



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๒๗๐/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ การจัดกิจกรรมวันชาติฝรั่งเศส

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า มีโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จึงได้จัดกิจกรรมวันชาติฝรั่งเศส ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๑๕ - ๐๙.๒๐ น. ณ บริเวณสนามโดม เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักเรียนที่เรียนภาษาฝรั่งเศสได้ค้นคว้าหาความรู้ และทำให้นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ ทำให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเรียนรู้ภาษาฝรั่งเศสควบคู่กับการเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นางสาววิลาลักษณ์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษา แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายวางแผน กำกับ ติดตาม และประสานงาน

๑. นางสาวสมิหลา	สุดทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิตติมา	นุตะมาน	กรรมการ
๓. นางสาวรัชฎา	ภูษงค์เจริญ	กรรมการ
๔. นางภัททิรา	จวบความสุข	กรรมการ
๕. นายวิวัฒน์	ปัญญาพรหม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการ
 ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่
 ๓. นิเทศ กำกับ ติดตามดูแล ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ ฝ่ายกิจกรรม

๒.๒.๑ ฝ่ายพิธีการ

๑. นางภัททิรา	จบความสุข	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภัทรา	บุญสร้อย	กรรมการ
๓. นางสาวนุชจรินทร์	ปรีชากุล	กรรมการ
๔. นายวิวัฒน์	ปัญญาพรหม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียม ผูกซ้อมนักเรียนสำหรับเป็นพิธีกรดำเนินรายการต่าง ๆ
๒. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดกิจกรรม

๒.๒.๒ ฝ่ายจัดเตรียมกิจกรรมตอบคำถามเกี่ยวกับประเทศฝรั่งเศส (Questions sur la France)

๑. นางภัททิรา	จบความสุข	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมนัสนันท์	ทองชุม	กรรมการ
๓. นางสาวจิราภรณ์	เผือกแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวปิ่นพร	ซึ่งวิริยะกุล	กรรมการ
๕. นายวิวัฒน์	ปัญญาพรหม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมคำถามความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศฝรั่งเศส
๒. รวบรวมคำถามส่งให้ฝ่ายพิธีการ ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๒.๒.๓ ฝ่ายดูแลกิจกรรมการแสดงหน้าเวที

๑. นางภัททิรา	จบความสุข	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัชฎา	ภูงค์เจริญ	กรรมการ
๓. นางสาววารุณี	โพธิ์คำ	กรรมการ
๔. นายวิวัฒน์	ปัญญาพรหม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. เตรียมพร้อมเรื่องการแสดงของนักแสดง
๒. ประสานงานเรื่องเพลงประกอบการแสดงต่าง ๆ

๒.๒.๔ ฝ่ายตกแต่งบรรยากาศ และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์

๑. นางเกสร	แสงสุริยัน	ประธานกรรมการ
๒. นางอรสา	เสรีพัฒน์นารักษ์	กรรมการ
๓. นางดลหทัย	วงศ์เทพบุตร	กรรมการ
๔. นายคงเดช	คงปรีชา	กรรมการ
๕. นางสาวจุฑารัตน์	อยู่สุข	กรรมการ
๖. นายวิวัฒน์	ปัญญาพรหม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ควบคุมดูแล นักเรียนในการตกแต่งเวที
๒. ควบคุมนักเรียนให้จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๒.๓ ฝ่ายธุรการ

๒.๓.๑ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นายเต็มศักดิ์	วงศ์จำปา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรวรรณ	ผิวโชติ	กรรมการ
๓. นางนพธดา	สำหรับสุข	กรรมการ
๔. นายวิหวัส	ปัญญาพรหม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมบัตรเชิญ เชิญคณะผู้บริหาร และกลุ่มสาระฯ
 ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมออกเสียงตามสายก่อนวันงาน และวันงาน
 ๓. จัดทำป้ายเชิญชวนร่วมกิจกรรม และป้ายของที่ระลึกสำหรับผู้มาร่วมงาน
 ๔. เชิญชวนครูแต่งกายให้เหมาะกับบรรยากาศ
 ๕. จัดเตรียมเพลงสำหรับเปิดเสียงตามสายในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๒.๓.๒ ฝ่ายจัดหา และแจกของที่ระลึกผู้มาร่วมงาน

๑. นางอรสา	เสรีจวัฒนารักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งอรุณ	งามทานตะวัน	กรรมการ
๓. นางสาวกนกกานต์	ลลิตนันท์พันธุ์	กรรมการ
๔. นายวสันต์	แสนมา	กรรมการ
๕. นายวิหวัส	ปัญญาพรหม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดหาของขวัญให้นักเรียนที่ตอบปัญหาบนเวที ๑๒ ชั้น
 ๒. จัดหาของขวัญให้แก่ครูที่มาร่วมงาน
 ๓. จัดเตรียมนักเรียนสำหรับเชิญรางวัลต่าง ๆ และแจกของที่ระลึก

๒.๓.๓ ฝ่ายต้อนรับ และดูแลประธาน

๑. นางภัททิรา	จวบความสุข	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิตติมา	นุตะมาน	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐญาณธรณ์	หาญแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาววิไลปดา	ศรีปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประสานงาน และเชิญประธานมาร่วมพิธี
 ๒. ต้อนรับประธาน คณะผู้บริหาร และคณะครูที่มาร่วมงาน

๒.๓.๔ ฝ่ายสถานที่

๑. นายสุทธเนตร	ฤทธิ์โชติ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวภา	โสภณ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอรุณ	น่วมสำลี	กรรมการ
๔. นางจกกล	นุ่มไทย	กรรมการ
๕. นางสาวมธุรส	เรืองสมบัติ	กรรมการ
๖. นายศุภเสฏฐ์	ภูแก้ว	กรรมการ
๗. นายกิตติศักดิ์	ตั้งเจริญ	กรรมการ

๘. นางสาวพิชชาภา	ทองชมภู	กรรมการ
๙. นายกฤษฎา	โพธิ์น้ำซับ	กรรมการ
๑๐. นายสมชาย	วงศ์มาเซาะ	กรรมการ
๑๑. นายจิรภัทร	คำแสน	กรรมการ
๑๒. นายแทน	พิมพ์พันธุ์	กรรมการ
๑๓. นางแม่ค	สีด้า	กรรมการ
๑๔. นางละออง	นาคไธสง	กรรมการ
๑๕. นางสาวสะอาด	น้อยจันทร์	กรรมการ
๑๖. นางสาวอังสนา	แดงภูมิ	กรรมการ
๑๗. นางสาวอมรรัตน์	อินไข่	กรรมการ
๑๘. นางศรีไพร	พรมสอน	กรรมการ
๑๙. นางสุรรัตน์	เกตุศรีรัตน์	กรรมการ
๒๐. นางอนุรดี	วงศ์จันทร์ลา	กรรมการ
๒๑. นางเยาวเรศ	มะมา	กรรมการ
๒๒. นางสาวกรรณิกา	พลพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดที่นั่งสำหรับคณะผู้บริหาร และคณะครูที่มาร่วมงาน

ก่อนวันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๒. จัดเตรียมโต๊ะยาวข้างเวที จำนวน ๒ ตัว สำหรับวางของรางวัล

๒.๓.๕ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายนิพนธ์	กฤตสิน	ประธานกรรมการ
๒. นายนันทพัทธ์	สุดตา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวแพพพรรณ	คำภามิ่ง	กรรมการ
๔. นางสาวพิรญาณ์	มณีพันธุ์	กรรมการ
๕. นายวิวัฒน์	ปัญญาพรหม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมไมโครโฟน ๓ - ๔ ตัว เครื่องเสียง และแท่นบรรยาย (โพเดียม) จำนวน ๒ อัน

๒. บันทึกภาพตลอดกิจกรรม

๓. บันทึกวิดีโอ

๒.๓.๖ ฝ่ายประเมินผล

๑. นายวิวัฒน์	ปัญญาพรหม	ประธานกรรมการ
๒. นายสุทธิพงษ์	หว่านชัยสิทธิ์	กรรมการ
๓. นางสาววารุณี	โพธิ์คำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมินออนไลน์ สำหรับสอบถามความคิดเห็นของครู และนักเรียนที่มาร่วมงาน

๒. สรุปแบบประเมินรายงานโรงเรียนตามขั้นตอน ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และส่งให้ฝ่ายจัดทำแฟ้ม

๒.๓.๗ ฝ่ายจัดทำเพิ่มสรุปกิจกรรม

๑. นายวิทวัส	ปัญญาพรหม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลลิตา	หมัดอาดำ	กรรมการ
๓. นางสาวพิรญาณ์	มณีนันท์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รวบรวมเอกสาร และรูปภาพเกี่ยวกับกิจกรรมวันชาติฝรั่งเศส
๒. จัดเอกสาร รูปภาพเข้าแฟ้มให้ครบถ้วน และสวยงาม ส่งนำเสนอผู้อำนวยการตามขั้นตอน

หมายเหตุ เชิญชวนคณะครูและบุคลากร ร่วมแต่งกาย ด้วยชุดสีน้ำเงิน สีขาวหรือสีแดง ร่วมบรรยากาศ
กิจกรรมวันชาติฝรั่งเศส

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี
ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า



กำหนดการการจัดกิจกรรมวันชาติฝรั่งเศส
วัน ศุกร์ ที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๑๕ - ๐๘.๒๕ น.	พิธีเปิดกิจกรรม - พิธีกรเชิญประธานบนเวที - ครูสอนภาษาฝรั่งเศสกล่าวรายงานการจัดกิจกรรมวันชาติฝรั่งเศส - ประธานกล่าวเปิดกิจกรรมวันชาติฝรั่งเศสและกล่าวอวยพรแก่ครูและนักเรียน - ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศแจกของที่ระลึกแก่ครูที่มาร่วมกิจกรรม - พิธีกรเชิญประธานไปยังที่นั่งรับรอง
๐๘.๒๕ - ๐๘.๓๐ น.	กิจกรรม การร้องเพลงภาษาฝรั่งเศส เพลง “Mon histoire” จากภาพยนตร์ เรื่อง Les misérables โดย นางสาวกมลพร สันธนากร นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๘
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๐ น.	กิจกรรม การเต้นประกอบเพลงภาษาฝรั่งเศส ชุดที่ ๑ ชื่อชุดการแสดง “La Seine” โดยนักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ - ภาษาฝรั่งเศส
๐๘.๔๐ - ๐๘.๕๐ น.	กิจกรรม การแสดงเดินแฟชั่นโชว์ชุดสไตล์ฝรั่งเศส โดยนักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ - ภาษาฝรั่งเศส
๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๕ น.	กิจกรรม Questions sur la France การตอบคำถามความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศฝรั่งเศส (ฉบับภาษาไทย)
๐๙.๐๕ - ๐๙.๑๕ น.	กิจกรรม เต้นประกอบเพลงภาษาฝรั่งเศส ชุดที่ ๒ ชื่อชุดการแสดง “Dale” โดยนักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ - ภาษาฝรั่งเศส
๐๙.๑๕ - ๐๙.๒๐ น.	พิธีกรเชิญครูและบุคลากรพร้อมกันบริเวณเสาธง เพื่อบันทึกภาพร่วมกัน

หมายเหตุ : เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม