



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๔๒๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนำนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ไปอบรมคุณธรรมและทัศนศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า โดยคณะกรรมการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ได้กำหนดนำนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๕๗๒ คน ไปอบรมคุณธรรมและทัศนศึกษาตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ อย่างมีคุณภาพของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วัดใหญ่ชัยมงคล ตลาดน้ำอโยธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓.นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔.นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕.นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการการจัดกิจกรรมการไปทัศนศึกษา

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	ประธานกรรมการ
๒.ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ทุกคน		กรรมการ
๓.นายศราวุฒิ	ชั้นคำหมื่น	กรรมการและเลขานุการ
๔.นายคาวี	กมลเลิศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดจัดการทัศนศึกษาของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๒. ดูแลความเรียบร้อย และติดต่อประสานงานกับฝ่ายงานต่างๆ

๓. คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงานรับจ้าง

๑.นายพินิจ	สังสีมา	ประธานกรรมการ
๒.นายศราวุฒิ	ชั้นคำหมื่น	กรรมการ
๓.นางวีณา	ปานนพภา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ

๒. ติดต่อประสานงานกับบริษัทที่รับผิดชอบ

๓. ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน จัดทำบัญชี รายรับ – รายจ่าย

๑.นางสมถวิล	ศรีประภา	ประธานกรรมการ
๒.นางนิศากร	เดชาติวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๓.นางสาวนารีรัตน์	ไชยณรงค์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีรายรับ - รายจ่าย
 ๒. ติดต่อประสานงานฝ่ายการเงินของโรงเรียน
 ๓. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารประกอบการทัศนศึกษา

๑.นางสาวจิตติมา	นุตะมาน	ประธานกรรมการ
๒.นายคงเดช	คงปรีชา	กรรมการ
๓.นางสาวจุฑารัตน์	อยู่สุข	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ติดตามเอกสารใบงานประกอบการทัศนศึกษาของนักเรียน
 ๒. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑.นางสาวนิภาภรณ์	รักสะอาด	ประธานกรรมการ
๒.นางสาววลลิกา	จันจรัส	กรรมการ
๓.นางสาวบุญยวีร์	อัครภูริฐานันท์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดนักเรียนขึ้นรถควบคุมการเดินทาง

รถคันที่ ๑	ม. ๔/๑	นางวรรณิสา	กุชโร	นางสาวนิภาภรณ์	รักสะอาด
รถคันที่ ๒	ม. ๔/๒	นางสมถวิล	ศรีประภา	นางสุนิศา	ปัทวันวิเวก
รถคันที่ ๓	ม. ๔/๓	นางนิศากร	เดชาติวงศ์ ณ อยุธยา	นางสาวนารีรัตน์	ไชยณรงค์
รถคันที่ ๔	ม. ๔/๔	นายศราวุฒิ	ขันคำหมื่น	นางสาวบุญยวีร์	อัครภูริฐานันท์
รถคันที่ ๕	ม. ๔/๕	นายวีร์सानต์	มีมุขอ	นางสาวทัชดาว	นิสสัยมัน
รถคันที่ ๖	ม. ๔/๖	นางสาววลลิกา	จันจรัส	นางสาวอุษราภรณ์	แก้วแสนหิโน
รถคันที่ ๗	ม. ๔/๗	นางสายสุนีย์	ตันเจริญ	นายสมยศ	สุมาลัย
รถคันที่ ๘	ม. ๔/๘	นางสาวประไพพร	วิวัฒนาเจริญกุล	นายคงเดช	คงปรีชา
รถคันที่ ๙	ม. ๔/๙	นายศราวุฒิ	ตะวงษา	นางสาวมาลัยวรรณ	แก้วอาสา
รถคันที่ ๑๐	ม. ๔/๑๐	นางสาวจิตติมา	นุตะมาน	นายณธายุ	ปะกังลำภู
รถคันที่ ๑๑	ม. ๔/๑๑	นางดลหทัย	วงศ์เทพบุตร	นางรักชนก	นวลคล้าย
รถคันที่ ๑๒	ม. ๔/๑๒	นางสาวสินวล	มฤตกรกุล	นายศุภเสฏฐวุฒิ	ภูแก้ว
รถคันที่ ๑๓	ม. ๔/๑๓	นางสาวจุฑารัตน์	อยู่สุข	นายสุทธเนตร	ฤทธิโชติ
	ม. ๔/๑๔	นางสาวสุกัญญา	ปัจชัยสังข์	นางสาวสุจิวรรณ	ช่วยบำรุง
รถตู้โรงเรียน		นางอิศรา	ร่วมนิคม	นางสาววิลาวัลย์	อันมาก
		นางเพ็ญศรี	ปาทา		

- หน้าที่** ๑. รับลงทะเบียน สำรองการแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ และดูแลนักเรียนขณะขึ้นรถลงรถ
 ๒. ดูแลการนั่งรถขณะเดินทางให้เป็นระเบียบและไม่ก่อความรำคาญต่อผู้อื่น
 ๓. ดูแลนักเรียนขณะนั่งรับประทานอาหารว่างและอาหารกลางวัน
 ๔. ดูแลความปลอดภัยนักเรียนขณะทัศนศึกษา
 ๕. สำรองนักเรียนก่อนขึ้นรถและลงรถทุกครั้งให้ครบถ้วนตามจำนวน
 ๖. ดูแลการแจกแบบสอบถาม การกรอกแบบสอบถามและเก็บรวบรวมแบบสอบถามส่งฝ่ายประเมินผล
 ๗. ดูแลนักเรียนขึ้นรถประจำทางกลับบ้าน
 ๘. ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับสถานที่ที่จอดรถ
 ๙. ดูแลความเรียบร้อยในการขึ้นรถของนักเรียนทุกสถานที่ที่ทัศนศึกษา
 ๑๐. จัดทำป้ายติดหน้ารถทุกคัน
 ๑๑. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | |
|-------------------|-----------------|---------------------|
| ๑.นางสาวอุษราภรณ์ | แก้วแสนหิโน | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายศุภเสฏฐวุฒิ | ภูแก้ว | กรรมการ |
| ๓.นางสาวประไพพร | วิวัฒนาเจริญกุล | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ดูแลเครื่องดื่ม อาหารว่างของครู และนักเรียน
 ๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร และพิธีการ

- | | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| ๑.นางรักชนก | นวลคล้าย | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายคาวี | กมลเลิศ | กรรมการ |
| ๓.นางสาวสุจิวรรณ | ช่วยบำรุง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. เตรียมขั้นตอนดำเนินงานพิธีการ
 ๒. นัดหมายกิจกรรมต่าง ๆ ให้ตรงตามกำหนดการ
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|------------|-----------|---------------------|
| ๑.นายณธายุ | ปะกังลำภู | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายสมยศ | สุมาลัย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ดูแลนักเรียนฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ในการบันทึกภาพกิจกรรม
 ๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแฟ้มสรุปกิจกรรม

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| ๑.นางสุนิศา | ปัทวันวิเวก | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายศรานุฒิ | ตะวงษา | กรรมการ |
| ๓.นางสาวสุกัญญา | ปัจชัยสังข์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ติดตามแฟ้มข้อมูล สรุปการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๒ แฟ้ม
 ๒. นำเสนอข้อมูลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๒ แฟ้ม
 ๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดการกิจกรรมทัศนศึกษา และอบรมคุณธรรม จริยธรรม
สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
วันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดใหญ่ชัยมงคล และตลาดน้ำอโยธยา จ.พระนครศรีอยุธยา

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับรายงานตัวสนามที่โรงเรียน	ครูที่ปรึกษา
๐๗.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	เดินทางถึงวัด / จัดสัมภาระเข้าที่พัก / ชมประวัติ มจร.	
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้าและเครื่องดื่ม	
๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	พิธีเปิด - ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย/กล่าวบูชาพระรัตนตรัย - ผู้จัดโครงการกล่าวรายงาน - ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาท และกล่าวเปิดโครงการ - ประธานนำรายชื่อนักเรียนมอบถวายแด่พระวิทยากร พิธีมอบตัวเป็นศิษย์ - อาราธนาศีล / กล่าวคำสมาทานศีล - กล่าวคำมอบตัวเป็นศิษย์ - ตัวแทนนักเรียนถวายพานดอกไม้แด่พระอาจารย์ - ประธานฝ่ายสงฆ์กล่าวสัมโมทนียกถา - ปฐมนิเทศ /ชี้แจงระเบียบ	พระวิทยากร
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักท่าย้วยใส่เปิดใจไฝ่ธรรม/ การกราบด้วยสติ	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	เจริญจิตภาวนา / แม่เมตตา	
๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมการฟังอย่างลึกซึ้ง	
๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้าและเครื่องดื่ม	
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สนทนาธรรมกับพระอาจารย์ประจำกลุ่ม	
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	พักอาบน้ำทำภารกิจส่วนตัว	
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	เดินจงกรมรอบบริเวณ	
๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	สวดมนต์ทำวัตรเย็น / ปฏิบัติธรรม	
๑๙.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้าและเครื่องดื่ม	
๒๐.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.	กิจกรรม จุดเทียนแด่แม่ /จดหมายถึงแม่	
๒๒.๐๐ น.	พักทำภารกิจส่วนตัว / เข้าที่พักนอน	ครูที่ปรึกษา

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๐๕.๐๐ - ๐๕.๓๐ น.	สัญญาณปลุกให้ตื่น / ทำภารกิจส่วนตัว	พระวิทยากร
๐๕.๓๐ - ๐๖.๐๐ น.	สวดมนต์ทำวัตรเช้า/ ปฏิบัติธรรม	
๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	เดินจงกรมรอบบริเวณ	
๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	เจริญจิตภาวนา / แผ่เมตตา	
๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	กิจกรรมเพื่อนสนิทมิตรแท้	
๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	กิจกรรมมาลาบูชาครู/ขอขมาพระอาจารย์ / อธิษฐานจิตเพื่อชีวิตใหม่	
๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	เก็บสัมภาระ ทำความสะอาดที่พัก	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	พิธีปิด - ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย - เจ้าของโครงการกล่าวสรุปผลโครงการ - ประธานมอบวุฒิบัตร /ให้โอวาท /กล่าวปิดโครงการ - กราบลาพระรัตนตรัย - ถ่ายภาพหมู่ - ทำแบบประเมิน เก็บสัมภาระ/เดินทางกลับ	ครูที่ปรึกษา
๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ทัศนศึกษา ณ วัดใหญ่ชัยมงคล และตลาดน้ำอโยธยา	ครูที่ปรึกษา
๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	เดินทางกลับโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า	ครูที่ปรึกษา

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม