



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๒๑๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมสอนเสริมหลังเลิกเรียน

ด้วย โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า กำหนดจัดกิจกรรมสอนเสริมหลังเลิกเรียนสำหรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ , ๒ และ ๓ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางอิสรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
นางภัททิรา	จวบความสุข	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายดำเนินการกิจกรรมสอนเสริมหลังเลิกเรียน

นางสาวนุชจรินทร์	ปรีชากุล	ประธานกรรมการ
นางอรสา	เสรีจวัฒนารักษ์	กรรมการ
นางสาวลลิตา	หมัดอาดำ	กรรมการ
นายเฉลิมชัย	เนื่องเฉลิม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประสานการจัดการเรียนการสอนเสริมหลังเลิกเรียน กับวิทยากรและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ
 ๒. จัดทำตารางการเรียนการสอน ตารางการดูแลความเรียบร้อย
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายดูแลนักเรียนและการเรียนการสอน

ตารางครูดูแลนักเรียนและการเรียนการสอน		
วัน	ครูผู้ดูแล	
จันทร์	นางสาวกชพรรณ	เพชรดา
อังคาร	นางสาวลลิตา	หมัดอาดำ
พุธ	นางสาวมนัสนันท์	ทองชุม
พฤหัสบดี	นายเฉลิมชัย	เนืองเฉลิม
ศุกร์	คาวี	กมลเลิศ

- หน้าที่**
๑. ดูแลการเข้าสอนของวิทยากร
 ๒. ดูแลการเข้าเรียน และดูแลความประพฤติของนักเรียน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามวันและเวลาที่กำหนด

๒.๓ ฝ่ายเอกสาร

ครูผู้สอนหลังเลิกเรียนทุกท่าน

หน้าที่ ดูแลและดำเนินการการอัดสำเนาเอกสารการเรียนการสอน

๒.๔ ฝ่ายการเงิน

นางสาวจิราภรณ์	เฟือกแก้ว	ประธานกรรมการ
นายเฉลิมชัย	เนืองเฉลิม	กรรมการ
นางสาวกชพรรณ	เพชรดา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ดูแลการเบิก - จ่ายเงินค่าตอบแทน
 ๒. จัดทำบัญชีจ่ายค่าตอบแทน

๒.๕ ฝ่ายอาคารสถานที่

นายคาวี	กมลเลิศ	ประธานกรรมการ
นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ

- หน้าที่**
๑. จัดสถานที่ในการสอน
 ๒. เปิด - ปิดห้อง และทำความสะอาดห้องที่ทำการสอน

๒.๖ ฝ่ายดำเนินการสอน

วิทยาศาสตร์	ม.๑	นายอลงกุต	ตราชู
	ม.๒	นางสาวอรรณพร	ศิริจันทร์
		นางสาวนารีรัตน์	ไชยณรงค์
	ม.๓	นางสาวภรภัทร	นันทนันนท์
		นายสมพงษ์	เกียรติสถิตกุล
		นางสาวณัฐธยาน์	ลิมป์เลิศ
คณิตศาสตร์		นางสาวอุมาพร	อารมย์ฤทธิ์
	ม.๒	นายดิษฐ์พล	ทรงงาม
		นางสาวพิมพ์สวรรค์	เดชชัยภูมิ
	ม.๓	นางไพเราะ	เวทย์สฤกษ์
		นายเมธี	สงจันทร์

ภาษาอังกฤษ	ม.๑	นางอรสา	เสรีจวัฒน์รักษ์
		นางเกสร	แสงสุริยัน
	ม.๒	นางสาวลลิตา	หมัดอาดำ
		นางสาวมนัสนันท์	ทองชุม
	ม.๓	นางบุหงา	ตันติอำไพวงศ์
สังคมศึกษา	ม.๑	นางสาวเพ็ญศิริ	จารุจินดา
	ม.๒	นายเฉลิมชัย	เนืองเฉลิม
		นายคารวี	กมลเลิศ
	ม.๓	นางสาวศิริดา	สูงสกุล
		นายวีรศักดิ์	สิงห์ทองห้าว

- หน้าที่** ๑. ทำการสอนตามตารางที่กำหนด
 ๒. จัดทำเอกสารประกอบการสอน
 ๓. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนทุกคาบเรียน

๒.๗ ฝ่ายพยาบาล

นางรัชชนา บัณฑิตนิติกุล กรรมการ

หน้าที่ ให้บริการด้านการพยาบาล

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายประเมินและจัดทำแฟ้มสรุปกิจกรรม

นายเฉลิมชัย เนืองเฉลิม ประธานกรรมการ
 นางสาวลลิตา หมัดอาดำ กรรมการ
 นางสาวกชพรรณ เพ็ชรดา กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. สรุปการดำเนินงานกิจกรรม
 ๒. นำเสนอข้อมูลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๓. จัดทำแบบประเมินและรวบรวมแบบประเมิน
 ๔. จัดทำแฟ้มสรุปงาน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า