



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๓๑๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับผลสัมฤทธิ์ โรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ด้วยโรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า มีความมุ่งหวังที่จะยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ของนักเรียนและยกระดับคุณภาพของทั้ง ๘ โรงเรียนให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกัน มีคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐาน
สากล จึงได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับผลสัมฤทธิ์โรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
ในวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สวนสุชาดา การ์เดน ลอดจ์ รีสอร์ท วังน้ำเขียว จังหวัด นครราชสีมา
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ชั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๕๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นางสาวอาวินี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายประสานงาน

๑. นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	ประธานกรรมการ
๒. นางดรุณี	ดีประชา	กรรมการ
๓. นางธัญสินี	ฐานา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประสานงานกับโรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าทั้ง ๘ โรงเรียน และที่พัก
สวนสุชาดา การ์เดน ลอดจ์ รีสอร์ท วังน้ำเขียว จังหวัด นครราชสีมา
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายสถานที่

- | | | |
|-----------------|----------|---------------------|
| ๑. นายคมศักดิ์ | หาญสิงห์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเสาวภา | โสภณ | กรรมการ |
| ๓. นายสุทธเนตร | ฤทธิโชติ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ตรวจสอบความเรียบร้อยของป้ายบนเวที
๒. ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่พัก
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายลงทะเบียน

- | | | |
|--------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาววิลาวัลย์ | อันมาก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเกสร | แสงสุริยัน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอรัญญา | จันทนาฉวีวงศ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพิศมัย | รุ่งเรือง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมรายชื่อ และประสานงานกับฝ่ายเอกสาร เพื่อเตรียมการลงทะเบียนให้เรียบร้อย
๒. รับลงทะเบียน ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
ณ สวนสุชาดา การ์เดน ลอดจ์ รีสอร์ท วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายพิธีกร พิธีกร

- | | | |
|-------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางอิศรา | ร่วมนิคม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอรสา | เสรีจวัฒนารักษ์ | กรรมการ |
| ๓. นายสมชาย | วัลลภธารี | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ดูแลด้านพิธีกร พิธีกรในพิธีเปิด และจัดทำร่างคำกล่าวรายงานเพื่อใช้ในพิธีเปิด
๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายเอกสาร

- | | | |
|---------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางเพ็ญศรี | ปาทา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววรรณภา | หนูเกลี้ยง | กรรมการ |
| ๓. นางสาววรารังกลยา | พรประสิทธิ์าสกุล | กรรมการ |
| ๔. นางรุ่งอรุณ | พนัส | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒
๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ฝ่ายปฎิคม

- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอาชวินี | ไชยสุนทร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเพ็ญศรี | ปาทา | กรรมการ |
| ๓. นางอนงค์ | เกิดมั่งมี | กรรมการ |
| ๔. นายศตวุธ | หรือโอภาส | กรรมการ |
| ๕. นางกัญฐณัฐ | เขว่นเสฏฐกุล | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม ณ สวนสุชาดา การ์เด้น ลอดจ์ รีสอร์ท วังน้ำเขียว จังหวัด นครราชสีมา ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.
 ๒. จัดเตรียมโล่ประกาศเกียรติคุณ สำหรับบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการ
 ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ ฝ่ายสวัสดิการ

- | | | |
|-----------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นายคมศักดิ์ | หาญสิงห์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุทธเนตร | ฤทธิโชติ | กรรมการ |
| ๓. นางอรสา | เสรีจวัฒนารักษ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเสาวภา | โสภณ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ดูแลการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และอาหารเย็น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ ฝ่ายการเงิน

- | | | |
|--------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางสาววิลาวัลย์ | อันมาก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสมพร | ยะกิบ | กรรมการ |
| ๓. นายปิยะณัฐ | ปิ่นชานภัทรศรี | กรรมการ |
| ๔. นางยุพิน | ไวไธสง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. รับเงินลงทะเบียนจากโรงเรียนในเครือข่ายเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าทั้ง ๘ โรงเรียน
 ๒. ประสานงานการเบิกจ่ายงบประมาณ และอำนวยความสะดวกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายคมศักดิ์ | หาญสิงห์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางดรุณี | ดีประชา | กรรมการ |
| ๓. นางภัททิรา | จวบความสุข | กรรมการ |
| ๔. นางกัญฐณัฐ | เขว่นเสฏฐกุล | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ดูแลประสานงานการจัดเตรียมระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในกิจกรรม
 ๒. บันทึกภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ ฝ่ายยานพาหนะ

- | | | |
|-----------------|----------|---------------------|
| ๑. นายคมศักดิ์ | หาญสิงห์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอรุณ | น่วมสำลี | กรรมการ |
| ๓. พนักงานขับรถ | | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเสาวภา | โสภณ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ประสานงานอำนวยความสะดวกการใช้ยานพาหนะในการไปส่ง และรับกลับ
 ๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๑ ฝ่ายสรุปกิจกรรมและจัดทำแฟ้ม

๑. นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	ประธานกรรมการ
๒. นางรุ่งอรุณ	พนัส	กรรมการ
๓. นางสาววรรณภา	หนูเกลี้ยง	กรรมการ
๔. นางสาววรางัลยา	พรประสิทธิ์สกุล	กรรมการ
๕. นางภัททิรา	จวบความสุข	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. รวบรวม จัดทำแฟ้มสรุปการจัดกิจกรรม
 ๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๒ ฝ่ายประเมินผล

๑. นางอิศรา	ร่วมนิคม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอนงค์	เกิดมั่งมี	กรรมการ
๓. นายศตวุธ	หรือโอภาส	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินผล และจัดเก็บข้อมูล
 ๒. จัดทำสรุปรายงานผลการประเมิน
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

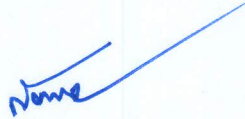
๒.๑๓ ฝ่ายเข้าร่วมประชุม

๑. นายสมพร	สังวาระ	ประธานกรรมการ
๒. นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองประธานกรรมการ
๓. นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองประธานกรรมการ
๕. นางธัญสินี	ฐานา	กรรมการ
๖. นางยุพิน	ไวโรสง	กรรมการ
๗. นางสาวพิศมัย	รุ่งเรือง	กรรมการ
๘. นางเพ็ญศรี	ปาทา	กรรมการ
๙. นางกัญฐณัฐ	เขว่นเสฏฐกุล	กรรมการ
๑๐. นายสุทธเนตร	ฤทธิโชติ	กรรมการ
๑๑. นางสาวเสาวภา	โสภณ	กรรมการ
๑๒. นางอรสา	เสรีจวัฒนารักษ์	กรรมการ
๑๓. นายสมชาย	วัลลภธารี	กรรมการ
๑๔. นางสาวอนงค์	เกิดมั่งมี	กรรมการ
๑๖. นายศตวุธ	หรือโอภาส	กรรมการ
๑๗. นางดรณี	ดีประชา	กรรมการ
๑๘. นางเกสร	แสงสุริยัน	กรรมการ
๑๙. นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางภัททิรา	จวบความสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. เข้าร่วมประชุมวางแผนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
และยกระดับคุณภาพของโรงเรียนในเครือข่ายเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าทั้ง ๘ โรงเรียน
ให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกัน
 ๒. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

หมายเหตุ การแต่งกายวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ ชุดสุทโรงเรียนเสื้อช้างในสีชมพู