



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๓๕๑/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ได้เล็งเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานที่เป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อสอดคล้องตามพันธกิจของโรงเรียน และเป็นกรอบทิศทางในการบริหารจัดการให้ไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ จึงกำหนดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ อิมฮาร์ริสอร์ท จ.นครนายก เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๓ จึงจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นางสาวอาชวินี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔. นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายประสานงาน

๑. นางธัญสินี	ฐานา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกมลรัตน์	คุณะสิทธิ์ศิริ	กรรมการ
๓. นางสาวมาลัยวรรณ	แก้วอาสา	กรรมการ
๔. นางสาวยุพา	จรรยารัตน์โชติ	กรรมการ
๕. นางสาวเนตรนภิส	สังขมณี	กรรมการ
๖. นางตรุณี	ดีประชา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่าย เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คอยกำกับดูแล
แผนงานของหน่วยงานให้เตรียมข้อมูลสำหรับการหลอมแผนให้เรียบร้อย

๒.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี

๑. นางยุพิน	ไวไธสง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมพร	ยะก๊ีบ	กรรมการ

หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน

๒. จัดทำบัญชีแสดงรายรับ - รายจ่าย สรุปเสนอผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ฝ่ายยานพาหนะ

๑. นายอรุณ	น่วมสำลี	ประธานกรรมการ
๒. พนักงานขับรถ		กรรมการ
๓. นางสาวเสาวภา	โสภณ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ประสานงานอำนวยความสะดวกการใช้ยานพาหนะในการไปส่ง และรับกลับ
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายจัดเตรียมรูปเล่ม

๑. นางตฤณี	ดีประชา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมาลัยวรรณ	แก้วอาสา	กรรมการ
๓. นางสาวยุพา	จรรยารัตน์โชติ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดทำรูปเล่ม ออกแบบปกแผนปฏิบัติการ และปฏิทินปฏิบัติงาน
๒. สรุปงาน ๒ แฟ้มส่งผู้บริหาร และงานแผนงานโรงเรียน

๒.๕ ฝ่ายจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และโสตทัศนูปกรณ์

๑. นางสาวแพพพรรณ	คำภามิ่ง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเนตรนภิส	สังขมณี	กรรมการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จะต้องใช้ประกอบการทำงาน
๒. บันทึกภาพกิจกรรม และวีดิทัศน์ต่าง ๆ

๒.๖ ฝ่ายเข้าร่วมประชุม

๑. นายสมพร	สังวาระ	ประธานกรรมการ
๒. นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	รองประธานกรรมการ
๔. นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองประธานกรรมการ
๖. นางธัญสินี	ฐานา	กรรมการ
๗. นายวิวัฒน์	วงศ์ษา	กรรมการ
๘. นางอรรพรรณ	สงวนนาม	กรรมการ
๙. นางสาวสุนีย์	ตันเจริญ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุภา	ปัทวันวิเวก	กรรมการ
๑๑. นางจกกล	นุ้มไทย	กรรมการ
๑๒. นายกัณท์ศักดิ์	สวัสดิชัย	กรรมการ
๑๓. นางสาวเสาวภา	โสภณ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสมิทธา	สุดทอง	กรรมการ
๑๕. นางเกศินี	แจ่มจรรยา	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุกัญญา	ปัจชัยสังข์	กรรมการ
๑๗. นางสาวอุดมพร	เนตรวงศ์	กรรมการ
๑๘. นางสาวกมลรัตน์	คุณะสิทธิ์ศิริ	กรรมการ
๑๙. นางสาวจินตนา	น้ำกระโทก	กรรมการ
๒๐. นางสาวปานรัชนี้	ลัมพิมรัตน์	กรรมการ
๒๑. นางสาวมาลัยวรรณ	แก้วอาสา	กรรมการ

๒๒. นางสาวสุพรรณิ	สุนันทพนันท์	กรรมการ
๒๓. นางสาวศิริดา	สูงสกุล	กรรมการ
๒๔. นางสาวฐิตาภรณ์	เต็มเกียรติเจริญ	กรรมการ
๒๕. นางสาวบุญยวีร์	อัครฐิฐานันท์	กรรมการ
๒๖. นางสาวมธุรส	เรืองสมบัติ	กรรมการ
๒๗. นางสาวลลิตา	หมัดอาดำ	กรรมการ
๒๘. นางรักชนก	นวลคล้าย	กรรมการ
๒๙. นางดรณี	ดีประชา	กรรมการและเลขานุการ
๓๐. นางสาวยุพา	จรรยารัตน์โชติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒. เตรียมข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ของแต่ละงานรับผิดชอบ
๓. พิมพ์ ปรับแก้แผนปฏิบัติการ และปฏิทินปฏิบัติงาน ของแต่ละงานที่รับผิดชอบ
๔. นำเครื่องคอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๗ ฝ่ายรับลงทะเบียน

- | | | |
|--------------------|----------------|---------------|
| ๑. นางสาวมาลัยวรรณ | แก้วอาสา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวยุพา | จรรยารัตน์โชติ | กรรมการ |

หน้าที่ รับลงทะเบียน ต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม

๒.๘ ฝ่ายพิธีกร พิธีการ

- | | | |
|-----------------|---------------|---------------|
| ๑. นายวิวัฒน์ | วงศ์ษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปาริณี | ลิ้มพิมลรัตน์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอุดมพร | เนตรวงศ์ | กรรมการ |

หน้าที่ ร่างคำกล่าว ดำเนินพิธีการเปิด - ปิด และพิธีกร

๒.๙ ฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|------------------|-------------|---------------|
| ๑. นางสาวสุกัญญา | ปัจชัยสังข์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริดา | สูงสกุล | กรรมการ |

หน้าที่ จัดทำเอกสารเก็บข้อมูล และสรุปการประเมิน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบ เพื่อให้บังเกิดผลดี
ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า