



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๑๖๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ประชุมผู้ปกครอง และรับมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ , ๔
ประเภทห้องเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า กำหนดวันประชุมผู้ปกครอง และรับมอบตัวนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันอังคารที่ ๙ เมษายน
๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมสมบูรณ์ – เสวรัตน์ นิยมละออ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไข
เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางอาชวินี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางอิสรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรึกษา แก่คณะกรรมการดำเนินการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายเตรียมอุปกรณ์ เอกสารมอบตัว และรายชื่อนักเรียน ม.๑

๑. นางกัญฐณัฐ	เชวณเสฏฐกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพ็ญพิศ	โสทธิสารากร	กรรมการ
๓. นางสาวสุกัญญา	โพธิ์หิรัญ	กรรมการ
๔. นางสุลีพร	พินิตกฤษพงศ์	กรรมการ
๕. นางสาวจารุวรรณ	เกตุศรีรักษ์	กรรมการ
๖. นายสมชัย	นาคไธสง	กรรมการ
๗. นายณธายุ	ปะกังลำภู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดอุปกรณ์ แนวปฏิบัติในการตรวจหลักฐาน บัตรคิว และรายชื่อนักเรียน ม.๑

๒. มอบอุปกรณ์ แนวปฏิบัติในการตรวจหลักฐาน และรายชื่อให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจหลักฐาน

เวลา ๐๗.๐๐ น.

๓. รับอุปกรณ์ และเอกสารการมอบตัวจากผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจหลักฐาน

๔. จัดทำตัวอย่างการเขียนเอกสารการมอบตัวเพื่อให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ติดบอร์ด

๕. มอบบัตรคิว และรายชื่อให้นักเรียนให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่แจกบัตรคิว

๒.๒ ฝ่ายเตรียมใบเสร็จรับเงิน และรับเงิน

รับเงิน บกศ. (ห้องการเงิน)

๑. นางยุพิน	ไวโรสง	ประธานกรรมการ
๒. นางอนงค์	บุญเลิศ	กรรมการ
๓. นางสาววราณี	โพธิ์คำ	กรรมการ
๔. นางสาวอุมาพร	อารมย์ฤทธิ์	กรรมการ
๕. นางสาวเพชรดา	ก้อนทอง	กรรมการ
๖. นางสาวสมพร	ยะกิบ	กรรมการ
๗. นายปิยะณัฐ	ปิ่นชานภัทรศรี	กรรมการและเลขานุการ

รับเงินสมาชิก และอนุเคราะห์สมาคมฯ (ห้องคุณหญิงสุชาดา ภิระวัฒน์)

๑. นางสาวสุกัญญา	โพล้งหิรัญ	กรรมการ
๒. นางสาวณัฐชา	เศวตรัตนเสถียร	กรรมการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน

๒. จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่รับเงิน

๓. รับ และตรวจสอบใบเสร็จ และจำนวนเงินให้ถูกต้อง

๔. นำเงินฝากธนาคาร

๕. สรุปรายงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๒.๓ ฝ่ายประจำสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. นายเมธี	สงจันทร์	ประธานกรรมการ	วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒
๒. นางสาวณัฐญาณิศา	หาญแก้ว	กรรมการ	วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

หน้าที่ ประสานงานผู้ปกครองที่มาติดต่อ

๒.๔ ฝ่ายต้อนรับผู้ปกครองบนหอประชุมสมบูรณ์ – เสาวรัตน์ นิมละอ

๑. นางภัททิรา	จวบความสุข	ประธานกรรมการ
๒. นางเกศินี	แจ่มจรรยา	กรรมการ
๓. นายสมชาย	วัลลภธำ	กรรมการ
๔. นายศตวรรษ	หรือโอภาส	กรรมการ
๕. นางธัญสินี	ฐานา	กรรมการ
๖. นายสิริดิฐมน	เติมรักดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับผู้ปกครองบนหอประชุมสมบูรณ์ – เสาวรัตน์ นิมละอ

๒. อำนวยความสะดวกจัดหาที่นั่งให้ผู้ปกครอง

๓. ให้คำแนะนำผู้ปกครอง ในเรื่องต่าง ๆ

๒.๕ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวมินตรา	ลายสนิทเสรีกุล	ประธานกรรมการ	วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒
๒. นายรังสิมันต์	จุลหริก	กรรมการ	วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒
๓. นางสาวทชดาว	นิสสัยมัน	กรรมการ	วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒
๔. นางสาวนพธดา	สำหรับสุข	กรรมการและเลขานุการ	วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

หน้าที่ ๑. จัดบอร์ด ติดตัวอย่างกรอกเอกสารการมอบตัว

๒. ประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลแก่ผู้ปกครอง ม.๑ ใต้อาคารสมบูรณ์ – เสาวรัตน์ นิมละอ

๓. ประชาสัมพันธ์สถานที่รับมอบตัว

๔. ประชาสัมพันธ์กำหนดการประชุม และรายละเอียดขั้นตอนของการมอบตัว

๒.๖ ฝ่ายอาคารสถานที่ ติดตัวอักษรบนเวที และป้ายต่างๆ

- | | | |
|-----------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายสุทธเนตร | ฤทธิโชติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจกกล | นุ่มไทย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิชชาภา | ทองชมพู | กรรมการ |
| ๔. นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย | | กรรมการ |
| ๕. นายกฤษฎา | โพธิ์น้ำซับ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดสถานที่ในการประชุมผู้ปกครอง ณ หอประชุมสมบูรณ์ – เสาวรัตน์ นิมลระอ
๒. จัดสถานที่รับรายงานตัว ณ ชั้นล่างอาคารสมบูรณ์ – เสาวรัตน์ นิมลระอ และป้ายลงทะเบียน
๓. จัดทำป้ายตัวอักษรบนเวที ตามข้อความดังนี้

ข้อความ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
การประชุมผู้ปกครองและรับมอบตัวนักเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วันจันทร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
การประชุมผู้ปกครองและรับมอบตัวนักเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
วันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

๒.๗ ฝ่ายสวัสดิการ

- | | | |
|----------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเสาวภา | โสภณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักพัฒนาหญิงทุกคน | | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกรรณิกา | พูลพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมอาหาร ประสานในการแจกอาหารกลางวัน และน้ำดื่มแก่คณะกรรมการ

๒.๘ ฝ่ายดูแลการจราจร ความเรียบร้อยทั่วไป

- | | | |
|-----------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายสมพงษ์ | เกียรติสถิตกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ยามรักษาการณ์ | | กรรมการ |
| ๓. นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย | | กรรมการ |
| ๔. นายปรีชา | ผั่งดี | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงานนักเรียนช่วยงาน นักการภารโรง ยามรักษาการณ์ บริการด้านการจอดรถ
๒. ดูแลด้านการจราจร และการจอดรถ

๒.๙ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ

- | | | |
|-------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายนิพนธ์ | กฤตสิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนันทพัทธ์ | สุดตา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวแพพรพรรณ | คำภามิ่ง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัด และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์
๒. บันทึกภาพ และบันทึกเสียงการประชุม

๒.๑๐ ฝ่ายพิธีกร

นางสาวกรภัทร นันสุวานนท์ ประธานกรรมการ
นางสาวปานรัชนี้ ลัมพิมลรัตน์ กรรมการ
นางสาวอุดมพร เนตรวงศ์ กรรมการ
นายดิษฐพล ทรงงาม กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรการประชุม

๒. ดูแล และประสานงานด้านพิธีกรให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๑๑ ฝ่ายรับคำร้องขอเลื่อนการมอบตัว

๑. นางสาวศยามล แยมยิ้ม ประธานกรรมการ

๒. นายเสกสรรค์ พลทวี กรรมการ

หน้าที่ รับคำร้องขอเลื่อนการมอบตัว ณ สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

๓. ฝ่ายรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒

ชั้น ห้อง	รับรายงานตัว	จัดคิว	ตรวจหลักฐาน และเก็บหลักฐาน	รับเงินบำรุง การศึกษา	รับเงินสมาชิกและ อนุเคราะห์สมาคมฯ
๑/๑ ๓๐๕	น.ส.อรัญญา จันทนาณิวงค์	น.ส.พูนสิน ภู่วัญ	๑.นายณัฐชัย แสงทอง ๒.น.ส.รัชนี้ มรดกรกุล	นางอรรณ สงวนงาม	นางดลหทัย วงศ์เทพบุตร
๑/๒ ๓๐๖	นางแสงเดือน จันทร์อ่อน	นางสาวยุพา จรรยารัตนโชติ	๑.นายอลงกต ตราชู ๒.น.ส.จุฑารัตน์ อยู่สุข	นางวีณา เพ็ญพิมล	น.ส.รัชฎา ภูงศ์เจริญ
๑/๓ ๓๐๗	น.ส.จีรัฐติกาล พิรมรักษ์	นางรัชชนา บัณฑิตนติกุล	๑.น.ส.สุนิสา เพ็งชัย ๒.น.ส.เนตรนภิส สังขมณี	นายภูษญา โพธิ์น้ำซบ	น.ส.พิชญา สิริสมบุญสิน
๑/๔ ๓๐๘	น.ส.สุมาลี แดงวิจิตร	น.ส.สุมาลี แดงวิจิตร	๑.น.ส.ศรียุญา นาคจันทร์ ๒.น.ส.จันทิมา ต่ายเพ็ช	นายสุปัญญา ภูมิฐาน	น.ส.สัณนฤทัย บิตทิพรม
๑/๕ ๓๑๑	น.ส.สร้อยญา รักษ์ธรรม	น.ส.มณฑนา มณีดำ	๑.นายธนรัฐ จันทร์ขาว ๒.น.ส.มนัสนันท์ ทองชุม	น.ส.อมราวดี ศิริโชติ	น.ส.พิมพ์สวรรค์ เดชชัยภูมิ
๑/๖ ๓๑๒	น.ส.วีณา ปานนพภา	น.ส.อิสรา น้อยนาง	๑.นายสุทธิพงษ์ หว่านชัยสิทธิ์ ๒.น.ส.ภาชนี นิลไชยพัฒน์	น.ส.ปัมพร ซึ่งวิริยะกุล	น.ส.พิชชาภา ทองชมพู

ชั้น ห้อง	รับรายงานตัว	จัดคิว	ตรวจหลักฐาน และเก็บหลักฐาน	รับเงินบำรุง การศึกษา	รับเงินสมาชิกและ อนุเคราะห์สมาคมฯ
๑/๗ ๓๑๓	น.ส.รพีพร ปานน้ำผึ้ง	น.ส.วรางค์ยา พรประสิทธิ์ากุล	๑.นายชุมพร แก้วชา ๒.น.ส.มะลิวัลย์ ทรัพย์คำจันทร์	นางรุ่งอรุณ พันธ์	น.ส.จริญญา เสนจันทร์
๑/๘ ๔๐๕	น.ส.วีรวรรณ ทองนพรัตน์	น.ส.จริยา เกตุศรีรักษ์	๑.น.ส.พิชิตารัตน์ ภาพร ๒.น.ส.พิชญพร แพนแก้ว	น.ส.ณัฐยานี ลิมป์เลิศ	นายคมกริช อุदारักษ์

ฝ่ายรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

ชั้น ห้อง	รับรายงานตัว	จัดคิว	ตรวจหลักฐาน และเก็บหลักฐาน	รับเงินบำรุง การศึกษา	รับเงินสมาชิกและ อนุเคราะห์สมาคมฯ
๔/๑ ๓๐๕	น.ส.สรัญญา รักษัธรรม	นางแสงเดือน จันทร์อ่อน	๑.น.ส.สุภัทรา บุญสร้อย ๒.น.ส.จิตติภรณ์ เต็มเกียรติเจริญ	นางวรรณิสา กุชโร	น.ส.นิภาภรณ์ รักสะอาด
๔/๒ ๓๐๖	น.ส.สุลิพร พินิตกชงค์	น.ส.รพีพร ปานน้ำผึ้ง	๑.น.ส.ทุ่งทอง สุดสวย ๒.น.ส.สุวรรณา แก้วมรกต	นางสมถวิล ศรีประภา	นางจุฑารัตน์ เรียงสนาม
๔/๓ ๓๐๗	นายปิยะณัฐ ปิ่นชานภัทรศรี	น.ส.อรัญญา จันทนาณิวงค์	๑.น.ส.วรวรรณ ผิวโชติ ๒.น.ส.รุ่งอรุณ งามทานตะวัน	นางนิศากร เดชาติวงศ์ ณ อยู่ยา	น.ส.นารีรัตน์ ไชยณรงค์
๔/๔ ๓๐๘	น.ส.จริยา เกตุศรีรักษ์	น.ส.จิรัฐติกา พิมพ์รักษ์	๑.น.ส.กมลรัตน์ คุณะสิทธิ์ศิริ ๒.น.ส.นรินทร์ณัฐ ตระหง่าน	น.ส.บุญยวีร์ อัครภูริฐานันท์	น.ส.เสาวลักษณ์ พลอยทับทิม
๔/๕ ๓๑๑	นางวิณา ปานนพภา	นางรัชชา บัณฑิตนิติกุล	๑.นางดรุณี ดีประชา ๒.น.ส.วรรณ ขันอาสา	นายวีรสันต์ มีมุข	น.ส.ทัชดา นิสสัยมัน
๔/๖ ๓๑๒	น.ส.ยุพา จรรยารัตน์โชติ	น.ส.มณฑนา มณีดำ	๑.นางวิภาพร สุวรรณอำไพ ๒.น.ส.นันทวรรณ เป้าทอง	น.ส.วัสสิกา จันจรัส	น.ส.อุษราภรณ์ แก้วเสนห์ใน
๔/๗ ๓๑๓	น.ส.สมพร ยะกับ	นายชาญสรค์ วรรณวิษณุวงศ์	๑.นางอุทุมพร จิตรแสง ๒.น.ส.จินตนา น้ำกระโทก	นางสายสุนีย์ ตันเจริญ	นายสมยศ สุมาลัย

ชั้น ห้อง	รับรายงานตัว	จัดคิว	ตรวจหลักฐาน และเก็บหลักฐาน	รับเงินบำรุง การศึกษา	รับเงินสมาชิกและ อนุเคราะห์สมาคมฯ
๔/๘ ๔๐๕	น.ส.วีรวรรณ ทองนพรัตน์	นายราชศักดิ์ จิตต์บุญธรรม	๑.นางสุพรรณิ สุนันทพันธ์ ๒.นายณัฐพงศ์ แช่หลี่	นายคงเดช คงปรีชา	นายกิตติศักดิ์ ตั้งเจริญ
๔/๙ ๔๐๖	น.ส.วรรณภา หนูเกลี้ยง	นายวสันต์ แสนมา	๑.ว่าที่ รต. พจน์ พลอบพรรณ ๒.น.ส.วิไลปดา ศรีปัญญา	น.ส.กนกกานต์ ลลิตนันท์พันธุ์	น.ส.มาลัยวรรณ แก้วอาสา
๔/๑๐ ๔๐๗	น.ส.อิสรา น้อยนาง	ว่าที่ รต.ทวีบูลย์ นามแสน	๑.นางไพเราะ เวทย์สฤษฎ์ ๒.นางสาวธนาภรณ์ เรือนสีทอง	น.ส.จิตติมา นุตะมาน	นายณธายุ ปะกังล่ำ
๔/๑๑ ๔๐๘	น.ส.พูนสิน ภูขวัญ	นายศุภเสฏฐวุฒิ ภูแก้ว	๑.นายวิวัฒน์ วงค์ษา ๒.น.ส.อรชума แก้วกัลยา	น.ส.พฤกษา เลิศวิจิตรจรัส	นางรักษนก นวลคล้าย

๓.๑ ฝ่ายรับรายงานตัว

หน้าที่ ๑. รับบัตรคิว ณ ห้องทะเบียนวัดผล ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น.

๒. รับรายงานตัว และแจกบัตรคิว ม.๑ , ม.๔ ได้อาคารสมบูรณ์ – เสาวรัตน์ นิมลระอ
ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ -๑๐.๐๐ น. (ย้ายเตือนผู้ปกครอง เรื่อง การติดรูปในเอกสารก่อนขึ้นไปห้องมอบตัว)

๓.๒ ฝ่ายจัดคิว

หน้าที่ ๑. จัดคิวนักเรียนที่มามอบตัว เวลา ๐๙.๓๐ น.

๒. ตรวจสอบการเรียงเอกสารให้ถูกต้องตามเอกสารแนวปฏิบัติ

๓.๓ ฝ่ายตรวจหลักฐาน

หน้าที่ ๑. รับอุปกรณ์จากห้องทะเบียนวัดผล ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.

๒. ตรวจหลักฐาน ณ ห้องที่กำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.

๓. เก็บหลักฐาน และบัตรคิว นำส่งห้องทะเบียนวัดผล

๓.๔ ฝ่ายรับเงินบำรุงการศึกษา (ห้องการเงิน)

หน้าที่ ๑. รับเล่มใบเสร็จรับเงินที่ฝ่ายการเงิน

๒. รับเงินจากผู้ปกครอง

๓. ส่งคืนเล่มใบเสร็จรับเงิน และจำนวนเงินให้ถูกต้องที่ฝ่ายการเงิน

๓.๕ ฝ่ายรับเงินสมาชิกและอนุเคราะห์สมาคมฯ (ห้องคุณหญิงสุชาดา ธีระวัฒน์)

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า