



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า  
ที่ ๓๑๒/๒๕๖๒  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมิน  
โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ ได้แจ้งเกณฑ์การประเมินผลงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย เสพติด และอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับการประเมินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมคุณหญิงสุชาดา ภิระวัฒน์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย เสพติด และอบายมุข บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์การประเมิน โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

|                                                                   |            |                                       |                     |
|-------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า |            |                                       | กรรมการที่ปรึกษา    |
| ๒. นายสมพร                                                        | สังวาระ    | ผู้อำนวยการโรงเรียน                   | ประธานกรรมการ       |
| ๓. นางอิศรา                                                       | ร่วมนิคม   | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล     | รองประธานกรรมการ    |
| ๔. นางสาวอาชวี                                                    | ไชยสุนทร   | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ      | กรรมการ             |
| ๕. นายคมศักดิ์                                                    | หาญสิงห์   | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป       | กรรมการ             |
| ๖. นางสาววิลาวัลย์                                                | อันมาก     | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ     | กรรมการ             |
| ๗. นายสมชาย                                                       | วัลลภธารี  | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวอนงค์                                                    | เกิดมั่งมี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ             |
| ๙. นายศตวรรษ                                                      | หรือโอภาส  | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. วางแผนอำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา ประสานงาน ให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย
  ๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

|                   |                  |                  |
|-------------------|------------------|------------------|
| ๑. นายศตวรรษ      | หรือโอภาส        | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางวันเพ็ญ     | จิตรพันธุ์       | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายธนรัฐ       | จันทร์ขาว        | กรรมการ          |
| ๔. นางสาวฐิตาภรณ์ | เต็มเกียรติเจริญ | กรรมการ          |
| ๕. นางสาวภาชนีย์  | นิลไชยพัฒน์      | กรรมการ          |

|                        |                 |                            |
|------------------------|-----------------|----------------------------|
| ๖. ว่าที่ ร.ต.ทวีบูลย์ | นามแสน          | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวพิชชาภา       | ทองชมพู         | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวจุฑามาศ       | แก้วศรีหา       | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวนิภาภรณ์      | รักสะอาด        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐. นางสาวปณณวีร์      | อัครภูริฐานันท์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นายพงษ์สาริต       | พันธ์คำริห์     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. สรุปผลการดำเนินงานและรวบรวมหลักฐานร่องรอยที่ตรงกับตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย
  ๒. จัดเอกสาร/ภาพถ่าย/ รางวัลหรือร่องรอย หลักฐานที่เกี่ยวข้อง  
ในด้านการป้องกันตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบใส่แฟ้มโดยมีผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๑ ปีการศึกษา
  ๓. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่ม
  ๔. จัดเตรียมเอกสารรองรับการประเมิน
  ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๒ ฝ่ายจัดทำและนำเสนอ VTR

|                   |                 |                     |
|-------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นายศตวรรษ      | หรือโอภาส       | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวนิภาภรณ์ | รักสะอาด        | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวปณณวีร์  | อัครภูริฐานันท์ | กรรมการ             |
| ๔. นายนันท์พัทธ์  | สุดตา           | กรรมการ             |
| ๕. นายกิตติภูมิ   | เรืองเสน        | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดทำสคริป ชักซ้อมการนำเสนอให้พร้อมรับการประเมิน
  ๒. จัดหารูปภาพประกอบ และถ่ายทำวิดีโอ ตามที่ระบุไว้ในสคริป
  ๓. นำเสนอ VTR ในวันประเมิน
  ๔. จัดทำ VTR ต้อนรับคณะกรรมการหน้าห้องประชุมคุณหญิงสุชาดา ถิระวัฒน์

## ๒.๓ ฝ่ายพิธีกร

นางสาวปานรัชณี ลิ้มพิมลรัตน์

- หน้าที่**
๑. ศึกษาข้อมูลเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินฯ
  ๒. ทำหน้าที่พิธีกรในวันรับการประเมิน

## ๒.๔ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

|                  |                 |                     |
|------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวมินตรา  | ลายสนธิเสรีกุล  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวปณณวีร์ | อัครภูริฐานันท์ | กรรมการ             |
| ๓. นางนพพรดา     | สำหรับสุข       | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่** ประชาสัมพันธ์ให้คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน รับทราบ

## ๒.๕ ฝ่ายดูแลความเรียบร้อยของสถานที่

|                   |             |                     |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายคมศักดิ์    | หาญสิงห์    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายสุทธเนตร    | ฤทธิโชติ    | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวมธุรส    | เรืองสมบัติ | กรรมการ             |
| ๔. นายศุภเสฏฐวุฒิ | ภูแก้ว      | กรรมการ             |
| ๕. นักพัฒนาทุกคน  |             | กรรมการ             |
| ๖. นายนิพนธ์      | กฤตสิน      | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุมคุณหญิงสุชาดา ถิระวัฒน์  
๒. จัดเตรียมระบบเครื่องเสียง ทดสอบการใช้อำนวยความสะดวก  
๓. ดูแลสถานที่รอบบริเวณให้สะอาดและมีความเรียบร้อย

**๒.๖ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์**

- |                   |          |                     |
|-------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายนิพนธ์      | กฤตสิน   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวแพรวพรรณ | คำภามิ่ง | กรรมการ             |
| ๓. นายนันท์พัทธ์  | สุดตา    | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ ระบบเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ เตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน  
๒. ดูแลความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกทางด้านโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ

**๒.๗ ฝ่ายต้อนรับและดูแลความเรียบร้อยของการเบิกจ่ายงบประมาณ**

- |                     |              |                     |
|---------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางอิศรา         | ร่วมนิคม     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอาชวินี    | ไชยสุนทร     | กรรมการ             |
| ๓. นายคมศักดิ์      | หาญสิงห์     | กรรมการ             |
| ๔. นางสาววิลาวัลย์  | อันมาก       | กรรมการ             |
| ๕. นางธัญสินี       | ฐานา         | กรรมการ             |
| ๖. นางยุพิน         | ไวไธสง       | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวพิศมัย     | รุ่งเรือง    | กรรมการ             |
| ๘. นางเพ็ญศรี       | ปาทา         | กรรมการ             |
| ๙. นางภัททิรา       | จวบความสุข   | กรรมการ             |
| ๑๐. นางกัญฐณัฐ      | เชาวนเสฏฐกุล | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวฝน        | มงคลสระ      | กรรมการ             |
| ๑๒. นางเมตตา        | สีด้า        | กรรมการ             |
| ๑๓. นางละออง        | นาคไธสง      | กรรมการ             |
| ๑๔. นางอังสนา       | แดงภูมิ      | กรรมการ             |
| ๑๕. นางสาวเสาวดี    | น้อยจันทร์   | กรรมการ             |
| ๑๖. นางสาวอมรรัตน์  | อินไข่       | กรรมการ             |
| ๑๗. นางศรีไพร       | พรมสอน       | กรรมการ             |
| ๑๘. นางสาวสุวิรัตน์ | เกตุศรีรักษ์ | กรรมการ             |
| ๑๙. นางอนรรณี       | วงศ์จันทร์ลา | กรรมการ             |
| ๒๐. นางสาวเรศ       | มะมา         | กรรมการ             |
| ๒๑. นางสาวกรรณิกา   | พูลพิทักษ์   | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ต้อนรับคณะกรรมการ ณ ห้องประชุมคุณหญิงสุชาดา ถิระวัฒน์  
๒. เบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้ในการประเมินฯ ทุกรายการ  
๓. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม  
๔. จัดเตรียมอาหารให้พร้อมบริการ



## ๒.๘ ฝ่ายดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน

|                         |              |                     |
|-------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางอิศรา             | ร่วมนิคม     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายศตวรรษ            | หรือโอภาส    | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวเพ็ญศิริ       | จารุจินดา    | กรรมการ             |
| ๔. นายเฉลิมชัย          | เนื่องเฉลิม  | กรรมการ             |
| ๕. นายวีรศักดิ์         | สิงห์ทองห้าว | กรรมการ             |
| ๖. นายศราวุฒิ           | ชั้นคำหมื่น  | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวจินตนา         | น้ำกระโทก    | กรรมการ             |
| ๘. นางสุพรรณิ           | สุนันทพันธ์  | กรรมการ             |
| ๙. นายนิพนธ์            | กฤตสิน       | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวนารีรัตน์     | ไชยณรงค์     | กรรมการ             |
| ๑๑. นายวีรสันต์         | มีมุข        | กรรมการ             |
| ๑๒. นายประยงค์          | ปรุรัตน์     | กรรมการ             |
| ๑๓. นางสาวนฤธวรรณ์      | เป้าทอง      | กรรมการ             |
| ๑๔. ครูที่ปรึกษาทุกท่าน |              | กรรมการ             |
| ๑๕. นายสมชาย            | วัลลภธำ      | กรรมการและเลขานุการ |

### หน้าที่

๑. ดูแลความเรียบร้อยเรื่องการแต่งกาย ทรงผมของนักเรียน
๒. ฝึกให้นักเรียนแสดงความเคารพแขกผู้มาเยือน
๓. ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนขณะเปลี่ยนห้องเรียน และทานอาหารช่วงพัก
๔. นัดหมาย และซักซ้อมนักเรียนก่อนถึงกำหนดวันประเมินฯ

## ๒.๙ ฝ่ายให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่คณะกรรมการประเมินผลฯ

|                     |              |               |
|---------------------|--------------|---------------|
| ๑. นางอิศรา         | ร่วมนิคม     | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมชาย         | วัลลภธำ      | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวอนงค์      | เกิดมั่งมี   | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวเพ็ญศิริ   | จารุจินดา    | กรรมการ       |
| ๕. นายเฉลิมชัย      | เนื่องเฉลิม  | กรรมการ       |
| ๖. นายวีรศักดิ์     | สิงห์ทองห้าว | กรรมการ       |
| ๗. นายศราวุฒิ       | ชั้นคำหมื่น  | กรรมการ       |
| ๘. นางสาวจินตนา     | น้ำกระโทก    | กรรมการ       |
| ๙. นางสุพรรณิ       | สุนันทพันธ์  | กรรมการ       |
| ๑๐. นายนิพนธ์       | กฤตสิน       | กรรมการ       |
| ๑๑. นางสาวนารีรัตน์ | ไชยณรงค์     | กรรมการ       |
| ๑๒. นายวีรสันต์     | มีมุข        | กรรมการ       |
| ๑๓. นายประยงค์      | ปรุรัตน์     | กรรมการ       |
| ๑๔. นางสาวนฤธวรรณ์  | เป้าทอง      | กรรมการ       |
| ๑๕. นายกัณท์สิน     | สวัสดิชัย    | กรรมการ       |

|                    |                 |                     |
|--------------------|-----------------|---------------------|
| ๑๖. นายพงษ์สำริด   | พันธ์ดำริห์     | กรรมการ             |
| ๑๗. นางสาวปณยวีร์  | อัครภูริฐานันท์ | กรรมการ             |
| ๑๘. นางสาวนิภาภรณ์ | รักสะอาด        | กรรมการ             |
| ๑๙. นายศตวุธ       | หรือโอภาส       | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ต้อนรับคณะกรรมการประเมินผลฯ

๒. เข้าประชุมเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม และรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดี  
ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



( นางอิสรา ร่วมนิคม )

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

หมายเหตุ : การแต่งกายครูและบุคลากรทางการศึกษา ชุดสุทโธโรงเรียน เสื้อด้านในสีเหลือง