

แนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2563

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

1. แนวปฏิบัติในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ

ข้าราชการที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

1. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536 และบัญชี 41 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด
2. ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเป็นข้าราชการถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน
3. ไม่เป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา และอยู่ระหว่างถูกสอบสวน หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญาในศาล
4. เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอดทนอดกลั้น ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง
5. เป็นผู้ที่ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
6. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ **ต้องไม่ขอพระราชทานปิดดกัน** เว้นแต่การขอพระราชทานตามข้อ 11 (1),(2) และ (3) ของระเบียบฯ

ลำดับ ที่	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชฯ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไข/ระยะเวลาขอพระราชทานฯ	หมายเหตุ
		เริ่มต้น ขอ	เลื่อนได้ ถึง		
ประเภทวิชาการ					
1	ระดับปฏิบัติการ (คศ.1)	ต.ม.	-	ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ (ให้นับระยะเวลาถึงวันที่ 29 พฤษภาคม ของปีที่เสนอขอพระราชทาน) (บรรจุก่อน 29 พ.ค.58)	
2	ระดับชำนาญการ (คศ.2)	ต.ช.	ท.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. 2. <u>ขอ ต.ม.</u> ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ ชำนาญการพิเศษ (เงินเดือนปัจจุบัน อยู่ในขั้น 22,140.- บาท) 3. <u>ขอ ท.ช.</u> ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ ชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (ต้องได้รับเงินเดือนขั้น 22,140.- บาท ภายในวันที่ 29 เมษายน 2558)	
3	ระดับชำนาญการ พิเศษ (คศ.3)	ท.ช.	ป.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน <u>ท.ช.</u> 2. ได้รับเงินเดือนขั้นสูง 58,390 (ภายในวันที่ ๒๙ เม.ย.ของปีที่เสนอขอพระราชทาน) และได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ <u>ขอ ป.ม.</u> (เฉพาะผู้อำนวยการโรงเรียนที่ เกษียณในปีนั้น)	
4.	ระดับเชี่ยวชาญ (คศ.4)	-	ม.ว.ม.	1. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ของ ม.ว.ม. 4. ในปีที่เกิดเกษียณอายุราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก 1 ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช.เว้น กรณีลาออก หมายเหตุ นับระยะเวลาครบบริบูรณ์ภายในวันที่ 28 กรกฎาคม ของปีที่เสนอขอ	
5	ระดับทรงคุณวุฒิที่ได้ รับเงินประจำตำแหน่ง 13,000. - บาท	-	ม.ป.ช.	1. เลื่อนขั้นตราตามลำดับได้ทุกปี จนถึง ป.ม. 2. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ได้ ม.ว.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 5. ในปีที่เกิดเกษียณอายุราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก 1 ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก หมายเหตุ นับระยะเวลาครบบริบูรณ์ภายในวันที่ 28 กรกฎาคม ของปีที่เสนอขอ	

เอกสารประกอบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ชั้น ต.ม ต.ช. ท.ม. ท.ช. จำนวน 1 ชุด

1. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนา ก.พ.7(จนท.สพม.2 รับรอง)

เอกสารประกอบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ชั้นสายสะพาย ป.ม., ป.ช., ม.ว.ม., ม.ป.ช (จำนวน 3 ชุด)

1. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 เมษายน 2562
4. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ(ถ้ามี)(กรณีขอ ป.ม.),วิทยฐานะเชี่ยวชาญ(กรณีขอ ป.ช.,ม.ว.ม.)
5. สำเนาหลักฐานการได้รับเครื่องราชฯ ชั้น ท.ช.(กรณีขอ ป.ม.) ,ป.ม.(กรณีขอ ป.ช.) ป.ช.(กรณีขอ ม.ว.ม.)อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - 5.1 สำเนาประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯชั้น ท.ช.(กรณีขอ ป.ม.) ป.ม.(กรณีขอ ป.ช.) ป.ช.(กรณีขอ ม.ว.ม.)
ด้านหน้า-หลัง ในฉบับเดียวกัน ขนาด A 4 หรือ
 - 5.2 สำเนาราชกิจจานุเบกษา
 - หน้าแรก(ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี)
 - หน้าแสดงชั้นตราเครื่องราชฯ ชั้น ท.ช.(กรณีขอ ป.ม.) ป.ม.(กรณีขอ ป.ช.) ป.ช.(กรณีขอ ม.ว.ม.)
 - หน้าที่มีชื่อตัวเอง
6. สำเนาประวัติการรับราชการ(ก.พ.7) (จนท.สพม.2 รับรอง)
7. หนังสือรับรองความประพฤติ
8. เบอร์โทรศัพท์มือถือและเบอร์บ้านของผู้ขอพระราชทานฯ

การขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

1. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้นับเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการจนครบ 25 ปีบริบูรณ์ กรณีเริ่มรับราชการก่อนอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ ให้เริ่มนับตั้งแต่อายุ 18 ปีบริบูรณ์และไม่นับเวลาที่เป็นข้าราชการวิสามัญและเวลาที่เป็นครูประจำบาล) กรณีนับเวลาครบ 25 ปีบริบูรณ์ ให้นับตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันที่ 27 กรกฎาคม ของปีที่เสนอขอพระราชทาน
2. ต้องเป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 25 ปี และตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการจนถึงปีที่ขอพระราชทาน จะต้องเป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มกำลังความสามารถ จนเกิดผลดีแก่ราชการ และต้องปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบของทางราชการ
3. ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว 58 ลงวันที่ 6 มกราคม 2557 คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชเหรียญจักรพรรดิมาลา กรณีข้าราชการไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเนื่องจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าเกณฑ์ ลาป่วย ลากิจและมาสายเกิน ซึ่งไม่อาจถือได้ว่ารับราชการมาด้วยความเรียบร้อย จึงไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

ลำดับ	ชั้นตราที่ขอพระราชทาน	เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	เอกสาร
1	ร.จ.พ.	- ให้นับตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันที่ 27 กรกฎาคม ของปีที่เสนอขอพระราชทาน - รับราชการด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 25 ปี หมายถึง ข้าราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งราชการ ถึงแม้จะได้รับการพระราชทานอภัยโทษ ล้างมลทินมาแล้วก็ขอไม่ได้ - หนังสือ สพฐ.ที่ ศธ 04009/ว 58 ลงวันที่ 6 มกราคม 2557 คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชเหรียญจักรพรรดิมาลา กรณีข้าราชการไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเนื่องจากผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าเกณฑ์ ลาป่วย ลากิจและมาสายเกิน ซึ่งไม่อาจถือได้ว่ารับราชการมาด้วยความเรียบร้อย จึงไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา หมายเหตุ ผู้ที่ขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาจะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามสิทธิในปีเดียวพร้อมกันได้	หมายเหตุ -ลำดับที่ 1-2 อย่างละ 1 ฉบับ ผู้เสนอขอพระราชทานฯ เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วยหมึกสีน้ำเงินทุกหน้า -ลำดับที่ 3 จำนวน 1 ชุด เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่เก็บรักษาทะเบียนประวัติของ สพม.เขต 2 -ลำดับที่ 4 ออกให้โดยสถานศึกษา -ลำดับที่ 5 ให้พิมพ์ข้อมูลประวัติ ดังนี้ 1. บรรทัดแรกพิมพ์วันที่บรรจุเข้ารับราชการ 2. พิมพ์เฉพาะรายการเลื่อนขั้นเงินเดือนเท่านั้นของทุกปี (ห้ามเว้นปี พ.ศ.) ให้พิมพ์ 1 ตุลาคม หลังบรรทัดแรกวันที่บรรจุ ทุก พ.ศ.จนถึง 1 ตุลาคม 2543 ตั้งแต่ พ.ศ.2544 ให้พิมพ์เลื่อนขั้น 1 เมษายน และ 1 ตุลาคม จนถึง 1 ตุลาคม 2562 หากมีการแก้ไขคำสั่งให้พิมพ์รายการที่มีการแก้ไขครั้งสุดท้าย 3. พิมพ์ 7 ก.ค. 2546 โอนไปสังกัด สพฐ.ตามมาตรา 64 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการศึกษาศึกษา พ.ศ.2546 4. หากในปีใดลาศึกษาต่อและไม่มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ลงรายการในช่องหมายเหตุของปี พ.ศ. นั้นด้วย 5. บรรทัดสุดท้ายพิมพ์ จนถึงปัจจุบัน 6. การพิมพ์ประวัติให้พิมพ์เป็นกระดาษ A4 ในหน้าเดียวจำนวน 5 ชุด เจ้าของประวัติต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาสีน้ำเงินทั้ง 5 ชุด เก็บโรงเรียน 1 ชุด ส่ง สพม.เขต 2 จำนวน 4 ชุด

เอกสารประกอบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เหรียญจักรพรรดิมาลา

1. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาประวัติการรับราชการ(ก.พ.7) จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน 1 ฉบับ
5. ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเครื่องราชเหรียญจักรพรรดิมาลา(4 ชุด)

2. แนวปฏิบัติในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างประจำที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

- (1) ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536 และบัญชี 15
- (2) ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- (3) ต้องเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างประจำโดยตรงหมวดฝีมือ หรือลูกจ้างประจำ ที่มีชื่อและลักษณะเป็นข้าราชการ
- (4) ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มบรรจุจนถึงวันก่อนพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอไม่น้อยกว่า 60 วัน
- (5) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีและปฏิบัติราชการหรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่อย่างยิ่ง
- (6) เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) ลูกจ้างประจำหมวดแรงงาน หากภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในหมวดฝีมือให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องกัน ตั้งแต่วันเริ่มบรรจุจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอไม่น้อยกว่า 60 วัน (ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปีบริบูรณ์)

เกณฑ์การขอพระราชทาน

ชั้นตราที่ขอได้	เกณฑ์การขอพระราชทาน	หมายเหตุ
บ.ม.	เป็นลูกจ้างประจำ ได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับ 3 (8,340 บาท) แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับ 6 (15,050 บาท)	เอกสารการขอเครื่องราชฯ จำนวน 1 ชุด 1. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. สำเนา ก.พ.7 หมายเหตุ -ลำดับที่ 1-2 อย่างละ 1 แผ่น ผู้เสนอขอเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วยหมึกสีน้ำเงินทุกหน้า -ลำดับที่ 3 จำนวน 1 ชุด เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่เก็บรักษาทะเบียนประวัติของ สพม.เขต 2
บ.ช.	1. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ 2. ได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับ 6 (15,050 บาท)	1. เอกสารเหมือนกับ บ.ม. ลำดับที่ 1-3 2. สำเนาหลักฐานการได้รับเครื่องราชฯ ชั้น บ.ม.อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ 2.1 สำเนาประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ ชั้น บ.ม. ด้านหน้า-หลัง ในฉบับเดียวกัน ขนาด A 4 หรือ 2.2 สำเนารายกิจจานุเบกษา -หน้าแรก(ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี) -หน้าแสดงชั้นตราเครื่องราชฯ ชั้น(บ.ม.) -หน้าที่มีชื่อตัวเอง
จ.ม.	ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์	เอกสารเหมือนกับ บ.ช. ยกเว้น ข้อ 2 ชั้น บ.ม. เป็น บ.ช.
จ.ช.	ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์	เอกสารเหมือนกับ บ.ช. ยกเว้น ข้อ 2 ชั้น บ.ม. เป็น จ.ม.

3. แนวปฏิบัติในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ

พนักงานราชการที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

- (1) ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536 และบัญชี 32
- (2) ต้องเป็นพนักงานราชการตามสัญญาจ้างของส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- (3) ต้องเป็นพนักงานราชการที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นพนักงานที่เทียบเท่ากับลูกจ้างประจำหมวดฝีมือขึ้นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ
- (4) ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอไม่น้อยกว่า 60 วัน
- (5) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีและปฏิบัติราชการหรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่อย่างยิ่ง
- (6) เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ

เกณฑ์การขอพระราชทาน

- กลุ่มงานบริการ -กลุ่มงานเทคนิค -กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชั้นตราที่ขอได้	เกณฑ์การขอพระราชทาน	หมายเหตุ
บ.ม.	ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ม.	เอกสารการขอเครื่องราชฯ จำนวน 1 ชุด 1.สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ 2.สำเนาทะเบียนบ้าน 3.สัญญาจ้าง จำนวน 5 ปี จนถึงปัจจุบัน หมายเหตุ - ผู้เสนอขอพระราชทานฯเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วยหมึกสีน้ำเงินทุกหน้า
บ.ช.	ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช.	1. เอกสารเหมือนกับ บ.ม. ลำดับที่ 1-3 2. สำเนาหลักฐานการได้รับเครื่องราชฯ ชั้น บ.ม.อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ 2.1 สำเนาประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ ชั้น บ.ม. ด้านหน้า-หลัง ในฉบับเดียวกัน ขนาด A 4 หรือ 2.2 สำเนาราชการกิจจานุเบกษา -หน้าแรก(ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี) -หน้าแสดงชั้นตราเครื่องราชฯ ชั้น(บ.ม.) -หน้าที่มีชื่อตัวเอง
จ.ม.	ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม.	เอกสารเหมือนกับ บ.ช. ยกเว้น ข้อ 2 ชั้น บ.ม. เป็น บ.ช.
จ.ช.	ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช.	เอกสารเหมือนกับ บ.ช. ยกเว้น ข้อ 2 ชั้น บ.ม. เป็น จ.ม.
ต.ม.	ได้ จ.ช มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม.	เอกสารเหมือนกับ บ.ช. ยกเว้น ข้อ 2 ชั้น บ.ม. เป็น จ.ช.