



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๐๙๘ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

กิจกรรม Advance Course (Enhancing Skills for Mathematics and English Tests : EMET)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยโครงการห้องเรียนพิเศษ International Program ตามโครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Thailand Education Hub) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ได้จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และเพิ่มทักษะให้นักเรียนในการสอบวัดระดับความรู้ความสามารถทางภาษา ตลอดจนการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางสาวอาชวินี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายประสานงาน และดูแลกิจกรรม

๑. นางเพ็ญศรี	ปาหา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัชฎา	ภุชงค์เจริญ	กรรมการ
๓. นายเสกสรรค์	พลทวี	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาววิวรรธณ	ทองนพรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานการจัดการเรียนการสอนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดทำตารางการเรียนการสอน

๓. ดูแลการเบิก - จ่ายค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามระเบียบ

๒.๒ ฝ่ายอาหาร และสวัสดิการ

นางสาววิรวรรณ ทองนพรัตน์ กรรมการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ ฝ่ายดำเนินการสอน

Mathematics	นายธนกร	เศรษฐ์โชฎีก
	Mr.Jaycris	Cabisuelas
Physics	Ms.Forum	Shah
Chemistry	Ms.Ancita	G. Calamcaman
Biology	Ms.Jaykris	Rimando
English Reading & Writing	Mr.Tanmay	Naskar
	Ms.Nikta	Rostamani
Sat (English)	ดร.กุลพร	พลสวัสดิ์ (วิทยากร)

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนให้เรียบร้อยให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

๒. ดำเนินการสอนตามตารางสอน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

๒.๔ ฝ่ายอาคารสถานที่

นางสาวอังสนา แดงภูมิ กรรมการ

หน้าที่ ๑. เปิด-ปิดห้องเรียน ดูแลความสะอาดและความเรียบร้อย

๒. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายประเมินผล และจัดทำแฟ้มสรุปกิจกรรม

นายเสกสรรค์ พลทวี ประธานกรรมการ

นางสาววิรวรรณ ทองนพรัตน์ กรรมการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมิน และจัดเก็บข้อมูล

๒. จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินเพื่อรวบรวม และจัดทำแฟ้มสรุปผลกิจกรรม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดี

ต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

(นายสมพร สัจจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า