



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๔๕๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนำนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ไปทัศนศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า โดยคณะกรรมการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ได้กำหนดนำนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๕๐๔ คน ไปทัศนศึกษาตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ อย่างมีคุณภาพของกระทรวงศึกษาธิการ ณ อนุสรณ์สถานแห่งชาติ ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ในวันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอาชวินี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๓. นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการการจัดกิจกรรมการไปทัศนศึกษา

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางอิศรา	ร่วมนิคม	ประธานกรรมการ
๒. ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ทุกคน		กรรมการ
๓. นายเฉลิมชัย	เนื่องเฉลิม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดการทัศนศึกษาของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๒. ดูแลความเรียบร้อยและติดต่อประสานงานกับฝ่ายงานต่าง ๆ

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายติดต่อจัดหายานพาหนะ

๑. นายพินิจ	สังสีมา	ประธานกรรมการ
๒. นายเฉลิมชัย	เนื่องเฉลิม	กรรมการ
๓. นางวิณา	ปานนพภา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ
 ๒. ติดต่อประสานงานกับบริษัทที่รับผิดชอบ
 ๓. ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาววรุณี | โพธิ์คำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเนตรนภิส | สังขมณี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรพีพร | ปานน้ำผึ้ง | กรรมการ |
| ๔. นางจุฑารัตน์ | เรียงสนาม | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. เบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของราชการ
 ๒. สรุปรายจ่ายทำบัญชีรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางโกญจนาศ | จันทมณี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเสาวภา | โสภณ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญธิยา | ปันธิยะ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจันทิมา | ต่ายเพ็ช | กรรมการ |
| ๕. นางรัชชนา | บัณฑิตนติกุล | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมอุปกรณ์พยาบาลตลอดการทัศนศึกษา
 ๒. ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | |
|------------------|-------------|----------------|
| ๑. นางสุนิสา | เพ็งชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพิชญาพร | แพนแก้ว | กรรมการ |
| ๓. นางสาวภาชนี | นิลไชยพัฒน์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอมราวดี | ศิริโชติ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุภัทรา | บุญสร้อย | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกิงดาว | จำปา | กรรมการและเลขา |

- หน้าที่**
๑. จัดหาอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง ตลอดการทัศนศึกษา
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและบันทึกภาพ

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวแพพรพรรณ | คำภามิ่ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐชัย | แสงทอง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจริญญา | เสนจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงตามจุดที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. ถ่ายภาพ บันทึกวีดิทัศน์การทำกิจกรรม
 ๓. ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัว

- | | | |
|---------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวศรียุญา | นาคจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐชัย | แสงทอง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรัชณี | มฤตกรกุล | กรรมการ |
| ๔. นางจกกล | นุ่มไทย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกิงดาว | จำปา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเนตรนภิส | สังขมณี | กรรมการ |
| ๗. นางสาวจันทิมา | ต่ายเพ็ช | กรรมการ |
| ๘. นางสาวอมราวดี | ศิริโชติ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอรรณพร | ศิริจันทร์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวมนัสนันท์ | ทองชุม | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียน
 ๒. รับรายงานตัวนักเรียนในช่วงเข้าก่อนขึ้นรถ เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.
 ๓. สรุปยอดการรายงานตัวนำส่งฝ่ายจัดนักเรียนขึ้นรถ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายจัดนักเรียนขึ้นรถ

- | | | |
|----------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายเฉลิมชัย | เนื่องเฉลิม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกัญธิยา | ปิ่นธิยะ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวภาขินี | นิลไชยพัฒน์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเนตรนภิส | สังขมณี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพิมพ์สวรรค์ | เดชชัยภูมิ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจริญญา | เสนจันทร์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาววาร์ณี | โพธิ์คำ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวพิชญาพร | แพนแก้ว | กรรมการ |
| ๙. นายสุทธิพงษ์ | หว่านชัยสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นายกิตติภูมิ | เรืองเสน | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวมะลิวัลย์ | ทรัพย์คำจันทร์ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวสุภัทรา | บุญสร้อย | กรรมการ |
| ๑๓. นายพงษ์สำริด | พันธุ์ดำรง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ประสานงานสถานที่จอดรถกับบริษัทรถหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 ๒. จัดทำป้ายโรงเรียน ป้ายเลขประจำรถติดที่หน้ารถ
 ๓. นำนักเรียนขึ้นรถไปและกลับตามวันเวลาที่กำหนด
 ๔. สรุปรายชื่อนักเรียน นำส่งหัวหน้าระดับชั้น
 ๕. ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปตลอดการเดินทางไปและกลับ
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ คณะกรรมการควบคุมรถไป - กลับ

รถคันที่ ๑	ม.๒/๑	นายณัฐชัย	แสงทอง	นางสาวกัญธิยา	ปันธิยะ
รถคันที่ ๒	ม.๒/๒	นางสาวพิมพ์สวรรค์	เดชชัยภูมิ	นายพงษ์สำริด	พันธุ์ดำริห์
รถคันที่ ๓	ม.๒/๓	นางจกกล	นุ้มไทย	นางสาวจริญญา	เสนจันทร์
รถคันที่ ๔	ม.๒/๔	นางสาวกิ่งดาว	จำปา	นางอุทุมพร	จิตรแสง
รถคันที่ ๕	ม.๒/๕	นางสาวเนตรนภิส	สังขมณี	นางสาวพิชญพร	แพนแก้ว
รถคันที่ ๖	ม.๒/๖	นางสุนิสา	เพ็งชัย	นายสุทธิพงษ์	หว่านชัยสิทธิ์
รถคันที่ ๗	ม.๒/๗	นางสาวภาชนิ	นิลไชยพัฒน์	นางสาวสวณี	บุญอินทร์
รถคันที่ ๘	ม.๒/๘	นางสาวจันทิมา	ต่ายเพ็ช	นางสาวอรชุนา	แก้วกัลยา
รถคันที่ ๙	ม.๒/๙	นางสาวอมราวดี	ศิริโชติ	นางสาวนาริรัตน์	ไชยณรงค์
		นางสาววรรณ	ขันอาสา	นางสาวนรินทร์ณัฐ	ตระหง่าน
		นายศราวุฒิ	ขันคำหมื่น		
รถคันที่ ๑๐	ม.๒/๑๐	นางสาวศรีบุญญา	นาคจันทร์	นางสาวมะลิวัลย์	ทรัพย์คำจันทร์
		นางสาวปรีชญา	สิทธิธัญกิจ	นางสาวสมิหลา	สุดทอง
รถคันที่ ๑๑	ม.๒/๑๑	นางสาวอรรณพร	ศิริจันทร์	นางสาวสุภัทรา	บุญสร้อย
		นางสาวณัฐญาณรณ	หาญแก้ว	นางไพเราะ	เวทย์สฤษฎ์
		นางสาวจิรัฐติกาล	พิรมรักษ์	นางสาวอิสรา	น้อยนาง
รถคันที่ ๑๒	ม.๒/๑๒	นายเฉลิมชัย	เนื่องเฉลิม	นางสาวมนัสนันท์	ทองชุม
		นางสาวรุ่งอรุณ	งามทานตะวัน	นางสาววิไลดา	ศรีปัญญา
		นางสาวมินตรา	ลายสนิทเสรีกุล	นางสาวมาลย์วรรณ	แก้วอาสา
รถตู้โรงเรียน		นางอศรา	ร่วมนิคม	นางสาววิลาวัลย์	อันมาก
		นางโกญจันมาศ	จันทมณี	นางสาววารุณี	โพธิ์คำ
		นางสาวเสาวภา	โสภณ	นางสาวแพรวพรรณ	คำภามิ่ง
		นางจุฑารัตน์	เรียงสนาม	นายศตวุธ	หรือโอภาส
		นางสาวรพีพร	ปานน้ำผึ้ง		

- หน้าที่**
๑. ดูแลนักเรียนขึ้นรถไปและกลับ ตามวันเวลาที่กำหนด
 ๒. สรุปรายชื่อนักเรียนในรถคันที่รับผิดชอบ นำส่งฝ่ายจัดนักเรียนขึ้นรถ
 ๓. ดูแลความปลอดภัยและความเรียบร้อยทั่วไปตลอดการเดินทางไปและกลับ
 ๔. ดูแลนักเรียนทุกคนในรถคันที่รับผิดชอบจนกระทั่งนักเรียนคนสุดท้ายเดินทางกลับบ้าน
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และปฏิคม

๑. นางสาวกิงดาว	จำปา	ประธานกรรมการ
๒. นางจกกล	นุ่มไทย	กรรมการ
๓. นางสาวศรียุญา	นาคจันทร์	กรรมการ
๔. นางสุนิสา	เพ็งชัย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์และนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมกับครูและนักเรียน
 ๒. ดูแลและต้อนรับผู้บริหารที่มาเยี่ยมชมการดำเนินกิจกรรม
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายบันทึกความรู้และแฟ้มสรุปงาน

๑. นางสาวกัญธิยา	ปันธิยะ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจริญญา	เสนจันทร์	กรรมการ
๓. นางสาวอมราวดี	ศิริโชติ	กรรมการ
๔. นางสาวอรรณพร	ศิริจันทร์	กรรมการ
๕. นางสาวมะลิวัลย์	ทรัพย์คำจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำบันทึกความรู้สำหรับนักเรียน
 ๒. รวบรวมข้อมูลจัดทำแฟ้มสรุปงาน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายจัดประเมินผล

๑. นางสาวพิมพ์สวรรค์	เดชชัยภูมิ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชญาพร	แพนแก้ว	กรรมการ
๓. นายสุทธิพงษ์	หว่านชัยสิทธิ์	กรรมการ
๔. นางสาวสุภัทรา	บุญสร้อย	กรรมการ
๕. นายกิตติภูมิ	เรืองเสน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมินผล
 ๒. ประมวลผลจากการประเมินผล ส่งฝ่ายจัดทำแฟ้ม
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๒ คณะกรรมการดูแลนักเรียนผู้นำ

๑. นายเฉลิมชัย	เนื่องเฉลิม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศรียุญา	นาคจันทร์	กรรมการ
๓. นางสาวกิงดาว	จำปา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ปฏิบัติหน้าที่ดูแล จัดนักเรียนผู้นำประจำตามฐานและคอยอำนวยความสะดวก
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดี
ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพร สึงวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
กำหนดการทัศนศึกษาเชิงบูรณาการทางวิชาการ ณ จังหวัดปทุมธานี
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ อนุสรณ์สถานแห่งชาติ

เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.	รับรายงานตัว สยามโตมโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	ออกเดินทางไปยังอนุสรณ์สถานแห่งชาติ
เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ทัศนศึกษาที่อนุสรณ์สถานแห่งชาติ
เวลา ๑๒.๐๐ น.	ออกเดินทางไปค่ายลูกเสือค่ายปากช่องแคมป์ อำเภopakช่อง จังหวัดนครราชสีมา
