



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๕๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายบูรณาการ “IP Integrated Camp”

โครงการห้องเรียนพิเศษ International Program

ด้วยโครงการห้องเรียนพิเศษ International Program ตามโครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษา (Thailand Education Hub) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณลักษณะ SMART ได้เต็มตามศักยภาพ และเล็งเห็นความสำคัญในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงกำหนดให้มีกิจกรรมค่ายบูรณาการ “IP Integrated Camp” สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑๓, ๔/๑๔, ๕/๑๓, ๕/๑๔, ๖/๑๓ และ ๖/๑๔ ในวันที่ ๗ – ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรม ๓๖๐ องศา พาโน เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. นางสาวอาวินี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายประสานงาน

๑. นางเพ็ญศรี	ปาทา	ประธานกรรมการ
๒. นายสุทธเนตร	ฤทธิโชติ	กรรมการ
๓. นางภัททิรา	จวบความสุข	กรรมการ
๔. นางเกศินี	แจ่มจรรยา	กรรมการ
๕. นางสาวรัชฎา	ภุขงค์เจริญ	กรรมการ
๖. นายเสกสรรค์	พลทวี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. นัดหมาย วางแผนโครงการ ให้คำปรึกษา และควบคุมการดำเนินกิจกรรม
๓. ประชุม ปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการ วิทยากร และประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๔. วางแผนการจัดกิจกรรม และร่วมแก้ปัญหาให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมาย

๒.๒ ฝ่ายกิจกรรม

๑. นางเพ็ญศรี	ปาทา	ประธานกรรมการ
๒. นางภัททิรา	จวบความสุข	ประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงสุวรรณา บุญวิก		กรรมการ
๔. นางสาวอรชума	แก้วกัลยา	กรรมการ
๕. นางสาววิไลปดา	ศรีปัญญา	กรรมการ
๖. นายวิวัฒน์	ปัญญาพรหม	กรรมการ
๗. นายธนกร	เศรษฐไชยิก	กรรมการ
๘. นางสาววีรวรรณ	ทองนพรัตน์	กรรมการ
๙. นางสาววรรณภา	หนูเกลี้ยง	กรรมการ
๑๐. Ms.Claudia	Kain	กรรมการ
๑๑. Ms.Forum	Shah	กรรมการ
๑๒. Ms.Nikta	Rostamani	กรรมการ
๑๓. Mr.Tanmay	Naskar	กรรมการ
๑๔. Ms.Jaykris	Rimando	กรรมการ
๑๕. Mr.Jaycris	Cabisuelas	กรรมการ
๑๖. นายเสกสรรค์	พลทวี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ศึกษา ประสานงาน ดำเนินกิจกรรมต่างๆร่วมกัน
๒. แบ่งกลุ่มนักเรียนเข้าฐานกิจกรรม
๓. เข้าร่วมกิจกรรมฐานแต่ละฐานตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ดูแลความประพฤติ ระเบียบวินัย และความปลอดภัยของนักเรียน

๒.๓ ฝ่ายปฐมนิเทศ

๑. นางเพ็ญศรี	ปาทา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววีรวรรณ	ทองนพรัตน์	กรรมการ
๓. นายเสกสรรค์	พลทวี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ประชุมนักเรียนก่อนการเดินทาง เพื่อให้คำแนะนำสำหรับการเตรียมตัวเดินทาง และการปฏิบัติตนระหว่างเดินทาง

๒.๔ ฝ่ายลงทะเบียนเอกสาร

- | | | |
|--------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจุฑารัตน์ | อยู่สุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชาญสรณ์ | วรรณวิชญวงศ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุกัญญา | ปัจชัยสังข์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุจิวรรณ | ช่วยบำรุง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมรายชื่อนักเรียน และรับลงทะเบียนนักเรียน ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. ณ ลานโดมเอนกประสงค์

๒.๕ ฝ่ายอาหาร และสวัสดิการ

- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอรชума | แก้วกัลยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววิรวรรณ | ทองนพรัตน์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววรรณภา | หนูเกลี้ยง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนักเรียนและครูผู้ดูแลนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๖ ฝ่ายพิธีกร-พิธีการ

- | | | |
|------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางเพ็ญศรี | ปาทา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววิไลปดา | ศรีปัญญา | กรรมการ |
| ๓. นายเสกสรรค์ | พลทวี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ควบคุมการดำเนินรายการพิธีการ
๒. จัดหา และนัดหมายพิธีกรเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ
๓. ร่างคำกล่าวรายงาน และรายงานต่อประธานในพิธี

๒.๗ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|-----------------|------------|---------------|
| ๑. นายวิทวัส | ปัญญาพรหม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววรรณภา | หนูเกลี้ยง | กรรมการ |

หน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามความเหมาะสม

๒.๘ ฝ่ายปฐมพยาบาล

- | | | |
|----------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงสุวรรณา บุญวิก | | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธนกร | เศรษฐโชฎีก | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิไลปดา | ศรีปัญญา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมยาพร้อมกระเป๋ายา และปฐมพยาบาลนักเรียนเบื้องต้น

๒.๙ ฝ่ายกำกับดูแลนักเรียน

รถคันที่ ๑

- | | |
|-----------------|-----------|
| ๑. นางเพ็ญศรี | ปาทา |
| ๒. นางสาวอรชума | แก้วกัลยา |
| ๓. นายวิทวัส | ปัญญาพรหม |

๔. นายธนกร เศรษฐกิจไวก
๕. Ms.Claudia Kain
๖. Mr.Tanmay Naskar

รถคันที่ ๒

๑. นางภัททิรา จวบความสุข
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงสุวรรณา บุญวิก
๓. Ms.Forum Shah
๔. Ms.Nikta Rostamani
๕. นางสาววรรณภา หนูเกลี้ยง

รถคันที่ ๓

๑. นายเสกสรรค์ พลทวี
๒. นางสาววิไลปดา ศรีปัญญา
๓. นางสาววีรวรรณ ทองนพรัตน์
๔. Ms.Jaykris Rimando
๕. Mr.Jaycris Cabisuelas

- หน้าที่ ๑. กำกับ ดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามให้เรียบร้อย และเหมาะสมตลอดการเดินทางไปและกลับ
๒. กำกับ ดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปลอดภัย
๓. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ ฝ่ายการเงิน

๑. นางเพ็ญศรี ปาทา ประธานกรรมการ
๒. นางสาววีรวรรณ ทองนพรัตน์ กรรมการ

- หน้าที่ ประสานงานการเบิก - จ่าย ในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๑๐ ฝ่ายประเมินผล และรวบรวมแฟ้มสรุปกิจกรรม

๑. นายเสกสรรค์ พลทวี ประธานกรรมการ
๒. นายวิทวัส ปัญญาพรหม กรรมการ
๓. นางสาวสุกัญญา ปัจชัยสังข์ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมิน และจัดเก็บข้อมูล
๒. จัดทำสรุปรายงานผลการประเมิน รวบรวม และจัดทำแฟ้มสรุปการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบ ให้บังเกิดผลดี
ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายคมศักดิ์ หาญสิงห์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า