



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๓๗๐/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม Intensive Course for EP students

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ (English Program) มีความประสงค์จัดกิจกรรม Intensive Course for EP students โดยมีครูชาวต่างชาติในโครงการฯ เป็นผู้สอน เพื่อเตรียมความพร้อมการเรียนการสอน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ โครงการห้องเรียนพิเศษ English Program ปีการศึกษา ๒๕๖๒ กิจกรรมดังกล่าวมีกำหนดจัดขึ้น ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการพ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
นางภัททิรา	จวบความสุข	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายวางแผน กำกับ ติดตาม และประสานงาน

นางสาวนุชจรินทร์	ปรีชากุล	ประธานกรรมการ
นางอรสา	เสรีจวัฒนารักษ์	กรรมการ
นางสาวลลิตา	หมัดอาดำ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. วางแผน กำกับ ติดตาม อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม
 ๒. จัดทำตารางการเรียนการสอน ตารางการดูแลความเรียบร้อย
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายดูแลด้านการเรียนการสอน และความเรียบร้อยทั่วไป

นางสาวนุชจรินทร์	ปรีชากุล	ประธานกรรมการ
นางอรสา	เสรีจวัฒนารักษ์	กรรมการ
นางสาวมนัสนันท์	ทองชุม	กรรมการ
นางสาวลลิตา	หมัดอาดำ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปรศันย์	เรืองปราชญ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดูแลการเข้าสอนของครูผู้สอน การมาเรียนของนักเรียน
๒. ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป

๒.๓ ฝ่ายดูแลนักเรียน

ตารางครูดูแลจัดการเรียนจัดการสอน			
วัน/เดือน/ปี	ครูผู้ดูแล		
๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	ครูอรรถพร ศิริจันทร์	ครูจิราภรณ์	เผือกแก้ว
๒ ตุลาคม ๒๕๖๒	ครูลลิตา ห่มดาดำ	ครูวรวรรณ	กุชโร
๓ ตุลาคม ๒๕๖๒	ครูวรวรรณ กุชโร	ครูสุภัทรา	บุญสร้อย
๔ ตุลาคม ๒๕๖๒	ครูมนัสนันท์ ทองชุม	ครูสุภัทรา	บุญสร้อย
๗ ตุลาคม ๒๕๖๒	ครูคาวี กมลเลิศ	ครูกชพรรณ	เพชรดา
๘ ตุลาคม ๒๕๖๒	ครูจิราภรณ์ เผือกแก้ว	ครูเฉลิมชัย	เนื่องเฉลิม
๙ ตุลาคม ๒๕๖๒	ครูเฉลิมชัย เนื่องเฉลิม	ครูมนัสนันท์	ทองชุม
๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒	ครูลลิตา ห่มดาดำ	ครูเมธี	สงจันทร์
๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	ครูกชพรรณ เพชรดา	ครูปรีศนีย์	เรืองปราชญ์

- หน้าที่ ๑. ดูแลการเข้าแถวของนักเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.
๒. ดูแลการเข้าเรียนของนักเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ และดูแลความประพฤติ
ของนักเรียน
๓. ดูแลให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนให้เรียบร้อย

๒.๔ ฝ่ายเอกสาร

นางสาวมนัสนันท์	ทองชุม	ประธานกรรมการ
นางสาวจิราภรณ์	เผือกแก้ว	กรรมการ
นายเฉลิมชัย	เนื่องเฉลิม	กรรมการ
นางสาวปรีศนีย์	เรืองปราชญ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดูแลและดำเนินการอัดสำเนาเอกสารการเรียนการสอน

๒.๕ ฝ่ายอาคารสถานที่

นางอรสา	เสรีจวัฒน์รักษ์	ประธานกรรมการ
นางสาวอังสนา	แดงภูมิ	กรรมการ
นางวรวรรณ	กุชโร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดสถานที่ในการเรียนการสอน
๒. เปิด - ปิดห้อง และทำความสะอาดห้องที่ทำการสอน

๒.๖ ฝ่ายดำเนินการสอน

วิทยาศาสตร์	Ms. Irene Placida S. Villeza Mr. Chiemena Pontian Uwalaka
คณิตศาสตร์	Ms. Linda Escalante
ภาษาอังกฤษ	Mr. Arman Amiri - Kiamanesh Mr. David Balshaw

- หน้าที่ ๑. ทำการสอนตามตารางที่กำหนด
๒. จัดทำเอกสารประกอบการสอน
๓. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนทุกคาบ

๒.๗ ฝ่ายจัดทำแฟ้มสรุป

นางสาวมนัสนันท์	ทองชุม	ประธานกรรมการ
นางสาวสุภัทรา	บุญสร้อย	กรรมการ
นางสาวปรีศนีย์	เรืองปราชญ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. สรุปการดำเนินกิจกรรม
๒. นำเสนอข้อมูลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. จัดทำแบบประเมินและรวบรวมแบบประเมิน
๔. จัดทำแฟ้มสรุปงาน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบ ให้บังเกิดผลดี
ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า