



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๓๖๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

กิจกรรม Enhancing Skills for Mathematics and English Tests : EMET

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยโครงการห้องเรียนพิเศษ International Program ตามโครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Thailand Education Hub) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ได้กำหนดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และเพิ่มทักษะให้นักเรียนในการสอบวัดระดับความรู้ความสามารถทางภาษา ตลอดจนการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ ระหว่างวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ถึง ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายประสานงาน และดูแลกิจกรรม

๑. นางเพ็ญศรี	ปาทา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัชฎา	ภุชงค์เจริญ	กรรมการ
๓. นายเสกสรรค์	พลทวี	กรรมการและเลขานุการ
๔. นายวิทวัส	ปัญญาพรหม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานการจัดการเรียนการสอนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดทำตารางการเรียนการสอน

๓. ดูแลการเบิก – จ่ายค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามระเบียบ

๒.๒ ฝ่ายอาหาร และสวัสดิการ

นายวิหวัส	ปัญญาพรหม	กรรมการ
นางสาววีรวรรณ	ทองนพรัตน์	กรรมการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ ฝ่ายดำเนินการสอน

Mathematics	นายธนากร	เศรษฐ์โชฎีก
	Mr.Jaycris	Cabisuelas
Physics	Ms.Forum	Shah
Chemistry	Ms.Claudia	Kain
Biology	Ms.Jaykris	Rimando
English Reading & Writing	Mr.Tanmay	Naskar
	Ms.Nikta	Rostamani
Sat (English)	ดร.กุลพร	พูลสวัสดิ์ (วิทยากร)

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนให้เรียบร้อยให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

๒. ดำเนินการสอนตามตารางสอน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

๒.๔ ฝ่ายอาคารสถานที่

นางสาวอังสนา	แดงภูมิ	กรรมการ
--------------	---------	---------

หน้าที่ ๑. เปิด-ปิดห้องเรียน ดูแลความสะอาดและความเรียบร้อย

๒. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายประเมินผล และจัดทำแฟ้มสรุปกิจกรรม

นายเสกสรรค์	พลทวี	ประธานกรรมการ
นางสาววีรวรรณ	ทองนพรัตน์	กรรมการ
นายวิหวัส	ปัญญาพรหม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมิน และจัดเก็บข้อมูล

๒. จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินเพื่อรวบรวม และจัดทำแฟ้มสรุปผลกิจกรรม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดี
ต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒



(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า