



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๐๖๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกาศผล และรับรายงานตัวนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ประเภทห้องเรียนพิเศษ

เพื่อให้การประกาศผล และรับรายงานตัวนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประเภทห้องเรียนพิเศษ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ได้อาคารหอประชุมสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมลระอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอิสรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางสาวอาชวินี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายประสานงาน

๑. นางสาวอาชวินี	ไชยสุนทร	ประธานกรรมการ
๒. นางภัททิรา	จวบความสุข	กรรมการ
๓. นางกัญญ์ณรัณ	เชวน์เสฏฐกุล	กรรมการ
๔. นางเพ็ญศรี	ปาทา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานการรับรายงานตัวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ ฝ่ายติดประกาศ

๑. นางรักชนก	นวลคล้าย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรรณภา	หนูเกลี้ยง	กรรมการ
๓. นางสาวรวงกัลยา	พรประสิทธิ์สกุล	กรรมการ
๔. นายเสกสรรค์	พลทวี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประเภทห้องเรียนพิเศษ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายเอกสาร

๑. นางกัณฐณัฏฐ์	เชวณเสฏฐกุล	ประธานกรรมการ
๒. นายณชาญ	ปะกังลำภู	กรรมการ
๓. นางสาวจรรวณ	เกตุศรีรักษ์	กรรมการ
๔. นางสาวสุสิพร	พินิตกฤษพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมเอกสารที่ใช้การมอบตัว ใบลงทะเบียนเรียน และเอกสารสัญญาการร่วมโครงการห้องเรียนพิเศษ
 ๒. ประสานงานกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเอกสารที่ใช้ในการมอบตัว
 ๓. จัดชุดเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการมอบตัว
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นางรักชนก	นวลคล้าย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรางัลยา	พรประสิทธิ์าสกุล	กรรมการ
๓. นางสาววรรณภา	หนูเกลี้ยง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำเอกสารของกลุ่มบริหารวิชาการที่ใช้ในการมอบตัว

กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. นางสาวพิชิตรัตน์	ถาวร	ประธานกรรมการ
๒. นางรุ่งอรุณ	พนัส	กรรมการ
๓. นางสาววารุณี	โพธิ์คำ	กรรมการ
๔. นายปิยะณัฏฐ์	ปิ่นชานภัทรศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำเอกสารของกลุ่มบริหารงบประมาณที่ใช้ในการมอบตัว

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. นายสมชาย	วัลลภธำรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิรัฐติกา	พิรมรักษ์	กรรมการ
๓. นางสาวจริยา	เกตุศรีรักษ์	กรรมการ
๔. นายธนรัฐ	จันทร์ขาว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำเอกสารของกลุ่มบริหารงานบุคคลที่ใช้ในการมอบตัว

กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. นางสาวเสาวภา	โสภณ	ประธานกรรมการ
๒. นางโกญจันมาศ	จันทมณี	กรรมการ
๓. นางสาวประไพพร	วิวัฒนาเจริญกุล	กรรมการ
๔. นางสาวกรรณิกา	พูลพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำเอกสารของกลุ่มบริหารทั่วไปที่ใช้ในการมอบตัว

๒.๔ ฝ่ายรับรายงานตัว

วันพุธที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ประเภทห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

๑. นางสาวสุมาลี แต่งวิจิตร
๒. นางสาวสุกัญญา นาคขุนทด

ประเภทห้องเรียนพิเศษ English Program

๑. นางสาวปรีศนี เรืองปราชญ์

๒. นางรัชชนา บัณฑิตนิตกุล

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ประเภทห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

นางสาวสร้อยญา รักษ์ธรรม

ประเภทห้องเรียนพิเศษ Education Hub

นางแสงเดือน จันทร์อ่อน

หน้าที่ ๑. รับรายงานตัว และแจกเอกสารชุดมอบตัว เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ได้อาคารหอประชุมสมบูรณ์ - เสาวรัตน์ นิมลระอ

๒. รับ - ส่งเอกสารและอุปกรณ์ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

๓. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลในการรายงานตัว

๔. สรุปการรับรายงานตัว ผู้สมัครที่มารายงานตัวและไม่มารายงานตัว นำส่งข้อมูล ณ สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายดำเนินการประชุม

วันพุธที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ประเภทห้องเรียนพิเศษ English Program

๑. นางสาวนุชจรินทร์ ปรีชากุล ประธานกรรมการ

๒. นางอรสา เสรีจวัฒนารักษ์ กรรมการ

๓. นางสาวลลิตา หมัดอาด้า กรรมการและเลขานุการ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ประเภทห้องเรียนพิเศษ Education Hub

๑. นางเพ็ญศรี ปาทา ประธานกรรมการ

๒. นางสาวรัชฎา ภูงค์เจริญ กรรมการ

๓. นายเสกสรรค์ พลทวี กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการประชุม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

๒. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการมอบตัว

๓. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ฝ่ายอาคารและสถานที่

๑. นายสุทธเนตร ฤทธิโชติ ประธานกรรมการ

๒. นายอรุณ น่วมสำลี กรรมการ

๓. นางสาวเสาวภา โสภณ กรรมการ

๔. นางจกมล นุ่มไทย กรรมการ

๕. นายกฤษฎา โพธิ์น้ำซบ กรรมการ

๖. นางสาวพิชชาภา ทองชมภู กรรมการ

๗. นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ

๘. นางสาวกรรณิกา พูลพิทักษ์ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดสถานที่ในการรับรายงานตัว และประชาสัมพันธ์ ณ ไต้อาคารหอประชุมสมบูรณ์ - เสาวรัตน์ นิมละอ
๒. จัดสถานที่ในการประชุม ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

๒.๗ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายนิพนธ์ | กฤตสิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวแพพพรรณ | คำภามิ่ง | กรรมการ |
| ๓. นายนันทพัทธ์ | สุดตา | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมและให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ ณ ไต้อาคารหอประชุมสมบูรณ์ - เสาวรัตน์ นิมละอ
และห้องโสตทัศนศึกษา
๒. บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๒.๘ ฝ่ายสวัสดิการ

- | | | |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเสาวภา | โสภณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย | | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกรรณิกา | พุลพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดให้บริการน้ำดื่มแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

๒.๙ ฝ่ายจราจร

- | | | |
|--------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายสมพงษ์ | เกียรติสถิตกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ยามรักษาการณ์ | | กรรมการ |
| ๓. นักพัฒนาชายที่ได้รับมอบหมาย | | กรรมการ |
| ๔. นายพงษ์สวัสดิ์ | พันธ์ดำรง | กรรมการ |
| ๕. นายปรีชา | ผั่งดี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดและอำนวยความสะดวกเรื่องจราจร การจอดรถ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า