



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๐๑๐/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบความรู้ Excellent Student Test : EST TRIAMNOM
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประเภทห้องเรียนพิเศษ
(วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ และ English Program)

เพื่อให้การทดสอบความรู้ Excellent Student Test : EST TRIAMNOM ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประเภท ห้องเรียนพิเศษ (วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ และ English Program) ในวันเสาร์ที่
๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยตามอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการ
ศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖
และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล	กรรมการ
๓. นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางสาวอาขิณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอาขิณี	ไชยสุนทร	ประธานกรรมการ
๒. นางเพ็ญศรี	ปาทา	รองประธานกรรมการ
๓. นางภัททิรา	จวบความสุข	กรรมการ
๔. นางกัญธณัฐ	เชวณเสฏฐกุล	กรรมการ
๕. นายเสกสรรค์	พลทวี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประธานงานคณะกรรมการทุกฝ่ายให้ดำเนินการทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๑ คณะกรรมการประสานงาน

๑. นางเพ็ญศรี	ปาทา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรรณภา	หนูเกลี้ยง	กรรมการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบสำหรับติดประกาศและใส่ซองข้อสอบ
 ๒. ดำเนินการออกแบบบัตรแทนบัตรประจำตัวผู้สมัคร กรณีนักเรียนไม่ได้นำมาในวันสอบ
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการประจำสำนักงานทะเบียนและวัดผล

๑. นางกัญธณัฐ	เชวณเสฏฐกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพ็ญพิศ	โสทธิสารากร	กรรมการ
๓. นางสุลิตพร	พินิตกฤษพงศ์	กรรมการ
๔. นางสาวจารุวรรณ	เกตุศรีรักษ์	กรรมการ
๕. นายสมชัย	นาคไธสง	กรรมการ

๒.๕ คณะกรรมการอาคารและสถานที่

- | | | |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสุทธเนตร | ฤทธิโชติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกรรณิกา | พูลพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๓. นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย | | |
| ๔. นางสาวเสาวภา | โสภณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดสถานที่บนอาคารเรียน และติดรายชื่อผู้สมัครหน้าห้องสอบตามห้องเรียนที่กำหนด

๒. จัดสถานที่กองกลาง ณ ห้องประชุมคุณหญิงสุชาดา ธีระวัฒน์

๓. จัดสถานที่ให้นักเรียนเข้าแถว ณ บริเวณลานสนามโดมหน้าเสาธง

๔. มอบหมายนักพัฒนาปฏิบัติหน้าที่กองกลาง ณ ห้องประชุมคุณหญิงสุชาดา ธีระวัฒน์ โดยมีหน้าที่

๔.๑ ดูแลอำนวยความสะดวก และอยู่ประจำกองกลางตลอดการสอบ

๔.๒ รับ - ส่ง ข้อสอบ ณ สำนักงานทะเบียนและวัดผลไปกองกลางสอบ โดยมีกรรมการ

เป็นผู้ควบคุมดูแล รับผิดชอบ รอบเช้าเวลา ๐๘.๐๐ น. รอบบ่ายเวลา ๑๒.๓๐ น.

๒.๖ คณะกรรมการสวัสดิการ

- | | | |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเสาวภา | โสภณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย | | |
| ๓. นางสาวกรรณิกา | พูลพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. บริการน้ำดื่มให้คณะกรรมการทุกฝ่ายทั้งรอบเช้า และรอบบ่าย

๒. บริการอาหารกลางวันให้คณะกรรมการทุกฝ่าย

๒.๗ คณะกรรมการประจำห้องพยาบาล

- | | | |
|----------------|---------|---------|
| ๑. นางโกฎณ์มาศ | จันทมณี | กรรมการ |
|----------------|---------|---------|

หน้าที่ ดูแลรับผิดชอบนักเรียนที่ป่วย และดำเนินการสอบ ณ ห้องพยาบาล โดยรับข้อสอบที่ห้องกรรมการกลางเมื่อนักเรียนสอบเสร็จให้นำกระดาษคำตอบพร้อมข้อสอบคืนที่ห้องกรรมการกลาง

๒.๘ คณะกรรมการกำกับเวลา

- | | | |
|-----------------|----------------|---------|
| ๑. นางสาวมินตรา | ลายสนธิเสรีกุล | กรรมการ |
|-----------------|----------------|---------|

หน้าที่ ประกาศเวลาการสอบตามตารางสอบ

๒.๙ คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|-------------------|----------|---------|
| ๑. นางสาวแพรวพรรณ | คำภามิ่ง | กรรมการ |
|-------------------|----------|---------|

หน้าที่ อำนวยความสะดวกด้านโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ

๒.๑๐ คณะกรรมการการเงิน

- | | | |
|----------------|---------------|---------------|
| ๑. นางรุ่งอรุณ | พนัส | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปิยะณัฐ | ปิ่นจันทร์ศรี | กรรมการ |

หน้าที่ ๑. เบิก - จ่ายค่าตอบแทน ให้คณะกรรมการตามคำสั่ง

๒. สรุปรายรับ - รายจ่ายเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๓. จัดทำ และดูแลเอกสารรายชื่อ ให้คณะกรรมการลงนามเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๖. นายณธายุ ปะกังลัญ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์การสอบ รายชื่อผู้เข้าสอบ และคำชี้แจงสำหรับคณะกรรมการคุมสอบ
 ๒. จ่ายข้อสอบให้กองกลาง รอบเช้าเวลา ๐๘.๐๐ น. รอบบ่ายเวลา ๑๒.๓๐ น.
 ๓. รับข้อสอบ - กระจายคำตอบจากกรรมการกลาง ตรวจนับและตรวจสอบให้เรียบร้อย
 ๔. ส่งกระดาษคำตอบให้คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ
 ๕. ดูแลการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ คณะกรรมการกองกลางการสอบ ณ ห้องประชุมคุณหญิงสุชาดา ภิระวัฒน์

- | | | |
|---------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุนีย์ | ตันเจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเสกสรรค์ | พลทวี | กรรมการ |
| ๓. นางชฎารัตน์ | สังวาระ | กรรมการ |
| ๔. นางวิภาพร | สุวรรณาไพ | กรรมการ |
| ๕. นางตรุณี | ดีประชา | กรรมการ |
| ๖. นายสมชาย | วัลลภธรี | กรรมการ |
| ๗. นางพิศมัย | รุ่งเรือง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวนุชจรินทร์ | ปรีชากุล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. รับข้อสอบ ณ สำนักงานทะเบียนและวัดผล รอบเช้าเวลา ๐๘.๐๐ น. รอบบ่ายเวลา ๑๒.๐๐ น.

๒. จ่ายข้อสอบให้กรรมการกำกับสอบ รอบเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. รอบบ่ายเวลา ๑๒.๓๐ น.
 ๓. ตรวจนับข้อสอบ กระจายคำตอบ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าสอบ
 จากกรรมการกำกับสอบ ให้ถูกต้องก่อนนำส่งสำนักงานทะเบียนและวัดผล
 ๔. ประสานงาน และดูแลกำกับการสอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๕. รายงานสรุปผลการดำเนินการทดสอบความรู้เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๓ คน

- หน้าที่** ๑. รับ - ส่งข้อสอบระหว่างห้องสำนักงานทะเบียนและวัดผลและห้องกองกลางการสอบ
 ๒. แจกซองแบบทดสอบให้แก่คณะกรรมการกำกับการสอบระหว่างการดำเนินการสอบ

๒.๔ คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ และประกาศผล

- | | | |
|-------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอาชวี | ไชยสุนทร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณธายุ | ปะกังลัญ | กรรมการ |
| ๓. นายราชศักดิ์ | จิตต์บุญธรรม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวประไพพร | วิวัฒนาเจริญกุล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเพ็ญพิศ | โสทธิสารากร | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจารุวรรณ | เกตุศรีรักษ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสุลีพร | พินิตกฤษพงศ์ | กรรมการ |
| ๘. นางกัญญ์ณัฐ | เชาวน์เสฏฐกุล | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมเครื่องตรวจข้อสอบ และทดสอบโปรแกรมตรวจก่อนวันทำการสอบ
 ๒. ตรวจกระดาษคำตอบ และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องชัดเจน
 ๓. ประมวลผลคะแนน และจัดทำประกาศผลการสอบ เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม
 ๔. ประกาศผลสอบบนเว็บไซต์โรงเรียน ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

๒.๑๑ คณะกรรมการจัดนักเรียนเข้าห้องสอบ

๑. นายศตวรรษ หรือโอภาส ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจริยา เกตุศรีรักษ์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รอบเช้า จัดนักเรียนเข้าแถว เวลา ๐๘.๐๐ น. และนักเรียนขึ้นห้องสอบ เวลา ๐๘.๒๐ น.

รอบบ่าย จัดนักเรียนเข้าแถว เวลา ๑๒.๓๐ น. และนักเรียนขึ้นห้องสอบ เวลา ๑๒.๔๐ น.

๒.๑๒ คณะกรรมการดูแลจราจร

๑. นายสมพงษ์ เกียรติสถิตสกุล ประธานกรรมการ
๒. นักพัฒนาชายที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ
๓. พนักงานขับรถ กรรมการ
๔. ยามรักษาการณ์ กรรมการ

หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร จัดสถานที่จอดรถในโรงเรียน รอบเช้าและรอบบ่าย

๒. ดูแลรักษาความเรียบร้อยให้ผู้ปกครองและผู้สมัครสอบ

๒.๑๓ คณะกรรมการ ประจำสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. นายเมธี สงจันทร์ กรรมการ

หน้าที่ ๑. อยู่ประจำสำนักงาน

๒. ดูแลรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย

๒.๑๔ คณะกรรมการกำกับสอบ

ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

ห้องสอบที่	ห้องสอบ	กรรมการกำกับการสอบ			
๑	๑๓๐๕	นางสาวกิงดาว	จำปา	นางสาวมณฑนา	มณีดำ
๒	๑๓๐๖	นางสาวจุฑารัตน์	เรียงสนาม	นางแสงเดือน	จันทร์อ่อน
๓	๑๓๐๗	นายชาญสุวรรค์	วรรณวิษณุวงศ์	นางสาวสุกัญญา	นาคนันท
๔	๑๓๐๘	นางดลหทัย	วงศ์เทพบุตร	นายณัฐพงศ์	สกุลกิจโกคานนท์
๕	๑๓๐๙	นายณัฐรัชย์	แสงทอง	นางสาวทุ่งทอง	สุดสวย
๖	๑๓๑๐	นางสาวสุจิวรรณ	ช่วยบำรุง	นายพงษ์สำริด	พันธ์คำรตี
๗	๑๓๑๑	นางสาวนฤพรรัตน์	เบ้าทอง	นางนพธดา	สำหรับสุข
๘	๑๓๑๒	นายประยงฉัตร	ปรีรัตน์	นางสาวรวงกัลยา	พรประสิทธิ์สกุล
๙	๑๓๑๓	นางสาวพฤษภา	เลิศวิจิตรจิรัส	นางสาวรุ่งอรุณ	งามทานตะวัน
๑๐	๑๔๐๒	นางสาวจันทิมา	ต่ายเพ็ช	นายพนนชัย	โคตรอ่อน
๑๑	๑๔๐๕	นางสาวจุฑารัตน์	อยู่สุข	นางสาวดารุณี	มะลิวัน
๑๒	๑๔๐๖	นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรีหา	นางสาวสุมาลี	แดงวิจิตร
๑๓	๑๔๐๗	นางสาวภรภัทร	นันทนันท	นายวสันต์	แสนมา
๑๔	๑๔๐๘	นายรังสิมันต์	จุลทริก	นางศิรดา	สูงสกุล
๑๕	๑๔๐๙	นายทินเอก	ทองนอก	นางสาวรพีพร	ปานน้ำผึ้ง
๑๖	๑๔๑๐	นายดิษฐ์พล	ทรงงาม	นางวีณา	ปานนพภา
*๑๗	๑๔๑๑	นางสาววสิสิกา	จันจรัส	นางสาววิวรรณ	ทองนพรัตน์
*๑๘	๑๔๑๒	นางสาวพิชชาภา	ทองชมพู	นางสาวจิราภรณ์	เผือกแก้ว
*๑๙	๑๔๑๓	นางสาวพิชญพร	แพนแก้ว	นางสาวอิสรา	น้อยนาง

ห้องสอบที่	ห้องสอบ	กรรมการกำกับการสอบ			
*๒๐	๑๔๑๔	นางสาวนรินทร์ณัฐ	ตระหง่าน	นางสาวอริญญา	จันทนาณิวงศ์
*๒๑	๑๔๑๕	นางสาวรัชนี	มรุตกรกุล	นางสาวสมพร	ยะกับ
*๒๒	๑๔๑๖	นายันทพัทธ์	สุดตา	นางสาวมธุรส	เรืองสมบัติ

ห้องเรียนพิเศษ English Program

ห้องสอบที่	ห้องสอบ	กรรมการกำกับการสอบ			
๑	๑๓๐๕	นางสาวกิงดาว	จำปา	นางสาวมณฑนา	มณีดำ
๒	๑๓๐๖	นางสาวจุฑารัตน์	เรียงสนาม	นางแสงเดือน	จันทร์อ่อน
๓	๑๓๐๗	นายชาญสรค์	วรรณวิษณุวงศ์	นางสาวสุกัญญา	นาคนันท
๔	๑๓๐๘	นางดลหทัย	วงศ์เทพบุตร	นายณัฐพงศ์	สกุลกิจโกคานนท์
๕	๑๓๐๙	นายณัฐชัย	แสงทอง	นางสาวทุ่งทอง	สุดสวย
๖	๑๓๑๐	นางสาวสุจิวรรณ	ช่วยบำรุง	นายพงษ์สำริด	พันธ์ดำริห์
๗	๑๓๑๑	นางสาวนัฏฐวรรณ์	เป้าทอง	นางนพธดา	สำหรับสุข
๘	๑๓๑๒	นายประยงฉัตร	ปรุรัตน์	นางสาววรณกัลยา	พรประสิทธิ์สกุล
๙	๑๓๑๓	นางสาวพุกษา	เลิศวิจิตรจรัส	นางสาวรุ่งอรุณ	งามทานตะวัน
๑๐	๑๔๐๒	นางสาวจันทิมา	ต่ายเพ็ช	นายณนทชัย	โคตรอ่อน
๑๑	๑๔๐๕	นางสาวจิตติมา	นุตะมาน	นางสาวดารุณี	มะลิวัน
๑๒	๑๔๐๖	นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรีหา	นางสาวสุมาลี	แดงวิจิตร
๑๓	๑๔๐๗	นางสาวภรภัทร	นันทนันนท์	นายสันต์	แสนมา
๑๔	๑๔๐๘	นายรังสิมันต์	จุลหริก	นางสาวศิริดา	สูงสกุล
๑๕	๑๔๐๙	นายทินเอก	ทองนอก	นางสาวรพีพร	ปานน้ำผึ้ง
๑๖	๑๔๑๐	นายดิษฐ์พล	ทรงงาม	นางวีณา	ปานนพภา

- หน้าที่**
๑. รอบเช้า คนที่ ๑ รับข้อสอบที่ห้องกรรมการกลาง เวลา ๐๘.๓๐ น.
 รอบเช้า คนที่ ๒ รอรับนักเรียนที่ห้องสอบ เวลา ๐๘.๓๐ น.
 รอบบ่าย คนที่ ๑ รับข้อสอบที่ห้องกรรมการกลาง เวลา ๑๒.๓๐ น.
 รอบบ่าย คนที่ ๒ รอรับนักเรียนที่ห้องสอบ เวลา ๑๒.๓๐ น.
 ๒. ตรวจนับข้อสอบทั้งก่อน และหลังการสอบให้ครบจำนวนตามหน้าของ
 ถ้าข้อสอบไม่ครบให้เขียนจำนวนข้อสอบที่มีในซอง และลงชื่อกำกับไว้ทั้ง ๒ ท่าน
 ๓. ตรวจบัตรประจำตัวผู้สอบ นักเรียนคนใดไม่มีบัตร ให้ติดต่อสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
 ๔. เขียนตารางสอบไว้บนกระดานหน้าห้องสอบ เพื่อเน้นเรื่องเวลา
 ๕. กรณีนักเรียนขาดสอบให้เขียน “ขส” ลงในบัญชีรายชื่อผู้เข้าห้องสอบ ไม่ต้องแทรก
 กระดาษคำตอบคอมพิวเตอร์ หรือกระดาษเปล่า
 ๖. ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือสื่อสารเข้าห้องสอบ
 ๗. กำกับการสอบโดยฟังสัญญาณของโรงเรียน
 ๘. ไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ
 ๙. ห้ามนักเรียนเข้าห้องสอบหลังการสอบผ่านไปแล้ว ๑๕ นาที

๑๐. ตรวจสอบการระบายรหัสเลขประจำตัวผู้สมัคร รหัสวิชาให้ถูกต้อง

๑๑. นำกระดาษคำตอบแบบทดสอบที่ตรวจนับแล้ว ส่งคืน ณ ห้องกองกลาง

หมายเหตุ กรรมการกำกับห้องสอบที่ ๑๗ - ๒๒ ในภาคบ่าย ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการกลาง ณ ห้องประชุมคุณหญิงสุชาดา ภิระวัฒน์

๒.๑๕ คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางสาวนารีรัตน์ ไชยณรงค์

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมิน และจัดเก็บข้อมูล

๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการประเมิน ต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบ เพื่อให้บังเกิดผลดี
ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓


(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ตารางสอบ

กิจกรรมทดสอบความรู้ Excellent Student Test : EST TRIAMNOM ปีการศึกษา 2563

ประเภท ห้องเรียนพิเศษ (วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)

วันเสาร์ที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2563

เวลา	จำนวน ข้อสอบ	ข้อสอบฉบับ ที่	รหัสวิชา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
09.00 - 10.40 น.	80	1	SM63101	คณิตศาสตร์	40
				วิทยาศาสตร์	40
10.50 - 11.50 น.	60	2	SM63102	ภาษาไทย	20
				สังคมศึกษา	20
				ภาษาอังกฤษ	20



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ตารางสอบ

กิจกรรมทดสอบความรู้ Excellent Student Test : EST TRIAMNOM ปีการศึกษา 2563

ประเภท ห้องเรียนพิเศษ (English Program)

วันเสาร์ที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2563

เวลา	จำนวนข้อสอบ	ข้อสอบฉบับที่	รหัสวิชา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
13.00 - 14.30 น.	80	1	EP63101	คณิตศาสตร์	20
				วิทยาศาสตร์	20
				สังคมศึกษา	20
				ภาษาไทย	20
14.40 - 15.40 น.	60	2	EP63102	Expression	20
				Conversation and Grammar	20
				Vocabulary/ Reading	20