



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๔๕๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ประชุมผู้ปกครอง และรับลงทะเบียนเรียน (เพิ่มเติม)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า กำหนดวันประชุมผู้ปกครอง และรับลงทะเบียนเรียน (เพิ่มเติม) ของนักเรียนระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันเสาร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมลลอ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่คณะกรรมการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกให้การจัดกิจกรรมประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายเตรียมอุปกรณ์ เอกสารลงทะเบียน และรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๑. นางกัญญ์ณัฐ	เชวณเสฏฐกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพ็ญพิศ	โสทธิสารากร	กรรมการ
๓. นายณธายุ	ปะกังลำภู	กรรมการ
๔. นางสาวจารุวรรณ	เกตุศรีรักษ์	กรรมการ
๕. นายสมชัย	นาคไธสง	กรรมการ
๖. นางสุลพิพร	พินิตกฤษพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดอุปกรณ์ แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน บัตรคิว และรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ (เพิ่มเติม)

๒. มอบอุปกรณ์ แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน และรายชื่อให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่รับรายงานตัว เวลา ๐๗.๐๐ น.

๓. มอบบัตรคิว และรายชื่อให้นักเรียนให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่แจกบัตรคิว

๔. รับอุปกรณ์ และเอกสารการลงทะเบียนเรียนคืนจากครูที่ปฏิบัติหน้าที่ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ ฝ่ายเตรียมใบเสร็จรับเงิน

๑. นางสาวพิชดารัตน์	ถาวร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพชรดา	ก้อนทอง	กรรมการ
๓. นางสาวอุมาพร	อารมณฤทธิ	กรรมการ
๔. นางสาวสมพร	ยะกิบ	กรรมการ
๕. นางสาววารุณี	โพธิ์คำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน

๒. จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่รับเงิน

๒.๓ ฝ่ายการเงิน (รับเงินบำรุงการศึกษา)

๑. นางสาวพิชดารัตน์	ภาพร	ประธานกรรมการ
๒. นางอนงค์	บุญเลิศ	กรรมการ
๓. นางรุ่งอรุณ	พนัส	กรรมการ
๔. นางสาวสมพร	ยะกิบ	กรรมการ
๕. นางสาวจุฑารัตน์	เรียงสนาม	กรรมการ
๖. นางสาวอุมาพร	อารมย์ฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ ฝ่ายการเงิน (รับเงินสมาคมฯ)

๑. นางสาวพิศมัย	รุ่งเรือง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุกัญญา	นาคขุนทด	กรรมการ
๓. นางสาวยุพา	จรรยารัตน์โชติ	กรรมการ
๔. นางสาวรพีพร	ปานน้ำผึ้ง	กรรมการ
๕. นางสาวอรุณญา	จันทนาฉวีวงศ์	กรรมการ
๖. นางสาวเพชรดา	ก้อนทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับ และตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน และจำนวนเงินให้ครบถ้วน ถูกต้อง

๒. นำเงินฝากธนาคาร

๓. สรุปรายงานการรับเงินทั้งหมด เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๒.๕ ฝ่ายประจำสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. นายเมธี	สงจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฝน	มงคลสระ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานผู้ปกครองที่มาติดต่อ

๒.๖ ฝ่ายต้อนรับผู้ปกครอง

๑. นางภัททิรา	จวบความสุข	ประธานกรรมการ
๒. นายศตวรรษ	หรือโอภาส	กรรมการ
๓. คณะกรรมการนักเรียนที่ได้รับมอบหมาย		
๔. นายสิริดิฐมน	เต็มภักดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับผู้ปกครองบนหอประชุมสมบุญ-เสาวรัตน์ นิมลลอ

๒. อำนวยความสะดวกจัดหาที่นั่งให้ผู้ปกครอง

๓. ให้คำแนะนำผู้ปกครอง ในเรื่องต่าง ๆ

๔. จัดเตรียมคณะกรรมการนักเรียน จำนวน ๑๐ คน ให้การต้อนรับผู้ปกครองบนหอประชุมสมบุญ-เสาวรัตน์ นิมลลอ

๒.๗ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวมินตรา	ลายสนิทเสรีกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนพธดา	สำหรับสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ใต้อาคารสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมลลอ

๒. ประชาสัมพันธ์สถานที่รับลงทะเบียนเรียนบนหอประชุมสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมลลอ

๓. ประชาสัมพันธ์กำหนดการประชุม และรายละเอียดขั้นตอนของการลงทะเบียนเรียน

๒.๘ ฝ่ายอาคารสถานที่ ติดตัวอักษรบนเวที และป้ายต่าง ๆ

- | | | |
|-----------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายสุทนต์ | ฤทธิโชติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจกกล | นุ่มไทย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิชชาภา | ทองชมภู | กรรมการ |
| ๔. นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย | | กรรมการ |
| ๕. นายกฤษฎา | โพธิ์น้ำซับ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดสถานที่ในการประชุมผู้ปกครอง ณ หอประชุมสมบูรณ์ – เสาวรัตน์ นิมลระอ
 ๒. จัดสถานที่รับรายงานตัว ณ ชั้นล่างอาคารสมบูรณ์ – เสาวรัตน์ นิมลระอ และป้ายลงทะเบียน
 ๓. จัดสถานที่ในการลงทะเบียนเรียน ณ ห้องที่กำหนด
 ๔. จัดทำป้ายตัวอักษรบนเวที ตามข้อความดังนี้

ข้อความ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
การประชุมผู้ปกครอง และรับลงทะเบียนเรียน (เพิ่มเติม)
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖
ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒.๙ ฝ่ายสวัสดิการ

- | | | |
|----------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเสาวภา | โสภณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักพัฒนาหญิงทุกคน | | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกรรณิกา | พูลพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมน้ำดื่มขวด แจกผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
 ๒. จัดเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่ม และอาหารกลางวัน ให้บริการแก่คณะกรรมการ

๒.๑๐ ฝ่ายดูแลการจราจร ความเรียบร้อยทั่วไป

- | | | |
|---|-------------------|---------------------|
| ๑. นายสมพงษ์ | เกียรติสถิตกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปรีชา | ผั่งดี | กรรมการ |
| ๓. ยามรักษาการณ์ | | กรรมการ |
| ๔. นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย | | กรรมการ |
| ๕. ลูกเสือจิตอาสากองพิเศษที่ได้รับมอบหมาย | จำนวน ๑๕ คนต่อวัน | |
| ๖. นายพงษ์สำริด | พันธ์ดำริ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. วางแผนที่จอดรถของคณะครูและผู้ปกครอง
 ๒. จัดการจราจรภายนอก และภายในโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ประสานงานฝ่ายอาคารสถานที่จัดทำป้ายบอกทิศทางการจอดรถ
 ๔. ดูแลด้านการจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดการประชุม

๒.๑๑ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ

- | | | |
|-------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายนิพนธ์ | กฤตสิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนันทพัทธ์ | สุดตา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวแพรวพรรณ | คำภามิ่ง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัด และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์
 ๒. จัดเตรียมวีดิทัศน์ และผลการดำเนินงานของโรงเรียนเพื่อนำเสนอ
 ๓. บันทึกภาพ และบันทึกเสียงการประชุม

๒.๑๒ ฝ่ายพิธีกร

๑. นางสาวภรภัทร นันสุนานนท์ ประธานกรรมการ
๒. นายดิษฐพล ทรงงาม กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรการประชุม

๒. ดูแล และประสานงานด้านพิธีการให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ฝ่ายรับลงทะเบียนเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ห้อง	รับรายงานตัว	รับเงินบำรุงการศึกษา	รับเงินตามโครงการและ อนุเคราะห์	รับลงทะเบียนเรียนและ แจกสมุดพก
๑/๒ ๑/๓ ๑/๔ (๑๓๐๕)	นางวีณา ปานนพภา	นายสุปัญญา ภูมิฐาน	นางสุพรรณิ หิรัญโรจน์บุตร	นางสาวเพ็ญศิริ จารุจินดา
๑/๕ ๑/๖ ๑/๗ (๑๓๐๖)	นางแสงเดือน จันทร์อ่อน	นางสาวมณฑกัญญา พรหมคนตรี	นางสาวพิชชาภา ทองชมภู	นางโกญจนาต จันทมณี
๑/๑๐ ๑/๑๑ ๑/๑๒ (๑๓๐๗)	นางสาวสุมาลี แดงวิจิตร	นางสาวจิราภรณ์ เปือกแห้ว	นางสาวปิรญาณ์ มณีพันธุ์	นางสาวนุชจรินทร์ ปรีชากุล

๓. ฝ่ายรับลงทะเบียนเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๒ วันเสาร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ห้อง	รับรายงานตัว	รับเงินบำรุงการศึกษา	รับเงินตามโครงการและ อนุเคราะห์	รับลงทะเบียนเรียนและ แจกสมุดพก
๒/๑ ๒/๒ ๒/๓ (๑๓๐๘)	นางสาวจิรัฐติกาฬ พิมรักษ์	นายณัฐชัย แสงทอง	นางสาวพิมพ์สวรรค์ เดชชัยภูมิ	นางสาวจริญา เสนจันทร์
๒/๔ ๒/๕ ๒/๖ (๑๓๐๙)	นางสาวกิ่งดาว จำปา	นายสุทธิพงษ์ หวานชัยสิทธิ์	นางสาวพิชญพร แพนแก้ว	นางสุนิสา เพ็งชัย
๒/๗ ๒/๘ ๒/๙ (๑๓๑๐)	นางรัชชา บัณฑิตนิตกุล	นางสาวอมราวดี ศิริโชติ	นายกิตติภูมิ เรืองเสน	นางสาวจันทิมา ต่ายเพ็ช
๒/๑๐ ๒/๑๑ ๒/๑๒ (๑๓๑๑)	นางสาวจรรุวรรณ เกตุศรีรักษ์	นางสาวมะลิวัลย์ ทรัพย์คำจันทร์	นางสาวสุภัทรา บุญสร้อย	นายเฉลิมชัย เนืองเฉลิม

๓. ฝ่ายรับลงทะเบียนเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันเสาร์ที่

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ห้อง	รับรายงานตัว	รับเงินบำรุงการศึกษา	รับเงินตามโครงการและ อนุเคราะห์	รับลงทะเบียนเรียนและ แจกสมุดพก
๓/๑ ๓/๒ ๓/๓ (๑๓๑๒)	ตัวแทนคณะกรรมการ นักเรียน	นางสาวอมรรัตน์ ศิริอมรพรรณ	นางสาวลัดดา สุกแสง	นายธนรัฐ จันทร์ขาว
๓/๔ ๓/๕ (๑๓๑๓)	นางสาววรางัลยา พรประสิทธิ์าสกุล	นางสาวศิรดา สูงสกุล	นายกฤษฎา โพธิ์น้ำซับ	นางอรสา เสรีจวัฒนารักษ์
๓/๖ ๓/๗ (๑๔๐๕)	ตัวแทนคณะกรรมการ นักเรียน	นางสาวฐิตาภรณ์ เต็มเกียรติเจริญ	นางสาวดารุณี มะลิวัน	นายชุมพร แก้วชา
๓/๘ ๓/๙ (๑๔๐๖)	นางสาวสร้อยญารักษ์ธรรม	นายวีรศักดิ์ สิงห์ทองหัว	นางสาวสุพรรณมา แก้วมรกฏ	นางสาวอัสมา ยะดี
๓/๑๐ ๓/๑๑ ๓/๑๒ (๑๔๐๗)	นางสาวปัทมณี เรืองปราชญ์	นางสาวสมิตรา อิมรักษา	นายคาวิ กมลเลิศ	นางสาวทุ่งทอง สุดสวย

๓. ฝ่ายรับลงทะเบียนเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันเสาร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ห้อง	รับรายงานตัว	รับเงินบำรุงการศึกษา	รับเงินตามโครงการและ อนุเคราะห์	รับลงทะเบียนเรียนและ แจกสมุดพก
๔/๑ ๔/๒ ๔/๓ (๑๔๐๘)	นางสาวนารีรัตน์ ไชยณรงค์	นางสาวนิภาภรณ์ รักสะอาด	นางสมถวิล ศรีประภา	นางนิศกร เดชาติวงศ์ ณ อยุธยา
๔/๔ ๔/๕ (๑๔๐๙)	นายศราวุฒิ ชันคำหมื่น	นายวีรสันต์ มีมุขอ	นางสาวปัญยวีร์ อัครภูฐานันท์	นางสาวทัชดาว นิสสัยมัน
๔/๖ ๔/๗ (๑๔๑๐)	นายสมยศ สุมาลัย	นางสาวอุษารภรณ์ แก้วเสนห์ไ	นางสาววัสสิกา จันจรัส	นางสายสุนีย์ ตันเจริญ
๔/๘ ๔/๙ (๑๔๑๑)	นางสาวมาลัยวรรณ แก้วอาสา	นายศราวุฒิ ตะวงษา	นายคงเดช คงปรีชา	นางสาวประไพพร วิวัฒนาเจริญกุล
๔/๑๐ ๔/๑๑ ๔/๑๒ (๑๔๑๑)	นางสาววรรณภา หนูเกลี้ยง	นางรักชนก นวลคล้าย	นางชลหทัย วงศ์เทพบุตร	นายณธายุ ปะกังลัญ
๔/๑๓ ๔/๑๔ (๑๔๑๑)	นางสาวจุฑารัตน์ อยู่สุข	นายศุภเสฏฐวุฒิ ภูแก้ว	นางสาวสุจิวรรณ ช่วยบำรุง	นางสาวสินวล มรุตกรกุล

๓. ฝ่ายรับลงทะเบียนเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๕ วันเสาร์ที่

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ห้อง	รับรายงานตัว	รับเงินบำรุงการศึกษา	รับเงินตามโครงการและ อนุเคราะห์	รับลงทะเบียนเรียนและ แจกสมุดพก
๕/๑ ๕/๒ (๑๔๑๓)	ตัวแทนคณะกรรมการ นักเรียน	นางสาวกมลรัตน์ คุณะสิทธิ์ศิริ	นายราชศักดิ์ จิตต์บุญธรรม	นางวิภาพร สุวรรณอำไพ
๕/๓ ๕/๗ (๑๔๑๔)	นางสาวอิสรา น้อยนาง	นางสาวนรินทร์ณัฐ ตระหง่าน	นางสาวปรีชญา สิทธิธัญกิจ	นางสาวจินตนา น้ำกระโทก
๕/๕ ๕/๖ (๑๔๑๕)	นางสาวนัฐวรรณ์ เป้าทอง	นางสาวสวณี บุญอินทร์	นางสาววรรณฯ ชันอาสา	นางสาวอนงค์ เกิดมั่งมี
๕/๔ ๕/๘ (๑๔๑๖)	นางสาวเพ็ญพิศ โสทธิสารากร	นางสาวณัฐญาณรณ หาญแก้ว	นางสาวพรพิมล โภบำรุง	นางตรุณี ดีประชา
๕/๙ ๕/๑๐ (๑๕๐๕)	นางสาวจุฑามาศ แก้วศรีหา	นายกิตติศักดิ์ ตั้งเจริญ	นางสาวรุ่งอรุณ งามทานตะวัน	นางไพเราะ เวทย์สฤษฎ์
๕/๑๑ ๕/๑๒ (๑๕๐๖)	นายณัฐพงศ์ สกุลกิจโกคานนท์	นายรังสิมันต์ จุลหริก	นางอุทุมพร จิตรแสง	นายอรุณ น่วมสำลี
๕/๑๓ ๕/๑๔ (๑๕๐๖)	นางสาวมณฑนา มณีดำ	นางสาววิไลดา ศรีปัญญา	นางสาวอรชума แก้วกัลยา	นายชาญสรศักดิ์ วรรณวิษณุวงศ์

๓. ฝ่ายรับลงทะเบียนเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๖ วันเสาร์ที่

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ห้อง	รับรายงานตัว	รับเงินบำรุงการศึกษา	รับเงินตามโครงการและ อนุเคราะห์	รับลงทะเบียนเรียนและ แจกสมุดพก
๖/๑ ๖/๔ (๑๕๐๗)	นางสุลีพร พินิตกฤษพงศ์	นายณนทพัทธ์ สุดตา	นายยงยุทธ เอี่ยมเจริญ	นางวันเพ็ญ จิตรพันธุ์
๖/๒ ๖/๓ (๑๕๐๘)	ตัวแทนคณะกรรมการ นักเรียน	นางสาวธนาภรณ์ เรือนสีทอง	นางสาวอุดมพร เนตรวงศ์	นางสุพรรณิ สุนันทนพันธ์
๖/๕ ๖/๖ (๑๕๐๙)	นางสาวจริยา เกตุศรีรักษ์	ว่าที่ ร.ต.พจน์ ปลอดพรรณ	นางสาวพุกษา เลิศวิจิตรจรัส	นางสาวปาริชาติ ลิ้มพิมลรัตน์
๖/๗ ๖/๘ (๑๕๑๐)	ตัวแทนคณะกรรมการ นักเรียน	ว่าที่ ร.ต. ทวีบูลย์ นามแสน	นางสาวศยามล แยมอัม	นายวิวัฒน์ วงศ์ษา

ห้อง	รับรายงานตัว	รับเงินบำรุงการศึกษา	รับเงินตามโครงการและ อนุเคราะห์	รับลงทะเบียนเรียนและแจก สมุดพก
๖/๙ ๖/๑๒ (๑๕๑๑)	นายพนนทชัย โคตรอ่อน	นายสันต์ แสนมา	นายชัยยากรณ์ กอบก่า	นายกันท์ศน์ สวัสดิชัย
๖/๑๐ ๖/๑๑ (๑๕๑๒)	ตัวแทนคณะกรรมการ นักเรียน	นางสาวมธุรส เรืองสมบัติ	นายเดิมศักดิ์ วงษ์จำปา	นางสาวสมิหลา สุดทอง
๖/๑๓ ๖/๑๔ (๔๔๐๓)	นางสาววิรวรรณ ทองนพรัตน์	นายเสกสรรค์ พลทวี	นางสาวรัชฎา ภูซังค์เจริญ	นางเกศินี แจ่มจรรยา

๓.๑ ฝ่ายรับรายงานตัว

- หน้าที่
๑. รับบัตรคิว ณ ห้องทะเบียนวัดผล ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น.
 ๒. รับรายงานตัว และแจกบัตรคิว ม.๑ - ๖ ได้อาคารสมบูรณ์ - เสาวรัตน์ นิยมละอ
ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

๓.๒ ฝ่ายรับเงิน (เงินบำรุงการศึกษา และเงินสมาคมฯ)

- หน้าที่
๑. รับเล่มใบเสร็จรับเงินที่ฝ่ายการเงิน ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.
 ๒. รับเงินจากผู้ปกครอง พร้อมเขียนใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องมอบให้กับผู้ปกครอง
 ๓. ส่งคืนเล่มใบเสร็จรับเงิน และจำนวนเงินให้ถูกต้องที่ห้องงบประมาณ

๓.๓ ฝ่ายรับลงทะเบียนเรียน และแจกสมุดพก

- หน้าที่
๑. รับเอกสารใบลงทะเบียนเรียนคืนจากผู้ปกครองนำส่งห้องทะเบียนวัดผล
 ๒. ชี้แจงผลการเรียนและมอบสมุดพกให้กับผู้ปกครอง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางอศรา ร่วมนิคม)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562
วันเสาร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2562
ณ หอประชุมสมบุญ – เสาวรัตน์ นิมละอ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6

- 07.30 – 08.30 น. - ลงทะเบียนประชุมผู้ปกครอง ณ หอประชุมสมบุญ – เสาวรัตน์ นิมละอ
- 08.30 – 10.00 น. - ประชุมผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียน
โดย ท่านผู้อำนวยการสมพร สังวาระ และคณะผู้บริหาร
- 10.00 – 12.00 น. - พบครูที่ปรึกษา
- รับผลการเรียน และสมุดพก ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562
 - ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

หมายเหตุ : การแต่งกายเสื้อชมพู สุกโรงเรียน

รายละเอียดการสนับสนุนค่าใช้จ่ายทางการศึกษา

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 , 2 และ 3

แผนการเรียน	บำรุงการศึกษา	อื่น ๆ	ยอดรวม
ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตฯ	11,000	1,150	12,150
ห้องเรียนพิเศษ English program	32,000	5,150	37,150
ห้องเรียนปกติ	3,000	150	3,150

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 , 5 และ 6

แผนการเรียน	บำรุงการศึกษา	อื่น ๆ	ยอดรวม
ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตฯ	11,000	1,150	12,150
ห้องเรียนพิเศษ International program	46,000	5,150	51,150
ห้องเรียน ฝรั่งเศส , จีน และ ญี่ปุ่น	4,500	150	4,650
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ , วิทยาศาสตร์-คอมฯ , อังกฤษ-คณิตฯ , อังกฤษ-ท่องเที่ยว	3,000	150	3,150

งานการเงิน กลุ่มบริหารงบประมาณ