



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๐๕๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการประเมิน PISA ตามโครงการพัฒนางานทะเบียนวัดผลและจัดทำสำมะโนผู้เรียน

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการประเมิน PISA ตามโครงการพัฒนางานทะเบียนวัดผลและจัดทำสำมะโนผู้เรียน จึงจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ตามแนวทางการประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ Programmed for International Student Assessment : PISA ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมสมบูรณ์ - เสาวรัตน์ นิมลระอ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นายสุทธเนตร	ฤทธิโชติ	ข้าราชการครู รักษาการในตำแหน่ง	กรรมการ
		รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	
นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธนาภรณ์	เรือนสีทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นายราชศักดิ์	จิตต์บุญธรรม	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวมณฑกัญญา	พรหมดนตรี	กรรมการ

๕. นายราชศักดิ์	จิตต์บุญธรรม	กรรมการ
๖. นางสาวลัคนา	สุกแสง	กรรมการ
๗. นางสาวเนตรนภิส	สังขมณี	กรรมการ
๘. นางสาวมินตรา	ลายสนธิเสรีกุล	กรรมการ
๙. นางสาวพิมพ์สวรรค์	เดชชัยภูมิ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอมรรัตน์	ศิริอมรพรรณ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอุมาพร	อารมย์ฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ
๒. ร่วมประชุม วางแผนกับคณะกรรมการในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ และรายงานความคืบหน้าให้กับคณะกรรมการดำเนินงานรับทราบ
๓. กำกับติดตาม ดูแลงานในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายสุทธเนตร	ฤทธิ์โชติ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวภา	โสภณ	กรรมการ
๓. นายอรุณ	น่วมสำลี	กรรมการ
๔. นางจงกล	นุ้มไทย	กรรมการ
๕. นางสาวพิชชาภา	ทองชมภู	กรรมการ
๖. นางสาวกรรณิกา	พูลพิทักษ์	กรรมการ
๗. นายจิรภัทร	คำแสน	กรรมการ
๘. นางสาวฝน	มงคลสระ	กรรมการ
๙. นางเม็ด	สีด้า	กรรมการ
๑๐. นางละออง	นาคไธสง	กรรมการ
๑๑. นางสาวอังสนา	แดงภูมิ	กรรมการ
๑๒. นางสาวอดิ	น้อยจันทร์	กรรมการ
๑๓. นางสาวอมรรัตน์	อินไข่	กรรมการ
๑๔. นางศรีไพร	พรหมสอน	กรรมการ
๑๕. นางสาวรัตน	เกตุศรีรักษ์	กรรมการ
๑๖. นางอนุรดี	วงศ์จันทร์ลา	กรรมการ
๑๗. นางเยาวเรศ	มะมา	กรรมการ
๑๘. นางกานต์สินี	นาคสวัสดิ์	กรรมการ

๑๙. นายศรชัย	เดชชัยภูมิ	กรรมการ
๒๐. นางสาววิลาวัลย์	คำพันธ์	กรรมการ
๒๑. นายกฤษฎา	โพธิ์น้ำซบ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดสถานที่จัดงานในการดำเนินงานดังนี้

๑.๑ จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับ บุคลากรครู ๓ กลุ่มสาระ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
กลุ่มสาระภาษาไทย ณ หอประชุมสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมลละอ

๑.๒ จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับวิทยากร บริเวณเวที จำนวน ๓ ที่นั่ง

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. นางสาวมณฑาทิพย์	พรหมดนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายราชศักดิ์	จิตต์บุญธรรม	กรรมการ
๓. นางสาวเนตรนภิส	สังขมณี	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์สวรรค์	เดชชัยภูมิ	กรรมการ
๕. นางสาวอุมาพร	อารมย์ฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม และอำนวยความสะดวกในระหว่างการอบรม
จนเสร็จสิ้น

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง

๑. นางสาวเสาวภา	โสภณ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฝน	มงคลสระ	กรรมการ
๓. นางแม็ค	สีด้า	กรรมการ
๔. นางละออง	นาคไธสง	กรรมการ
๕. นางสาวอังสนา	แดงภูมิ	กรรมการ
๖. นางสะอาด	น้อยจันทร์	กรรมการ
๗. นางสาวอมรรัตน์	อินไข่	กรรมการ
๘. นางศรีไพร	พรหมสอน	กรรมการ
๙. นางสาวรัตน	เกตุศรีรักษ์	กรรมการ
๑๐. นางอนุดี	วงศ์จันทร์ลา	กรรมการ
๑๑. นางเยาวเรศ	มะมา	กรรมการ
๑๒. นางกานต์สินี	นาคสวัสดิ์	กรรมการ
๑๓. นางสาววิลาวัลย์	คำพันธ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวกรรณิกา	พลพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดบริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน ให้กับวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวพิชดารัตน์ ภาพร ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมพร ยะกั๊บ กรรมการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินรายได้ตามโครงการฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

๑. นางสาวธนาภรณ์ เรือนสีทอง ประธานกรรมการ
๒. นายราชศักดิ์ จิตต์บุญธรรม กรรมการ
๓. นางสาวมณฑาทิพย์ พรหมดนตรี กรรมการ
๔. นางสาวลัคนา สุกแสง กรรมการ
๕. นางสาวอมรรัตน์ ศิริอมรพรรณ กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์สวรรค์ เดชชัยภูมิ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารประกอบการอบรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวสุนีย์ ดันเจริญ | ๒. นางสาวกมลรัตน์ คุณะสิทธิ์ศิริ |
| ๓. นายณัฐพงษ์ สกฤตกิจโกคานนท์ | ๔. นายสมพงษ์ เกียรติสถิตกุล |
| ๕. ว่าที่ ร.ต.พจน์ ปลอดพรรณ | ๖. นายยงยุทธ เอี่ยมเจริญ |
| ๗. นายศราวุฒิ ชันคำหมื่น | ๘. นางสาวจินตนา น้ำกระโทก |
| ๙. นางวรรณิสา กุชโร | ๑๐. นางสาวภรภัทร นันสุนานนท์ |
| ๑๑. นายณัฐชัย แสงทอง | ๑๒. นางสุพรรณิ สันทนพันธ์ |
| ๑๓. นางสาวนารีรัตน์ ไชยณรงค์ | ๑๔. นางสมถวิล ศรีประภา |
| ๑๕. นางสาวอรรณพ ศิริจันทร์ | ๑๖. นางสาวพรพิมล โถบารุง |
| ๑๗. นางสาวธนาภรณ์ เรือนสีทอง | ๑๘. นางสาวทัชดาว นิสสัยมัน |
| ๑๙. นางสาวสุมิตรา อิมรักษา | ๒๐. นางชฎารัตน์ สัจจวาระ |
| ๒๑. นายราชศักดิ์ จิตต์บุญธรรม | ๒๒. นางสาวอมราวดี ศิริโชติ |
| ๒๓. นางสาววรรณภา ชันอาสา | ๒๔. นางสาวนรินทร์ณัฐ ตระหง่าน |
| ๒๕. นางสาวมะลิวัลย์ ทรัพย์คำจันทร์ | ๒๖. นางสาวมณฑาทิพย์ พรหมดนตรี |
| ๒๗. นางสุพรรณิ หิรัญโรจน์บุตร | |

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. นางอวรรณ	สงวนนาม	๒. นางตฤณี	ดีประชา
๓. นายเสกสรรค์	พลทวี	๔. นางอนงค์	บุญเลิศ
๕. นางสาวสินวล	มรุตกรกุล	๖. นางเพ็ญศรี	ปาทา
๗. นางนิตากร	เดชาติวงศ์ ณ อยุธยา	๘. นายชัยยากรณ์	กอบก่า
๙. นางสาวอมรรัตน์	ศิริอมรพรรณ	๑๐. นางสาวศยามล	แย้มยิ้ม
๑๑. นายสมยศ	สุมาลัย	๑๒. นายดิษฐ์พล	ทรงงาม
๑๓. นางรุ่งอรุณ	พนัส	๑๔. นายณธายุ	ปะกังลำภู
๑๕. นางไพเราะ	เวทย์สฤษฎ์	๑๖. นางสาวพิมพ์สวรรค์	เดชชัยภูมิ
๑๗. นางสาวณัฐยานัน	ลิ้มปัสเลิศ	๑๘. นางสาวพิชิตารัตน์	ภาพร
๑๙. นางสาวอุมาพร	อารมย์ฤทธิ์	๒๐. นายเมธี	สงจันทร์
๒๑. นางสาวมาลัยวรรณ	แก้วอาสา	๒๒. นางสาวพิชญพร	แพนแก้ว
๒๓. นางสาวสุวรรณา	แก้วมรกต	๒๔. นางสาวอภิญญา	มีสุข

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. นางสาวมินตรา	ลายสนิทเสรีกุล	๒. นางสาวปานรัชนี	ลิ้มพิมลรัตน์
๓. นางวันเพ็ญ	จงคิด	๔. นางสุนิสา	เพ็งชัย
๕. นางวิณา	เพ็ญพิมล	๖. นายรังสิมันต์	จุลหริก
๗. นางสาวดารุณี	มะลิวัน	๘. นายวิวัฒน์	วงศ์ษา
๙. นางสาวอรชума	แก้วกัลยา	๑๐. นางสาวกานต์มณี	ปัทนาภา
๑๑. นางสาวลัคนา	สุกแสง	๑๒. นางสาวกชพรรณ	เพ็ชรดา
๑๓. นายสิริดิฐมน	เต็มภักดี	๑๔. นางสาวเนตรนภิส	สังขมณี
๑๕. นางสาวจันทิมา	ต่ายเพ็ช	๑๖. นางสาวจริญญา	เสนจันทร์
๑๗. นางสาวปรีชญา	สิทธิชัยกิจ		

หน้าที่

๑. เข้าประชุมพร้อมเพรียงกัน วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ หอประชุมสมบูรณ์ – เสาวรัตน์ นิมละอ

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายนิพนธ์	กฤตสิน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวแพรวพรรณ	คำภามิ่ง	กรรมการ
๓. นายนันทพัทธ์	สุดตา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องโสตทัศนูปกรณ์ ให้พร้อมใช้งาน

๒. บันทึกภาพบรรยากาศในการสอบ ให้ครบถ้วน ตามความเหมาะสม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | | |
|-----------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวมินตรา | ลายสนิทเสรีกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวลัคนา | สุกแสง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกษพรณ | เพ็ชรดา | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดหาพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศุลากรเพื่อรองรับการประเมิน PISA
ณ หอประชุมสมบูรณ - เสาวรัตน์ นิมลละอ
 ๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล และทำแฟ้มการประเมินการจัดกิจกรรม

- | | | |
|----------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายราชศักดิ์ | จิตต์บุญธรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ | ศิริอมรพรณ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิมพ์สวรรค์ | เดชชัยภูมิ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเนตรนภิส | สังขมณี | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมินผล และทำแฟ้มสรุปการประเมินการจัดกิจกรรม
 ๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า