



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๒๖๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ได้กำหนดจัดกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก ในวันที่ ๕ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นางสาวอาชวินี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายวางแผน กำกับ ติดตาม และประสานงาน

๑. นางอรรพรรณ	สงวนนาม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. นางดรุณี	ดีประชา	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๓. นายเสกสรรค์	พลทวี	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๔. นายดิษฐพล	ทรงงาม	หัวหน้ากิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายชัยยากรณ์	กอบก่า	กรรมการกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวศยามล	แย้มยิ้ม	เลขานุการกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผน กำกับ ติดตาม การจัดการค่ายคณิตศาสตร์

๒. ติดต่อประสานงานทั่วไป

๓. กำหนดเป้าหมาย และหลักสูตรการเข้าค่าย

๒.๒ ฝ่ายสำรวจค่ายคณิตศาสตร์

๑. นายเสกสรรค์	พลทวี	ประธานกรรมการ
๒. นางอนงค์	บุญเลิศ	กรรมการ
๓. นางดรุณี	ดีประชา	กรรมการ
๔. นายสมยศ	สุมาลัย	กรรมการ

๕. นายดิษฐพล	ทรงงาม	กรรมการ
๖. นางอรรณณ	สงวนนาม	กรรมการ
๗. นางสาวศยามล	แย้มยิ้ม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ สำรวจเส้นทางไป – กลับ

๒.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวอุมาพร	อารมย์ฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสินวล	มรุตกรกุล	กรรมการ
๓. นางสาวพิชดารัตน์	ถาวร	กรรมการ
๔. นางสาวพิชญาพร	แพนแก้ว	กรรมการ
๕. นางสาวอภิญญา	มีสุข	กรรมการ
๖. นางสาวสุวรรณา	แก้วมรกฏ	กรรมการ
๗. นายเมธี	สงจันทร์	กรรมการ
๘. นางไพเราะ	เวทย์สฤษฏ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์โครงการแก่ผู้ปกครอง และนักเรียน

๒. จัดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์กิจกรรมค่าย

๓. รับสมัครนักเรียน

๒.๔ ฝ่ายจัดหาหมายแจ้งผู้ปกครอง ติดตามการตอบรับจากผู้ปกครอง

๑. นางสาวศยามล	แย้มยิ้ม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมาลัยวรรณ	แก้วอาสา	กรรมการ
๓. นางสาวพิชดารัตน์	ถาวร	กรรมการ
๔. นางสาวสุวรรณา	แก้วมรกฏ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ออกจดหมายขออนุญาตผู้ปกครอง และติดตามใบตอบรับผู้ปกครองจากนักเรียน

๒.๕ ฝ่ายรับสมัคร

๑. นางไพเราะ	เวทย์สฤษฏ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอภิญญา	มีสุข	กรรมการ
๓. นางสาวพิชญาพร	แพนแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวสุวรรณา	แก้วมรกฏ	กรรมการ
๕. นางสาวอุมาพร	อารมย์ฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำใบสมัคร และรวบรวมใบสมัคร

๒. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัคร

๓. รับเงิน และสรุยอดเงินรวมส่งฝ่ายบัญชีรายวัน

๒.๖ ฝ่ายบัญชี และการเงิน

๑. นางตรุณี	ดีประชา	ประธานกรรมการ
๒. นางอนงค์	บุญเลิศ	กรรมการ
๓. นางสาวมาลัยวรรณ	แก้วอาสา	กรรมการเลขานุการ

หน้าที่ ทำบัญชีรายรับ รายจ่าย สรุยอดค่าใช้จ่าย เสนอโรงเรียน และแจ้งครูภายใน
กลุ่มสาระการเรียนรู้รับทราบ

๒.๗ ฝ่ายปฐมนิเทศ และประชุมนัดหมายนักเรียน

๑. นายดิษฐพล	ทรงงาม	ประธานกรรมการ
๒. นายเสกสรรค์	พลทวี	กรรมการ
๓. นางอรรณณ	สงวนนาม	กรรมการ
๔. นางสาวพิชดารัตน์	ภาพร	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐธยาน์	ลิมป์เลิศ	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์สวรรค์	เดชชัยภูมิ	กรรมการ
๗. นางสาวอุมาพร	อารมย์ฤทธิ์	กรรมการ
๘. นายสมยศ	สุมาลัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. แจ้งกำหนดการเดินทาง และข้อปฏิบัติระหว่างการอยู่ค่าย

๒. นัดหมายนักเรียนเรื่องเวลา การเดินทางไป - กลับ

๒.๘ ฝ่ายงานจราจรรถรับ - ส่งนักเรียน

๑. นายสมยศ	สุมาลัย	ประธานกรรมการ
๒. นายเสกสรรค์	พลทวี	กรรมการ
๓. นายดิษฐพล	ทรงงาม	กรรมการ
๔. นายเมธี	สงจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานเรื่องที่จอดรถรับ - ส่ง นักเรียนกับบริษัทรถ

๒. กำหนดจุดจอดรถทั้งไป - กลับ

๒.๙ ฝ่ายรับรายงานตัวนักเรียน

๑. นางนิศากร	เดชาติวงศ์ ณ อยู่ธยา	ประธานกรรมการ
๒. นางเพ็ญศรี	ปาทา	กรรมการ
๓. นางอนงค์	บุญเลิศ	กรรมการ
๔. นางสาวพิชดารัตน์	ภาพร	กรรมการ
๕. นางสาวอมรรัตน์	ศิริอมรพรรณ	กรรมการ
๖. นางไพเราะ	เวทย์สฤษณ์	กรรมการ
๗. นายณธายุ	ปะกังลำภู	กรรมการ
๘. นางรุ่งอรุณ	พนัส	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับรายงานตัวนักเรียน เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.

๒. สรุปยอดนักเรียน มา - ขาด ก่อนการเดินทาง แจ้งครูอรรณณ สงวนนาม

๒.๑๐ ฝ่ายดูแลนักเรียนประจำรถ

รถคันที่ ๑	นายเสกสรรค์ พลทวี	นางตรุณี ดีประชา	นางสาวอภิญญา มีสุข
รถคันที่ ๒	นายสมยศ สุมาลัย	นางอรรณณ สงวนนาม	นางสาวณัฐธยาน์ ลิมป์เลิศ
รถคันที่ ๓	นายชัยยากรณ์ กอบก้า	นางสาวสุวรรณา แก้วมรกฏ	นางสาวพิชญาพร แพนแก้ว
รถคันที่ ๔	นางสาวสินวล มรุตกรกุล	นางสาวศยามล แยมยิ้ม	นางสาวมาลัยวรรณ แก้วอาสา

หน้าที่ ๑. รับเอกสารใบลงชื่อจากฝ่ายรับรายงานตัวนักเรียน

๒. ดูแลนักเรียนระหว่างการเดินทางไป - กลับ หากมีปัญหาระหว่างการเดินทาง
แจ้งครูอรรณณ สงวนนาม

๒.๑๑ ฝ่ายต้อนรับ ดูแลประธานค่าย ผู้ติดตาม และผู้ที่มาเยี่ยมค่าย

- | | | |
|-------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางดรณี | ดีประชา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวณัฐธยาน์ | ลิ้มปัส | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสินวล | มฤตกรกุล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ เตรียมการต้อนรับ ดูแลประธานค่าย ผู้ติดตาม และผู้ที่มาเยี่ยมค่าย

๒.๑๒ ฝ่ายสถานที่

- | | | |
|-----------------|----------|---------------------|
| ๑. นายชัยยากรณ์ | กอบก่า | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเสกสรรค์ | พลทวี | กรรมการ |
| ๓. นายสมยศ | สุมาลัย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศยามล | แย้มยิ้ม | กรรมการ |
| ๕. นายดิษฐพล | ทรงงาม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดูแลที่พัก และสถานที่จัดกิจกรรมค่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๑๓ ฝ่ายสวัสดิการ

- | | | |
|-----------------|----------|---------------------|
| ๑. นายเสกสรรค์ | พลทวี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางดรณี | ดีประชา | กรรมการ |
| ๓. นายสมยศ | สุมาลัย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพิชญพร | แพนแก้ว | กรรมการ |
| ๕. นายเมธี | สงจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. เลือกรายการอาหารที่เหมาะสม
๒. ดูแลการบริการอาหาร เครื่องดื่ม และที่พักตลอดเวลาที่ไปค่าย
๓. จัดหารถโดยสาร และรถตำรวจนำขบวน

๒.๑๔ ฝ่ายงานพิธีการ

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายดิษฐพล | ทรงงาม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเสกสรรค์ | พลทวี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมาลัยวรรณ | แก้วอาสา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. เขียนคำกล่าวรายงานพิธีเปิด
๒. เตรียมการสำหรับพิธีเปิด / พิธีปิดค่าย
๓. จัดเตรียมของที่ระลึกแก่ประธานในพิธี

๒.๑๕ ฝ่ายการจัดกิจกรรมในค่าย

- | | | |
|-------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายดิษฐพล | ทรงงาม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอรรณ | สงวนนาม | กรรมการ |
| ๓. นางดรณี | ดีประชา | กรรมการ |
| ๔. นายเสกสรรค์ | พลทวี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศยามล | แย้มยิ้ม | กรรมการ |
| ๖. นายสมยศ | สุมาลัย | กรรมการ |
| ๗. นางสาวณัฐธยาน์ | ลิ้มปัส | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุวรรณา | แก้วมรกต | กรรมการ |
| ๙. นายชัยยากรณ์ | กอบก่า | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. กำหนดกิจกรรมที่เหมาะสมในการพัฒนาผู้เรียน
๒. ประสานงานกับทีมงานวิทยากรให้กิจกรรมดำเนินไปตามแผน

๒.๑๖ ฝ่ายเวรดูแล และรักษาความปลอดภัยของนักเรียน

๑. นางอรรพรรณ	สงวนนาม	ประธานกรรมการ
๒. นางดรณี	ดีประชา	กรรมการ
๓. นางสาวสีนวล	มรุตกรกุล	กรรมการ
๔. นายชัยยากรณ์	กอบก่า	กรรมการ
๕. นางสาวศยามล	แย้มยิ้ม	กรรมการ
๖. นายสมยศ	สุมาลัย	กรรมการ
๗. นายดิษฐพล	ทรงงาม	กรรมการ
๘. นางสาวณัฐธยาน์	ลิ้มปัส	กรรมการ
๙. นางสาวพิชญพร	แพนแก้ว	กรรมการ
๑๐. นางสาวมาลัยวรรณ	แก้วอาสา	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุวรรณา	แก้วมรกต	กรรมการ
๑๒. นางสาวอภิญญา	มีสุข	กรรมการ
๑๓. นายเสกสรรค์	พลทวี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเวรยามช่วงเวลากลางวัน – กลางคืน ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนตลอดเวลาที่อยู่ค่าย

๒.๑๗ ฝ่ายงานพยาบาล

๑. นางดรณี	ดีประชา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอภิญญา	มีสุข	กรรมการ
๓. นายสมยศ	สุมาลัย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมยา สำหรับปฐมพยาบาล
๒. ถ้ามีนักเรียนไม่สบายให้นำส่งโรงพยาบาลต่อไป
๓. ประสานงานกับประกันอุบัติเหตุของโรงเรียน

๒.๑๘ ฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นางสาวสุวรรณา	แก้วมรกต	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชญพร	แพนแก้ว	กรรมการ
๓. นางสาวอภิญญา	มีสุข	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. บันทึกภาพกิจกรรมตั้งแต่เริ่มเดินทางไป – กลับ
๒. ประสานงานกับวิทยากร

๒.๑๙ ฝ่ายดูแลความเรียบร้อยทั่วไปภายในค่าย

๑. นายเสกสรรค์	พลทวี	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยยากรณ์	กอบก่า	กรรมการ
๓. นายดิษฐพล	ทรงงาม	กรรมการ
๔. นายสมยศ	สุมาลัย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ดูแล และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในค่าย
๒. ประสานงานกับทีมวิทยากรเพื่อให้การจัดกิจกรรมค่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒๐ ฝ่ายจัดทำแฟ้มสรุปโครงการ และจัดบอร์ด

- | | | |
|----------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวศยามล | แย้มยิ้ม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางไพเราะ | เวทย์สฤกษ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุวรรณา | แก้วมรกต | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพิชญพร | แพนแก้ว | กรรมการ |
| ๕. นางนิศากร | เดชาติวงศ์ ณ อยุธยา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพิมพ์สวรรค์ | เดชชัยภูมิ | กรรมการ |
| ๖. นางรุ่งอรุณ | พนัส | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอุมาพร | อารมย์ฤทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. จัดทำแฟ้มสรุปกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์พร้อมการประเมิน
๒. จัดป้ายนิเทศกิจกรรมค่าย

๒.๒๑ ฝ่ายจัดทำสื่อประจำค่ายของครูและนักเรียน

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายเสกสรรค์ | พลทวี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเพ็ญศรี | ปาทา | กรรมการ |
| ๓. นายดิษฐพล | ทรงงาม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุวรรณา | แก้วมรกต | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอุมาพร | อารมย์ฤทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ดูแลการออกแบบสื่อ
๒. ติดต่อสั่งทำตามแบบและจำนวนที่กำหนดไว้
๓. ดูแลการส่งและแจกสื่อตามขนาดของนักเรียนให้เรียบร้อย

๒.๒๒ ฝ่ายพิมพ์เกียรติบัตร

- | | | |
|-------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. นางไพเราะ | เวทย์สฤกษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ | ศิริอมรพรรณ | กรรมการ |
| ๓. นางนิศากร | เดชาติวงศ์ ณ อยุธยา | กรรมการ |
| ๔. นางรุ่งอรุณ | พนัส | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** จัดพิมพ์เกียรติบัตรนักเรียนและครูที่เข้าร่วมกิจกรรมค่าย

๒.๒๓ ฝ่ายวัดผล และประเมินผล

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวณัฐธยาน์ | ลิ้มป์เลิศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอภิญญา | มีสุข | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิชญพร | แพนแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. จัดทำแบบประเมินผลนักเรียนและครูที่ร่วมกิจกรรม
๒. สรุปผลให้ฝ่ายจัดทำแฟ้ม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี
ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า