

- | | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางภัททิรา | จบความสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. Returnee ๒ คน | | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสมิหลา | สุดทอง | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่
๑. ประสานงานกับสำนักงาน เอเอฟเอส
 ๒. ประสานงานกับประธานสนาม
 ๓. ดูแลความเรียบร้อยและประสานงานคณะกรรมการต่างๆในวันสอบสัมภาษณ์

๒.๔ ฝ่ายรับสมัคร

- | | | |
|--------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางภัททิรา | จวบความสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวณิ | ชาติวัฒนสุคนธ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐญาภรณ์ | หาญแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นายสุทธิพงษ์ | หว่านชัยสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมสอบสัมภาษณ์จากโรงเรียนต่างๆ ภายในเขตกรุงเทพมหานครตะวันออก
๒. รวบรวมรายชื่อและใบสมัครส่งมอบแก่ฝ่ายจัดพิมพ์เอกสาร

๒.๕ ฝ่ายเอกสารและจัดพิมพ์ข้อมูล

- | | | |
|--------------------|----------------|---------------|
| ๑. นายสุทธิพงษ์ | หว่านชัยสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวณัฐญาภรณ์ | หาญแก้ว | กรรมการ |

- หน้าที่ ๑. จัดพิมพ์รายชื่อนักเรียนผู้สมัครสอบและคณะกรรมการดำเนินการสอบ
๒. จัดทำเอกสารการลงทะเบียนของคณะกรรมการดำเนินการสอบ
๓. จัดทำแผนผังที่นั่งสอบตามลำดับเลขที่สมัครของนักเรียนห้องละ ๑๓
๔. จัดพิมพ์รายชื่อนักเรียนเพื่อให้นักเรียนลงชื่อเข้าสอบของแต่ละห้องสอบ

๒.๖ ฝ่ายกรรมการกลาง

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางภัททิรา | จวบความสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางโสภิตา | กำลังวรรณ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสมิทธา | สุดทอง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฐญาภรณ์ | หาญแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประจำกองกลาง ณ ห้อง ๑๕๐๑ เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเกี่ยวกับข้อสอบและการสอบ
๒. เตรียมเอกสาร อุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบใส่ซอง
๓. รับ - ส่ง เอกสารการสอบสัมภาษณ์
๔. รับลงทะเบียนคณะกรรมการดำเนินการสอบสัมภาษณ์

๒.๗ ฝ่ายอาคารสถานที่

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายสุทธเนตร | ฤทธิโชติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกฤษฎา | โพธิ์น้ำซึบ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกรรณิกา | พูลพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๔. นักพัฒนา ๑ คน | | กรรมการ |
| ๕. นายคงเดช | คงปรีชา | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดห้องสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๗ ห้องๆละ ๑๓ คน (ห้อง ๑๕๐๕-๑๕๑๐, ๑๕๑๕)
๒. จัดเตรียมบอร์ด ๒ บอร์ด เพื่อติดประกาศรายชื่อ และผังที่นั่ง
ได้อาคารหอประชุมสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมลลอ
๓. จัดทำป้ายติด ณ ห้อง ๑๕๐๑ (ห้องกองกลาง)

“การสอบสัมภาษณ์โครงการเยาวชนเอเอฟเอส รุ่นที่ ๕๙ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓)
ศูนย์ประสานงานเอเอฟเอส เขตกรุงเทพมหานครตะวันออก”

๒.๘ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางสาววิไลปดา ศรีปัญญา (ผู้ประกาศ)
หน้าที่ ๑. กล่าวต้อนรับนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนที่มาสอบ
 ๒. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์และการเข้าร่วมโครงการฯ

๒.๙ ฝ่ายกำกับการสอบ

ลำดับที่	เลขห้อง	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน/ สถานภาพ
๑	๑๕๐๕	๑. นางเกสร แสงสุริยัน	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
		๒. นางนัญญา ชำนาญภักดี	นวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
		๓. นางสาวนิชกานต์ ปานกลาง	Returnee
๒	๑๕๐๖	๑. นางสาวณิชา ชาติวัฒนสุคนธ์	ข้าราชการบำนาญ
		๒. นางสาวมิรา รุ่งนพคุณ	สุขุมวิท
		๓. นายจักรกฤกษ์ เช่นขาว	Returnee
๓	๑๕๐๗	๑. นางอรสา เสรีจวัฒน์รักษ์	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
		๒. นางสาวตรุณี แพงพิมาย	เทพศิรินทร์ร่มเกล้า
		๓. นางสาวนภัสสร เมธาสุรารักษ์	Returnee
๔	๑๕๐๘	๑. นางสาวลักษณีย์ คุณาวุฒิ	ข้าราชการบำนาญ
		๒. นางสาวสรลีย์ โยโซ	มัธยมวัดหนองจอก
		๓. นายณภคดล พัฒนเสรี	Returnee
๕	๑๕๐๙	๑. นางฉัตรวารินทร์ ต้นเถาว์	นวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
		๒. นายชุตินันต์ ศรีภูมิ	อาสาสมัคร
		๓. นางสาวเมธานี แก้วประเสริฐศิลป์	Returnee
๖	๑๕๑๐	๑. นายสุทธิพงษ์ หวานชัยสิทธิ์	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
		๒. นางสาวอรุณรัตน์ แก้วลอย	สตรีศรีนครินทร์บำเพ็ญ
		๓. นางสาวชนิกานต์ อินทองปาน	Returnee
๗	๑๕๑๕	๑. นางสาววิศรา จำปา	สาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง
		๒. นางวรรณ วิมลรัตน์	อาสาสมัคร
		๓. นางสาวมยุระดา แก้วประเสริฐศิลป์	Returnee
กรรมการสำรอง		๑. นางสาวณัฐยาภรณ์ หาญแก้ว	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
		๒. นางสาวจุฑารัตน์ อยู่สุข	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

- หน้าที่ ๑. รับ - ส่งข้อสอบจากกองกลาง ณ ห้อง ๑๕๐๑
 ๒. ตรวจสอบเอกสารการสอบสัมภาษณ์ให้ครบถ้วนตามจำนวนผู้เข้าสอบ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่การสอบอย่างเคร่งครัดไม่ให้เกิดการทุจริตในการสอบ

๒.๑๐ ฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาวอรสา เสรีพัฒน์รักษ์ ประธานกรรมการ
 ๒. นางภัททิรา จวบความสุข กรรมการ
 ๓. นักพัฒนา ๑ คน กรรมการ
 ๔. นางสาวกรรณิกา พูลพิทักษ์ กรรมการ

๔. นางสาวจุฑารัตน์ อยู่สุข กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ จัดอาหารว่างช่วงเช้า - ป้าย อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม บริการคณะกรรมการ

๒.๑๑ ฝ่ายเหรียญกษาปณ์

๑. นางสาวณัฐยาภรณ์ หาญแก้ว กรรมการ
๑. นางสาวจุฑารัตน์ อยู่สุข กรรมการ
๒. นายสุทธิพงษ์ หวานชัยสิทธิ์ กรรมการ
หน้าที่ ๑. ทำบัญชีรับ - จ่ายเงิน และรายงานต่อผู้อำนวยการ
๒. จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบ

๒.๑๒ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นางสาวแพรวพรรณ คำภามิ่ง กรรมการ
๒. นางสาวสมิหลา สุดทอง กรรมการ
หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกด้านโสตทัศนูปกรณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์
๒. ถ่ายภาพการดำเนินการสอบสัมภาษณ์

๒.๑๓ ฝ่ายพยาบาล

๑. นางรัชชนา บัณฑิตนิติกุล กรรมการ
หน้าที่ ดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วยและกำกับการสอบที่ห้องพยาบาล

๒.๑๔ ฝ่ายประเมินผลและจัดทำแฟ้ม

๑. นางสาวสมิหลา สุดทอง ประธานกรรมการ
๒. นายสุทธิพงษ์ หวานชัยสิทธิ์ กรรมการ
๓. นางสาวจุฑารัตน์ อยู่สุข กรรมการ
๔. นางสาวณัฐยาภรณ์ หาญแก้ว กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ ๑. ประเมินผลและสรุปผลการประเมิน
๒. จัดทำแฟ้มสรุปงานและเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนตามขั้นตอน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
ประธานเอเอฟเอส เขตกรุงเทพตะวันออก

๔. นางสาวจุฑารัตน์ อยู่สุข กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ จัดอาหารว่างช่วงเช้า - บ่าย อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม บริการคณะกรรมการ

๒.๑๑ ฝ่ายเหรียญก

๑. นางสาวณัฐยาภรณ์ หาญแก้ว กรรมการ
๑. นางสาวจุฑารัตน์ อยู่สุข กรรมการ
๒. นายสุทธิพงษ์ หวานชัยสิทธิ์ กรรมการ
หน้าที่ ๑. ทำบัญชีรับ - จ่ายเงิน และรายงานต่อผู้อำนวยการ
๒. จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบ

๒.๑๒ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นางสาวแพพพรรณ คำภามิ่ง กรรมการ
๒. นางสาวสมิหลา สุดทอง กรรมการ
หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์
๒. ถ่ายภาพการดำเนินการสอบสัมภาษณ์

๒.๑๓ ฝ่ายพยาบาล

๑. นางรัชชนา บัณฑิตนิตกุล กรรมการ
หน้าที่ ดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วยและกำกับการสอบที่ห้องพยาบาล

๒.๑๔ ฝ่ายประเมินผลและจัดทำแฟ้ม

๑. นางสาวสมิหลา สุดทอง ประธานกรรมการ
๒. นายสุทธิพงษ์ หวานชัยสิทธิ์ กรรมการ
๓. นางสาวจุฑารัตน์ อยู่สุข กรรมการ
๔. นางสาวณัฐยาภรณ์ หาญแก้ว กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ ๑. ประเมินผลและสรุปผลการประเมิน
๒. จัดทำแฟ้มสรุปงานและเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนตามขั้นตอน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
ประธานเอเอฟเอส เขตกรุงเทพตะวันออก



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
กำหนดการและแนวปฏิบัติ
การสอบสัมภาษณ์โครงการเยาวชนเอเอฟเอส เพื่อการศึกษา
และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติ ระยะ ๑ ปี รุ่นที่ ๕๙ (พ.ศ. ๒๕๖๒- ๒๕๖๓)
วันอาทิตย์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสารการสัมภาษณ์ และรับประทานอาหารว่าง
๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๒๐ น.	ดร. สมพร สังวาระ ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ประธานเอเอฟเอสเขต กล่าวต้อนรับคณะกรรมการ
	สอบสัมภาษณ์ ฟังคำชี้แจงแนวปฏิบัติการสอบสัมภาษณ์
๐๘.๒๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	รับซองข้อสอบ - อุปกรณ์ต่างๆ ณ กองกลาง ห้อง ๑๕๐๑
๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ (เดี่ยว)
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ (กลุ่ม)
๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	กรรมการรวมคะแนนและส่งผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์
๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ประชุมคณะกรรมการสรุปผลและเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

ศูนย์ประสานงานเอเอฟเอส เขตกรุงเทพตะวันออก
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า