



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๐๓๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ประเภทห้องเรียนพิเศษ

ตามคำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ที่ ๐๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประเภทห้องเรียน
พิเศษ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมสมบูรณ - เสาวรัตน์
นัมระฮอ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗
และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๕๓
จึงให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประเภทห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นางสาววิลาวลัย	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นายสุทธเนตร	ฤทธิโชติ	ข้าราชการครู รักษาการในตำแหน่ง	กรรมการ
		รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	
นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	ประธานกรรมการ
นางเพ็ญศรี	ปาทา	รองประธานกรรมการ
นางกัญฐณัฐ	เชาวนเสฏฐกุล	กรรมการ
นางภัททิรา	จวบความสุข	กรรมการ
นางสาวสินวล	มรุตกรกุล	กรรมการ
นางสาวนุชจรินทร์	ปรีชากุล	กรรมการ
นางอรรณณ	สงวนนาม	กรรมการ
นางสายสุนีย์	ตันเจริญ	กรรมการ
นางสาวสมิทธา	สุดทอง	กรรมการ
นางสาวศยามล	แย้มยิ้ม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานก่อนการรับสมัครนักเรียน
๒. กำกับ ติดตาม ดูแล การดำเนินการรับสมัครนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กพ

๓. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ

๓.๑ ฝ่ายจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การรับสมัคร

นางรักชนก	นวลคล้าย	ประธานกรรมการ
นายดิษฐพล	ทรงงาม	กรรมการ
นายวิหวัธ	ปัญญาพรหม	กรรมการ
นางสาววรรณภา	หนูเกลี้ยง	กรรมการ
นางสาววรางค์ยา	พรประสิทธิ์สกุล	กรรมการ
นางสาวศยามล	แย้มยิ้ม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับสมัครทุกประเภท
 ๒. ตรวจสอบเอกสารให้ครบ และถูกต้องในแต่ละวัน
 ๓. จัดทำป้ายนิเทศแสดงสถิติจำนวนนักเรียนที่สมัครในแต่ละวันประชาสัมพันธ์
ได้หอประชุมสมบูรณ์ – เสาวรัตน์ นิมลระอ
 ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และจัดเก็บข้อมูล

นายศตวุธ	หรือโอภาส	ประธานกรรมการ
นายวีร์สานต์	มีมุข	กรรมการ
นายกิตติภูมิ	เรืองเสน	กรรมการ
นางสาวศรีญา	นาคจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ให้พร้อมสำหรับการรับนักเรียน
 ๒. ดูแลการป้อนข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. เก็บข้อมูล และแจ้งสถิติการรับสมัครเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อดำเนินการ
รายงานผลต่อไป
 ๔. แจ้งข้อมูล และสถิติการสมัครบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต ๒ (www.bangkok2.org) และเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ให้แล้วเสร็จในแต่ละวัน
 ๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายอาคารสถานที่ และตกแต่ง

นายสุทธเนตร	ฤทธิโชติ	ประธานกรรมการ
นางสาวเสาวภา	โสภณ	กรรมการ
นายอรุณ	น่วมสำลี	กรรมการ
นางจกกล	นุ้มไทย	กรรมการ
นางสาวมธุรส	เรืองสมบัติ	กรรมการ
นายศุภเสฏฐวุฒิ	ภูแก้ว	กรรมการ
นายกิตติศักดิ์	ตั้งเจริญ	กรรมการ
นางสาวพิชชาภา	ทองชมภู	กรรมการ
นางสาวกรรณิกา	พูลพิทักษ์	กรรมการ
นายจิรภัทร	คำแสน	กรรมการ
นางสายฝน	มงคลสระ	กรรมการ
นางแม่ดี	สีดา	กรรมการ
นางละออง	นาคไธสง	กรรมการ
นางสาวอังสนา	แดงภูมิ	กรรมการ
นางสะอาด	น้อยจันทร์	กรรมการ
นางสาวอมรรัตน์	อินไข	กรรมการ

นางศรีไพร	พรมสอน	กรรมการ
นางสุรรัตน์	เกตุศรีรักษ์	กรรมการ
นางเยาวเรศ	มะมา	กรรมการ
นางกานต์สินี	นาคสวัสดิ์	กรรมการ
นายศรชัย	เดชชัยภูมิ	กรรมการ
นางสาววิลาวัลย์	คำพันธ์	กรรมการ
นายกฤษฎา	โพธิ์น้ำซำ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่รับสมัคร ณ หอประชุมสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมละอ และจัดสถานที่ประชาสัมพันธ์ ณ ได้อาคารหอประชุมสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมละอ
 ๒. จัดตกแต่งป้ายบนเวที ณ หอประชุมสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมละอ ติดข้อความดังนี้

การรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ประเภทห้องเรียนพิเศษ

วันที่ ๒๒ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ หอประชุมสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมละอ

๓. จัดทำป้ายการรับสมัครประจำแต่ละจุดของการรับสมัคร
๔. จัดทำป้ายบอกทางตั้งแต่ด้านหน้าโรงเรียน ถึงจุดที่รับสมัคร ณ หอประชุมสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมละอ
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

นางสาวมินตรา	ลายสนธิเสรีกุล	ประธานกรรมการ
นางสาวทชดาว	นิสสัยมัน	กรรมการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำนิเทศ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัคร ป้ายประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติต่าง ๆ
 ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัคร แนะนำการแจ้งความจำนงค์ การจัดเรียงเอกสาร ให้พร้อมในการสมัคร ณ หอประชุมสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมละอ
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

นายนิพนธ์	กฤตสิน	ประธานกรรมการ
นายันทพัทธ์	สุดตา	กรรมการ
นางสาวแพรพรรณ	คำภามิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกเรื่องโสตทัศนูปกรณ์
 ๒. บันทึกภาพการรับสมัครนักเรียน ตามความเหมาะสม
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ ฝ่ายสวัสดิการ

นางสาวเสาวภา	โสภณ	ประธานกรรมการ
นางสาวอมรรัตน์	อินไข	กรรมการ
นางสาวกรรณิกา	พูลพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. บริการน้ำดื่ม อาหารว่างให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ในวันที่ ๒๒ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
 ๒. ตั้งเรื่องเบิกเงินจากฝ่ายการเงิน
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ๓.๗ นางสาวพิชดารัตน์ ภาพ ประธานกรรมการ
นางสาวสมพร ยะกับ กรรมการ
หน้าที่ ๑. ดำเนินการเรื่องเบิก - จ่ายเงิน ในการดำเนินกิจกรรม
๒. สรุปรายงาน รายรับ - รายจ่าย เสนอฝ่ายบริหารรับทราบ
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ ฝ่ายรับสมัครนักเรียน ณ หอประชุมสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมลระอ

๓.๘.๑ ฝ่ายรับสมัครนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ประเภทห้องเรียนพิเศษ (วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ , English Program)

วันเดือนปี	แจกบัตรคิว และจัดคิว	ตรวจหลักฐาน	ป้อนข้อมูลและ ออกเลขที่บัตรประจำตัวผู้สมัคร	ออกบัตรประจำตัวผู้สมัคร และเก็บหลักฐาน
๒๒ - ๒๖ ก.พ. ๖๓	วิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ ๑. นางสาวจริญญา เสนจันทร์ English Program ๒. นางสาวลลิตา หมดอดำ	๑. นายดิษฐพล ทรงงาม ๒. นางวรรณณ กุขโร ๓. นางวรรณิสา กุขโร	๑. นายวีรสันต์ มีมุข ๒. ว่าที่ ร.ต.ทวีบูลย์ นามแสน ๓. นางสาววรรณภา หนูเกลี้ยง	วิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ ๑. นางสาวดารุณี มะลิวัน English Program ๒. นางรักชนก นวลคล้าย

๓.๘.๒ ฝ่ายรับสมัครนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ประเภทห้องเรียนพิเศษ (วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ , Education Hub)

วันเดือนปี	แจกบัตรคิวและจัดคิว	ตรวจหลักฐาน	ออกบัตรประจำตัวผู้สมัคร ป้อนข้อมูล และเก็บหลักฐาน
๒๒ - ๒๖ ก.พ. ๖๓	นายวิวัฒน์ ปัญญาพรหม	๑. นายเสกสรรค์ พลทวี ๒. นางสาวรัชฎา ฤกษ์ค์เจริญ	๑. นางสาวศยามล แยมยิ้ม ๒. นางสาววิวรรณ ทองนพรัตน์

- หน้าที่
๑. ปฏิบัติหน้าที่รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. ตรวจหลักฐาน เก็บหลักฐาน หลังจากเสร็จสิ้นการรับสมัครในแต่ละวัน
 ๓. ตรวจสอบชุดใบสมัคร และเลขประจำตัวผู้สมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน
 ๔. จัดเรียงชุดใบสมัครจากเลขประจำตัวสอบ จากน้อยไปมาก ก่อนนำส่ง
ณ สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
 ๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทาง

ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า