



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๔๗๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

ประจำปี ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า กำหนดจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ บริเวณลานกีฬาอเนกประสงค์หลังคาโดม

อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอาชวินี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๓. นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑.ให้คำปรึกษา แนะนำคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางอิศรา	ร่วมนิคม	ประธานกรรมการ
๒. นายสมชาย	วัลลภธารี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอนงค์	เกิดมั่งมี	รองประธานกรรมการ
๔. นายศตวรรษ	หรือโอภาส	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวเพ็ญศิริ	จารุจินดา	กรรมการ
๖. นายเฉลิมชัย	เนื่องเฉลิม	กรรมการ
๗. นายวีรศักดิ์	สิงห์ทองห้าว	กรรมการ
๘. นายศรารุณี	ขันคำหมื่น	กรรมการ
๙. นางสาวจินตนา	น้ำกระโทก	กรรมการ
๑๐.นางสุพรรณิ	สุนันทนพันธ์	กรรมการ
๑๑.นางอุทุมพร	จิตรแสง	กรรมการ
๑๒.นางทุ่งทอง	สุดสวย	กรรมการ
๑๓.นายธนรัฐ	จันทร์ขาว	กรรมการ
๑๔.นางสาวกานต์มณี	ปัทมาภา	กรรมการ
๑๕.นายคาวี	กมลเลิศ	กรรมการ
๑๖.นางสาวจิรัฐติกาล	พิรมรักษ์	กรรมการ
๑๗.นางสาวอิสรา	น้อยนาง	กรรมการ
๑๘.นางสาวกิงดาว	จำปา	กรรมการและเลขานุการ

๑๙. นายสิริดิฐมน	เต็มรักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวลัคนา	สุกแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวศิรดา	สูงสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวจริยา	เกตุศรีรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. ติดตามความเรียบร้อยของงานทุกคณะกรรมการฝ่าย
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายสุทธเนตร	ฤทธิโชติ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวภา	โสภณ	รองประธานกรรมการ
๓. นางจงกล	นุ้มไทย	กรรมการ
๔. นางสาวมธุรส	เรืองสมบัติ	กรรมการ
๕. นางสาวพิชชาภา	ทองชมพู	กรรมการ
๖. นายศุภเสฏฐวุฒิ	ภูแก้ว	กรรมการ
๗. นายจิรภัทร	คำแสน	กรรมการ
๘. นางแม็ค	สีด้า	กรรมการ
๙. นางสาวฝน	มงคลสระ	กรรมการ
๑๐. นางละออง	นาคไธสง	กรรมการ
๑๑. นางสาวอดิ	น้อยจันทร์	กรรมการ
๑๒. นางอังสนา	แดงภูมิ	กรรมการ
๑๓. นางสาวอมรรัตน์	อินไข่	กรรมการ
๑๔. นางศรีไพร	พรมสอน	กรรมการ
๑๕. นางสาวรัตน	เกตุศรีรักษ์	กรรมการ
๑๖. นางอนรรดิ	วงศ์จันทร์ลา	กรรมการ
๑๗. นางเยาวเรศ	มะมา	กรรมการ
๑๘. นายกฤษฎา	โพธิ์น้ำซบ	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวกรรณิกา	พูลพิทักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่ ณ บริเวณโดมลานเสาธงด้านหลังโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
 ๒. จัดเตรียมป้ายงาน

วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓
 คำขวัญ
 "เด็กไทยยุคใหม่ รู้รักสามัคคี รู้หน้าที่พลเมืองไทย"
 ๓ มกราคม ๒๕๖๓
 ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีกร

๑. นางสาวภรภัทร	นันทสุนานนท์	ประธานกรรมการ
๒. นายดิษฐพล	ทรงงาม	กรรมการ
๓. นายรังสิมันต์	จุลหริก	กรรมการ
๔. นางสาวอุดมพร	เนตรวงศ์	กรรมการ
๕. นางสาวกชพรรณ	เพชรดา	กรรมการ
๖. นางสาวปานรัชนี	ลิมพิมลรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประสานงานฝ่ายต่างๆ เพื่อให้งานดำเนินไปตามกำหนดการ
 ๒. เป็นพิธีกรดำเนินการในงาน
 ๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการคัดเลือกเด็กดีศรีเตรียมน้อม และจัดทำเกียรติบัตร

๑. นางสาวอนงค์	เกิดมั่งมี	ประธานกรรมการ
๒. นางอรรธวรรณ	สงวนนาม	กรรมการ
๓. นางสาวสมิหลา	สุดทอง	กรรมการ
๔. นางสาวสุนีย์	ตันเจริญ	กรรมการ
๕. นางสุนิศา	ปัทวันวิเวก	กรรมการ
๖. นางสาวมินตรา	ลายสนิทเสรีกุล	กรรมการ
๗. นางจกกล	นุ่มไทย	กรรมการ
๘. นางสาวเสาวภา	โสภณ	กรรมการ
๙. นายกันทัศน์	สวัสดิชัย	กรรมการ
๑๐. นางเกศินี	แจ่มจรรยา	กรรมการ
๑๑. นางสาวเพ็ญศิริ	จารุจินดา	กรรมการ
๑๒. นายเฉลิมชัย	เนื่องเฉลิม	กรรมการ
๑๓. นายวีรศักดิ์	สิงห์ทองห้าว	กรรมการ
๑๔. นายศราวุฒิ	ชั้นคำหมื่น	กรรมการ
๑๕. นางสาวจินตนา	น้ำกระโทก	กรรมการ
๑๖. นางสาวพรณี	สุนันทนพันธ์	กรรมการ
๑๗. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๑๘. นายคาวี	กมลเลิศ	กรรมการ
๑๙. นางสาวอมราวดี	ศิริโชติ	กรรมการ
๒๐. นางสาวกานต์มณี	ปัทมาภา	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาวจิรัฐติกาล	พิรมรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวจริยา	เกตุศรีรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. พิจารณาเกณฑ์การคัดเลือกเด็กดีศรีเตรียมน้อม
 ๒. คัดเลือกนักเรียน “เด็กดีศรีเตรียมน้อม”
 ๓. เบิกเกียรติบัตรตามจำนวน
 ๔. รวบรวมรายชื่อ “เด็กดีศรีเตรียมน้อม”
 ๕. จัดพิมพ์เกียรติบัตร และส่งมอบท่านผู้อำนวยการลงนาม
 ๖. นำเกียรติบัตร และรายชื่อมอบให้แก่คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร

๖.คณะกรรมการฝ่ายจัดนักเรียน “เด็กดีศรีเตรียมน้อม” ขึ้นรับเกียรติบัตร

๑. นางอุทุมพร	จิตรแสง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฐิตาภรณ์	เต็มเกียรติเจริญ	กรรมการ
๓. นางสาวกานต์มณี	ปัทมาภา	กรรมการ
๔. นางสาวลัคนา	สุกแสง	กรรมการ
๕. นางสาวอัสมา	ยะดี	กรรมการ
๖. นางสาวอมราวดี	ศิริโชติ	กรรมการ
๗. นางสาวจริยา	เกตุศรีรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ดำเนินการจัดหานักเรียนส่งพานเกียรติบัตร แต่ประธานเพื่อส่งมอบให้นักเรียน
 ๒. จัดลำดับการรับเกียรติบัตรของนักเรียน
 ๓. จัดเตรียมพานและผ้าคลุมพานเพื่อส่งเกียรติบัตร

๗.คณะกรรมการจัดเตรียมของขวัญปีใหม่

๑. นางสาวกิงดาว	จำปา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพ็ญศิริ	จารุจินดา	กรรมการ
๓. นายเฉลิมชัย	เนื่องเฉลิม	กรรมการ
๔. นายวีรศักดิ์	สิงห์ทองห้าว	กรรมการ
๕. นายศราวุฒิ	ชั้นคำหมื่น	กรรมการ
๖. นางสาวจินตนา	น้ำกระโทก	กรรมการ
๗. นางสาวสุพรรณิ	สุนันทนพันธ์	กรรมการ
๘. นางสาวทุ่งทอง	สุดสวย	กรรมการ
๙. นางสาวปิมพร	ซึ่งวิริยะกุล	กรรมการ
๑๐. นางสาวพิชญาพร	แพนแก้ว	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุวรรณา	แก้วมรกต	กรรมการ
๑๒. นางสาวสัณณ์ฤทัย	บิตติพรหม	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวจริยา	เกตุศรีรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวจิรัฐติกาล	พิรมรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวอิสรา	น้อยนาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมนักเรียนรับของขวัญปีใหม่ ห้องละ ๑ ชุด
 ๒. จัดเตรียมของขวัญให้กับครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น เพื่อนำไปมอบให้นักเรียน

๘.คณะกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์ นิมนต์พระ จัดเตรียมอาหารเช้า และรับ-ส่งพระสงฆ์

๑.นางสุนิศา	ปัทวันวิเวก	ประธานกรรมการ
๒.นางสาววัสสิกา	จันจรัส	กรรมการ
๓.นางสาวเพ็ญพิศ	โสทธิสารากร	กรรมการ
๔.นางสาวกัญธิยา	ปิ่นธิยะ	กรรมการ
๕.นางสาวนัฏฐวรรณ์	เบ้าทอง	กรรมการ
๖.นายคาวี	กมลเลิศ	กรรมการและเลขานุการ
๗.นายทินเอก	ทองนอก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.นายศราวุฒิ	ตะวงษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประสานฝ่ายสถานที่ จัดตั้งโต๊ะหมู่บูชา
 ๒. นิมนต์พระสงฆ์ ๙ รูป และจัดธรรมาสน์ – สรง
 ๓. จัดเตรียมอาหาร และถวายภัตตาหารเช้า
 ๔. จัดเตรียมนักเรียนตัวแทน เป็นพิธีกรทางสงฆ์ และดูแลพระสงฆ์
 ๕. จัดเตรียมดอกไม้ และปัจจัยถวายพระ
 ๖. ดูแลความเรียบร้อยในพิธีสงฆ์และประสานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|---------------------|---------|---------------------|
| ๑. นางสาวพิชิตรัตน์ | ภาพร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววารุณี | โพธิ์คำ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสมพร | ยะกิบ | กรรมการ |
| ๔. นางรุ่งอรุณ | พนัส | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. อำนวยความสะดวกในการเบิก – จ่าย แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
 ๒. ทำบัญชีรับ – จ่าย
 ๓. สรุปรายรับ – รายจ่าย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|---------------------------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายนิพนธ์ | กฤตสิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวแพพพรรณ | คำภามิ่ง | กรรมการ |
| ๓. นักเรียนคณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา | | กรรมการ |
| ๔. นายันทพัทธ์ | สุดตา | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. อำนวยความสะดวกด้านโสตทัศนูปกรณ์ บริเวณลานกีฬาอเนกประสงค์หลังคาโดม
 ๒. ถ่ายภาพตลอดกิจกรรมและบันทึกเทปวีดี
 ๓. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
 ๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวศิริดา | สูงสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุกัญญา | ปัจชัยสังข์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุวรรณา | แก้วมรกต | กรรมการ |
| ๔. นายกิตติภูมิ | เรืองแสน | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมแบบประเมิน
 ๒. แจกแบบประเมิน
 ๓. รวบรวมแบบประเมินและประมวลผล
 ๔. รายงานการประเมิน

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแฟ้มสรุปกิจกรรม

- | | | |
|---------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสัณณฤทัย | บิตติพรหม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิรัฐติกาล | พิรมรัักษ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอิสรา | น้อยนาง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจริยา | เกตุศรีรักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแฟ้มสรุปกิจกรรม
๒. นำเสนอรายงานการจัดกิจกรรม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดี ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
กำหนดการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓
วันศุกร์ที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ลานกีฬาอเนกประสงค์หลังคาโดม

ขั้นตอนและพิธีการ

- ๐๗.๓๐ น. - พิธีทำบุญตักบาตร (สนามกีฬาอเนกประสงค์หลังคาโดม)
- ๐๘.๐๐ น. - นักเรียนเข้าแถวหน้าเสาธง ณ ลานกีฬาอเนกประสงค์หลังคาโดม
- นักเรียนร้องเพลงชาติ เพลงโรงเรียน กล่าวคำปฏิญาณตน
 - ครูและบุคลากร มาพร้อมกัน ณ ลานกีฬาอเนกประสงค์หลังคาโดม
 - ประธานกล่าวคำปราศรัย อ่านสาร และอ่านคำขวัญวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓
 - ประธานมอบเกียรติบัตร เด็กดีศรีเตรียมน้อม
 - ประธานมอบของขวัญวันเด็กให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น
 - เสริมพิธี (นักเรียนขึ้นเรียนตามปกติ)

หมายเหตุ : นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ใช้ตารางเรียนในคาบที่ ๕ ของวันศุกร์ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓
มาเรียนในคาบเรียนที่ ๔ (ในวันศุกร์ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓)
เวลา ๑๑.๕๐ เป็นต้นไป ครูและนักเรียนจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ และวันเด็ก