



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ **๒๓๖** /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครและดำเนินการสอบข้อเขียนโครงการนักเรียนแลกเปลี่ยน

AFS, YES และ AYC

เพื่อการศึกษาและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติ ระหว่างปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

ด้วยศูนย์สัมพันธ์ต่างประเทศ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า มีผู้ประสานงานโครงการนักเรียนแลกเปลี่ยน ๓ โครงการ ได้แก่ ๑) โครงการเยาวชนเอเอฟเอสเพื่อการศึกษาและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติ (AFS) ๒) โครงการนักเรียนแลกเปลี่ยน Youth Exchange Students (YES) ๓) โครงการแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม (AYC) โดยทั้ง ๓ โครงการจัดให้มีการรับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒- ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. และจะมีการจัดสอบข้อเขียน ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ดังนี้ โครงการ AFS (รุ่นที่ ๕๙) จัดสอบข้อเขียนในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๒, โครงการ YES (รุ่นที่ ๓๔) จัดสอบข้อเขียนในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ และโครงการ AYC (รุ่นที่ ๑๙) จัดสอบข้อเขียนในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายสมพร สึงวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอิสรา ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นายคมศักดิ์ หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นางสาววิลาวัลย์ อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. นางสาวอาชวีณี ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการการดำเนินการ

๒.๑ ประธานสนามสอบ

๑. นายสมพร สึงวาระ

หน้าที่ เป็นประธานและดูแลความเรียบร้อยในการจัดการสอบ

๒.๒ ฝ่ายจัดข้อสอบ

๑. นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมิหลา	สุดทอง	กรรมการ
๓. นายเต็มศักดิ์	วงศ์จำปา	กรรมการ

๔. นางสาวพิรญาณ์ มณีพันธุ์ กรรมการ
๕. นางสาวลลิตา หมัดอาด้า กรรมการ
๖. นางสาวมนัสนันท์ ทองชุม กรรมการ
๗. นางภัททิรา จวบความสุข กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รับ - ส่ง และจัดเก็บข้อสอบจากสำนักงานของแต่ละโครงการ
๒. จัดทำซองข้อสอบ และบรรจุข้อสอบ

๒.๓ ฝ่ายกรรมการกลาง

โครงการ	ประธาน		กรรมการ		วันที่ปฏิบัติหน้าที่
AFS	นางภัททิรา	จวบความสุข	นางสาวสมิหลา	สุดทอง	๙ มิถุนายน ๒๕๖๒
YES	นายเต็มศักดิ์	วงศ์จำปา	นางสาวพิรญาณ์	มณีพันธุ์	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒
AYC	นางสาวนุชจรินทร์	ปรีชากุล	นางสาวลลิตา	หมัดอาด้า	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- หน้าที่ ๑. ประจำกองกลาง ณ ห้อง ๔๕๐๑ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าเกี่ยวกับข้อสอบและการสอบ
๒. เตรียมเอกสาร อุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบใส่ซอง
๓. รับ - ส่ง ข้อสอบจากประธานฝ่ายจัดข้อสอบ

๒.๔ ฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายสุทธเนตร ฤทธิโชติ ประธานกรรมการ
๒. นางกรรณิกา พูลพิทักษ์ กรรมการ
๓. นักพัฒนา ๑ คน กรรมการ
๔. นางสาวจิราภรณ์ เผือกแก้ว กรรมการ
๕. นายคงเดช คงปรีชา กรรมการ

หน้าที่ ๑. จัดห้องสอบ

โครงการ AFS ณ ห้อง ๔๕๐๔, ๔๕๐๒, ๔๕๐๓, ๔๕๐๔ จำนวน ๔ ห้องๆ ละ ๓๐ คน

โครงการ YES ณ ห้อง ๑๕๐๕, ๑๕๐๖ จำนวน ๒ ห้องๆ ละ ๓๐ คน

โครงการ AYC ณ ห้อง ๑๕๐๕, ๑๕๐๖ จำนวน ๒ ห้องๆ ละ ๓๐ คน

๒. จัดเตรียมบอร์ด ๑ บอร์ด เพื่อติดประกาศรายชื่อ และผังที่นั่งสอบ
ใต้อาคารสมบูรณ์ - เสาวรัตน์ นิมละอ ในวันที่นักเรียนแต่ละโครงการมาสอบ
๓. จัดโต๊ะสำหรับกองกลางการคุมสอบ
๔. จัดทำป้ายติด ณ ห้องที่เป็นกองกลาง ในวันที่มีการจัดสอบของแต่ละโครงการ ดังนี้

“การสอบโครงการเยาวชน เอ เอฟ เอส รุ่นที่ ๕๙ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓)
ศูนย์ประสานงาน เอ เอฟ เอส เขตกรุงเทพมหานคร
ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๒”

ใช้ห้อง ๔๕๐๕ เป็นกองกลาง

“การสอบข้อเขียนโครงการนักเรียนแลกเปลี่ยน Youth Exchange Students (YES) รุ่นที่ ๓๔ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒”

“การสอบข้อเขียนโครงการแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม (AYC) รุ่นที่ ๑๙ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒”

ใช้ห้อง ๑๕๐๑
เป็นกองกลาง

๒.๕ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาววรรณ | ผิวโชติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนพธดา | สำหรับสุข | กรรมการ |
| ๓. นายเติมศักดิ์ | วงศ์จำปา | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. กล่าวต้อนรับนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนที่มาสอบ
๒. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์
๓. รวบรวมข้อมูลนำส่งประชาสัมพันธ์โรงเรียนเพื่อเผยแพร่ในสื่อต่างๆ

๒.๖ ฝ่ายประสานงาน

- | | | |
|---------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางภัททิรา | จวบความสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนุชจรินทร์ | ปรีชากุล | กรรมการ |
| ๓. นายเติมศักดิ์ | วงศ์จำปา | กรรมการ |
| ๔. นางสาววรรณภา | หนูเกลี้ยง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสมิหลา | สุดทอง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับสำนักงานของแต่ละโครงการ
๒. ประสานงานกับประธานสนามสอบ
๓. ดูแลความเรียบร้อยและประสานงานคณะกรรมการต่างๆ ในวันสอบข้อเขียน
๔. จัดทำบันทึกข้อความ คำสั่ง และเอกสารต่างๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ ฝ่ายสวัสดิการ

- | | | |
|--------------------|----------------|---------------|
| ๑. นางอรสา | เสรีพัฒน์รักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจุฑารัตน์ | อยู่สุข | กรรมการ |

- หน้าที่ จัดอาหารและเครื่องดื่ม บริการคณะกรรมการคุมสอบ

๒.๘ ฝ่ายเหรียญก

- | | | |
|--------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจุฑารัตน์ | อยู่สุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวณัฐยาภรณ์ | หาญแก้ว | กรรมการ |
| ๓. นายสุทธิพงษ์ | หว่านชัยสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ทำบัญชีรับ - จ่ายเงิน และรายงานต่อผู้อำนวยการ
๒. จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบ

๒.๙ ฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | |
|------------------|-----------|---------|
| ๑. นางสาวพิรญาณ์ | มณีพันธุ์ | กรรมการ |
| ๒. นายวิทวัส | ปัญญาพรหม | กรรมการ |

หน้าที่ บันทึกภาพระหว่างการรับสมัครและการจัดสอบ

๒.๑๐ ฝ่ายพยาบาล

- | | | |
|-------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกนกกานต์ | ลลิตนันท์พันธุ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปัมพร | ซึ่งวิริยะกุล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสัณนฤทัย | บิตทิพรหม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วยและกำกับการสอบที่ห้องพยาบาล

๒.๑๑ ฝ่ายรับสมัคร

- | | | |
|---------------------|-----------------|------------------|
| ๑. นางสาวสมิหลา | สุดทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางภัททิรา | จวบความสุข | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวจิตติมา | นุตะมาน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรัชฎา | ภุชงค์เจริญ | กรรมการ |
| ๕. นางเกสร | แสงสุริยัน | กรรมการ |
| ๖. นางอรสา | เสรีจวัฒน์รักษ์ | กรรมการ |
| ๗. นางดลหทัย | วงศ์เทพบุตร | กรรมการ |
| ๘. นางสาวรรรณ | ผิวโชติ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวณัฐญาณธรณ์ | หาญแก้ว | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุภัทรา | บุญสร้อย | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวจิราภรณ์ | เผือกแก้ว | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวรุ่งอรุณ | งามทานตะวัน | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวกนกกานต์ | ลลิตนันท์พันธุ์ | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวลลิตา | หมัดอาดำ | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวจุฑารัตน์ | อยู่สุข | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวปัมพร | ซึ่งวิริยะกุล | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวพิรญาณ์ | มณีพันธุ์ | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวมนัสนันท์ | ทองชุม | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาววิลิปดา | ศรีปัญญา | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาววารุณี | โพธิ์คำ | กรรมการ |
| ๒๑. นางสาวสัณนฤทัย | บิตทิพรหม | กรรมการ |
| ๒๒. นายคงเดช | คงปรีชา | กรรมการ |
| ๒๓. นายวสันต์ | แสนมา | กรรมการ |
| ๒๔. นายเต็มศักดิ์ | วงศ์จำปา | กรรมการ |
| ๒๕. นายวิทวัส | ปัญญาพรหม | กรรมการ |

๒๖. นายสุทธิพงษ์ หวานชัยสิทธิ์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ณ ห้องศูนย์สัมพันธ์

ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒- ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (รายละเอียดในเอกสารแนบ)

๒. ส่งมอบเงินค่าสมัครแก่ฝ่ายเหรียญก

๓. รวบรวมรายชื่อและใบสมัครส่งมอบแก่ฝ่ายจัดพิมพ์เอกสาร

๒.๑๒ ฝ่ายเอกสารและจัดพิมพ์ข้อมูล

๑. นางสาวณัฐยาภรณ์ หาญแก้ว ประธานกรรมการ

๒. นางสาวสณีนฤทัย บิดทิพรม กรรมการ

๓. นายสุทธิพงษ์ หวานชัยสิทธิ์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดพิมพ์รายชื่อนักเรียนผู้สมัครสอบและครูผู้คุมสอบลงในโปรแกรม (เฉพาะ AFS)

๒. จัดทำเอกสารการลงทะเบียนและคุมสอบของครูผู้คุมสอบ

๓. จัดทำแผนผังที่นั่งสอบตามลำดับเลขที่สมัครของนักเรียน รวม ๖ แถวๆละ ๕ คน

๔. จัดพิมพ์รายชื่อนักเรียนเพื่อให้นักเรียนลงชื่อเข้าสอบของแต่ละห้องสอบ

๒.๑๓ ฝ่ายกำกับการสอบ

โครงการ AFS ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

ห้องสอบ	กรรมการคุมสอบ	
๔๕๐๑	นายวสันต์ แสนมา	นางสาวจิราภรณ์ เปือกหัว
๔๕๐๒	นายคงเดช คงปรีชา	นางสาวรุ่งอรุณ งามทานตะวัน
๔๕๐๓	นายวิทวัส ปัญญาพรหม	นางสาวสณีนฤทัย บิดทิพรม
๔๕๐๔	นายสุทธิพงษ์ หวานชัยสิทธิ์	นางสาวกนกกานต์ ลลิตนันทพันธุ์

โครงการ YES ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

ห้องสอบ	กรรมการคุมสอบ	
๑๕๐๕	นางสาวสุภัทรา บุญสร้อย	นางสาววิไลปดา ศรีปัญญา
๑๕๐๖	นางสาวมนัสนันท์ ทองชุม	นางสาวปัมพร ชัยวิริยะกุล

โครงการ AYC ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ห้องสอบ	กรรมการคุมสอบ	
๑๕๐๕	นางสาววารุณี โพธิ์คำ	นางสาวพิชญ์ มณีพันธุ์
๑๕๐๖	นางเกสร แสงสุริยัน	นางชลหทัย วงศ์เทพบุตร

หน้าที่ ๑. รับ - ส่งข้อสอบจากกองกลาง ณ ห้องที่จัดเป็นห้องกองกลางแต่ละโครงการ ดังนี้

- โครงการเยาวชน เอ เอฟ เอส (AFS) ใช้ห้อง ๔๕๐๕
- โครงการนักเรียนแลกเปลี่ยน Youth Exchange Students (YES) ใช้ห้อง ๑๕๐๑
- โครงการแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม (AYC) ใช้ห้อง ๑๕๐๑

๒. ตรวจนับข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบจำนวนตามหน้าของ

๓. ปฏิบัติหน้าที่การสอบอย่างเคร่งครัดอย่าให้เกิดการทุจริตในการสอบ

๒.๑๔ ฝ่ายจรรยา

๑. นายสมชัย นาคไธสง กรรมการ

หน้าที่ จัดการจรรยาและที่จอดรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๑๕ ฝ่ายประเมินผลและจัดแฟ้ม

๑. นางสาวลลิตา หมัดอาดำ ประธานกรรมการ

๒. นางสาวพิชญ์ มณีพันธุ์ กรรมการ

๓. นายวิหวัธ ปัญญาพรหม กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมิน และจัดเก็บข้อมูล

๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการประเมิน ต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงาน

๓. จัดทำแฟ้มสรุปกิจกรรม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพร สึงวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า