางสาวรุ่งอรุณ	งามทานตะวัน	กลุ่ม B นางอนงค์	บุญเลิศ
ม. ๕/๑๐	กลุ่ม A นางสาวณัฐยาภรณ์	หาญแก้ว	กลุ่ม B นางสาวอรชุนา	แก้วกัลยา
ม. ๕/๑๑	กลุ่ม A นางอุทุมพร	จิตรแสง	กลุ่ม B นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรีหา
ม. ๕/๑๒	กลุ่ม A นางดรุณี	ดีประชา	กลุ่ม B นางสาววรรณา	ขันอาสา
ม. ๕/๑๓	กลุ่ม A นายชาญสุรศักดิ์	วรรณวิษณุวงศ์	กลุ่ม B นายเสกสรรค์	พลทวี
ม. ๕/๑๔	กลุ่ม A นางสาวอมรรัตน์	ศิริอมรพรรณ	กลุ่ม B นายวีรสันต์	มีมุข

ครูที่ปรึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ม. ๖/๑	กลุ่ม A นายชัยยากรณ์	กอบก่า	กลุ่ม B นายสิริดิฐมน	เต็มภักดี
ม. ๖/๒	กลุ่ม A นายดิษฐพล	ทรงงาม	กลุ่ม B ว่าที่ ร.ต.ทวีบูลย์	นามแสน
ม. ๖/๓	กลุ่ม A นายศราวุฒิ	ชั้นคำหมื่น	กลุ่ม B นางสาวสุกัญญา	ปัจชัยสังข์
ม. ๖/๔	กลุ่ม A นางสาวรุ่งอรุณ	พนัส	กลุ่ม B นางสาวธนาภรณ์	เรือนสีทอง
ม. ๖/๕	กลุ่ม A นางสาวสุพรรณิ	สุนันทพันธ์	กลุ่ม B นางวันเพ็ญ	จิตรพันธุ์
ม. ๖/๖	กลุ่ม A นางสาวสมิหลา	สุดทอง	กลุ่ม B นางสาวศยามล	แย้มยิ้ม
ม. ๖/๗	กลุ่ม A นางสาวเสาวภา	โสภณ	กลุ่ม B นายเต็มศักดิ์	วงศ์จำปา
ม. ๖/๘	กลุ่ม A นางสาวพุกษา	เลิศวิจิตรจรัส	กลุ่ม B นางวันเพ็ญ	จงคิด
ม. ๖/๙	กลุ่ม A นายวสันต์	แสนมา	กลุ่ม B นางสาวแพรพรรณ	คำภามิ่ง
ม. ๖/๑๐	กลุ่ม A นางสาวปานรัชนี	ลัมพิมลรัตน์	กลุ่ม B นางสาวอุดมพร	เนตรวงศ์
ม. ๖/๑๑	กลุ่ม A นายกันต์ศักดิ์	สวัสดิชัย	กลุ่ม B นางสาวกิงดาว	จำปา
ม. ๖/๑๒	กลุ่ม A นายยงยุทธ	เอี่ยมเจริญ	กลุ่ม B นายวิวัฒน์	วงศ์ษา
ม. ๖/๑๓	กลุ่ม A ว่าที่ ร.ต.หญิงสุวรรณา	บุญวิก	กลุ่ม B นางสาววิไลปดา	ศรีปัญญา
ม. ๖/๑๔	กลุ่ม A นางเกศินี	แจ่มจรรยา	กลุ่ม B นางสาวรัชฎา	ภุชงค์เจริญ

หน้าที่ ๑. แจกหนังสือเรียนทุกรายวิชาพร้อมใบรายการหนังสือเรียน โดยให้ผู้มารับหนังสือลงชื่อให้เรียบร้อย

๒. ครูที่ปรึกษาทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลา และสถานที่ตามตารางที่แนบด้านหลัง

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑. นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	ประธานกรรมการ
๒. นายพินิจ	สังสีมา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิศมัย	รุ่งเรือง	รองประธานกรรมการ
๔. นางวิมา	ปานนพภา	กรรมการ
๕. นางสาวรพีพร	ปานน้ำผึ้ง	กรรมการ
๖. นางสาวสุกัญญา	นาคขุนทด	กรรมการ
๗. นางจุฑารัตน์	เรียงสนาม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการคัดกรองและควบคุมป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑. นางเกศินี	แจ่มจรรยา	กรรมการ
๒. นางสาวนิภาภรณ์	รักสะอาด	กรรมการ
๓. นางรัชชนา	บัณฑิตนิกุล	กรรมการ

วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. นางไอลัญจนา	จันทมณี	กรรมการ
๒. นางเกศินี	แจ่มจรรยา	กรรมการ
๓. นางสาวนิภาภรณ์	รักสะอาด	กรรมการ
๔. นางรัชชนา	บัณฑิตนิกุล	กรรมการ

วันอังคารที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และวันพุธที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑. นางไอลัญจนา	จันทมณี	กรรมการ
๒. นางสาวนิภาภรณ์	รักสะอาด	กรรมการ
๓. นางรัชชนา	บัณฑิตนิกุล	กรรมการ

วันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. นางไอลัญจนา	จันทมณี	กรรมการ
๒. นางเกศินี	แจ่มจรรยา	กรรมการ
๓. นางสาวนิภาภรณ์	รักสะอาด	กรรมการ
๔. นายปรีชา	ผิงดี	กรรมการ
๕. นางรัชชนา	บัณฑิตนิกุล	กรรมการ

หน้าที่ ๑. คัดกรองนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไปที่เข้ามาในโรงเรียน

๒. ฝ้าระวังการแพร่ระบาดและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๓. คัดแยกนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไปที่มีอาการเสี่ยงที่บริเวณประตูหน้าโรงเรียน

๖. คณะกรรมการจัดระเบียบการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

๑. นางอิศรา	ร่วมนิคม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอนงค์	เกิดมั่งมี	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมชาย	วัลลภธารี	รองประธานกรรมการ
๔. นายศตวรรษ	หรือโอภาส	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวยุภาพร	ศุภนิกร	กรรมการ
๖. นายสุปัญญา	ภูมิฐาน	กรรมการ
๗. นายเฉลิมชัย	เนืองเฉลิม	กรรมการ
๘. นางสาวเสาวลักษณ์	พลอยทับทิม	กรรมการ
๙. นางวรรณิสา	กุชโร	กรรมการ
๑๐. นางสาวจินตนา	น้ำกระโทก	กรรมการ

๑๑. นางสาวพรณี	สุนันทพันธ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวจริยา	เกตุศรีรักษ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวอิสรา	น้อยนาง	กรรมการ
๑๔. นางสาวจิรัฐติกาล	พิรมรักษ์	กรรมการ
๑๕. นายธนรัฐ	จันทร์ขาว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดระเบียบ ให้แก่ผู้ที่มารับหนังสือแบบเรียนตามมาตรการในการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นางยุบล	บุญอินทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวภา	โสภณ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอรสา	เสรีพัฒน์รักษ์	รองประธานกรรมการ
๔. นายอรุณ	น่วมสาลี	กรรมการ
๕. นางสาวพิชชาภา	ทองชมพู	กรรมการ
๖. นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๗. นายกฤษฎา	โพธิ์น้ำซบ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวกรรณิกา	พูลพิทักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมห้อง ๑๑๑๕ ห้อง ๑๒๐๕ ห้อง ๑๒๐๖ ห้อง ๑๒๐๗ ห้อง ๑๒๐๘ ห้อง ๑๒๐๙ ห้อง ๑๒๑๐ ห้อง ๑๒๑๓ ห้อง ๑๒๑๔ และห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อให้สะดวกต่อการแจกหนังสือเรียน

๒. จัดโต๊ะบริเวณใต้หอประชุมสมบูรณ์ – เสาวรัตน์ นิมลระอ อห้อง ๑๒๐๕ ห้อง ๑๒๐๖ ห้อง ๑๒๐๗ ห้อง ๑๒๐๘ ห้อง ๑๒๐๙ ห้อง ๑๒๑๐ ห้อง ๑๒๑๓ ห้อง ๑๒๑๔ และ บริเวณโดยรอบห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือเรียนกับครูที่ปรึกษาในแต่ละระดับชั้น

๓. ทำเครื่องหมาย ให้แก่ผู้ที่มารับหนังสือแบบเรียนตามมาตรการในการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการจราจร

๑. นายสมพงษ์	เกียรติสถิตกุล	ประธานกรรมการ
๒. ยามรักษาการณ์		กรรมการ
๓. นักพัฒนาชายที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๔. นายพงษ์สวัสดิ์	พันธ์ดำรง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกด้านจราจร จัดสถานที่จอดรถในโรงเรียนให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มาปฏิบัติหน้าที่

๒. กำกับดูแลไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาจอดรถในบริเวณโรงเรียน

๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- | | | |
|-------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายนิพนธ์ | กฤตสิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนันทพัทธ์ | สุดตา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวแพพรพรรณ | คำภามิ่ง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัด และอำนวยความสะดวกด้านโสตทัศนูปกรณ์ บริเวณห้อง ๑๑๑๕ ห้อง ๑๒๐๖ ห้อง ๑๒๐๗ ห้อง ๑๒๐๘ ห้อง ๑๒๐๙ ห้อง ๑๒๑๐ ห้อง ๑๒๑๓ ห้อง ๑๒๑๔ และห้องพักรูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา

๒. บันทึกภาพการดำเนินการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | |
|------------------|-----------|---------------|
| ๑. นางสาวจุฑามาศ | แก้วศรีหา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนพพรดา | สำหรับสุข | กรรมการ |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์ วันเวลาสถานที่ ในการรับหนังสือเรียนให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ โดยแจ้งย้ำ การเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

๑๑. คณะกรรมการประเมินและจัดทำแฟ้ม

- | | | |
|-------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวรัชชนก | นวลคล้าย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววรรณภา | หนูเกลี้ยง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรวงกัลยา | พรประสิทธิ์าสกุล | กรรมการ |
| ๔. นายวิฑูรย์ | ปัญญาพรหม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินออนไลน์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการแจกและรับหนังสือเรียน และสรุปผลการประเมิน
๒. รวบรวมเอกสาร ภาพถ่าย และผลสรุปการประเมิน เพื่อจัดทำแฟ้มสรุปรายงานการดำเนินการ และนำเสนอฝ่ายบริหารตามลำดับ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

กำหนดการรับหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 3
ระหว่างวันที่ 28 – 29 พฤษภาคม 2563

ลำดับที่	วัน/ เดือน /ปี	เวลา	ชั้น/ห้อง	สถานที่
1	28 พฤษภาคม 2563	08.00 – 09.00 น.	ม.2/1 และ ม.2/2	ได้อาคารสมบูรณ์ - เสาวรัตน์ นิมลออ
2	28 พฤษภาคม 2563	09.00 – 10.00 น.	ม.2/3 และ ม.2/4	
3	28 พฤษภาคม 2563	10.00 – 11.00 น.	ม.2/5 และ ม.2/6	
4	28 พฤษภาคม 2563	11.00 – 12.00 น.	ม.2/7 และ ม.2/8	
5	28 พฤษภาคม 2563	12.00 – 13.00 น.	ม.2/9 และ ม.2/10	
6	28 พฤษภาคม 2563	13.00 – 14.00 น.	ม.2/11 และ ม.2/12	
7	29 พฤษภาคม 2563	08.00 – 09.00 น.	ม.3/1 และ ม.3/2	ห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุศึกษาและพลศึกษา
8	29 พฤษภาคม 2563	09.00 – 10.00 น.	ม.3/3 และ ม.3/4	
9	29 พฤษภาคม 2563	10.00 – 11.00 น.	ม.3/5 และ ม.3/6	
10	29 พฤษภาคม 2563	11.00 – 12.00 น.	ม.3/7 และ ม.3/8	
11	29 พฤษภาคม 2563	12.00 – 13.00 น.	ม.3/9 และ ม.3/10	
12	29 พฤษภาคม 2563	13.00 – 14.00 น.	ม.3/11 และ ม.3/12	

ข้อปฏิบัติในการมารับหนังสือเรียน

1. ผู้ที่มารับหนังสือมาถึงโรงเรียนก่อนเวลานัดหมาย 10 นาที และทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์
2. เมื่อผู้ที่มารับหนังสือผ่านจุดคัดกรองแล้ว ให้เดินตรงไปตามลูกศรที่ทางโรงเรียนกำหนดเพื่อรับหนังสือเรียน
3. ให้ผู้ที่มารับหนังสือลงชื่อรับหนังสือ (เขียนด้วยตัวบรรจง) แล้วกลับบ้านทันที
4. เมื่อถึงบ้านแล้วให้นักเรียนตรวจสอบหนังสือที่ได้รับว่าครบตามรายการหนังสือที่โรงเรียนให้หรือไม่
(หากได้รับหนังสือไม่ครบตามรายการให้แจ้งครูที่ปรึกษาทันที)
5. การแต่งกายของผู้ที่มารับหนังสือ ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย
6. สำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถมารับหนังสือได้ตามวันและเวลาที่กำหนด ให้ติดต่อครูที่ปรึกษา
7. ครูที่ปรึกษาสามารถกำหนดนัดหมาย บริหารจัดการการแจกหนังสือกับนักเรียนได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป นำรถมาจอดภายในบริเวณโรงเรียน

ผู้ปกครองสามารถมารับแทนนักเรียนได้



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

กำหนดการรับหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และ 6

ระหว่างวันที่ 2 – 3 มิถุนายน 2563

ลำดับที่	วัน/ เดือน /ปี	เวลา	ชั้น/ห้อง	สถานที่
1	2 มิถุนายน 2563	08.00 – 09.00 น.	ม.5/1 และ ม.5/2	ห้อง 1205
2	2 มิถุนายน 2563	09.00 – 10.00 น.	ม.5/3 และ ม.5/4	
3	2 มิถุนายน 2563	10.00 – 11.00 น.	ม.5/5 และ ม.5/6	
4	2 มิถุนายน 2563	11.00 – 12.00 น.	ม.5/7	
5	2 มิถุนายน 2563	11.00 – 12.00 น.	ม.5/8	ห้อง 1206
6	2 มิถุนายน 2563	12.00 – 13.00 น.	ม.5/9 และ ม.5/10	
7	2 มิถุนายน 2563	13.00 – 14.00 น.	ม.5/11 และ ม.5/12	
8	2 มิถุนายน 2563	14.00 – 15.00 น.	ม.5/13 และ ม.5/14	
9	3 มิถุนายน 2563	08.00 – 09.00 น.	ม.6/1 และ ม.6/2	ห้อง 1207
10	3 มิถุนายน 2563	09.00 – 10.00 น.	ม.6/3 และ ม.6/4	
11	3 มิถุนายน 2563	10.00 – 11.00 น.	ม.6/5 และ ม.6/6	
12	3 มิถุนายน 2563	11.00 – 12.00 น.	ม.6/7	
13	3 มิถุนายน 2563	11.00 – 12.00 น.	ม.6/8	ห้อง 1210
14	3 มิถุนายน 2563	12.00 – 13.00 น.	ม.6/9 และ ม.6/10	
15	3 มิถุนายน 2563	13.00 – 14.00 น.	ม.6/11 และ ม.6/12	
16	3 มิถุนายน 2563	14.00 – 15.00 น.	ม.6/13 และ ม.6/14	

ข้อปฏิบัติในการมารับหนังสือเรียน

1. ผู้ที่มารับหนังสือมาถึงโรงเรียนก่อนเวลานัดหมาย 10 นาที และทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์
2. เมื่อผู้ที่มารับหนังสือผ่านจุดคัดกรองแล้ว ให้เดินตรงไปตามลูกศรที่ทางโรงเรียนกำหนดเพื่อรับหนังสือเรียน
3. ให้ผู้ที่มารับหนังสือลงชื่อรับหนังสือ (เขียนด้วยตัวบรรจง) แล้วกลับบ้านทันที
4. เมื่อถึงบ้านแล้วให้นักเรียนตรวจสอบหนังสือที่ได้รับว่าครบตามรายการหนังสือที่โรงเรียนให้หรือไม่ (หากได้รับหนังสือไม่ครบตามรายการให้แจ้งครูที่ปรึกษาทันที)
5. การแต่งกายของผู้ที่มารับหนังสือ ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย
6. สำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถมารับหนังสือได้ตามวันและเวลาที่กำหนด ให้ติดต่อครูที่ปรึกษา
7. ครูที่ปรึกษาสามารถกำหนดนัดหมาย บริหารจัดการการแจกหนังสือกับนักเรียนได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป นำรถมาจอดภายในบริเวณโรงเรียน

ผู้ปกครองสามารถมารับแทนนักเรียนได้