



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
ที่ ๓๒๖/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมไปศึกษาดูงาน

ด้วยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดงานเปิดบ้านไอทีลาดกระบัง ๒๐๑๙ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมที่ให้ความรู้เป็นจำนวนมาก และจัดนิทรรศการแสดงผลงานวิชาการของนักศึกษาคณะไอที กิจกรรม Workshops เพื่อทดสอบความถนัดของตนเอง ดังนั้น โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า เห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวมีประโยชน์กับนักเรียน จึงจัดกิจกรรมไปศึกษาดูงานขึ้น เพื่อให้นักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์-คอมพิวเตอร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๕ จำนวน ๘๒ คน ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าว ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
<u>หน้าที่</u> ให้คำปรึกษา และแนะนำการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย			

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางอาชวีณี	ไชยสุนทร	ประธานกรรมการ
นางเพ็ญศรี	ปาทา	กรรมการ
นางภัททิรา	จวบความสุข	กรรมการ
นางกัณฐณัฏฐ์	เชวน์เสฏฐกุล	กรรมการ
นางสาวเสาวภา	โสภณ	กรรมการ
นายวีรสันต์	มีมุข	กรรมการ
นายันทพัทธ์	สุดตา	กรรมการ
นางสาวอุษราภรณ์	แก้วเสน่ห์ใน	กรรมการ
นายศตวรรษ	หรือโอภาส	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการไปศึกษาดูงาน
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๑ ฝ่ายลงทะเบียน และเอกสาร

นางสาววรรณ	ชั้นอาสา	ประธานกรรมการ
นายศตวรรษ	หรือโอภาส	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.พจน์	พลอบพรรณ	กรรมการ
นางสาวพุกษา	เลิศวิจิตรจรัส	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร/รายชื่อนักเรียนและรับลงทะเบียน

๒.๒ ฝ่ายกำกับดูแลนักเรียน

รถคันที่ ๑	๑. นายศตวรรษ	หรือโอภาส	๒. นางสาวอุษราภรณ์	แก้วแสนหิโน
รถคันที่ ๒	๑. นายวีรสันต์	มีมุข	๒. นายนันทพัทธ์	สุดตา

หน้าที่ ๑. กำกับ ดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามให้เรียบร้อย และเหมาะสมตลอดการเดินทางไป และกลับ
๒. กำกับ ดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปลอดภัย

๒.๓ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

นายนันทพัทธ์ สุดตา

หน้าที่ บันทึกภาพตลอดการไปศึกษาดูงาน

๒.๔ ฝ่ายประเมินผลและจัดทำแฟ้มสรุปกิจกรรม

นายวีรสันต์ มีมุข

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมิน และจัดเก็บข้อมูล
๒. จัดทำสรุปรายงานผลการประเมิน
๓. รวบรวม จัดทำแฟ้มสรุปผลกิจกรรม

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพร สິงวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า