



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๓๖๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเข้าค่ายภาษาไทย
“ภาษาไทยสัจจร ครั้งที่ ๖” ณ จังหวัดราชบุรี และจังหวัดสมุทรสงคราม

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กำหนดจัดกิจกรรมค่ายภาษาไทย “ภาษาไทยสัจจร ครั้งที่ ๖” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ จังหวัดราชบุรี และจังหวัดสมุทรสงคราม โดยจัดให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย รวมจำนวน ๕๒ คน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นางสาวอาชวินี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ประธานที่ปรึกษา

นางสาวอาชวินี ไชยสุนทร

๒.๒ ฝ่ายดำเนินการและประชาสัมพันธ์ค่าย

๑. นายวิวัฒน์	วงศ์ษา	ประธานกรรมการ
๒. นางวันเพ็ญ	จงคิด	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิณา	เพ็ญพิมล	กรรมการ
๔. นางสาวอรชума	แก้วกัลยา	กรรมการ
๕. นางสาวมินตรา	ลายสนธิเสรีกุล	กรรมการ
๖. นางสาวปาริชนี	ลิ้มพิมลรัตน์	กรรมการ
๗. นายรังสิมันต์	จุลทริก	กรรมการ
๘. นางสาวดารุณี	มะลิวัน	กรรมการ

๙. นางสาวลัดดา	สุกแสง	กรรมการ
๑๐. นางสาวกานต์มณี	ปัทมาภา	กรรมการ
๑๑. นางสาวกชพรรณ	เพ็ชรดา	กรรมการ
๑๒. นายสิริดิฐมน	เต็มภักดี	กรรมการ
๑๓. นางสาวเนตรนภิส	สังขมณี	กรรมการ
๑๔. นางสาวปรีชญา	สิทธิธัญกิจ	กรรมการ
๑๕. นางสุนิสา	เพ็ญชัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์การเข้าค่าย รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วม และดูแลความเรียบร้อย

๒.๓ ฝ่ายจัดทำเสื้อค่ายของครู นักเรียน และป้ายไว้นิล

๑. นางสาวปานรัชนี	ลิมพิมลรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมินตรา	ลายสนิทเสรีกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกานต์มณี	ปัทมาภา	กรรมการ
๔. นางสาวดารุณี	มะลิวัน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ออกแบบเสื้อ ติดต่อร้านจัดทำเสื้อค่าย ทำป้ายไว้นิล และแจกเสื้อแก่นักเรียน

๒.๔ ฝ่ายการเงิน รับเงิน จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย

๑. นางสุนิสา	เพ็ญชัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเนตรนภิส	สังขมณี	กรรมการ
๓. นางสาวกชพรรณ	เพ็ชรดา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เก็บรวบรวมเงิน ทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายการเข้าค่าย

๒.๕ ฝ่ายสำรวจค่าย ประสานงาน ติดต่อสถานที่ และวิทยากร

๑. นายวิวัฒน์	วงศ์ษา	ประธานกรรมการ
๒. นางวันเพ็ญ	จงคิด	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุนิสา	เพ็ญชัย	กรรมการ
๔. นางสาวปรีชญา	สิทธิธัญกิจ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ สำรวจสถานที่จัดค่าย ติดต่อประสานงานวิทยากร

๒. ๖ ฝ่ายยานพาหนะ

๑. นายวิวัฒน์	วงศ์ษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสุนิสา	เพ็ญชัย	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิณา	เพ็ญพิมล	กรรมการ
๔. นางวันเพ็ญ	จงคิด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ติดต่อประสานงานกับรถรับจ้างที่จะนำนักเรียนไปค่าย และประสานเส้นทางการเดินทาง เพื่อเดินทางไปจังหวัดราชบุรี และจังหวัดสมุทรสงคราม

๒.๗ ฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางวันเพ็ญ | จงคิด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอรพุมมา | แก้วกัลยา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสิริดิฐมน | เต็มภักดี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเนตรนภิส | สังขมณี | กรรมการ |
| ๕. นางวิณา | เพ็ญพิมล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ติดต่อประสานงานจัดเตรียมอาหาร และอาหารว่างสำหรับนักเรียน

๒.๘ ฝ่ายดูแลนักเรียน เวยามกลางวัน

เวลา	ครูผู้ดูแล	
เวลา ๒๒.๐๐-๐๐.๓๐ น.	นางสาวมินตรา ลายสนิทเสรีกุล	นางสาวดารุณี มะลิวัน
เวลา ๐๐.๓๐-๐๓.๐๐ น.	นางสาวอรพุมมา แก้วกัลยา	นางสาวปรีชญา สิทธิธัญกิจ
เวลา ๐๓.๐๐-๐๖.๐๐ น.	นางวันเพ็ญ จงคิด	นางสุนิสา เพ็งชัย
	นายวิวัฒน์ วงค์ษา	

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยระหว่างอยู่ในที่พัก เดินตรวจตราตามชั้นที่พักของนักเรียน

๒.๙ ฝ่ายพยาบาล

- | | | |
|------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอรพุมมา | แก้วกัลยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมินตรา | ลายสนิทเสรีกุล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวปรีชญา | สิทธิธัญกิจ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวดารุณี | มะลิวัน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมกระบะเป่าพยาบาล ดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วย และนำส่งโรงพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน

๒.๑๐ ฝ่ายเอกสารและป้ายชื่อ

- | | | |
|-------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นายรังสิมันต์ | จุลหริก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปานรัชนี | ลิ้มพิมลรัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวิวัฒน์ | วงศ์ษา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปรีชญา | สิทธิธัญกิจ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเนตรนภิส | สังขมณี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำป้ายขึ้นจอเวที ป้ายประชาสัมพันธ์การเข้าค่าย ป้ายชื่อคั้งคองนักเรียน เอกสารบันทึกกิจกรรม และข้อมูลสถานที่เยี่ยมชม

๒.๑๑ ฝ่ายจัดนักเรียนเข้าห้องพักที่โรงแรม

- | | | |
|------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายวิวัฒน์ | วงศ์ษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวันเพ็ญ | จงคิด | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสุนิสา | เพ็งชัย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอรพุมมา | แก้วกัลยา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมินตรา | ลายสนิทเสรีกุล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวดารุณี | มะลิวัน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวปรีชญา | สิทธิธัญกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ติดต่อ และจัดนักเรียนเข้าห้องพักที่โรงแรมตามห้องต่าง ๆ

๒.๑๒ ฝ่ายบันทึกภาพ จัดทำและสรุปแฟ้มกิจกรรม

๑. นางสาวปรีชญา	สิทธิธัญกิจ	ประธานกรรมการ
๒. นายรังสิมันต์	จุลหริก	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอรชума	แก้วกัลยา	กรรมการ
๔. นายสิริดิฐมน	เต็มภักดี	กรรมการ
๕. นางสาวเนตรนภิส	สังขมณี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพครู และนักเรียน ระหว่างกิจกรรม เพื่อจัดทำป้ายนิเทศ ทำวีดิทัศน์ สรุปภาพกิจกรรมตลอดการเข้าค่าย และจัดทำแฟ้มสรุปหลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

๒.๑๓ ฝ่ายรับลงทะเบียนวันออกเดินทาง

๑. นางวิณา	เพ็ญพิมล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปานรัชนี	ลิ้มพิมลรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายรังสิมันต์	จุลหริก	กรรมการ
๔. นางสาวกานต์มณี	ปัทนาภา	กรรมการ
๕. นางสาวกชพรรณ	เพ็ชรดา	กรรมการ
๖. นางสาวเนตรนภิส	สังขมณี	กรรมการ
๗. นายสิริดิฐมน	เต็มภักดี	กรรมการ
๘. นางสาวลัศณา	สุกแสง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำใบรายชื่อนักเรียน รับลงทะเบียนก่อนออกเดินทาง สำรวจจำนวนนักเรียน และแจกป้ายชื่อคล้องคอ

๒.๑๔ ฝ่ายกิจกรรมนันทนาการ และพิธีการ

๑. นางสาวมินตรา	ลายสนธิเสรีกุล	ประธานกรรมการ
๒. นายวิวัฒน์	วงศ์ษา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวดารุณี	มะลิวัน	กรรมการ
๔. นางสาวปรีชญา	สิทธิธัญกิจ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดกิจกรรมนันทนาการ และบรรยายให้ความรู้แก่นักเรียนระหว่างการเดินทาง
๒. จัดเตรียม/ยืมอุปกรณ์เครื่องดนตรี “กลองทอมบา” ๑ ชุด จากโรงเรียน
๓. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับกิจกรรมกลางคืน ๑ เครื่อง
๔. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน/คำกล่าวเปิดงานกิจกรรมค่ายฯ และผู้เชิญคำกล่าวเปิดงานฯ
๕. เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมช่วงพิธีการ

๒.๑๕ ฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวกานต์มณี	ปัทนาภา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดารุณี	มะลิวัน	รองประธานกรรมการ
๓. นายสิริดิฐมน	เต็มภักดี	กรรมการ
๔. นางสาวลัศณา	สุกแสง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินแบบ QR Code แจกและเก็บแบบประเมิน เพื่อนำมาสรุปผล ส่งให้ฝ่ายสรุปแฟ้มกิจกรรม

๒.๑๖ ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๑. นายรังสิมันต์	จุลหริก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปานรัชนี้	ลิมพิมรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปรีชญา	สิทธิธัญกิจ	กรรมการ
๔. นายสิริดิฐมน	เต็มภักดี	กรรมการ
๕. นางสาวเนตรนภิส	สังขมณี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรให้แก่คณะครู วิทยากร และนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม และเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม

๒.๑๗ ฝ่ายดูแลนักเรียนประจำรถ

รถโดยสารปรับอากาศ	๑. นางสาวมินตรา ลายสนิทเสรีกุล	๒. นางสาวดารุณี มะลิวัน
รถตู้ของโรงเรียน	๑. นายวิวัฒน์ วงศ์ษา	๒. นางวันเพ็ญ จงคิด
	๓. นางสาวสุนิสา เพ็งชัย	๔. นางสาวอรชума แก้วกัลยา
	๕. นางสาวปรีชญา สิทธิธัญกิจ	

หน้าที่ ดูแลนักเรียน ขึ้น และลงรถให้ตรงตามจำนวนนักเรียน บรรยายเกี่ยวกับสถานที่ต่าง ๆ ที่ไปเยี่ยมชม และจัดกิจกรรมนันทนาการระหว่างการเดินทาง

๒.๑๘ ฝ่ายของขวัญและรางวัล

๑. นางสาวมินตรา	ลายสนิทเสรีกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนิสา	เพ็งชัย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปานรัชนี้	ลิมพิมรัตน์	กรรมการ
๔. นางสาวดารุณี	มะลิวัน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมรางวัล และของขวัญสำหรับแจกนักเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลที่ดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า