



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๔๔๘/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม (Moral Camp)

ด้วยโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า กำหนดจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม (Moral Camp) สำหรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ - ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โซติกา ธารา รีสอร์ท จังหวัด นครนายก เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใกล้ชิดกับพระพุทธศาสนา รู้ซึ่งถึงหลักธรรม และรู้จักปฏิบัติธรรม ตามสมควรแก่วัย เพื่อนำหลักธรรมไปพัฒนาตนเองและสร้างสรรค์สังคมในความเจริญก้าวหน้าบนรากฐาน ที่มั่นคง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รู้จักการแบ่งปันให้กับผู้ด้อยโอกาสกว่าตนเอง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางภัททิรา	จวบความสุข	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่คณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายวางแผน กำกับ ติดตาม และประสานงาน

๑. นางสาวนุชจรินทร์	ปรีชากุล	ประธานกรรมการ
๒. นางอรสา	เสรีพัฒน์รักษ์	กรรมการ
๓. นางสาวลลิตา	หมัดอาดำ	กรรมการ
๔. นางวรรณธร	กุชโร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. วางแผน กำกับ ติดตาม อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม
 ๒. กำหนดเป้าหมาย ให้คำปรึกษา และควบคุมการดำเนินกิจกรรม
 ๓. ร่วมแก้ปัญหาให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมาย
 ๔. วางแผนการจัดกิจกรรม

๒.๒ ฝ่ายวิชาการ/กิจกรรม

- | | | |
|---------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนุชจรินทร์ | ปรีชากุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอรสา | เสรีพัฒน์นารักษ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมนัสนันท์ | ทองชุม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลลิตา | หมัดอาดำ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ศึกษา ประสานงาน ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน
๒. จัดแบ่งนักเรียนเข้าฐานกิจกรรม Workshop
๓. ควบคุม ดูแลความปลอดภัย ระเบียบวินัย พฤติกรรมนักเรียน และความปลอดภัย

๒.๓ ฝ่ายพิธีกร – พิธีการ

- | | | |
|------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุภัทรา | บุญสร้อย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายคาวี | กมลเลิศ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกชพรรณ | เพ็ชรดา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ควบคุมการดำเนินรายการพิธีการ
๒. จัดหา และนัดหมายพิธีกรเพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
๓. ร่างคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน

๒.๔ ฝ่ายปฐมนิเทศ

- | | | |
|---------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวนุชจรินทร์ | ปรีชากุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวรรณณ | กุชโร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจิราภรณ์ | เผือกแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ประชุมนักเรียน ให้คำแนะนำการเตรียมตัวเดินทาง และการปฏิบัติตนระหว่างเดินทาง

๒.๕ ฝ่ายการเงิน

- | | | |
|---------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวนุชจรินทร์ | ปรีชากุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวลลิตา | หมัดอาดำ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมนัสนันท์ | ทองชุม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจิราภรณ์ | เผือกแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดูแลเรื่องการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ เช่น ใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้อง

๒.๖ ฝ่ายพยาบาล

- | | | |
|--------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางอรสา | เสรีพัฒน์นารักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมนัสนันท์ | ทองชุม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอรรณพ | ศิริจันทร์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปรีศนีย์ | เรืองปราชญ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมกระเป๋ายา ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประสานงานเรื่องการรักษาพยาบาล

๒.๗ ฝ่ายลงทะเบียน

- | | | |
|--------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวมนัสนันท์ | ทองชุม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพินิจ | สังสีมา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกชพรรณ | เพ็ชรดา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปรีศนีย์ | เรืองปราชญ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมรายชื่อนักเรียน และรับลงทะเบียนนักเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๖.๓๐ น.
ณ ใต้อาคารสมบูรณ์ - เสาวรัตน์ นิมลหอย

๒.๘ ฝ่ายอาหาร

- | | | |
|--------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางอรสา | เสรีพัฒน์นารักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมนัสนันท์ | ทองชุม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอรรณพร | ศิริจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดูแลให้การจัดหาอาหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๙ ฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | |
|------------------|----------|---------------|
| ๑. นางวรรณธรณ | กุชโร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุภัทรา | บุญสร้อย | กรรมการ |

หน้าที่ บันทึกภาพ

๒.๑๐ ฝ่ายควบคุมรถบัส

รถคันที่ ๑

ควบคุมนักเรียนโดย

- | | | | |
|--------------------|--------|----------------|----------|
| ๑. นางสาวมนัสนันท์ | ทองชุม | ๒. นางสาวลลิตา | หมัดอาดำ |
|--------------------|--------|----------------|----------|

รถคันที่ ๒

ควบคุมนักเรียนโดย

- | | | | |
|-----------------|-------------|-----------------|----------|
| ๑. นางสาวอรรณพร | ศิริจันทร์ | ๒.นางสาวสุภัทรา | บุญสร้อย |
| ๓. นายเฉลิมชัย | เนื่องเฉลิม | | |

รถคันที่ ๓

ควบคุมนักเรียนโดย

- | | | | |
|-------------------|-----------|-----------------|--------|
| ๑. นางสาวจิราภรณ์ | เผือกแก้ว | ๒. นางสาวกชพรรณ | เพชรดา |
| ๓. นายคำวี | กมลเลิศ | | |

รถคันที่ ๔

ควบคุมนักเรียนโดย

- | | | | |
|---------------|-------|-------------|---------|
| ๑. นางวรรณธรณ | กุชโร | ๒. นายพินิจ | สังสีมา |
|---------------|-------|-------------|---------|

รถตู้โรงเรียน

- | | | | |
|---------------------|------------------|---------------|------------|
| ๑. นางสาวนุชจรินทร์ | ปรีชากุล | ๒. นางภัททิรา | จวบความสุข |
| ๓. นางอรสา | เสรีพัฒน์นารักษ์ | | |

๒.๑๑ ฝ่ายออกแบบ ติดต่อ และประสานงานในการจัดทำเสื้อค่าย Moral Camp

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางวรรณธรณ | กุชโร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกชพรรณ | เพชรดา | กรรมการ |
| ๓. นายเฉลิมชัย | เนื่องเฉลิม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ออกแบบและประสานงานกับนักเรียน ครู เรื่องขนาดเสื้อ เพื่อจัดทำเสื้อให้มีขนาดถูกต้องและเหมาะสม และแจกเสื้อให้นักเรียน

๒.๑๒ ฝ่ายจัดห้องพักนักเรียน ครู และวิทยากร

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางวรรณธรณ | กุชโร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอรรณพร | ศิริจันทร์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมนัสนันท์ | ทองชุม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดห้องพักครูและวิทยากร
๒. ประสานงานกับโรงแรมในการแจกกุญแจห้องพัก ให้กับนักเรียน ครู และวิทยากร

๒.๑๓ ฝ่ายดูแล และรักษาความปลอดภัยนักเรียน

- | | | |
|----------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายเฉลิมชัย | เนื่องเฉลิม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพินิจ | สังสีมา | กรรมการ |
| ๓. นายคารวี | กมลเลิศ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ปฏิบัติหน้าที่ดูแล และคอยอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๔ ฝ่ายประเมินผล และสรุปกิจกรรม

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวลลิตา | หมัดอาดำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเมธี | สงจันทร์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจิราภรณ์ | เผือกแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปรีศนีย์ | เรืองปราชญ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
- ดำเนินการประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ สรุปผล จัดแฟ้มรายงาน และนำเสนอให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบ เพื่อให้บังเกิดผลดี

ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพร วั่งวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า