



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๐๔๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลประเมินผลปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ได้กำหนดการสอบวัดผลประเมินผลปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ซึ่งมีกำหนดการสอบระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ สอบวันที่ ๑๘, ๒๑, ๒๕, ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ สอบวันที่ ๑๘, ๒๐, ๒๔, ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สอบวันที่ ๑๘, ๒๐, ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ สอบวันที่ ๑๗, ๑๙, ๒๑, ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ สอบวันที่ ๑๗, ๑๙, ๒๑, ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สอบวันที่ ๑๗, ๑๙, ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ในรายวิชาที่สอบนอกตาราง ระดับชั้น ม.๑ - ม.๖ สอบให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรม โปร่งใส เป็นมาตรฐานสากล อย่างมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับสอบ พุทธศักราช ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พุทธศักราช ๒๕๔๘ และ ๒๕๕๕ และระเบียบวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการสอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. น.ส.วิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นายสุทธเนตร	ฤทธิโชติ	ข้าราชการครู รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. น.ส.อาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. น.ส.อาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางเพ็ญศรี	ปาทา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางภัททิรา	จวบความสุข	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๔. น.ส.มินตรา	ลายสนิทเสรีกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการ
๕. นางอรรรณ	สงวนนาม	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	กรรมการ
๖. นางสาวสุนีย์	ตันเจริญ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๗. นางสุนิศา	ปัทวันวิเวก	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา ฯ	กรรมการ
๘. นายกันต์ศักดิ์	สวัสดิชัย	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษา และพลศึกษา	กรรมการ
๙. นางจงกล	นุ่มไทย	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ	กรรมการ
๑๐. น.ส.เสาวภา	โสภณ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๑. น.ส.สมิหลา	สุดทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๒. นางกันทรณัฐ	เชาวนเสฏฐกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายณธายุ	ปะกังลำภู	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดูแลประสานงานทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ มอบหมายครูประจำวิชาออกข้อสอบและจัดพิมพ์ข้อสอบ รวบรวมข้อสอบส่งงานทะเบียนและงานวัดผล ประเมินผลในเวลาที่กำหนด
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ดูแลความเรียบร้อยของการจัดทำข้อสอบโดยรับผิดชอบร่วมกับครูประจำวิชาทุกรายวิชา รวมทั้ง จัดเก็บข้อสอบให้ครบถ้วนพร้อมใช้ในการสอบตามวัน/เวลาที่กำหนด โดยเก็บไว้ในตู้ทำงานทะเบียนและวัดผลจัดให้
๔. ตรวจสอบรายวิชาต่าง ๆ ที่สอบในตารางให้ครบถ้วน โดยตรวจหลังจากวันที่กำหนดการทำข้อสอบ อย่างน้อย ๑ วัน

๓. กรรมการด้านอาคารสถานที่สอบ

- | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุทธเนตร ฤทธิโชติ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป | ประธานกรรมการ |
| ๒. น.ส.เสาวภา โสภณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายนิพนธ์ กฤตสิน | หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา | กรรมการ |
| ๔. น.ส.แพพพรรณ คำภามิ่ง | งานโสตทัศนศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ครูที่ปรึกษาาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ทุกท่าน | | กรรมการ |
| ๖. ครูผู้สอนคาบสุดท้ายทุกห้องเรียน ในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ | | กรรมการ |
| ๗. นักพัฒนาโรงเรียน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | | กรรมการ |
| ๘. น.ส.กรรณิกา พูลพิทักษ์ | เจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดสถานที่ ห้องสอบบนอาคารเรียน ทุกห้องสอบที่กำหนดในตารางห้องสอบ โดยประสานงานกับกรรมการจัดการสอบ และจัดห้องสอบ
 ๒. จัดสถานที่กองกลางการสอบ ณ ห้องศูนย์สังคมศึกษา และห้องอาหารครู ณ โรงอาหารเฟื่องฟ้า
 ๓. ดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ห้องสอบ สาธารณูปโภค และเครื่องเสียง พร้อมใช้งานได้ตลอดการสอบ
 ๔. มอบหมายนักพัฒนา ปฏิบัติหน้าที่กองกลางการสอบ ณ ห้องศูนย์สังคมศึกษา และ ห้องอาหารครู ณ โรงอาหารเฟื่องฟ้า โดยนักพัฒนา มีหน้าที่ดังนี้
 - ๔.๑. ดูแลอำนวยความสะดวกแก่ครูประจำกองกลาง และอยู่ประจำกองกลางตลอดการสอบ
 - ๔.๒. รับข้อสอบจากห้องทะเบียนและวัดผล ไปกองกลางการสอบ โดยมีหัวหน้ากองกลางเป็นผู้ควบคุมดูแล
 - รับข้อสอบรอบเช้า เวลา ๐๗.๔๐ น. รอบบ่าย เวลา ๑๒.๐๐ น.
 - ๔.๓. เดินข้อสอบไปยังห้องสอบทุกห้องสอบตั้งแต่วันที่ ๒ ของการสอบภาคเช้าและภาคบ่าย ในแต่ละวันที่ทำการสอบ
 - ๔.๔. รวบรวมและมัดข้อสอบที่สอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีมัดแยกเป็นรายวิชาแล้วนำส่งที่ห้องทะเบียนและวัดผล
 ๕. ครูที่ปรึกษาาระดับชั้น ม.๑ - ม.๖ มอบหมายให้นักเรียนจัดห้องสอบ ดังนี้
 - อาคาร ๑ จัดโต๊ะ - เก้าอี้ เป็น ๕ แถว ๆ ละ ๗ ที่นั่ง ให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ปรากฏในตารางห้องสอบ
 - อาคาร ๓ จัดโต๊ะ - เก้าอี้ เป็น ๕ แถว ๆ ละ ๙ ที่นั่ง ให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ปรากฏในตารางห้องสอบ
 - อาคาร ๔ จัดโต๊ะ - เก้าอี้ เป็น ๕ แถว ๆ ละ ๖ ที่นั่ง ให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ปรากฏในตารางห้องสอบ
- หมายเหตุ** หากไม่สามารถจัดได้ตามกำหนดดังกล่าว ให้พิจารณาจัดตามความเหมาะสมกับสภาพห้อง และให้จำนวนครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในตารางห้องสอบ
๖. ครูประจำวิชาที่สอนในคาบสุดท้ายวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ควบคุมดูแลนักเรียน ในการจัดห้องสอบทำความสะอาด ให้เรียบร้อย ให้พร้อมใช้งานในวันสอบ หากมีข้อบกพร่องใด ๆ เช่น ไฟไม่ติด พัดลมเสีย ให้แจ้งฝ่ายอาคารสถานที่ทันที เพื่อให้รับการแก้ไขปัญหาด่วนที่สุด
 ๗. งานโสตทัศนศึกษา จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการใช้เครื่องเสียง ให้พร้อมใช้งานได้ ในการเข้าแถวหน้าเสาธง

๔. กรรมการดูแลความสงบเรียบร้อยทั่วไป

- | | | |
|---------------------------|---------------------------------------|------------------|
| ๑. นางอิศรา ร่วมนิคม | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมชาย วัลลภธาริ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายนิพนธ์ กฤตสิน | หัวหน้าคณะราชพฤกษ์ (วันจันทร์) | กรรมการ |
| ๔. น.ส.นารีรัตน์ ไชยณรงค์ | หัวหน้าคณะจามจุรี (วันอังคาร) | กรรมการ |
| ๕. นายวิสันต์ มีมุข | หัวหน้าคณะนนทรี (วันพุธ) | กรรมการ |
| ๖. นายประยงค์ ปรุรัตน์ | หัวหน้าคณะยูงทอง (วันพฤหัสบดี) | กรรมการ |
| ๗. น.ส.นฤพรรัตน์ เบ้าทอง | หัวหน้าคณะอินทนิล (วันศุกร์) | กรรมการ |

หน้าที่

๑. ดูแลการเข้าแถวของนักเรียนที่มาสอบ และทำกิจกรรมหน้าเสาธง ให้เรียบร้อย ทั้งนี้ เมื่อทำกิจกรรมหน้าเสาธงเรียบร้อยแล้วให้นักเรียนเข้าห้องสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที
๒. ดูแลความสงบ เรียบร้อยทั่วไป ระหว่างการสอบตลอดเวลาการสอบ โดยการเดินตรวจบริเวณทั่วไปตามความเหมาะสม
๓. ควบคุมดูแลไม่ให้นักเรียนส่งเสียงดังและกระทำการอื่นใดเป็นการรบกวนผู้อื่นในระหว่างการสอบ
๔. หากมิได้เดินตรวจบริเวณทั่วไป หัวหน้าคณะสี อยู่ประจำ ณ สำนักงานปกครอง ตามวันที่รับผิดชอบตลอดการสอบ/หน้า ๓

๕. กรรมการสวัสดิการ

๑. น.ส.เสาวภา	โสภณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางอรสา	เสรีวัฒนารักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓. นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔. น.ส.กรณิกา	พูลพิทักษ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บริการน้ำดื่มโรงเรียนให้คณะกรรมการหน้าที่ต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาคเช้า และ ภาคบ่าย

๖. กรรมการประจำห้องพยาบาล

๑. นางโกญจนาศ	จันทมณี	หัวหน้างานอนามัย	ประธานกรรมการ
๒. นางรัชชา	บัณฑิตนิกุล	เจ้าหน้าที่	กรรมการ

หน้าที่ ๑. ดูแลรับผิดชอบนักเรียนที่ป่วยและต้องสอบที่ห้องพยาบาล โดยรับข้อสอบที่ห้องทะเบียนและวัดผล เมื่อนักเรียนสอบเสร็จแล้วให้นำกระดาษคำตอบส่งคืนที่ห้องทะเบียนและวัดผลทันที เพื่อนำรวมกับนักเรียนทั้งระดับก่อนตรวจข้อสอบ

๒. ดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วยทั่วไปที่มีมารับบริการที่ห้องพยาบาล

๗. กรรมการประจำสำนักงานทะเบียนและวัดผลประเมินผล

๑. นางกัญฐณัฐ	เชาวนัสฤกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.สินวล	มฤตกรกุล	งานทะเบียนและวัดผล	รองประธานกรรมการ
๓. น.ส.เพ็ญพิศ	โสทธิสารากร	งานทะเบียนและวัดผล	กรรมการ
๔. นายชัยยารณ	กอบก่า	งานทะเบียนและวัดผล	กรรมการ
๕. นางสมถวิล	ศรีประภา	งานทะเบียนและวัดผล	กรรมการ
๖. น.ส.อรรณพ	ศิริจันทร์	งานทะเบียนและวัดผล	กรรมการ
๗. นายราชศักดิ์	จิตต์บุญธรรม	งานทะเบียนและวัดผล	กรรมการ
๘. นายศุภเสฏฐวุฒิ	ภูแก้ว	งานทะเบียนและวัดผล	กรรมการ
๙. นางสุลิพร	พินิตกษพงศ์	งานทะเบียนและวัดผล	กรรมการ
๑๐. น.ส.จาวรรรณ	เกตุศรีรักษ์	งานทะเบียนและวัดผล	กรรมการ
๑๑. นายณธายุ	ปะกังสำญ	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประจำสำนักงานทะเบียนและวัดผล ในระหว่างการสอบ

๒. ระบาย - ข้อสอบให้กองกลางประจำอาคาร รอบเช้า เวลา ๐๗.๔๐ - ๐๘.๐๐ น. , รอบบ่าย เวลา ๑๒.๐๐ น.

๓. สักรวจรายวิชาให้ตรงกับตารางสอบและนับจำนวนของข้อสอบก่อนจ่ายข้อสอบ

๔. รับกระดาษคำตอบจากกรรมการกองกลางการสอบ ตรวจนับกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนก่อนส่งเข้าห้องตรวจข้อสอบ

๕. ตรวจนับกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน ถูกต้องตรงกับหน้าของกระดาษคำตอบ เพื่อไม่ให้กระดาษคำตอบสูญหาย

๖. นำกระดาษคำตอบคอมพิวเตอร์ จัดเรียงตามห้องจากน้อยไปหามาก แล้วส่งให้กรรมการตรวจกระดาษคำตอบ

๗. สักรวจรายชื่อนักเรียนที่ขาดสอบ ทุกระดับชั้น และเขียนชื่อ - นามสกุล แยกระดับชั้น / ห้อง

๘. เบิก - จ่าย คะแนนสอบทุกรายวิชาให้แก่หัวหน้ากลุ่มสาระฯ หรือรองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ตลอดการสอบ

๙. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียน เอกสารเกี่ยวกับการสอบ เช่น ของข้อสอบ / กระดาษคำตอบ ปะหน้าของข้อสอบ / กระดาษคำตอบ/เฉลย/สำรอง เป็นต้น ให้มีจำนวนเพียงพอ

๑๐. จัดเตรียมสมุดบันทึกประจำกองกลางการสอบ

๑๑. จัดเตรียมข้อมูลรายวิชาต่าง ๆ ที่ลงทะเบียนแล้ว เพื่อให้ครูผู้สอนกรอกคะแนนระหว่างเรียนและจัดทำคะแนน (ปพ. ๕)

๑๒. ติดตามนักเรียนที่ขาดสอบ และดำเนินการจัดสอบให้กับนักเรียนที่ขาดสอบ ติดตามคะแนนสอบจากครูประจำวิชา

๑๓. จัดเตรียมข้อมูลนักเรียนตามที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียน

๑๔. ประสานงาน หัวหน้าทะเบียนและสถิติ เพื่อแจ้งให้หัวหน้ากองกลางทราบ ในกรณีที่มีผู้กำกับการสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่

๑๕. พิมพ์รายงานผลการสอบเป็นรายบุคคล (ปพ.๖) เพื่อแจกครูที่ปรึกษาและแจ้งนักเรียน

๑๖. รวบรวมข้อมูล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินการสอบครั้งต่อไป

๑๗. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ เกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผลประเมินผล

๑๘. เดินตรวจสภาพการสอบและบรรยากาศการสอบ แต่ละห้องสอบทุกอาคารเรียน การมาปฏิบัติหน้าที่กำกับการสอบ การมาปฏิบัติหน้าที่กองกลางการสอบ สภาพโดยทั่วไปในการสอบ เป็นระยะ ๆ และบันทึกรายงาน ส่งกลุ่มบริหารวิชาการทุกวันที่มีการสอบ

๘. ประจำสำนักงานต่าง ๆ

๘.๑ สำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. นายเมธี สงจันทร์
๒. นางสาวฝน มงคลสระ
๓. นายพงษ์สวัสดิ์ พันธดำริห์

หัวหน้างานเลขานุการ และกำกับการสอบ
งานสำนักงาน
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบสำรอง

๘.๒ สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นางเพ็ญศรี ปาทา
๒. นางภัททิรา จวบความสุข
๓. น.ส.วรรณภา หนูเกลี้ยง
๔. น.ส.วรางัลยา พรประสิทธิ์าสกุล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ และกองกลาง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ และกองกลาง
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบสำรอง
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบสำรอง

๘.๓ สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. น.ส.พิศมัย รุ่งเรือง
๒. นายพินิจ สังสีมา
๓. น.ส.พิชิตารัตน์ ภาพร
๔. นางจุฑารัตน์ เรียงสนาม
๕. น.ส.อรัญญา จันทนวนิชวงศ์
๖. น.ส.สมพร ยะกับ
๗. นางวีณา ปานนพภา
๘. น.ส.รพีพร ปานน้ำผึ้ง
๙. นายปิยณัฐ ปินขันธ์ทรศรี
๑๐. น.ส.สุกัญญา นาคขุนทด

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ และกองกลาง
หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน
หัวหน้างานการเงินโรงเรียน
งานพัสดุ และกำกับการสอบ
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบสำรอง
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบสำรอง
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบสำรอง
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบสำรอง
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบสำรอง
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบสำรอง

๘.๔ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. นายสมชาย วัลลภธาริ
๒. น.ส.อนงค์ เกิดมั่งมี
๓. นายศตวุธ หรือโอกาส
๔. นายนิพนธ์ กฤตสิน
๕. น.ส.นารีรัตน์ ไชยณรงค์
๖. นายวิสันต์ มีมุข
๗. นายประยงค์ ปรุรัตน์
๘. น.ส.นันทวรรณรัตน์ เบ้าทอง
๙. น.ส.จิรัฐติกาล พิรมรักษ์
๑๐. น.ส.อิสรา น้อยนาง
๑๑. น.ส.จริยา เกตุศรีรักษ์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และกองกลาง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และกองกลาง
หัวหน้าคณะราชพฤกษ์ (วันจันทร์)
หัวหน้าคณะจามจุรี (วันอังคาร)
หัวหน้าคณะนนทรี (วันพุธ)
หัวหน้าคณะยูงทอง (วันพฤหัสบดี)
หัวหน้าคณะอินทนิล (วันศุกร์)
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบสำรอง
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบสำรอง
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบสำรอง

หมายเหตุ ๑. กำกับและดูแลการเข้าแถวหน้าเสาธง หรือหน้าห้องสอบ ปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงตามขั้นตอน

๒. ควบคุมการปล่อยแถวนักเรียนหน้าเสาธง ไม่เกินเวลา ๐๘.๑๐ น. ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนได้เข้าห้องสอบได้ทันเวลา และได้เตรียมพร้อมในการสอบวิชาแรก ซึ่งเริ่มสอบเวลา ๐๘.๓๐ น.

๘.๕ สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๑. นายสุทธเนตร ฤทธิ์โชติ
๒. น.ส.เสาวภา ไสภณ
๓. นางอรสา เสรีจวัฒนารักษ์
๔. น.ส.ปานรัชนี ลิ้มพิมลรัตน์
๕. น.ส.สรัญญา รักษาธรรม
๖. น.ส.สุมาลี แดงวิจิตร
๗. น.ส.กรรณิกา พูลพิทักษ์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป และกองกลาง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป และกองกลาง
หัวหน้างานสารบรรณ และกำกับการสอบ
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบสำรอง
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบสำรอง
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบสำรอง

๘.๖ สำนักงานแผนงาน

๑. นางตฤณี	ดีประชา	หัวหน้างานแผนงาน และกองกลาง
๒. น.ส.ยุพา	จรรยารัตนโชติ	เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบสำรอง

๘.๗ สำนักงานประกันคุณภาพ

๑. นางวิภาพร	สุวรรณอำไพ	หัวหน้างานประกันคุณภาพ และกองกลาง
๒. นายณนทชัย	โครตอ่อน	เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบสำรอง

๘.๘ งานห้องสมุดโรงเรียน

๑. นางแสงเดือน	จันทร์อ่อน	เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบสำรอง
๒. น.ส.มณฑนา	มณีดำ	เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบสำรอง

๘.๙ สำนักงาน International Program (IP)

น.ส.วีรวรรณ	ทองนพรัตน์	เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบสำรอง
-------------	------------	---------------------------------

๘.๑๐ สำนักงาน English Program (EP)

น.ส.ปรีศนีย์	เรืองปราชญ์	เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบสำรอง
--------------	-------------	---------------------------------

หน้าที่ประจำสำนักงาน ทุกสำนักงาน

๑. อยู่ประจำสำนักงาน เว้นแต่ช่วงเวลาที่ไปปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ทำหน้าที่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย
๓. ให้บริการ และอำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่องานราชการ
๔. ทำหน้าที่กำกับการสอบสำรอง โดยงานทะเบียนและวัดผล จะประสานในการกำกับการสอบสำรองตามความเหมาะสม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. กรรมการจัดทำตารางสอบ ตารางห้องสอบ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ

๑. นางกัญธณัฐ	เชาวนเสฏฐกุล	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.สินวล	มฤตกรกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นายชัยยากรณ์	กอบก่า	กรรมการ
๔. น.ส.เพ็ญพิศ	โสทธิสารากร	กรรมการ
๕. นางสุลลพร	พินิตกษพงศ์	กรรมการ
๖. น.ส.จารุวรรณ	เกตุศรีรักษ์	กรรมการ
๗. นายณชาญ	ปะกังสำภู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดห้องสอบ เลขที่เข้าสอบ จำนวนนักเรียนแต่ละห้องตามความเหมาะสม
๒. จัดทำตารางสอบ ตารางห้องสอบ กรรมการคุมสอบ กรรมการกองกลาง และผู้เกี่ยวข้องในการสอบ
๓. ออกแบบและดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลในการสอบให้เหมาะสม และถูกต้อง
๔. ตรวจสอบข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ใช้ในการสอบให้ถูกต้องทุกส่วน
๕. จัดพิมพ์คำสั่งและแจกคำสั่งให้กับครู เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องการสอบทุกท่าน

๑๐. กรรมการัดสำเนาข้อสอบ และดูแลรักษาข้อสอบ

๑. น.ส.อาชวินี	ไชยสุนทร	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญธณัฐ	เชาวนเสฏฐกุล	รองประธานกรรมการ
๓. น.ส.เพ็ญพิศ	โสทธิสารากร	กรรมการ
๔. นายณชาญ	ปะกังสำภู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุมดูแลการอัดสำเนาข้อสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด
๒. ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ในการอัดสำเนาข้อสอบรายวิชาต่าง ๆ
๓. จัดเก็บและรักษาข้อสอบ มิให้มีการเปิดเผยก่อนและหลังการสอบตามกำหนด

๑๑. กรรมการตรวจกระดาษคำตอบคอมพิวเตอร์ ประมวลผลการสอบ และจัดพิมพ์รายงานผลการการวิเคราะห์

ข้อสอบรายวิชาต่าง ๆ

๑. นางกัณฐกัญญา	เชาวน์สมุทรกุล	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.ประไพพร	วิวัฒนาเจริญกุล	รองประธานกรรมการ
๓. น.ส.ศรีญา	นาคจันทร์	กรรมการ
๔. นายราชศักดิ์	จิตต์บุญธรรม	กรรมการ
๕. นายกิตติภูมิ	เรืองเสน	กรรมการ
๖. นายณธายุ	ปะกังสำภู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เตรียมเครื่องตรวจข้อสอบและทดสอบโปรแกรมการตรวจข้อสอบก่อนทำการสอบให้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย
๒. ตรวจกระดาษคำตอบทุกรายวิชาที่กลุ่มสาระการเรียนรู้กำหนดให้ตรวจด้วยเครื่องตรวจทั้งในตารางและนอกตาราง
๓. โอนผลการตรวจข้อสอบลงฐานข้อมูล ประมวลผลการสอบ พร้อมพิมพ์รายงานผลการสอบทุกรายวิชา
๔. ประมวลผลการวิเคราะห์ข้อสอบ และพิมพ์ผลการวิเคราะห์ข้อสอบ ทุกรายวิชา

๑๒. กรรมการกำกับเวลาสอบ

๑. นางนพธดา	สำหรับสุข	งานประชาสัมพันธ์
๒. น.ส.จิรัฐติกาล	พิรมรักษ์	เจ้าหน้าที่

หน้าที่

๑. ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับเวลาในการสอบตลอดการสอบ
๒. ประกาศเวลาการสอบตามตารางสอบ ให้เที่ยงตรง ถูกต้อง
๓. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสอบ โดยประกาศข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

หมายเหตุ กรณีที่เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ น.ส.จิรัฐติกาล พิรมรักษ์ ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์แทน

๑๓. กรรมการกองกลางการสอบ

ลำดับ	กรรมการ	จ. ๑๗	อ. ๑๘	พ. ๑๙	พญ. ๒๐	ศ. ๒๑	จ. ๒๔	อ. ๒๕	พ. ๒๖
๑	นางภัททิรา จวบความสุข	ก. ๑		ก. ๑	ก. ๒	ก. ๑	ก. ๑	ก. ๑	
๒	น.ส.อนงค์ เกิดมั่งมี	ก. ๑		ก. ๑	ก. ๒	ก. ๑	ก. ๑		ก. ๑
๓	นายศตวุธ หรือโอภาส	ก. ๑	ก. ๒	ก. ๑		ก. ๑	ก. ๒		ก. ๑
๔	น.ส.เสาวภา โสภณ	ก. ๑		ก. ๒	ก. ๑		ก. ๒	ก. ๑	ก. ๑ ☆
๕	นางอรสา เสรีจิตต์นารักษ์		ก. ๒	ก. ๑		ก. ๒	ก. ๑	ก. ๑	ก. ๑
๖	น.ส.พิศมัย รุ่งเรือง	ก. ๑	ก. ๑	ก. ๑	พัสดุ	ก. ๒	ก. ๒		
๗	นางตฤณี ดีประชา	ก. ๑	ก. ๒		ก. ๑	แผนฯ	ก. ๑	ก. ๑	
๘	นางวิภาพร สุวรรณอำไพ	ก. ๑	ก. ๑		ก. ๒	ประกัน	ก. ๑	ประกัน	
๙	น.ส.มินตรา ลายสนิทเสรีกุล	ก. ๒ ◇			ก. ๒ ◇	ก. ๑	ราชการ	ราชการ	ราชการ
๑๐	นางอรรวรรณ สงวนนาม	ก. ๑ ☆	ก. ๒	ก. ๒		ก. ๑	ก. ๑		ก. ๒ ◇
๑๑	นางสายสุนีย์ ตันเจริญ	ก. ๒		ก. ๑ ☆	ก. ๑	ก. ๒ ◇		ก. ๑	ก. ๑
๑๒	นางสุนิศา ปัทวันวิเวก		ก. ๒ ◇	ก. ๒	ก. ๑	ก. ๒		ก. ๑ ☆	ก. ๑
๑๓	นายกันต์ศน์ สวัสดิชัย	ก. ๒	ก. ๑	ก. ๒		ก. ๑ ☆	ก. ๒ ◇	ก. ๑	
๑๔	นางจกมล นุ่มไทย	ก. ๑	ก. ๑ ☆	ก. ๑		ก. ๒	ก. ๒	ก. ๒ ◇	
๑๕	น.ส.สมิหลา สุดทอง	ก. ๑	ก. ๑	ก. ๒ ◇	ก. ๑ ☆	ก. ๑		ก. ๒	
๑๖	นางเกศินีย์ แจ่มจรรยา	ก. ๑	ก. ๑	ก. ๑	ก. ๒		ก. ๑ ☆	ก. ๒	
๑๗	น.ส.นุชจรินทร์ ปรีชากุล	ก. ๒	ก. ๑		ก. ๑	ก. ๑		ก. ๒	ก. ๒
๑๘	นายชุมพร แก้วชา	ก. ๒	ก. ๑		ก. ๑	ก. ๑		ก. ๑	ก. ๑
๑๙	นายอรุณ น่วมสำลี	ก. ๒			ก. ๑	ก. ๑	ก. ๒	ก. ๑	ก. ๑

๑๓. กรรมการกองกลางการสอบ (ต่อ)

ลำดับ	กรรมการ	จ. ๑๗	อ. ๑๘	พ. ๑๙	พญ. ๒๐	ศ. ๒๑	จ. ๒๔	อ. ๒๕	พ. ๒๖
๒๐	น.ส.สุจิตรา มามะ	สัมภาษณ์	ก. ๑	ก. ๒	ก. ๑	ก. ๑	สัมภาษณ์	ก. ๑	
๒๑	น.ส.กมลรัตน์ นิมสงวน	สัมภาษณ์	ก. ๑	ก. ๒	ก. ๑	ก. ๑	สัมภาษณ์	ก. ๑	
๒๒	น.ส.นุชชิตา พรมราช	สัมภาษณ์	ก. ๑	ก. ๑		ก. ๒	สัมภาษณ์	ก. ๑	ก. ๑
๒๓	น.ส.นริอร สุระดี	สัมภาษณ์		ก. ๑	ก. ๒	ก. ๒	สัมภาษณ์	ก. ๒	ก. ๑
๒๔	น.ส.กาญจนา พุทธิรัตน์	ก. ๑	ก. ๒	ก. ๑		สัมภาษณ์	ก. ๒	ก. ๒	ก. ๑
๒๕	นายดิษฐ์ ปัทมาเรวดี	ก. ๒		ก. ๑	ก. ๑	สัมภาษณ์	ก. ๑	ก. ๒	ก. ๒
	จำนวนห้องกอง ๑	๓๑	๒๗	๓๑	๓๐	๓๑	๑๖	๓๑	๒๗
	จำนวนห้องกอง ๒	๑๘	๑๘	๑๘	๑๗	๑๗	๑๔	๑๗	๔
	จำนวนห้องสอบทั้งหมด	๔๙	๔๕	๔๙	๔๗	๔๘	๓๐	๔๘	๓๑
	จำนวนกรรมการกองกลาง ๑	๑๒	๑๑	๑๒	๑๑	๑๒	๘	๑๒	๑๑
	จำนวนกรรมการกองกลาง ๒	๗	๖	๗	๖	๗	๗	๗	๓
	รวมกรรมการกองกลางทั้งสิ้น	๑๙	๑๗	๑๙	๑๗	๑๙	๑๕	๑๙	๑๔

- หมายเหตุ**
๑. ก. ๑  ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากองกลาง ๑ ณ ห้องศูนย์สังคมศึกษา
 ๒. ก. ๒  ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากองกลาง ๒ ณ ห้องอาคารครู โรงอาหารเฟื่องฟ้า
 ๓. กองกลาง ๑ ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องศูนย์สังคมศึกษา รับผิดชอบห้องสอบ ดังนี้
 - ๓.๑ ห้องสอบอาคารเรียนน้อมเกล้า ๑
 - ๓.๒ ห้องสอบหอประชุมสมบูรณ - เสวรัตน์ นิมละอ
 ๔. กองกลาง ๒ ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องอาคารครู โรงอาหารเฟื่องฟ้า รับผิดชอบห้องสอบ ดังนี้
 - ๔.๑ ห้องสอบอาคารเรียนน้อมเกล้า ๒๕ ปี
 - ๔.๒ ห้องสอบอาคารเรียนน้อมเกล้า ๓๓ ปี
 - ๔.๓ ห้องสอบโสตทัศนศึกษา

หน้าที่หัวหน้ากองกลาง (รับผิดชอบทุกระดับชั้นในแต่ละวัน) โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ประจำกองกลางการสอบตั้งแต่เวลา ๐๗.๕๐ น. (หลังจากรับข้อสอบ)
๒. อยู่ประจำห้องกองกลางการสอบ ตลอดเวลาการสอบ เว้นแต่ช่วงที่เดินทางไปตรวจบรรยากาศการสอบ
๓. รับซองข้อสอบ และอุปกรณ์ จากกรรมการทะเบียนและวัดผล เวลา ๐๗.๕๐ น. ณ ห้องทะเบียนและวัดผล
๔. สำนักรวความเรียบร้อยและนับซองข้อสอบและรายวิชาที่สอบให้ถูกต้องตรงตามตารางสอบ
๕. สำนักรวการมาปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการกำกับการสอบ และจัดกรรมการกำกับการสอบแทนในกรณีผู้กำกับการสอบไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยจัดกรรมการกำกับการสอบแทนทั้งห้องสอบอาคาร ๑ และห้องสอบอาคาร ๒
๖. กำกับดูแลและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของนักการประจำการสอบ
๗. สรุปรายงานการสอบในแต่ละวัน ณ ห้องทะเบียนและวัดผล เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ
๘. แบ่งหน้าที่การทำงาน ณ ห้องกองกลาง ตามความเหมาะสม
๙. เดินทางตรวจห้องสอบแต่ละห้องสอบ บรรยากาศการสอบ และสภาพแวดล้อมทั่วไป ในอาคารเรียนที่รับผิดชอบ ดูแลการมาปฏิบัติหน้าที่ที่กำกับของกรรมการกำกับการสอบ โดยเดินทางตรวจสอบเป็นระยะ ๆ และบันทึกรายงานผลจากการเดินทางตรวจสอบ ทั้งนี้ เมื่อบันทึกเสร็จแล้วให้นำส่งทีมงานทะเบียนและวัดผล เพื่อเสนอรายงานตามลำดับ
๑๐. จัดกรรมการกำกับการสอบสำรองแทนกรรมการกำกับการสอบซึ่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามคำสั่ง ดังนี้
 - ๑๐.๑ จัดนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กำกับการสอบสำรอง ก่อนเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน และให้จัดหมุนเวียนกันตามความเหมาะสม
 - ๑๐.๒ หากกรรมการกำกับการสอบ ณ ห้องกองกลาง ไม่เพียงพอให้หัวหน้ากองกลาง ติดต่อประสานงานทีมงานทะเบียนและวัดผล เพื่อประสานเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานไปกำกับการสอบแทน ทั้งนี้จะต้องพิจารณาตามความเหมาะสม

หน้าที่กรรมการกองกลางทั่วไป

๑. ปฏิบัติหน้าที่ประจำกองกลางตั้งแต่เวลา ๐๗.๕๐ น.
๒. สำนักรวบรวมเรียบเรียงและนับของข้อสอบและรายวิชาที่สอบให้ถูกต้องตรงตามตารางสอบ
๓. ตรวจสอบความเรียบร้อยของกระดาษคำตอบ เช่น รหัสประจำตัว (๕ ตัวหลัง) รหัสวิชา ให้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนผู้เข้าสอบ
๔. ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบที่กรรมการกำกับการสอบนำส่งให้ถูกต้องและครบตามจำนวนผู้เข้าสอบไม่ปะปนกับรายวิชาอื่น ๆ
๕. บันทึกข้อมูล รับ - ส่ง ข้อสอบและกระดาษคำตอบรายวิชาต่าง ๆ ตามแบบที่จัดไว้ให้
๖. ตรวจสอบนับกระดาษคำตอบแต่ละซองให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบในแต่ละรายวิชา
๗. อำนวยความสะดวกในการรับ - ส่งข้อสอบให้กรรมการกำกับการสอบ
๘. ประสานงานการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หน้าที่กรรมการกำกับการสอบสำรอง

๑. ปฏิบัติหน้าที่ประจำกองกลางตั้งแต่เวลา ๐๗.๕๐ น. - ๐๙.๐๐ น. เมื่อครบเวลาแล้ว มิได้ทำหน้าที่กำกับการสอบแทน ให้มาปฏิบัติหน้าที่งานประจำ ณ สำนักงานที่ตนเองรับผิดชอบ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากหัวหน้ากองกลางในแต่ละวัน

๑๔. กรรมการกำกับการสอบหน้าที่

๑. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และ พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ระเบียบวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๔. รับผิดชอบการมาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ถ้ามีความจำเป็นจะต้องลาในกรณีใด ๆ หรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ขอให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการลาโดยเคร่งครัด

การดำเนินการก่อนการสอบ

๑. รับข้อสอบเฉพาะรายวิชาที่สอบเป็นวิชาแรกทั้งภาคเช้าและภาคบ่ายในแต่ละวันก่อนถึงเวลาสอบ ๒๐ นาที ณ กองกลาง
๒. ตรวจสอบข้อสอบทั้งก่อนแจกและหลังจากสอบเสร็จแล้วให้ครบตามจำนวนหน้าของ ในกรณีข้อสอบไม่ครบให้เขียนจำนวนข้อสอบที่มีในซอง และเซ็นชื่อกำกับไว้ทั้ง ๒ ทาน
๓. ดำเนินการสอบตามเวลาที่กำหนดในตาราง และก่อนเวลาเริ่มการสอบให้กรรมการกำกับการสอบแจกกระดาษคำตอบและแบบทดสอบ ให้แก่นักเรียนจนครบ
๔. อธิบายการกรอกรหัสรายการต่าง ๆ ที่กระดาษคำตอบ และชี้แจงวิธีการระบายรหัสลงในช่อง  ตรงกับตัวเลขที่กำหนดไว้ ให้เต็มวงกลมด้วยดินสอ ๒ B ถ้าระบายผิดให้ลบด้วยยางลบดินสอจนสะอาด แล้วระบายใหม่ในช่องที่ต้องการ ห้ามใช้น้ำยาลบขาว เนื่องจากเครื่องตรวจข้อสอบมีความร้อน จะทำให้น้ำยาละลาย มีผลเสียต่อการตรวจข้อสอบ และกระทบต่อเครื่องตรวจ
๕. ให้นักเรียนอ่านคำชี้แจง แต่ห้ามเปิดแบบทดสอบจนกว่าจะได้รับอนุญาต ถ้ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับคำชี้แจงและวิธีตอบ ให้กรรมการกำกับการสอบชี้แจง หรืออธิบายเฉพาะเท่าที่ปรากฏในคำชี้แจงของแบบทดสอบเท่านั้น
๖. ย้ำเรื่องเวลาที่ใช้ในการสอบ โดยอธิบายและเขียนไว้บนกระดานหน้าห้องสอบ
๗. ให้นักเรียนเขียนชื่อ - นามสกุล ด้วยตัวบรรจง ทุกครั้งเมื่อเริ่มสอบวิชาใหม่ ห้ามให้นักเรียนเขียนชื่อครั้งเดียวทุกรายวิชา เพราะบางวิชานักเรียนไม่เข้าห้องสอบจะมีปัญหาในเรื่องการตรวจสอบรายชื่อนักเรียนไม่เข้าสอบ
๘. ชี้แจงนักเรียนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการสอบ ถ้าทุจริตในรายวิชาใดจะปรับคะแนนเป็น “ ๐ ” ในรายวิชาของการสอบครั้งนั้น และถูกปรับคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของปลายภาคหรือปลายปี เป็น “ไม่ผ่าน”
๙. ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ ถ้าพบถือจะถือว่าทุจริตการสอบถูกปรับให้ได้คะแนน “ ๐ ” ในรายวิชาของการสอบครั้งนั้นโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ให้ผู้กำกับการสอบตรวจนักเรียนด้วยความถี่ถ้วน
๑๐. หากมีความจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ ให้บันทึกเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน โดยส่งเอกสารที่งานทะเบียนและวัดผล เพื่อนำเสนอตามลำดับต่อไป

การดำเนินการระหว่างสอบ

๑๑. ให้นักเรียนเปิดข้อสอบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความยุติธรรมในการสอบ
๑๒. กำกับการสอบ โดยฟังสัญญาณของโรงเรียน ตามเวลาในตารางสอบ
๑๓. กำกับการสอบตรวจความเรียบร้อยและป้องกันการทุจริต ไม่ส่งเสียงรบกวนหรือนั่งทำงานหรือทำกิจกรรมอื่นใดที่จะเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนทำการทุจริตได้ โดยยืนหรือนั่งที่มุมใดมุมหนึ่งของห้อง ในกรณีที่ผู้สงสัยให้ยกมือขึ้น เพื่อที่กรรมการกำกับการสอบจะได้อธิบายข้อสงสัยเป็นรายบุคคลด้วยเสียงเบา ๆ หรือถ้าข้อสงสัยนั้นเป็นสิ่งที่จะต้องแจ้งให้นักเรียนทราบ ทั้งห้องให้เขียนบนกระดาน กรรมการกำกับการสอบตอบข้อสงสัยเฉพาะกรณีที่ข้อสอบพิมพ์ไม่ชัดเจนเท่านั้น
๑๔. การเตือนเวลาการสอบในแต่ละรายวิชา ให้ดำเนินการเป็นระยะ ๆ คือ ครึ่งของเวลาที่กำหนดให้และเมื่อเหลือเวลาอีก ๕ นาที ควรเตือนอีกครั้งหนึ่ง
๑๕. ให้นักเรียนทำข้อสอบให้ครบตามเวลาที่กำหนดในตารางสอบ ไมอนุญาตให้นักเรียนออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาสอบในรายวิชานั้น ๆ

การดำเนินการหลังการสอบ

๑๖. ตรวจสอบความเรียบร้อยของกระดาษคำตอบ เช่น การฝนรหัสประจำตัวผู้เข้าสอบ(๕ ตัวหลัง) รหัสเลขประจำวิชา การเขียนรายละเอียดในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนและถูกต้อง
๑๗. ตรวจสอบและนับกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนตามจำนวนผู้เข้าสอบแยกกระดาษคำตอบเป็นรายห้อง แต่ละห้องเรียงลำดับเลขที่จากน้อยไปมากให้ถูกต้องก่อนบรรจุซอง หากเป็นข้อสอบอัตนัยให้เย็บกระดาษคำตอบเข้าปกให้เรียบร้อย นำปกกระดาษคำตอบคอมพิวเตอร์ หรือ อัตนัย ใส่ซองกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยแล้วส่งคืนทันทีภายหลังการตรวจนับให้ครบถ้วนแล้วของแต่ละรายวิชา ณ ห้องกองกลาง
๑๘. กรอกรายการข้อมูลในแบบฟอร์มปะหน้าของกระดาษคำตอบให้ชัดเจน ถูกต้อง สมบูรณ์ และลงนามผู้กำกับการสอบให้ครบถ้วนทุกท่าน
๑๙. ควบคุมนักเรียนทำความสะอาดห้องสอบ และจัดโต๊ะ – เก้าอี้ ให้เรียบร้อย หลังจากสอบวิชาสุดท้ายเสร็จแล้วทุกวัน



ลำดับ	กรรมการกำกับสอบ	จ. 17 ก.พ.		อ. 18 ก.พ.		พ. 19 ก.พ.		พ. 20 ก.พ.		ศ. 21 ก.พ.		จ. 24 ก.พ.		อ. 25 ก.พ.		พ. 26 ก.พ.	
		ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ
1	น.ส.ปานรัชณี ลิ้มพิมลรัตน์							3203						1305	1305		
2	นางวันเพ็ญ จงคิด	3202	3202			4203	4203	3204				1306	1306	1507	1507	1406	1406
3	นางสุนิสา เพ็งชัย	3203	3203			4404	4404	1415	1415			1307	1307	1506	1506	1402	1402
4	นางวีณา เพ็ญพิมล	3204	3204			3404	3404	1416	1416			1308	1308	1505	1505	1408	1408
5	นายรังสิมันต์ จุลทริก	3302	3302			1511	1511	1505	1505			1309	1309	1416	1416	1409	1409
6	น.ส.ดารุณี มะลิวัน	3201	3201			4501	4501	1506	1506			ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
7	นายวิวัฒน์ วงศ์ษา	3304	3304			4502	4502	1507	1507			1310	1310	1415	1415	1411	1411
8	น.ส.อรชума แก้วกัลยา	3404	3404			4504	4504	1508	1508			1311	1311	1414	1414	1412	1412
9	น.ส.กานต์มณี ปัทนาภา	4501	4501	3201	3201	1305	1305	1509	1509			1312	1312	1413	1413		
10	น.ส.ลัดดา สุกแสง	4504	4504	3202	3202			1511	1511	4401	4401	1313	1313	1412	1412		
11	น.ส.กชพรรณ เพ็ชรดา			3203	3203	1307	1307			4402	4402	1402	1402	1411	1411	1413	1413
12	นายสิริดิฐมน เติมภักดี			3204	3204	1308	1308			4405	4405	1405	1405	1410	1410	1414	1414
13	น.ส.เนตรนภิส สังขมณี	ไสด2	ไสด2	3302	3302	4201	4201			4406	4406	1505	1505	1409	1409		
14	น.ส.จันทิมา ต่ายเพ็ช	ไสด1	ไสด1	3303	3303					4501	4501	1506	1506	1513		1415	1415
15	น.ส.จริญญา เสนจันทร์	4502	4502			1309	1309	3401	3401			ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
16	น.ส.ปรีชญา สิทธิธัญกิจ			3304	3304	1306	1306	3402	3402			1507	1507	1407	1407	4203	4203
17	นายเสกสรรค์ พลทวี	3302	3302					3302				ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
18	นางอนงค์ บุญเลิศ	4201	4201	1313	1313			3201				1508	1508	1406	1406	4403	4403
19	นางนิตากร เดชาดิวงศ์ ณ อยู่ธยา	4203	4203	3404	3404	1310	1310	3401	3401					1405	1405	4504	4504
20	น.ส.อมรรัตน์ ศิริอมรพรรณ			3401	3401	4203	4203			1305	1305	1509	1509	1402	1402	1305	1305
21	น.ส.ศยามล แยมยิ้ม			3402	3402	1505		3201				ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
22	นายสมยศ สุมาลัย			3403	3403	4201	4201			1307	1307	1305	1305	1313	1313	1307	1307
23	นายดิษฐพล ทรงงาม					4406		3202		1308	1308	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
24	นางรุ่งอรุณ พันธ์	4406		ราชการ	ราชการ	3201	3201	3202						1312	1312		
25	นางไพเราะ เวทย์สฤกษ์	4405	4405	1413	1413	3202	3202			1309	1309	1306	1306	1311	1311		
26	น.ส.พิมพ์สวรรค์ เดชชัยภูมิ	4404	4404	1412	1412	3203	3203			1306	1306	1307	1307	1310	1310		
27	น.ส.ณัฐยานี ลิ้มปัส			1414	1414	3204	3204			4401	4401	1310	1310	1309	1309	1308	1308
28	น.ส.อุมาพร อารมย์ฤทธิ์	4501	4501					3402	3402	1310	1310	1309	1309	1308	1308	1309	1309
29	นายเมธี สงจันทร์					1506	1506	1509	1509					3204	3204		
30	น.ส.มาลัยวรรณ แก้วอาสา	4502	4502			1311	1311			1311	1311	1311	1311	1306	1306	1310	1310
31	น.ส.พิชญพร แพนแก้ว	4504	4504			1312	1312			1312	1312	1312	1312	1305	1305	1311	1311
32	น.ส.สุวรรณา แก้วมรกฏ	3303	3303	1416	1416	3404	3404			4503	4503	1313	1313			1312	1312
33	น.ส.อภิญา มีสุข	4201	4201			1313	1313			1313	1313	1402	1402	ไสด 2	ไสด 2	1313	1313
34	น.ส.กมลรัตน์ คุณะสิทธิ์ศิริ	1411	1411	3201	3201	1505				4402	4402	1405	1405	ไสด 2	ไสด 2		
35	นายณัฐพงศ์ สกฤทกิจโกคานนท์	3202	3202	3202	3202			3204		4405	4405	1505	1505	1508	1508		
36	นายสมพงษ์ เกียรติสถิตกุล			3203	3203	1402	1402	3203		4406	4406	1506	1506			1402	1402
37	ว่าที่ รต. พจน์ ปลอดพรรณ			3204	3204	1507	1507	3404		4501	4501	1507	1507			1405	1405
38	นายยงยุทธ เอี่ยมเจริญ	1405	1405	3302	3302	1508	1508			3204	3204	1508	1508	4503	4503		
39	นายศราวุฒิ ชันคำหมื่น	1406	1406	3303	3303	1511	1511			4502	4502	1509	1509	1306	1306		
40	น.ส.จินตนา น้ำกระโทก	1407	1407	3304	3304	1512	1512	4401	4401					1307	1307	1505	1505
41	นางวรรณิสา กุขโร	1408	1408			1513	1513	4402	4402			ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ

ทพ

ลำดับ	กรรมการกำกับสอบ	จ. 17 ก.พ.		อ. 18 ก.พ.		พ. 19 ก.พ.		พ. 20 ก.พ.		ศ. 21 ก.พ.		จ. 24 ก.พ.		อ. 25 ก.พ.		พ. 26 ก.พ.	
		ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ
83	ว่าที่ รต.ทวีบูลย์ นามแสน	1313	1313			1406	1406			1505	1505	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
84	น.ส.พิชชาภา ทองชมพู	1416	1416			1407	1407	1415	1415	1506	1506	3204	3204	โสด 1	โสด 1		
85	น.ส.สวณี บุญอินทร์	1508	1508			1408	1408	1416	1416	1507	1507	3302	3302			1310	1310
86	นายสุปัญญา ภูมิฐาน	1505	1505	3201	3201					1508	1508	4401	4401	4401	4401	1311	1311
87	น.ส.รัชณี มรดกรกุล	1506	1506	3202	3202			1505	1505	1511	1511			4402	4402	1312	1312
88	น.ส.พุ่มทอง สุดสวย	1507	1507	3203	3203			1506	1506	1512	1512	3404	3404	4405	4405		
89	นายวิโรจน์ มิมูซอ			3204	3204	คณะสี	คณะสี			1513	1513	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
90	น.ส.เสาวลักษณ์ พลอยทับทิม	1511	1511	1311	1311	โสด 1	โสด 1	1508	1508	1514	1514			4406	4406		
91	นายธนรัฐ จันทร์ขาว			3303	3303									3204	3204		
92	น.ส.มธุรส เรืองสมบัติ	1513	1513	3304	3304			1513	1513	1305	1305	3302	3302			1402	1402
93	นางจุฑารัตน์ เรียงสนาม	1512	1512					4201				3303	3303			1313	1313
94	นายณัฏพพัทธ์ สุดตา	1517	1517					1305	1305	1307	1307						
95	น.ส.อุษารามณ์ แก้วเสนห์ใน			3401	3401	1408	1408	1306	1306	1308	1308	3202	3202			1405	1405
96	น.ส.เพชรดา ก้อนทอง			3404	3404	1414	1414	1307	1307	1309	1309	3201	3201			1505	1505
97	นายกิตติศักดิ์ ตั้งเจริญ					1409	1409	3403	3403	1310	1310	3303	3303	1307	1307	1506	1506
98	นายคมกริช อุดารักษ์	ส1	ส1	4403	4403	1410	1410	1308	1308	1311	1311	3304	3304				
99	น.ส.จิตติมา นุตะมาน	3201	3201	1305	1305			3302		1312	1312	3203	3203	4501	4501		
100	น.ส.รัชฎา กุซงค์เจริญ			1306	1306			3303		1313	1313	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
101	นางวรรณรณ กุซโร	3203	3203	1307	1307					1402	1402	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
102	น.ส.สุภัทรา บุญสร้อย	3204	3204	1308	1308			1309	1309	1405	1405			3201	3201	1507	1507
103	น.ส.ณัฐญาณรณ หายแก้ว			1309	1309	โสด 2	โสด 2	1507	1507	1406	1406			3202	3202	1508	1508
104	นางดลหทัย วงศ์เทพบุตร	3303	3303	1310	1310	3203	3203	1311	1311	1407	1407			3203	3203		
105	น.ส.พิชญ์ณัฏ มณีพันธุ์	3304	3304			3204	3204	1312	1312	1408	1408	3304	3304	3204	3204		
106	น.ส.ลลิตา หมัดอาดำ	3404	3404	1312	1312			1313	1313			ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
107	น.ส.รุ่งอรุณ งามทานตะวัน	1505	1505	1313	1313	3302	3302	1402	1402	1410	1410			3302	3302		
108	นายวสันต์ แสนมา	1506	1506	1402	1402	โสด 1	โสด 1	1414	1414	โสด 2	โสด 2			3303	3303		
109	นายสุทธิพงษ์ หวานชัยสิทธิ์	1507	1507	1405	1405	3302	3302	1405	1405	1411	1411			3304	3304		
110	น.ส.มนัสนันท์ ทองชุม	1508	1508	1406	1406			1406	1406	1412	1412	3402	3402	3404	3404		
111	นายคงเดช คงปรีชา	1511	1511	1407	1407	1415	1415	1407	1407	1413	1413			4502	4502		
112	น.ส.จิราภรณ์ เผือกแก้ว	1309	1309	4201	4201			1408	1408	1306	1306	3404	3404			1416	1416
113	น.ส.ปัมพร ช้างวิริยะกุล	1513	1513	4203	4203			1409	1409	1409	1409	3201	3201			4404	4404
114	น.ส.จุฑารัตน์ อยู่สุข	1514	1514	4401	4401	1409	1409	1410	1410			3202	3202			1306	1306
115	น.ส.วิไลดา ศรีปัญญา	1517	1517	4402	4402	โสด 2	โสด 2	1411	1411			3203	3203			1506	1506
116	น.ส.วารุณี โพธิ์คำ			ราชการ	ราชการ	1411	1411	1309	1309	1414	1414	3204	3204	1408	1408		
117	นายวิทวัส ปัญญาพรหม			4404	4404	1412	1412			1415	1415	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
118	นายเดิมศักดิ์ วงษ์จำปา			4504	4504	1413	1413	1414	1414	1416	1416	3302	3302	3304	3304		
119	น.ส.สัณณฤทัย บิตติพรหม	ส2	ส2	1411	1411			1412	1412	1505	1505	3303	3303	1414	1414		
120	น.ส.พฤกษา เลิศวิจิตรจรัส			4201	4201	3201	3201	3304		1506	1506	3304	3304	1514		1509	1509
121	น.ส.จุฑามาศ แก้วศรีหา			4203	4203	1414	1414	1310	1310	1507	1507	3401	3401	3304	3304		
122	นางรักชนก นวลคล้าย			4401	4401	1415	1415			1508	1508	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
123	น.ส.ภาชี นิธิไชยพัฒน์	1514	1514	4402	4402	1416	1416	1513	1513	1511	1511	3204	3204				

ลำดับ	กรรมการกำกับการสอบ	จ. 17 ก.พ.		อ. 18 ก.พ.		พ. 19 ก.พ.		พ. 20 ก.พ.		ศ. 21 ก.พ.		จ. 24 ก.พ.		อ. 25 ก.พ.		พ. 26 ก.พ.	
		ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ
124	น.ส.สุจิวรรณ ช่วยบำรุง	3202	3202	4403	4403	3304	3304	1413	1413	1512	1512	3403	3403				
125	นายธนกร เศรษฐโชฎีก	3201	3201	1305	1305	4404	4404			1517		3404	3404				
126	Mr.Tanmay Naskar			4201	4201	1506	1506			1513	1513			3404	3404	1410	1410
127	Ms.Jaykris Rimando	3203	3203	1306	1306					1514	1514	3302	3302	1514			
128	Ms.Nikta Rostamani	3204	3204	1307	1307	3303	3303			1517		3302	3302				
129	Mrs.Linda Escalante	1512	1512	1308	1308			1512	1512					1517			
130	Mr.David Carl Balshaw			1309	1309	1512	1512	4201		3404	3404						
131	Ms.Forum Umesh Shah			1310	1310	1513	1513					3401	3401	1512			
132	Mr.Jaycris Cunanan Cabisuelas	3404	3404	1311	1311	1514	1514					3402	3402	1511			
133	Ms.Irene Placida S. Villeza	1305	1305			1517	1517	3204				3403	3403				
134	Mr.Chiemena Pontian Uwalaka	1306	1306	1312	1312			3302		3404	3404			1513			
135	Ms.Fiona Ejiroghene Orru	1307	1307			3404	3404	3203		3304	3304			3201	3201		
136	Mr.Arman Amiri - Kiamanesh	1308	1308	1402	1402			3302		3303	3303			3302	3302		
137	Ms.Cherry Ann Maltezo Macalma	1309	1309	1405	1405			3303		3302	3302			สไลด์ 1	สไลด์ 1		
138	Ms.Ruby Jane Tropico Prias	1310	1310	1406	1406	3302	3302	4201						3201	3201		
139	Mr.James Jordan Dionzon	1311	1311	1407	1407	4406				3203	3203			3202	3202		
140	Mr.Zeljko Jelisej	1312	1312	1408	1408	4405				3202	3202			3203	3203		
141	Mr.Frank Jeannandor Rakoczi	1313	1313	4404	4404			3202		3201	3201						
142	Mr.Andrew Douglas Liefer	1402	1402	1409	1409					สไลด์ 1	สไลด์ 1			3203	3203		
143	Mr.Michael M Feeney	3302	3302	1410	1410	3302	3302	3404						3404	3404		
144	Ms.Bi Liqiong	3302	3302	4504	4504	1416	1416	3304				4402	4402				

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด บังเกิดผลสูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า