



## คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๔๕๕ / ๒๕๖๒

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนำนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ไปทัศนศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า โดยคณะกรรมการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้กำหนดนำนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๕๒๐ คน ไปทัศนศึกษาตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ อย่างมีคุณภาพของกระทรวงศึกษาธิการ ณ สัทธาอุทยานไทย จังหวัดราชบุรี วัดพระปฐมเจดีย์ราชวรมหาวิหาร และตลาดน้ำดอนหวาย จังหวัดนครปฐม ในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                   |          |                                   |                     |
|-------------------|----------|-----------------------------------|---------------------|
| ๑.นายสมพร         | สังวาระ  | ผู้อำนวยการโรงเรียน               | ประธานกรรมการ       |
| ๒.นางสาวอาชวินี   | ไชยสุนทร | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ  | กรรมการ             |
| ๓.นายคมศักดิ์     | หาญสิงห์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป   | กรรมการ             |
| ๔.นางสาววิลาวัลย์ | อันมาก   | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | กรรมการ             |
| ๕.นางอิศรา        | ร่วมนิคม | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการการจัดกิจกรรมการไปทัศนศึกษา

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

|                                                |                |                     |
|------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑.นายสมชาย                                     | วัลลภธาร์      | ประธานกรรมการ       |
| ๒.นางสาวพฤกษา                                  | เลิศวิจิตรจรัส | กรรมการ             |
| ๓.นางสาวปาริณี                                 | ลิ้มพิมลรัตน์  | กรรมการ             |
| ๔.นางสาวศยามล                                  | แย้มยิ้ม       | กรรมการ             |
| ๕.ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน |                | กรรมการ             |
| ๖.นางสุพรรณิ                                   | สุนันทพันธ์    | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดการทัศนศึกษาของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๒. ดูแลความเรียบร้อย และติดต่อประสานงานกับฝ่ายงานต่างๆ

#### ๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงานบริษัททัวร์

|               |                |                     |
|---------------|----------------|---------------------|
| ๑.นายพินิจ    | สังสีมา        | ประธานกรรมการ       |
| ๒.นางสาวพฤกษา | เลิศวิจิตรจรัส | กรรมการ             |
| ๓.นางสุพรรณิ  | สุนันทพันธ์    | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ  
๒. ติดต่อประสานงานกับบริษัทที่รับผิดชอบ และติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

**๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย**

|               |             |                     |
|---------------|-------------|---------------------|
| ๑.นางสุพรรณิ  | สุนันทพันธ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒.นางวันเพ็ญ  | จิตรพันธุ์  | กรรมการ             |
| ๓.นางสาวศยามล | แย้มยิ้ม    | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีรายรับ - รายจ่าย  
๒. ติดต่อประสานงานฝ่ายการเงินของโรงเรียน  
๓. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายติดตามเอกสารประกอบการทัศนศึกษาจากบริษัททัวร์**

|                          |             |                     |
|--------------------------|-------------|---------------------|
| ๑.นายเต็มศักดิ์          | วงศ์จำปา    | ประธานกรรมการ       |
| ๒.นายวิวัฒน์             | วงศ์ษา      | กรรมการ             |
| ๓.ว่าที่ ร.ต.หญิงสุวรรณา | บุญวิก      | กรรมการ             |
| ๔.นางสาวมธุรส            | เรืองสมบัติ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ติดตามเอกสารใบงานประกอบการทัศนศึกษาของนักเรียน  
๒. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดนักเรียนขึ้นรถควบคุมการเดินทางและดูแลความเรียบร้อย**

|             |         |                 |               |                        |                |
|-------------|---------|-----------------|---------------|------------------------|----------------|
| รถคันที่ ๑  | ม. ๖/๑  | นางวันเพ็ญ      | จิตรพันธุ์    | นายยงยุทธ              | เอี่ยมเจริญ    |
| รถคันที่ ๒  | ม. ๖/๒  | นางสุพรรณิ      | สุนันทพันธ์   | นางสาวอุดมพร           | เนตรวงศ์       |
| รถคันที่ ๓  | ม. ๖/๓  | นางสาวธนาภรณ์   | เรือนสีทอง    | นายสิริดิฐมน           | เต็มภักดี      |
| รถคันที่ ๔  | ม. ๖/๔  | นายดิษฐ์พล      | ทรงงาม        | นายนันท์พัทธ์          | สุดตา          |
| รถคันที่ ๕  | ม. ๖/๕  | ว่าที่ ร.ต.พจน์ | ปลอดพรรณ      | นางสาวพุกษา            | เลิศวิจิตรจรัส |
| รถคันที่ ๖  | ม. ๖/๖  | นางสาวปานรัชณี  | ลิ้มพิมลรัตน์ | นางสาวแพพรพรรณ         | คำภามิ่ง       |
| รถคันที่ ๗  | ม. ๖/๗  | นายวิวัฒน์      | วงศ์ษา        | นางสาวศยามล            | แย้มยิ้ม       |
| รถคันที่ ๘  | ม. ๖/๘  | นายวิทวัส       | ปัญญาพรหม     | นางสาวเสาวภา           | โสภณ           |
|             | ม. ๖/๑๓ | นางเกศินี       | แจ่มจรรยา     | นางสาวรัชฎา            | ภุชงค์เจริญ    |
| รถคันที่ ๙  | ม. ๖/๙  | นายกัณฑ์ศน์     | สวัสดิชัย     | นายวสันต์              | แสนมา          |
| รถคันที่ ๑๐ | ม. ๖/๑๐ | นางสาวสมิลา     | สุดทอง        | ว่าที่ ร.ต.ทวีบูลย์    | นามแสน         |
| รถคันที่ ๑๑ | ม. ๖/๑๑ | นางสาวมธุรส     | เรืองสมบัติ   | นายเต็มศักดิ์          | วงศ์จำปา       |
|             | ม. ๖/๑๔ | นายเสกสรรค์     | พลทวี         | ว่าที่ ร.ต.หญิงสุวรรณา | บุญวิก         |
| รถคันที่ ๑๒ | ม. ๖/๑๒ | นางวันเพ็ญ      | จงคิด         | นายชัยยากรณ์           | กอบก่า         |

รถตู้โรงเรียน                      นายสมชาย                      วัลลภธารี

- หน้าที่** ๑. รับลงทะเบียนสำรวจการแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ และดูแลนักเรียนขณะขึ้นรถลงรถ  
๒. ดูแลการนั่งรถขณะเดินทางให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและไม่ก่อความรำคาญต่อผู้อื่น  
๓. ดูแลนักเรียนขณะนั่งรับประทานอาหารว่างและอาหารกลางวัน

๔. ดูแลความปลอดภัยนักเรียนขณะทัศนศึกษา
๕. สำรวจนักเรียนก่อนขึ้นรถและลงรถทุกครั้งให้ครบถ้วนตามจำนวน
๖. ดูแลการแจกแบบสอบถาม การกรอกแบบสอบถามและเก็บรวบรวมแบบสอบถามส่งฝ่ายประเมินผล
๗. ดูแลนักเรียนขึ้นรถประจำทางกลับบ้าน
๘. ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับสถานที่ที่จอดรถ
๙. ดูแลความเรียบร้อยในการขึ้นรถของนักเรียนทุกสถานที่ที่ทัศนศึกษา
๑๐. จัดทำป้ายติดหน้ารถทุกคัน
๑๑. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

|                 |             |                     |
|-----------------|-------------|---------------------|
| ๑.นางสาวธนาภรณ์ | เรือนสีทอง  | ประธานกรรมการ       |
| ๒.นางสาวเสาวภา  | โสภณ        | กรรมการ             |
| ๓.นางเกศินี     | แจ่มจรรยา   | กรรมการ             |
| ๔.นางสาวรัชฎา   | ภูษงค์เจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแลเครื่องดื่ม อาหารว่างของครู และนักเรียน ตามที่บริษัททัวร์จัดเตรียม
๒. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

|                            |          |                     |
|----------------------------|----------|---------------------|
| ๑.นางสาวแพพพรรณ            | คำภามิ่ง | ประธานกรรมการ       |
| ๒.นักเรียนฝ่ายโสตทัศนศึกษา |          | กรรมการ             |
| ๓.นายันทพัทธ์              | สุดตา    | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแลนักเรียนฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ในการบันทึกภาพกิจกรรม
๒. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแฟ้มสรุปกิจกรรม

|                  |               |                     |
|------------------|---------------|---------------------|
| ๑.นายวิวัฒน์     | วงศ์ษา        | ประธานกรรมการ       |
| ๒.นางสาวปานรัชณี | ลิ้มพิมลรัตน์ | กรรมการ             |
| ๓.นายเสกสรร      | พลทวี         | กรรมการ             |
| ๔.นางสาวอุดมพร   | เนตรวงศ์      | กรรมการ             |
| ๕.นางสาวศยามล    | แย้มยิ้ม      | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ติดตามแฟ้มข้อมูล สรุปการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๒ แฟ้ม
๒. นำเสนอข้อมูลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๒ แฟ้ม
๓. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมิน

|                      |             |                     |
|----------------------|-------------|---------------------|
| ๑.ว่าที่ ร.ต.ดร.พจน์ | พลอบพรรณ    | ประธานกรรมการ       |
| ๒.นายยงยุทธ          | เอี่ยมเจริญ | กรรมการ             |
| ๓.นายวสันต์          | แสนมา       | กรรมการ             |
| ๔.นางสาวสมิทธา       | สุดทอง      | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินการทัศนศึกษา  
๒. รวบรวมแบบประเมิน  
๓. สรุปและรายงานผลการประเมิน

การแต่งกาย      ครู                    :      เสื้อคอปกสีชมพู และ สวมกางเกงสุภาพ  
                          นักเรียน            :      ชุดพลະ

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อโรงเรียน  
และราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นางอิสรา ร่วมนิคม)  
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า  
โครงการทัศนศึกษาเชิงบูรณาการทางวิชาการ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖  
ณ จังหวัดราชบุรี และจังหวัดนครปฐม  
วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒  
ณ สัทธาอุทยานไทย วัดพระปฐมเจดีย์ราชวรมหาวิหาร และตลาดน้ำดอนหวาย

|                       |                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
| เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. | นักเรียนรายงานตัว สวมโดมโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า     |
| ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.      | ออกเดินทางจากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า                |
| ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.      | ศึกษาเรียนรู้ที่ สัทธาอุทยานไทย วัดพระปฐมเจดีย์ราชวรมหาวิหาร |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.      | รับประทานอาหารกลางวัน                                        |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.      | ศึกษาเรียนรู้ที่ วัดพระปฐมเจดีย์ราชวรมหาวิหาร จังหวัดนครปฐม  |
| ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.      | ศึกษาเรียนรู้ที่ ตลาดน้ำดอนหวาย จังหวัดนครปฐม                |
| ๑๖.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.      | เดินทางกลับถึงโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า โดยสวัสดิภาพ  |

\*\*\*\*\* (กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม) \*\*\*\*\*