



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๒๑๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำจุดต่างๆ ในบริเวณโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๗.๓๐ น. ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยบังเกิดผลดีกับโรงเรียน

อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
นางสาวอาขวี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
นางอัครา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะราชพฤกษ์ ปฏิบัติหน้าที่ตามจุด ดังนี้

หัวหน้าคณะ นายนิพนธ์ กฤตสิน

รองหัวหน้าคณะ ๑.นางสาวศรีธัญญา นาคจันทร์ ๒.ว่าที่ ร.ต.หญิงสุวรรณา บุญวิก

ที่	จุดปฏิบัติหน้าที่	ครูเวรประจำจุด
๑	ป้ายรถเมล์ ๒ ผัง ๐๖.๐๐ – ๐๗.๔๐ น. ๑๕.๑๐ – ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาววิสสิกา จันจรัส ๒.นายเฉลิมชัย เนืองเฉลิม
๒	ประตูหน้าโรงเรียน ๐๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. ๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวอุษราภรณ์ แก้วแสนหิโน ๒.นายวิฑูรย์ ปัญญาพรหม ๓.นางสาวพิชชาภา ทองชมพู ๔.นางสาวมะลิวัลย์ ทรัพย์คำจันทร์ ๕.นายศุภเสฏฐวุฒิ ภูแก้ว
๓	พิธีกรหน้าเสาธงและห้องประชาสัมพันธ์ ๐๖.๐๐ – ๐๗.๕๐ น. ๑๔.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวกิงดาว จำปา
๔	ด้านหลังองค์พระและลานพระบรมรูป ๒ รัชกาล ๐๖.๐๐ – ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ – ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ – ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวมนัสนันท์ ทองชุม

๕	โรงพยาบาลชงโค ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวเพ็ญพิศ ๒.นางสาวสุกัญญา ๓.นางสาวสมพร ๔.นางสาวกรรณิกา	โสตถิสารากร โพลีเทค ยะกิบ พุลพิทักษ์
๖	โรงพยาบาลเฟื่องฟ้า ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางวิภาพร ๒.นางสาวกมลรัตน์ ๓.นางสาวปัทมพร ๔.นางสาววราณี	สุวรรณอำไพ คุณะสิทธิ์ศิริ ซึ่งวิริยะกุล โพธิ์คำ
๗	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๓ และหน้าเรือนไทย - ได้หอประชุม ๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวพฤกษา	เลิศวิจิตรจรัส
๘	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๒ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๓.ว่าที่ รต.พจน์	ปลอบพรรณ
๙	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๓ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นายเสกสรรค์	พลทวี
๑๐	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๔ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวณัฐยาภรณ์	หาญแก้ว
๑๑	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๕ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวจิตติมา	นุตะมาน
๑๒	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๒ (อาคารทศวรรษ) ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๓.นางแสงเดือน	จันทร์อ่อน
๑๓	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๓ (อาคาร ๒๕ ปี) ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวสินวล ๒.นายณธายุ	มรดกรกุล ปะกังสำภู
๑๔	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕ ชั้น ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวเสาวภา ๒.นายชาญสรค์	โสภณ วรรณวิชญวงศ์

๑๕	สวนธรรมชาติ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวดารุณี มะลิวัน ๒.นางสาวฐิตาภรณ์ เต็มเกียรติเจริญ
๑๖	สนามกีฬาอเนกประสงค์หลังคาโดมสวนสมเด็จพระเจ้า และเรือนเกษตร ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นายชุมพร แก้วชา ๒.นายวีรศักดิ์ สิงห์ทองห้าว
๑๗	เลขานุการ ๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาววิไลปดา ศรีปัญญา
๑๘	กิจกรรมเตรียมสวดด้วยสะอาด	๑.นางโกญจันมาศ จันทมนิ

๒.๒ คณะจามจุรี ปฏิบัติหน้าที่ตามจุด ดังนี้

หัวหน้าคณะ นางสาวนารีรัตน์ ไชยณรงค์

รองหัวหน้าคณะ ๑.นายสุทธเนตร ฤทธิโชติ ๒.นางกันธลักษณ์ เชาวนเสฏฐกุล

ที่	จุดปฏิบัติหน้าที่	ครูเวรประจำจุด
๑	ป้ายรถเมล์ ๒ ฟัง ๐๖.๐๐ - ๐๗.๔๐ น. ๑๕.๑๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นายณัฐชัย แสงทอง ๒.นายทินเอก ทองนอก
๒	ประตูหน้าโรงเรียน ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นายธนรัฐ จันทร์ขาว ๒.นางรุ่งอรุณ พันธ์ ๓.นายอลงกฤต คราญ ๔.นางสาวอุทุมพร เนตรวงศ์ ๕.นางสาวศยามล แยมยิ้ม
๓	พิธีกรหน้าเสาธงและห้องประชาสัมพันธ์ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๕๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นายวิวัฒน์ วงศ์ษา
๔	ด้านหลังองค์พระและลานพระบรมรูป ๒ รัชกาล ๐๖.๐๐ - ๐๗.๕๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวจิรัฐติกาฬ พิรมรักษ์
๕	โรงอาหารชงโค ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางนิศากร เตชาติวงศ์ ณ อยุธยา ๒.นางวีณา เพ็ญพิมล ๓.นางสาวพรพิมล โกบำรุง ๔.นางสาวนรินทร์ณัฐ ตระหง่าน
๖	โรงอาหารเฟื่องฟ้า ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวอมรรัตน์ ศิริอมรพรรณ ๒.นางสาวลัคนา สุกแสง ๓.นางสาวจุฬารัตน์ อยู่สุข ๔.นางสาวปรีชญา สิทธิธัญกิจ

๗	อาคารเรียนน้อมเกล้าฯ ๑ ชั้น ๑ และหน้าเรือนไทย - ใต้หอประชุม ๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวพิชิตารัตน์ ๒.นางสาวรวงกัลยา	ภาพ พรประสิทธิ์สกุล
๘	อาคารเรียนน้อมเกล้าฯ ๑ ชั้น ๒ ๐๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวกนกกานต์	ลลิตนันท์พันธุ์
๙	อาคารเรียนน้อมเกล้าฯ ๑ ชั้น ๓ ๐๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางศรณี	ดีประชา
๑๐	อาคารเรียนน้อมเกล้าฯ ๑ ชั้น ๔ ๐๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวอนงค์	เกิดมั่งมี
๑๑	อาคารเรียนน้อมเกล้าฯ ๑ ชั้น ๕ ๐๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวสุภัทรา	บุญสร้อย
๑๒	อาคารเรียนน้อมเกล้าฯ ๒ (อาคารทศวรรษ) ๐๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวพิชญา ๒.นางสาวมาลัยวรรณ ๓.นางสาวอภิญญา	สิริสมบุญสิน แก้วอาสา มีสุข
๑๓	อาคารเรียนน้อมเกล้าฯ ๓ (อาคาร ๒๕ ปี) ๐๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสุลัพร ๒.นางสาวสรวิญญา	พินิตกษพงศ์ รักษัธรรม
๑๔	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕ ชั้น ๐๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวอรชุนมา ๒.นางสาวกัญธิยา	แก้วกัลยา ปิ่นธิยะ
๑๕	สวนธรรมชาติ ๐๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวอรรณพร ๒.นางสาวอมราวดี	ศิริจันทร์ ศิริโชติ
๑๖	สนามกีฬาอเนกประสงค์หลังคาโดมสวนสมเด็จพระเจ้า และเรือนเกษตร ๐๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นายกันท์คันน์ ๒.นายวสันต์ ๓.นางสาวจริยา	สวัสดิชัย แสนมา เกตุศรีวิรัช

๑๗	เลขานุการ ๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางภัททิรา ๒.นางสุพรรณิ	จบความสุข สุนันทพันธ์
----	-------------------------------	------------------------------	--------------------------

๒.๓ คณะมนตรี ปฏิบัติหน้าที่ตามจุด ดังนี้

หัวหน้าคณะ นายวีรศักดิ์ มีมุข

รองหัวหน้าคณะ ๑.นายอรุณ น่วมล้ำ ๒. นายคมกริช อุดารักษ์

ที่	จุดปฏิบัติหน้าที่	ครูเวรประจำจุด
๑	ป้ายรณเมธ ๒ ผัง ๐๖.๐๐ - ๐๗.๔๐ น. ๑๕.๑๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นายกฤษฎา โพธิ์น้ำชัย ๒.ว่าที่ ร.ต.ทวีบูลย์ นามแสน
๒	ประตูหน้าโรงเรียน ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางวันเพ็ญ จงคิด ๒.นางสาววรรณา ชันอาสา ๓.นางสาวพิชญพร แพนแก้ว ๔.นายกิตติภูมิ เรืองเสน ๕.นางสาวมณฑนา มณีคำ
๓	พิธีกรหน้าเสาธงและห้องประชาสัมพันธ์ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๕๐ น. ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นายดิษฐพล ทรงงาม
๔	ด้านหลังองค์พระและลานพระบรมรูป ๒ รัชกาล ๐๖.๐๐ - ๐๗.๕๐ น. ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๕.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางยุพิน ไวโรสง
๕	โรงอาหารขงโค ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๕.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวสมิทธา สุตทอง ๒.นางสาวลลิตา หมัดอาดำ ๓.นางสาวเนตรนภิส สังขมณี ๔.นายปิยะณัฐ์ ปินขานภัทรศรี
๖	โรงอาหารเฟืองฟ้า ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๕.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางอุทุมพร จิตรแสง ๒.นางสุนิศา ปัทวันวิเวก ๓.นางสาวศิริดา สูงสกุล ๔.นางสาวพูนสิน ภู่วัฒน
๗	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๓ ชั้น ๑ และหน้าเรือนไทย - ได้หอประชุม ๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นายเมธี สงจันทร์
๘	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๒ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ ๑๕.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวหัตถดาว นิสสัยมัน
๙	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๓ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ ๑๕.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวมณฑกาญจน์ พรหมคนตรี

๑๐	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๓ ชั้น ๕ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวเพ็ญศิริ จารุจินดา
๑๑	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๓ ชั้น ๕ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นายกิตติศักดิ์ ตั้งเจริญ
๑๒	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๒ (อาคารทศวรรษ) ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวจันทิมา ด้ายเพ็ช
๑๓	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๓ (อาคาร ๒๕ ปี) ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นายชัยยากรณ์ กอบก้า ๒.นางสาวณัฐธยาน์ ลิ้มปัด
๑๔	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕ ชั้น ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวเสาวลักษณ์ พลอยทับทิม ๒.นางสาววิวรรณ ทองนพรัตน์
๑๕	สวนธรรมชาติ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวจุฑามาศ แก้วศรีหา ๒.นางสาวสุมาลี แดงวิจิตร
๑๖	สนามกีฬาอเนกประสงค์หลังคาโดมสวนสมเด็จพระเจ้า และเรือนเกษตร ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นายสมพงษ์ เกียรติสฤตกุล ๒.นางสมถวิล ศรีประภา ๓.นายบัณฑิต สุดตา
๑๗	เลขานุการ ๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นายศตวรรษ หรือโอกาส ๒.นางนพพรดา สำหรับสุข

๒.๔ คณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ตามจุด ดังนี้

หัวหน้าคณะ นายประยงค์ ปรุรัตน์

รองหัวหน้าคณะ ๑.นายสมชาย วัลลภธำ

๒.นายราชศักดิ์

จิตต์บุญธรรม

ที่	จุดปฏิบัติหน้าที่	ครูเวรประจำจุด
๑	ป้ายรถเมล์ ๒ ฟัง ๐๖.๐๐ - ๐๗.๔๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นายสมยศ สุมาลัย ๒.นายศราวุฒิ ขันคำหมื่น

๒	ประตูหน้าโรงเรียน ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสายสุณีย์ ๒.นางรักชนก ๓.นางสาวรุ่งอรุณ ๔.นางสาวบุญยวีร์ ๕.นางสาวสัณณฤทัย	ต้นเจริญ นวลคล้าย งามทานตะวัน อัครภูริฐานันท์ บิตติพรหม
๓	พิธีกรหน้าเสาธงและห้องประชาสัมพันธ์ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๕๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวมินตรา	สายสมิทธเสรีกุล
๔	ด้านหลังองค์พระและลานพระบรมรูป ๒ รัชกาล ๐๖.๐๐ - ๐๗.๕๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวรัชฎา	ภูษงค์เจริญ
๕	โรงอาหารชงโค ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางคณทัต ๒.นางสาวธนาภรณ์ ๓.นางสาวรพีพร ๔.นางวีณา	วงศ์เทพบุตร เรือนสีทอง ปานน้ำผึ้ง ปานนพภา
๖	โรงอาหารเฟื่องฟ้า ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางเกศินี ๒.นางสาวกานต์มณี ๓.นางสาวจิราภรณ์ ๔.นางสาวยุพา	แจ่มจรรยา ปิณฑา เมือกแก้ว จรรยารัตน์โชติ
๗	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๑ และหน้าเรือนไทย - ได้หอประชุม ๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวพิศมัย	รุ่งเรือง
๘	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๒ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นายชยยุทธ	เอี่ยมเจริญ
๙	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๓ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางไพเราะ	เวทย์สฤกษ์
๑๐	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๔ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวภาจีนี	นิลไชยพัฒน์
๑๑	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๕ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวพิมพ์สวรรค์	เดชชัยภูมิ

๑๒	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๒ (อาคารทศวรรษ) ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวอิสรา น้อยนาง	
๑๓	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๓ (อาคาร ๒๕ ปี) ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางวันเพ็ญ ๒.นางอรสา	จิตรพันธุ์ เสรีจวัฒนารักษ์
๑๔	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕ ชั้น ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวอุมาพร ๒.นางสาวสุวรรณา	อารมย์ฤทธิ์ แก้วมรกฏ
๑๕	สวนธรรมชาติ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นายพินิจ ๒.นางสาวรัชนี	สังสีมา มฤตกรกุล
๑๖	สนามกีฬาอเนกประสงค์หลังคาโดมสวนสมเด็จพระเจ้า และเรือนเกษตร ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นายสุปัญญา ๒.นายราชศักดิ์	ภูมิฐาน จิตต์บุญธรรม
๑๗	เลขานุการ ๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางจุฑารัตน์ ๒.นายสิริดิฐมน	เรียงสนาม เต็มภักดี

๒.๕ คณะอินทนิล ปฏิบัติหน้าที่ตามจุด ดังนี้

หัวหน้าคณะ นางสาวนัฏฐวรรดี เบ้าทอง
รองหัวหน้าคณะ ๑.นางชฎารัตน์ สังวาระ ๒.นางสาวสุกัญญา บังชัยสังข์

ที่	จุดปฏิบัติหน้าที่	ครูเวรประจำจุด
๑	ป้ายรณรงค์ ๒ ผัง ๐๖.๐๐ - ๐๗.๔๐ น. ๑๕.๑๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นายคงเดช คงปรีชา ๒.นายพงษ์สำริด พันธคำรติ
๒	ประตูหน้าโรงเรียน ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางอรรณ ๒.นางสาวนิภาภรณ์ รักสะอาด ๓.นายเต็มศักดิ์ วงษ์จำปา ๔.นายณัฐพงศ์ แซ่หลี ๕.นายสุทธิพงษ์ หวานชัยสิทธิ์
๓	พิธีกรหน้าเสาธงและห้องประชาสัมพันธ์ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๕๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นายคาวี กมลเลิศ

๔	ด้านหลังองค์พระและลานพระบรมรูป ๒ รัชกาล ๐๖.๐๐ - ๐๗.๕๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาววรรณ ๒.นางสาวมธุรส	ฉิวโชติ เรืองสมบัติ
๕	โรงอาหารชงโค ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวจินตนา ๒.นางวรรณิสา ๓.นางสาวสุมิตรา ๔.นางสาวอริญา	น้ำกระโทก กุขโร อิมรักษา จันทนาณิวงศ์
๖	โรงอาหารเฟื่องฟ้า ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวปาริณี ๒.นางสาวอัสมา ๓.นางสาวสุจิวรรณ ๔.นางสาวจารุวรรณ	ลิมพิมลรัตน์ ยะดี ช่วยบำรุง เกตุศรีรักษ์
๗	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๑ และหน้าเรือนไทย - ได้หอประชุม ๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวทุ่งทอง ๒.นายรังสิมันต์	สุดสวย จุลหริก
๘	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๒ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวภรภัทร	นันทสุนานนท์
๙	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๓ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางอนงค์	บุญเลิศ
๑๐	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๔ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสุนิสา	เพ็งชัย
๑๑	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๕ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาววรรณภา	หนูเกลี้ยง
๑๒	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๒ (อาคารทศวรรษ) ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวจริญา	เสนจันทร์
๑๓	อาคารเรียนน้อมเกล้า ๓ (อาคาร ๒๕ ปี) ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวพิชญ์ ๒.นางสาวแพพพรรณ	มณีพันธุ์ คำภามิ่ง

๑๔	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕ ชั้น ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางเพ็ญศรี ๒.นางสาวนุชจรินทร์	ปาทา ปรีชากุล
๑๕	สวนธรรมชาติ ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวประไพพร ๒.นางจงกล	วิวัฒนาเจริญกุล นุ่นไทย
๑๖	สนามกีฬาอเนกประสงค์หลังคาโดมสวนสมเด็จพระเจ้า และเรือนเกษตร ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นายปรีชา ๒.นางสาวเพชรดา	ฝั่งดี ก้อนทอง
๑๗	เลขานุการ ๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.นางสาวกชพรรณ	เพชรดา

การปฏิบัติหน้าที่

๑.หน้าที่หัวหน้าคณะ

- ๑.จัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ และกิจกรรมสำหรับนักเรียนในคณะ
- ๒.จัดครูเวรประจำวัน กำหนดตัวบุคคล จัดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนด จัดทำแบบบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำวัน
- ๓.กำกับ ติดตาม ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน และบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่
- ๔.ช่วยแก้ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน ตามจุดต่างๆที่กำหนด
- ๕.จัดพิธีกรับผิดชอบ การทำกิจกรรมหน้าเสาธงในช่วงเช้า
- ๖.จัดประชุมคณะ
- ๗.ควบคุมดูแลนักเรียนที่อยู่ในคณะ ที่รับผิดชอบให้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆตามที่กำหนด
- ๘.ประสานงาน ติดตามประเมินผล รายงานโครงการและกิจกรรมที่รับผิดชอบ
- ๙.นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูในคณะ

๒.หน้าที่รองหัวหน้าคณะ

- ๑.ปฏิบัติหน้าที่ ๐๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.
- ๒.ตรวจสอบดูแลพฤติกรรมของนักเรียน เช่น เครื่องแบบการแต่งกาย การเข้าโรงเรียน อื่นๆ และงานที่หัวหน้าคณะมอบหมาย
- ๓.ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง ความสามารถเพื่อป้องกันเกิดผลดีแก่ราชการ

๓.หน้าที่ของครูเวรป้ายรถประจำทางทั้ง ๒ ฝั่ง

- ๑.ปฏิบัติหน้าที่ ช่วงเช้า ๐๖.๐๐ - ๐๗.๔๐ น. และช่วงบ่าย ๑๕.๑๐ - ๑๗.๐๐ น.
- ๒.ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของนักเรียนในการขึ้น - ลงรถประจำทาง หรือรถส่วนตัว
- ๓.ดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงเรียน
- ๔.ปฏิบัติหน้าที่ทั้ง ๒ ฝั่ง ฝั่งละ ๑ คน

๔.หน้าที่ของครูเวรประตูหน้าโรงเรียน

- ๑.ปฏิบัติหน้าที่ ๒ ช่วง คือ ช่วงเช้า (๐๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.) และช่วงบ่าย (๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.)
- ๒.ตรวจเครื่องแต่งกาย ทรงผมนักเรียนให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงเรียน (ตามคู่มือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒) กรณีทรงผมนักเรียนชาย ถ้าอยู่ในช่วงปลายเดือนให้อยู่ในดุลพินิจของครูเวร
- ๓.หากนักเรียนทำผิดระเบียบ ให้หักคะแนนตามกฎระเบียบของโรงเรียน (ตามคู่มือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒)
- ๔.นักเรียนที่มาโรงเรียนหลังเวลา ๐๗.๕๐ น. ให้กักไว้บริเวณด้านข้างหอพระ และดูแลคณะกรรมการนักเรียนทำหน้าที่เช็คชื่อนักเรียนที่มาสาย (การเช็คชื่อให้ดูบัตรนักเรียนทุกครั้ง หากไม่มีบัตรให้ดูชื่อจากสมุดหรือหนังสือของนักเรียน)
- ๕.ให้นักเรียนที่มาสาย ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ ปฏิญาณตนและลงโทษตามความเหมาะสม เช่น การบำเพ็ญประโยชน์ เก็บขยะ ฯลฯ
- ๖.นักเรียนที่มาสาย จะเข้าห้องเรียนได้ ต้องหลังจากนักเรียนที่เข้าแถวสนามโดมด้านหลังหรือหน้าห้องเรียนเข้าห้องเรียนแล้ว

๕.หน้าที่ของครูเวรพิธีกรหน้าเสาธงและห้องประชาสัมพันธ์

- ๑.ประสานการจัดเตรียมเครื่องมือ ,อุปกรณ์ และสื่อต่างๆ ที่ต้องใช้ในกิจกรรมหน้าเสาธง
- ๒.ควบคุมดูแลนักเรียนเข้าแถวให้เป็นระเบียบ
- ๓.อบรมและประกาศให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับเรื่องต่างๆของโรงเรียน โดยมารับใบแจ้งประกาศที่ห้องประชาสัมพันธ์
- ๔.ดูแลให้นักเรียนเดินแถวเข้าชั้นเรียนอย่างเป็นระเบียบ
- ๕.ประกาศให้นักเรียนเตรียมตัวกลับบ้าน ช่วงเวลา ๑๖.๔๕ น.

๖.ด้านหลังองค์พระและลานพระบรมรูป ๒ รัชกาล

- ๑.ปฏิบัติหน้าที่ ๓ ช่วงเวลา คือ ๐๖.๐๐ – ๐๗.๓๐ น. , ๑๑.๐๐ – ๑๒.๔๐ น. และ ๑๔.๒๐ – ๑๗.๐๐ น.
๒. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณรอบองค์พระ ช่วงเช้าให้นักเรียนเข้าแถวบริเวณหน้าเสาธง เวลา ๗.๔๐ น.ช่วงเย็นให้นักเรียนกลับบ้าน เวลา ๑๗.๐๐ น.
- ๓.ดูแลการนำอาหารและภาชนะต่างๆออกมารับประทานนอกโรงอาหาร การดูแลความสะอาด
๔. ดูแลนักเรียนปฏิบัติกิจกรรม และดูแลความเรียบร้อยทั่วไปรอบองค์พระ และลานพระบรมรูป ๒ รัชกาล
๕. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง ความสามารถเพื่อบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

๗.หน้าที่ของครูเวรโรงอาหารชงโค – เฟื่องฟ้า

- ๑.ปฏิบัติหน้าที่ ๓ ช่วงเวลา คือ ๐๖.๐๐ – ๐๗.๓๐ น. , ๑๑.๐๐ – ๑๒.๔๐ น. และ ๑๔.๒๐ – ๑๗.๐๐ น.
- ๒.ดูแลการแต่งกาย ทรงผม ให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงเรียน
- ๓.ดูแลการเข้าแถวรับประทานอาหาร การนั่งรับประทานอาหาร การเก็บภาชนะ การดูแลรักษาความสะอาดโต๊ะอาหาร และบริเวณรับประทานอาหาร
- ๔.ดูแลให้นักเรียนไปเข้าแถวร้องเพลงชาติ สวดมนต์ ฯลฯ ตามเวลาที่กำหนด และช่วงพักกลางวันดูแลนักเรียนเข้าเรียนตรงตามเวลา
- ๕.ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน ช่วงหลังเลิกเรียน และให้นักเรียนกลับบ้าน ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น.

๘.หน้าที่ของครูเวรอาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๑ เรือนไทย และได้อาคารสมบูรณ์ – เสาวรัตน์ นิมละอ

๑.ปฏิบัติหน้าที่ ๓ ช่วงเวลา คือ ๐๖.๐๐ – ๐๗.๓๐ น. , ๑๑.๐๐ – ๑๒.๔๐ น.

และ ๑๔.๒๐ – ๑๗.๐๐ น.

๒.ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน ไม่ให้นำอาหารมารับประทาน เช่น ข้าว ก๋วยเตี๋ยว แก้วเครื่องดื่ม ยกเว้น น้ำดื่ม

๓.ดูแลความสะอาดของบริเวณเรือนไทยจนถึงบริเวณใต้อาคารสมบูรณ์ – เสาวรัตน์ นิมละอ และให้คะแนนความสะอาดห้องเรียน ๑๑๑๕

๙.หน้าที่ของครูเวรอาคารเรียนน้อมเกล้า ๑ ชั้น ๒ – ๕ , อาคารเรียนน้อมเกล้า ๒ (ทศวรรษ) อาคารเรียนน้อมเกล้า ๓ (อาคาร ๒๕ ปี) , อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕ ชั้น

๑.ปฏิบัติหน้าที่ ๓ ช่วงเวลา คือ ๐๖.๐๐ – ๐๗.๓๐ น. , ๑๑.๐๐ – ๑๒.๔๐ น.

และ ๑๔.๒๐ – ๑๗.๐๐ น.

๒.ให้คะแนนห้องเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด ในช่วงเวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.

๓.ตักเตือนนักเรียนห้องเรียนที่ไม่ทำความสะอาดห้องเรียน ให้ดูแลรักษาห้องเรียนให้สะอาด

๔.ให้นักเรียนลงเข้าแถวที่สนามโดม ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และดูแลไม่ให้นักเรียนอยู่ในห้องเรียนกรณีนักเรียนเจ็บป่วย ให้นักเรียนอยู่ที่ห้องพยาบาล

๕.ช่วงพักกลางวัน ดูแลความเรียบร้อยและไม่อนุญาตให้นักเรียนอยู่บนอาคารเรียน ไม่อนุญาตให้นำอาหารทุกชนิดขึ้นบนอาคารเรียน ยกเว้นน้ำดื่ม

๖.ช่วงเวลาหลังเลิกเรียน ดูแลนักเรียนลงจากอาคารเรียนก่อนเวลา ๑๗.๐๐ น.

๗.ดูแลความเรียบร้อยในจุดเสี่ยงต่างๆ และป้องกันไม่ให้นักเรียนมั่วสุมหรือกระทำการสิ่งผิดกฎระเบียบของโรงเรียน

๑๐.หน้าที่ของครูเวรสวนธรรมชาติ , สนามกีฬาอเนกประสงค์หลังคาโดม สวนสมเด็จพระเจ้า และเรือนเกษตร

๑.ปฏิบัติหน้าที่ ๓ ช่วงเวลา คือ ๐๖.๐๐ – ๐๗.๓๐ น. , ๑๑.๐๐ – ๑๒.๔๐ น.

และ ๑๔.๒๐ – ๑๗.๐๐ น.

๒.ให้นักเรียนหยุดเล่นกีฬาและเก็บอุปกรณ์กีฬา และเตรียมเข้าแถวก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น.

๓.ดูแลให้นักเรียนช่วยกันรักษาความสะอาดของบริเวณสนามโดม และสวนธรรมชาติ

๔.ดูแลไม่ให้นักเรียนนำอาหารมารับประทานในบริเวณสนามโดมและสวนธรรมชาติ

๕.หากมีนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เช่น ชู้สาว ก้าวร้าว พูดจาไม่สุภาพ ฯลฯ ให้ดูแลตักเตือนและลงโทษตามความเหมาะสม

๖.หากมีนักเรียนทะเลาะวิวาท หรือมีพฤติกรรมเสี่ยงที่จะเกิดความรุนแรง ให้ดำเนินการแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นทันที จากนั้นส่งต่อกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการ

๗.ดูแลให้นักเรียนเดินทางกลับบ้านภายในเวลา ๑๗.๐๐ น.

๑๑.หน้าที่ของครูเวรเลขานุการ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๒. สรุปการประชุมทุกครั้งของคณะสีและดูแลสมุดบันทึกเวรประจำวันและงานที่หัวหน้าคณะสีมอบหมาย

๓. ช่วยหัวหน้าคณะสีบันทึกการตัดสินใจและเพิ่มคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔. สรุปผลการตัดสินใจและเพิ่มคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ลงคอมพิวเตอร์

๕. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง ความสามารถเพื่อบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

หมายเหตุ ๓. เริ่มปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๖.๐๐ น. และเสร็จสิ้นเวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกหน้าที่

ยกเว้น หัวหน้าคณะและรองหัวหน้าคณะ (เริ่มปฏิบัติเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.)

๒. ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสิ้นแล้วให้มาลงชื่อรายงานการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดในช่วงเวลา ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล (ห้อง๑๑๑๘)

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดี ต่อทาง
ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า