



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๕๐๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๖๑) กระทรวงศึกษาธิการ มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้เต็มศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษาหลักสูตร และมาตรฐานการเรียนรู้ กำหนดเป้าหมายให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพิ่มขึ้นทุกรายวิชาพื้นฐานอย่างน้อยร้อยละ ๓ โรงเรียนจึงจัดกิจกรรม สอนเสริมพิเศษ เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำแบบทดสอบวัดความถนัดทั่วไป GAT และ O - NET ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งในโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในวันที่ ๗ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นายสุทธเนตร	ฤทธิโชติ	ข้าราชการครู รักษาการในตำแหน่ง	กรรมการ
		รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	
นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	ประธานกรรมการ
นางเพ็ญศรี	ปาทา	รองประธานกรรมการ
นางกัญญ์ณัฐ	เชวณเสฏฐกุล	รองประธานกรรมการ
นางภัททิรา	จวบความสุข	กรรมการ
นางเกศินี	แจ่มจรรยา	กรรมการ
นางอรรณ	สงวนนาม	กรรมการ
นางสายสุนีย์	ตันเจริญ	กรรมการ
นางสุนิศา	ปัทวันวิเวก	กรรมการ
นางสาวสมิทธา	สุดทอง	กรรมการ
นางสุพรรณิ	สุนันทพันธ์	กรรมการ
นางสาวมินตรา	ลายสนิทเสรีกุล	กรรมการ

นายเสกสรรค์	พลทวี	กรรมการ
นางสาวปานรัตน์	ลัมพิมรัตน์	กรรมการ
นายณธายุ	ปะกังลำภู	กรรมการ
นางสาวสุกัญญา	ปัจชัยสังข์	กรรมการ
นายวิวัฒน์	ปัญญาพรหม	กรรมการ
นางสาวพฤกษา	เลิศวิจิตรจรัส	กรรมการ
นางรักชนก	นวลคล้าย	กรรมการ
นางสาวภาชีนี	นิลไชยพัฒน์	กรรมการ
นางสาวสุจิวรรณ	ช่วยบำรุง	กรรมการ
นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรีหา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประสานงานกับวิทยากรในการสอนเสริมพิเศษเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ GAT และ O - NET เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ หอประชุมสมบุญ - เสาร์รัตน์ นิมละอ
 ๒. ประสานการจัดทำเอกสารประกอบการสอนเสริมความรู้ทุกรายวิชา
 ๓. ประสานงานการเบิก - จ่ายฝ่ายการเงิน และวิทยากร
 ๔. กำกับดูแลนักเรียนให้อยู่ในความเรียบร้อย
 ๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายสุทธเนตร	ฤทธิโชติ	ประธานกรรมการ
นางเสาวภา	โสภณ	กรรมการ
นายอรุณ	น่วมสำลี	กรรมการ
นางจกกล	นุ้มไทย	กรรมการ
นางสาวพิชชาภา	ทองชมภู	กรรมการ
นางสาวกรรณิกา	พูลพิทักษ์	กรรมการ
นายจิรภัทร	คำแสน	กรรมการ
นางสายฝน	มงคลสระ	กรรมการ
นางแม็ต	สีด้า	กรรมการ
นางละออง	นาคไธสง	กรรมการ
นางสาวอังสนา	แดงภูมิ	กรรมการ
นางสะอาด	น้อยจันทร์	กรรมการ
นางสาวอมรรัตน์	อินไข่	กรรมการ
นางศรีไพร	พรมสอน	กรรมการ
นางสุริรัตน์	เกตุศรีรักษ์	กรรมการ
นางอนุรดี	วงศ์จันทร์ลา	กรรมการ
นางเยาวเรศ	มะมา	กรรมการ
นายกฤษฎา	โพธิ์น้ำซับ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ ณ หอประชุมสมบูรณ - เสาวรัตน์ นิมลระอ
๒. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนักเรียน จำนวน ๖๐๐ คน และโต๊ะเก้าอี้สำหรับครูผู้ดูแล จำนวน ๑๒ คน
๓. ออกแบบภาพเพื่อฉายเป็นข้อความการจัดกิจกรรม ข้อความดังนี้

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
วันที่ ๗ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายออกหนังสือราชการ

นางสาวปานรัชนี้	ลิมพิมลรัตน์	ประธานกรรมการ
นางสาวอุดมพร	เนตรวงศ์	กรรมการ
นางสาวพิชญ์ญา	มณีพันธุ์	กรรมการ
นางสาวสุมาลี	แดงวิจิตร	กรรมการ
นางสาวสรัญญา	รักษัธรรม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ออกหนังสือราชการเชิญวิทยากร และหนังสือขอบคุณ
๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

นายนิพนธ์	กฤตสิน	ประธานกรรมการ
นายนิพนธ์พัทธ์	สุดตา	กรรมการ
นายวิโรจน์	มีมุข	กรรมการ
นางสาวแพรวพรรณ	คำภามิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอำนวยความสะดวกด้านโสตทัศนูปกรณ์ให้กับวิทยากร
๒. บันทึกภาพนิ่ง และภาพวิดีโอ
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

นางสาวเสาวภา	โสภณ	ประธานกรรมการ
นางสาวสุจิราวรรณ	ช่วยบำรุง	กรรมการ
นางสาวกรรณิกา	พูลพิทักษ์	กรรมการ
นางสาวอมรรัตน์	อินไช	กรรมการ
นางละออง	นาคไธสง	กรรมการ
นางสุพรรณิ	สุนันทพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่างช่วงเช้า และช่วงบ่ายสำหรับวิทยากร
๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน

นางสุพรรณี	สุนันทพันธ์	ประธานกรรมการ
นางวันเพ็ญ	จิตรพันธุ์	กรรมการ
นายยงยุทธ	เอี่ยมเจริญ	กรรมการ
นางสาวอุดมพร	เนตรวงศ์	กรรมการ
นางสาวธนาภรณ์	เรือนสีทอง	กรรมการ
นายสิริดิฐมน	เต็มภักดี	กรรมการ
นายดิษฐพล	ทรงงาม	กรรมการ
นายันทพัทธ์	สุดตา	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ดร.พจน์	ปลอดพรรณ	กรรมการ
นางสาวพุกษา	เลิศวิจิตรจรัส	กรรมการ
นางสาวปานรัชนี	ลิ้มพิมลรัตน์	กรรมการ
นางสาวแพรพรรณ	คำภามิ่ง	กรรมการ
นายวิวัฒน์	วงศ์ษา	กรรมการ
นางสาวศยามล	แย้มยิ้ม	กรรมการ
นายวิทวัส	ปัญญาพรหม	กรรมการ
นางสาวเสาวภา	โสภณ	กรรมการ
นายกันท์ศน์	สวัสดิชัย	กรรมการ
นายสันต์	แสนมา	กรรมการ
นางสาวสมิหลา	สุดทอง	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ทวีบูลย์	นามแสน	กรรมการ
นางสาวมธุรส	เรืองสมบัติ	กรรมการ
นายเต็มศักดิ์	วงศ์จำปา	กรรมการ
นางวันเพ็ญ	จงคิด	กรรมการ
นายชัยยากรณ์	กอบก่า	กรรมการ
นางเกศินี	แจ่มจรรยา	กรรมการ
นางสาวรัชฎา	ภุชงค์เจริญ	กรรมการ
นายเสกสรรค์	พลทวี	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงสุวรรณา	บุญวิก	กรรมการ
นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรีหา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ครูที่ปรึกษาใช้รายชื่อนักเรียนในห้อง
๒. ควบคุมกำกับ ดูแลนักเรียนเวลาเข้า – ออก หอประชุมสมบูรณ์ – เสาวรัตน์ นิมละออ และขณะที่มีการจัดการสอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามตารางที่กำหนด
๓. ให้ครูที่มีคาบสอนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๗ – ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนตามเวลาที่รับผิดชอบ และลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคาบสอนของตนเองได้ที่หอประชุมสมบูรณ์ – เสาวรัตน์ นิมละออ
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	ประธานกรรมการ
นางสาวพิชิตรัตน์	ภาพร	กรรมการ
นางอนงค์	บุญเลิศ	กรรมการ
นางรุ่งอรุณ	พนัส	กรรมการ
นางสาวสมพร	ยะก๊ีบ	กรรมการ
นายปิยะณัฐ	ปิ่นชานภัทรศรี	กรรมการ
นางสาววารุณี	โพธิ์คำ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. อำนวยการความสะดวกในการเบิกจ่าย
 ๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแฟ้มสรุปกิจกรรม

นางกัญญ์ณัฐ	เชวณส์เสฏฐกุล	ประธานกรรมการ
นายกิตติภูมิ	เรืองเสน	กรรมการ
นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรีหา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำแฟ้มสรุปกิจกรรม นำเสนอ และรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล และจัดเตรียมเกียรติบัตร

นายธนรัฐ	จันทร์ขาว	ประธานกรรมการ
นางวิณา	ปานนพภา	กรรมการ
นางสาวภาชีนี	นิลไชยพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมิน และจัดเก็บข้อมูล
 ๒. จัดทำสรุปรายงานผลการประเมิน
 ๓. จัดเตรียมเกียรติบัตรเพื่อมอบแก่วิทยากร
 ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารประกอบการเรียน

นางกัญญ์ณัฐ	เชวณส์เสฏฐกุล	ประธานกรรมการ
นางสาวเพ็ญพิศ	โสทธิสารากร	กรรมการ
นางสาววรรณภา	หนูเกลี้ยง	กรรมการ
นางสาวรวงกัลยา	พรประสิทธิ์าสกุล	กรรมการ
นางสาวสุจิตรา	มามะ	กรรมการ
นางสาวกมลรัตน์	นัมสงวน	กรรมการ
นางสาวนุชชิตา	พรมราช	กรรมการ
นางสาวนริอร	สุระดี	กรรมการ
นางสาวกาญจนา	พุทธรัตน์	กรรมการ
นายติณห์	ปัญญาเมธาวิ	กรรมการ
นายสมชัย	นาคไธสง	กรรมการ
นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรีหา	กรรมการเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานกับงานวัดผลและกรรมการในการจัดเตรียมเอกสาร
๒. ตรวจทานความเรียบร้อย ความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนของเอกสารสอนเสริมแต่ละรายวิชา
๓. ดำเนินการจัดเก็บเอกสารให้ครบถ้วนกับจำนวนนักเรียน ชั้น ม.๖ และนำไปจัดเตรียมบริเวณหอประชุมสมบูรณ์ - เสาวรัตน์ นิมลระอ
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า