



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๓๑๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่นำนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
เข้าร่วมงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า กำหนดนำนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เข้าร่วมงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสายสุนีย์	ตันเจริญ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ประธานกรรมการ
นางสาวกมลรัตน์	คุณะสิทธิ์ศิริ	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
นางสาวเพ็ญศิริ	จารุจินดา	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
นายณัฐพงศ์	สกุลกิจโกคานนท์	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
๒. ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ก่อนการเดินทางไป เดินทางกลับ และในการเข้าร่วมงานดังกล่าว
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

นางสายสุนีย์	ตันเจริญ	ประธานกรรมการ
นางสาวกมลรัตน์	คุณะสิทธิ์ศิริ	รองประธานกรรมการ
นางสาวจินตนา	น้ำกระโทก	กรรมการ
นางสาวอมราวดี	ศิริโชติ	กรรมการ
นายณัฐพงศ์	สกุลกิจโกคานนท์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงาน และสถานที่ กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. จัดทำเอกสารราชการเพื่อขออนุญาต และดำเนินการจัดกิจกรรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

นางสายสุนีย์	ตันเจริญ	ประธานกรรมการ
นางสาวจินตนา	น้ำกระโทก	กรรมการ
นางสาวมณฑาทาญจน์	พรหมดนตรี	กรรมการ
นางสาวพรพิมล	โถบำรุง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. เบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
 ๒. สรุปรายจ่ายทำบัญชีรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

นางสาวอมราวดี	ศิริโชติ	ประธานกรรมการ
นางสุพรรณิ	หิรัญโรจน์บุตร	กรรมการ
นางสาวมณฑาทาญจน์	พรหมดนตรี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. เบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
 ๒. สรุปรายจ่ายทำบัญชีรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัว และจัดนักเรียนขึ้นรถ

นางสาวเพ็ญศิริ	จารุจินดา	ประธานกรรมการ
นางสาวกมลรัตน์	คุณะสิทธิ์ศิริ	กรรมการ
นายศราวุฒิ	ชั้นคำหมื่น	กรรมการ
นางชฎารัตน์	สังวาระ	กรรมการ
นางสุพรรณิ	สุนันทพันธ์	กรรมการ
นางสาวจินตนา	น้ำกระโทก	กรรมการ
นายณัฐพงศ์	สกุลกิจโกคานนท์	กรรมการ
นางสาวสุมิตรา	อัมรักษา	กรรมการ
นายราชศักดิ์	จิตต์บุญธรรม	กรรมการ
นางสุพรรณิ	หิรัญโรจน์บุตร	กรรมการ
นางสาวมณฑาทาญจน์	พรหมดนตรี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียน
 ๒. รับรายงานตัวนักเรียนในช่วงเข้าก่อนขึ้นรถ และจัดนักเรียนขึ้นรถ เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.
 ๓. สรุปยอดการรายงานตัวนำส่งฝ่ายจัดนักเรียนขึ้นรถ
 ๔. ประสานงานสถานที่จอดรถกับบริษัท หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 ๕. จัดทำป้ายโรงเรียน ป้ายเลขประจำรถติดที่หน้ารถ
 ๖. นำนักเรียนขึ้นรถไปและกลับ ตามวันเวลาที่กำหนด
 ๗. สรุปยอดนักเรียน นำส่งประธานกรรมการ
 ๘. ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปตลอดการเดินทางไปและกลับ
 ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะกรรมการควบคุมรถเบ - กลับ

รถคันที่ ๑	นางอรรณณ สงวนนาม นางกัญฐณัฐ เชวณเสฏฐกุล	นางสาวเพชรดา ก้อนทอง
รถคันที่ ๒	นางวิณา เพ็ญพิมล นางสายสุนีย์ ตันเจริญ	นางสุพรรณิ หิรัญโรจน์บุตร
รถคันที่ ๓	นางสาวเพ็ญศิริ จารุจินดา นางยุพิน ไวไธสง	นางสาวมณฑกกาญจน์ พรหมดนตรี
รถคันที่ ๔	นายสุปัญญา ภูมิฐาน	นางสาวสันนฤทัย บิดทิพรม
รถคันที่ ๕	นางโกญจนมาศ จันทมณี	นายนิพนธ์ กฤตสิน
รถคันที่ ๖	นางสาวปัมพร ชัยวิริยะกุล	นางสาวพิชชาภา ทองชมภู
รถคันที่ ๗	นางรุ่งอรุณ พันธ์	นายทินเอก ทองนอก
รถคันที่ ๘	นางสาวณัฐธยาน์ ลิ้มปัสเลิศ	นายคมกริช อุดารักษ์
รถคันที่ ๙	นางสาวกานต์มณี ปัทนาภา นางสาวพิรญาณ์ มณีพันธุ์	นางสาวอุมพร อารมย์ฤทธิ์
รถคันที่ ๑๐	นางชฎารัตน์ สังวาระ นางสาวจินตนา น้ำกระโทก	นางสาวจิราภรณ์ เผือกแก้ว นางสาวอมราวดี ศิริโชติ
รถคันที่ ๑๑	นางสาวนุชจรินทร์ ปรีชากุล นายพินิจ สังสีมา	นางสาวกชพรรณ เพ็ชรดา

- หน้าที่**
๑. ดูแลนักเรียนขึ้นรถไปและกลับ ตามวันเวลาที่กำหนด
 ๒. สรุปรายชื่อนักเรียนในรถคันที่รับผิดชอบ นำส่งฝ่ายจัดนักเรียนขึ้นรถ
 ๓. ดูแลความปลอดภัย และความเรียบร้อยทั่วไปตลอดการเดินทางไปและกลับ
 ๔. ดูแลนักเรียนทุกคนในรถคันที่รับผิดชอบจนกระทั่งนักเรียนคนสุดท้ายเดินทางกลับบ้าน
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำบันทึกความรู้ และแฟ้มสรุปงาน

นางสาวจินตนา	น้ำกระโทก	ประธานกรรมการ
นางสุพรรณิ	หิรัญโรจน์บุตร	รองประธานกรรมการ
นางสาวอมราวดี	ศิริโชติ	กรรมการ
นางสาวมณฑกกาญจน์	พรหมดนตรี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. รวบรวมข้อมูลจัดทำแฟ้มสรุปงาน
 ๒. ส่งแฟ้มที่สำนักงานกลุ่มอำนวยการ ๑ แฟ้ม และจัดเก็บที่ห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑ แฟ้ม
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายจัดประเมินผล

นางสาวทชดาว	นิสสัยมัน	ประธานกรรมการ
นางวรรณิสา	กุชโร	กรรมการ
นางสาวพรพิมล	โอบำรุง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมินผล
 ๒. ประมวลผลจากแบบประเมินผล ส่งฝ่ายจัดทำแฟ้ม
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อ
ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า