



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๑๑๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ประชุมผู้ปกครอง และรับมอบตัวนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒,๓,๕,๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า กำหนดวันประชุมผู้ปกครอง และรับมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒,๕ ในวันเสาร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓,๖ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมลระอ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางอาวินี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่คณะกรรมการดำเนินการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายเตรียมอุปกรณ์ เอกสารมอบตัว และรายชื่อนักเรียน ม.๑

๑. นางกัญฐณัฐ	เชาวนเสฏฐกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพ็ญพิศ	โสติสสารกร	กรรมการ
๓. นายณธายุ	ปะกังลำภู	กรรมการ
๔. นางสุลีสพร	พินิตกฤษพงศ์	กรรมการ
๕. นางสาวจารุวรรณ	เกตุศรีรักษ์	กรรมการ
๖. นายสมชัย	นาคไธสง	กรรมการ
๗. นางสาวสุกัญญา	โพธิ์หิรัญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดอุปกรณ์ แนวปฏิบัติในการตรวจหลักฐาน บัตรคิว และรายชื่อนักเรียน ม.๑

๒. มอบอุปกรณ์ แนวปฏิบัติในการตรวจหลักฐาน และรายชื่อให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจหลักฐาน
เวลา ๐๗.๐๐ น.

๓. รับอุปกรณ์ และเอกสารการมอบตัวจากผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจหลักฐาน

๔. จัดทำตัวอย่างการเขียนเอกสารการมอบตัวเพื่อให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ติดบอร์ด

๕. มอบบัตรคิว และรายชื่อให้นักเรียนให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่แจกบัตรคิว

๒.๒ ฝ่ายเตรียมใบเสร็จรับเงิน และรับเงิน
รับเงิน บกศ. (ห้องการเงิน)

๑. นางยุพิน	ไวโรสง	ประธานกรรมการ
๒. นางอนงค์	บุญเลิศ	กรรมการ
๓. นางสาววารุณี	โพธิ์คำ	กรรมการ
๔. นางสาวอุมาพร	อารมฤทธิ์	กรรมการ
๕. นางสาวเพชรดา	ก้อนทอง	กรรมการ
๖. นายปิยะณัฐ	ปิ่นชานภัทรศรี	กรรมการ
๘. นางสาวสมพร	ยะกั๊บ	กรรมการและเลขานุการ
รับเงินสมาคมฯ และรับเงินอนุเคราะห์สมาคมฯ (ห้องคุณหญิงสุชาติดา ถิระวัฒน์)		
๙. นางสาวสุกัญญา	โปล้งหิรัญ	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐชา	เศวตรัตน์เสถียร	กรรมการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน
๒. จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่รับเงิน
๓. รับ และตรวจสอบใบเสร็จ และจำนวนเงินให้ถูกต้อง
๔. นำเงินฝากธนาคาร
๕. สรุปรายงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๒.๓ ฝ่ายประจำสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. นายเมธี	สงจันทร์	กรรมการ
๒. นายพงษ์สวัสดิ์	พันธ์ดำริห์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานผู้ปกครองที่มาติดต่อ

๒.๔ ฝ่ายต้อนรับผู้ปกครองบนหอประชุมสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมลลอ

๑. นางสาวสินวล	มรุตกรกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญสินี	ฐานา	กรรมการ
๓. นางเพ็ญศรี	ปาทา	กรรมการ
๔. นางนงกัญญ์ณัฐ	เชววันเสฏฐกุล	กรรมการ
๕. นางสาวนุชจรินทร์	ปรีชากุล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ให้การต้อนรับผู้ปกครองบนหอประชุมสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมลลอ
๒. อำนวยความสะดวกจัดหาที่นั่งให้ผู้ปกครอง
๓. ให้คำแนะนำผู้ปกครอง ในเรื่องต่าง ๆ

๒.๕ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นายรังสิมันต์	จุลทริก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทัชดาว	นิสสัยมัน	กรรมการ
๓. นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรีหา	กรรมการ
๔. นางสาวนพพรดา	สำหรับสุข	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดบอร์ด ติดตัวอย่างกรอกเอกสารการมอบตัว
๒. ประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลแก่ผู้ปกครอง ม.๑ ใต้อาคารสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมลลอ
๓. ประชาสัมพันธ์สถานที่รับมอบตัว
๔. ประชาสัมพันธ์กำหนดการประชุม และรายละเอียดขั้นตอนของการมอบตัว

๒.๖ ฝ่ายอาคารสถานที่ ติดตัวอักษรบนเวที และป้ายต่างๆ

- | | | |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสุทธเนตร | ฤทธิโชติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจกกล | นุ้มไทย | กรรมการ |
| ๓. นายประยงฉัตร | ปรุรัตน์ | กรรมการ |
| ๔. นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย | | กรรมการ |
| ๕. นายกฤษฎา | โพธิ์น้ำซบ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดสถานที่ในการประชุมผู้ปกครอง ณ หอประชุมสมบูรณ์ - เสาวรัตน์ นิมละอ
 ๒. จัดสถานที่รับรายงานตัว ณ ชั้นล่างอาคารสมบูรณ์ - เสาวรัตน์ นิมละอ และป้ายลงทะเบียน
 ๓. จัดทำป้ายตัวอักษรบนเวที ตามข้อความดังนี้

ข้อความ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
การประชุมผู้ปกครองและรับมอบตัวนักเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒,๕
วันเสาร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓,๖
วันอาทิตย์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒.๗ ฝ่ายสวัสดิการ

- | | | |
|----------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเสาวภา | โสภณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักพัฒนาหญิงทุกคน | | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกรรณิกา | พูลพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมอาหาร ประสานในการแจกอาหารกลางวัน และน้ำดื่มแก่คณะกรรมการ

๒.๘ ฝ่ายดูแลการจราจร ความเรียบร้อยทั่วไป

- | | | |
|-----------------------------|----------------|---------------|
| ๑. นายสมพงษ์ | เกียรติสถิตกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปรีชา | ผั่งดี | กรรมการ |
| ๓. ยามรักษาการณ์ | | กรรมการ |
| ๔. นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย | | กรรมการ |

หน้าที่ ๑. ประสานงานนักเรียนช่วยงาน นักการภารโรง ยามรักษาการณ์ บริการด้านการจอดรถ

๒. ดูแลด้านการจราจร และการจอดรถ

๒.๙ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ

- | | | |
|------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายนิพนธ์ | กฤตสิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนันทพัทธ์ | สุดตา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวแพรพรรณ | คำภามิ่ง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัด และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์

๒. บันทึกภาพ

๒.๑๐ ฝ่ายพิธีกร

- | | | |
|----------------|-------------|---------------|
| นางสาวปาริชาติ | ลิมพิลรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| นางสาวอุดมพร | เนตรวงศ์ | กรรมการ |

หน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรการประชุม

๒. ดูแล และประสานงานด้านพิธีกรให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ฝ่ายรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๕ วันเสาร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ชั้น ห้อง	รับรายงานตัว	ตรวจหลักฐานและเก็บ หลักฐาน	รับเงินบำรุงการศึกษา	รับเงินสมาคมฯ และ อนุเคราะห์สมาคมฯ
๒/๑ ๑๓๐๕	นางวีณา ปานนพภา	นายณัฏฐชัย แสงทอง	นางสาวเพ็ญศิริ จารุจินดา	นางสาวกัญญา ปันธิยะ
๒/๒ ๑๓๐๖		นางสาวพิมพ์สวรรค์ เดชชัยภูมิ	นางสาวรัชณี มรดกรกุล	นายอลงกฤต ตราชู
๒/๓ ๑๓๐๗	นางสาวพิพร ปานน้ำผึ้ง	นางสาวพิชญา สิริสมบุญสิน	นางจงกล นุ่มไทย	นางสาวจริญา เสนจันทร์
๒/๔ ๑๓๐๘		นางสาวพิชชาภา ทองชมพู	นางสาวกิงดาว จำปา	นายสุปัญญา ภูมิจาน
๒/๕ ๑๓๑๐	นางสาววิรวรรณ ทองนพรัตน์	นางสาวสันนฤทัย บิตติพรหม	นางสาวเนตรนภิส สังขมณี	นางสาวพิชญาพร แพนแก้ว
๒/๖ ๑๓๑๑		นายเดิศักดิ์ วงษ์จำปา	นางสุนิสา เพ็งชัย	นายสุทธิพงษ์ หวานชัยสิทธิ์
๒/๗ ๑๓๑๒	นางสาวจารุวรรณ เกตุศรีรักษ์	นางสาวณัฐยานัน ลิ้มเลิศ	นางจุฑารัตน์ เรียงสนาม	นางสาวภาชนิ นิลไชยพัฒน์
๒/๘ ๑๓๑๓		นายคมกริช อุดารักษ์	นางสาวจันทิมา ต่ายเพ็ช	นายกิตติภูมิ เรืองเสน
๒/๙ ๑๕๐๕	นางสาวจริยา เกตุศรีรักษ์	นางสาวพิรญาณ์ มณีพันธุ์	นางสาวกานต์มณี ปัทมาภา	นางสาวอมราวดี ศิริโชติ
๒/๑๐ ๑๕๐๖		นางสาวมะลิวัลย์ ทรัพย์คำจันทร์	นางสาวศรีญา นาคจันทร์	ว่าที่ ร.ต.หญิงสุวรรณา บุญวิก
๒/๑๑ ๑๕๐๘	นางสาวจิรัฐติกา พิรมรักษ์	นางสาวจิราภรณ์ เผือกแก้ว	นางสาวอรรณพ ศิริจันทร์	นางสาวสุภัทรา บุญสร้อย
๒/๑๒ ๑๕๑๐		นางสาวกชพรรณ เพชรดา	นายเฉลิมชัย เนื่องเฉลิม	นางสาวมนัสนันท์ ทองชุม

๓. ฝ่ายรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๕ วันเสาร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ชั้น ห้อง	รับรายงานตัว	ตรวจหลักฐานและเก็บ หลักฐาน	รับเงินบำรุงการศึกษา	รับเงินสมาคมฯ และ อนุเคราะห์สมาคมฯ
๕/๑ ๑๔๐๕	นางสาวมณฑนา มณีคำ	นายวีรสานต์ มีมูขอ	นางสาวกมลรัตน์ คุณะสิทธิ์ศิริ	นางวิภาพร สุวรรณอำไพ
๕/๒ ๑๓๐๖		นายราชศักดิ์ จิตต์บุญธรรม	นางสาวมินตรา ลายสนิทเสรีกุล	นางสุนิศา ปัทวันวิเวก
๕/๓ ๑๓๐๗	นางรัชชา บัณฑิตนิตกุล	นายทินเอก ทองนอก	นางสาววิสสิกา จันจรัส	นางสาวจินตนา น้ำกระโทก
๕/๔ ๑๓๐๘		นางสาวอุษารกรณ์ แก้วแสนหิโน	นางตรุณี ดีประชา	นางสาวพรพิมล โอบำรุง
๕/๕ ๑๓๑๐	นางแสงเดือน จันทร์อ่อน	นางสาววรรณา ขันอาสา	นางสายสุนีย์ ตันเจริญ	นายศตวรรษ หรือโอภาส
๕/๖ ๑๓๑๑		นายคงเดช คงปรีชา	นางวีณา เพ็ญพิมล	นางสาวณัฐวรรรัตน์ เป้าทอง
๕/๗ ๑๓๑๒	นางสาวสรัญญา รักษ์ธรรม	นางสาวนรินซ์ณัฐ ตระห่าน	นางสาวอนงค์ เกิดมั่งมี	นางสาวนาริรัตน์ ไชยณรงค์
๕/๘ ๑๓๑๓		นางสาวกนกกานต์ ลลิตนันทพันธุ์	นางสาวเพ็ญพิศ โสทธิสารากร	นางสาวณัฐญาภรณ์ หาญแก้ว
๕/๙ ๑๕๐๕	นางสาวอริญา จันทนาณิวงค์	นางสาวมาลัยวรรณ แก้วอาสา	นางไพเราะ เวทย์สฤงฆ์	นางสาวรุ่งอรุณ งามทานตะวัน
๕/๑๐ ๑๕๐๖		นายกิตติศักดิ์ ตั้งเจริญ	นางสาวจุฑามาศ แก้วศรีหา	นางวันเพ็ญ จิตรพันธุ์
๕/๑๑ ๑๕๐๙		นายอรุณ น่วมสำลี	นางสาวประไพพร วิวัฒนาเจริญกุล	นางอุทุมพร จิตรแสง
๕/๑๒ ๑๕๑๐	นางสาวสุนาลี แดงวิจิตร	นายวิรัชศักดิ์ สิงห์ทองห้าว	นายณัฐพงศ์ แซ่หลี่	นายรังสิมันต์ จุลหริก
๕/๑๓ ๑๕๑๐		นายวิหวัธ ปัญญาพรหม	นายชาญสรค์ วรรณวิญวงค์	นางสาววิไลดา ศรีปัญญา
๕/๑๔ ๑๕๑๐		นายยงยุทธ เอี่ยมเจริญ	นางสาวอรชุนา แก้วกล้า	นางภัททิรา จวบความสุข

๓. ฝ่ายรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ วันอาทิตย์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ชั้น ห้อง	รับรายงานตัว	ตรวจหลักฐานและเก็บ หลักฐาน	รับเงินบำรุง การศึกษา	รับเงินสมาคมฯ และ อนุเคราะห์สมาคมฯ
๓/๑ ๑๕๐๕	นางสาวมณฑนา มณีดำ	นางสาวจิราภรณ์ เผือกแก้ว	นางอมรรัตน์ ศิริอมรพรรณ	นางสาวลัคนา สุกแสง
๓/๒ ๑๓๐๖		นางสาวจุฑารัตน์ อยู่สุข	นายวิรัชศักดิ์ สิงห์ทองห้าว	นางสาวฐิตาภรณ์ เต็มเกียรติเจริญ
๓/๓ ๑๓๐๗	นางรัชชา บัณฑิตนิตกุล	นางสาวสุกัญญา ปัจจัยสังข์	นายธนรัฐ จันทร์ขาว	นางสาวพิชิตารัตน์ ภาพร
๓/๔ ๑๓๐๘		นางสาวกชพรรณ เพชรดา	นางสาวสุวรรณา แก้วมรกฏ	นางคณทัตย์ วงศ์เทพบุตร
๓/๕ ๑๓๑๐	นางแสงเดือน จันทร์อ่อน	นายภุชญา โพธิ์น้ำซับ	นางรักชนก นวลคล้าย	นางสาวศิริดา สูงสกุล
๓/๖ ๑๓๑๑		นายพินิจ สังสีมา	นายชุมพร แก้วชา	นางสาวตรุณี มะลิวัน
๓/๗ ๑๓๑๒	นางสาวสรัญญา รักษ์ธรรม	นางสาวสรัญญา รักษ์ธรรม	นายประยงฉัตร ปรุรัตน์	นางสาวพิศมัย รุ่งเรือง
๓/๘ ๑๓๑๓		นางสาวสุมาลี แดงวิจิตร	นางสาวภรภัทร นันทสุนานันท์	นางสาวอัสมา ยะดี
๓/๙ ๑๕๐๕	นางสาววรรณภา หนูเกลี้ยง	นางแสงเดือน จันทร์อ่อน	นายสมพงษ์ เกียรติสถิตกุล	นางสาวเสาวลักษณ์ พลอยทับทิม
๓/๑๐ ๑๕๐๖		นางสาวมณฑนา มณีดำ	นางสาวหุ่ทอง สุดสวย	นางสาวสุมิตรา อิมรักษา
๓/๑๑ ๑๕๐๘	นางสาวสุมาลี แดงวิจิตร	นายเมธี สงจันทร์	นางสาวประไพพร วิวัฒนาเจริญกุล	นางสาวลลิตา หมัดอาดำ
๓/๑๒ ๑๕๑๐		นายคาวี กมลเลิศ	นางสาวเพ็ญศิริ จารุจินดา	นางสาววรรณ ผิวโชติ

๓. ฝ่ายรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ วันอาทิตย์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ชั้น ห้อง	รับรายงานตัว	ตรวจหลักฐานและเก็บ หลักฐาน	รับเงินบำรุง การศึกษา	รับเงินสมาคมฯ และ อนุเคราะห์สมาคมฯ
๖/๑ ๑๔๐๕	นางวิณา ปานนพภา	นางวิณา ปานนพภา	นางวันเพ็ญ จิตรพันธุ์	นายยงยุทธ เอี่ยมเจริญ
๖/๒ ๑๓๐๖		นางสาวรพีพร ปานน้ำผึ้ง	นางสุพรรณิ สุนันทพันธ์	นางสาวอุดมพร เนตรวงศ์
๖/๓ ๑๓๐๗	นางสาวรพีพร ปานน้ำผึ้ง	นางสาวยุพา จรรยารัตนโชติ	นางสาวธนภรณ์ เรือนสีทอง	นายสิริดิฐมน เติมภักดี
๖/๔ ๑๓๐๘		นางสาวจรรวรณ์ เกตุศรีรักษ์	นายดิษฐ์พล ทรงงาม	นายันทพัทธ์ สุดตา
๖/๕ ๑๓๑๐	นางสาวยุพา จรรยารัตนโชติ	นางสาวจริยา เกตุศรีรักษ์	ว่าที่ ร.ต.พจน์ พลอบพรรณ	นางสาวพฤกษา เลิศวิจิตรจรัส
๖/๖ ๑๓๑๑		นางสาวพูนสิน ภู่วัฒน	นางสาวปาริชาติ ลิ้มพิมพ์รัตน์	นางสาวแพรวพรรณ คำภามิ่ง
๖/๗ ๑๓๑๒	นางสาวจรรวรณ์ เกตุศรีรักษ์	นายวิวัฒน์ วงศ์ษา	นางโกญจนาต จันทมนิ	นางสาวศยามล แย้มยิ้ม
๖/๘ ๑๓๑๓		นางสาวจิรัฐติกา พิมพ์รักษ์	นายวิวัฒน์ ปัญญาพรหม	นางสาวเสาวภา โสภณ
๖/๙ ๑๕๐๕	นางสาวจริยา เกตุศรีรักษ์	นางวรรณภา หนูเกลี้ยง	นายกันต์ศักดิ์ สวัสดิชัย	นายวันดี แสนมา
๖/๑๐ ๑๕๐๖		นางสาวอิสรา น้อยนาง	นางสาวสมิลา สุดทอง	ว่าที่ ร.ต.ทวีบูลย์ นามแสน
๖/๑๑ ๑๕๐๘	นางสาวจิรัฐติกา พิมพ์รักษ์	นางสาวอัญญา จันทนาวิชวงศ์	นางสาวมธุรส เรืองสมบัติ	นายเติมศักดิ์ วงษ์จำปา
๖/๑๒ ๑๕๑๐		นางสาวรางกัลยา พรประสิทธิ์าสกุล	นางวันเพ็ญ จงคิด	นายชัยยากรณ์ กอบก้า
๖/๑๓ ๑๕๑๐	นางสาวพูนสิน ภู่วัฒน	นางสาวรัชฎา ภูงศ์เจริญ	นางเกศินี แจ่มจรรยา	นางนิศากร เดชาดิวงศ์ ณ ออยุธยา
๖/๑๔ ๑๕๑๐		นางสาวรางกัลยา พรประสิทธิ์าสกุล	นายเสกสรรค์ พลทวี	ว่าที่ ร.ต.หญิงสุวรรณา บุญวิก

๓.๑ ฝ่ายรับรายงานตัว

หน้าที่ ๑. รับบัตรคิว ณ ห้องทะเบียนวัดผล ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น.

๒. รับรายงานตัว และแจกบัตรคิว ได้อาคารสมบูรณ์ - เสาวรัตน์ นิมลระอ

ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. (ย้ายเตือนผู้ปกครอง เรื่อง การติดรูปในเอกสารก่อนขึ้นไปห้องมอบตัว)

๓.๒ ฝ่ายตรวจหลักฐานและเก็บหลักฐาน

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบการเรียงเอกสารให้ถูกต้องตามเอกสารแนวปฏิบัติ

๒. เก็บหลักฐานและเอกสาร ส่งห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓ ฝ่ายตรวจเอกสาร

หน้าที่ ๑. รับอุปกรณ์จากห้องทะเบียนวัดผล ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น.

๒. ตรวจหลักฐาน ณ ห้องที่กำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.

๓. เก็บหลักฐาน และบัตรคิว นำส่งห้องทะเบียนวัดผล

๓.๔ ฝ่ายรับเงินบำรุงการศึกษา (ห้องการเงิน)

- หน้าที่ ๑. รับเล่มใบเสร็จรับเงินที่ฝ่ายการเงิน
๒. รับเงินจากผู้ปกครอง
๓. ส่งคืนเล่มใบเสร็จรับเงิน และจำนวนเงินให้ถูกต้องที่ฝ่ายการเงิน
- ๓.๕ ฝ่ายรับเงินสมาชิกและอนุเคราะห์สมาคมฯ (ห้องคุณหญิงสุชาดา ถิระวัฒน์)

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า