คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๑๐๑/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

.....

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า กำหนดการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ และ ๒๕ – ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมสมบูรณ์ – เสาวรัตน์ นิ่มละออ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นางสาวอาชวินี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

๒. ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายประสานงาน

นางสาวอาชวินี	ไชยสุนทร	ประธานกรรมการ
นางภัทธิรา	จวบความสุข	รองประธานกรรมการ
นางกัณฐณัฏฐ์	เชาวน์เสฏฐกุล	กรรมการ
นายศตวุธ	หรือโอภาส	กรรมการ
นางสาวศริญญา	นาคจันทร์	กรรมการ
นางเพ็ญศรี	ปาทา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานการดำเนินงานการรับสมัครให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการรับนักเรียนกรณีเงื่อนไขพิเศษ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายรับสมัคร

นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	ประธานกรรมการ
นายสุทธเนตร	ฤทธิโชติ	รองประธานกรรมการ
นางเพ็ญศรี	ปาทา	รองประธานกรรมการ

๒.๒.๑ ฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์การรับสมัคร

นางรุ่งอรุณ	พนัส	ประธานกรรมการ
นายดิษฐพล	ทรงงาม	กรรมการ
นายวิทวัส	ปัญญาพรหม	กรรมการ
นางสาววรรณนภา	หนูเกลี้ยง	กรรมการ
นางสาววรางกัลยา	พรประสิทธาสกุล	กรรมการ
นางสาวศยามล	แย้มยิ้ม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับสมัคร
๒. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสมัครให้เรียบร้อยในแต่ละวัน
๓. จัดป้ายนิเทศแสดงสถิติจำนวนนักเรียนที่สมัครในแต่ละวัน
๔. ตรวจสอบใบสมัครของนักเรียนแต่ละประเภทให้ถูกต้องหลังจากเสร็จสิ้นการรับสมัครในแต่ละวัน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ ฝ่ายดูแลระบบคอมพิวเตอร์ จัดเก็บข้อมูล และรายงานข้อมูล

นายศตวุธ	หรือไอภาส	ประธานกรรมการ
นายชุมพร	แก้วชา	รองประธานกรรมการ
นายวีร์สานต์	มีมูซอ	กรรมการ
นายกิตติภูมิ	เรืองเสน	กรรมการ
นางสาวศริญญา	นาคจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ให้พร้อมสำหรับการรับนักเรียน
๒. ดูแลการป้อนข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. เก็บข้อมูล และแจ้งสถิติการรับสมัครเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๔. แจ้งข้อมูล และสถิติการรับสมัครบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ (www.bangkok๒.org) และเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลังจากเสร็จสิ้นในแต่ละวัน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๓ ฝ่ายอาคาร และสถานที่

นายสุทธเนตร	ฤทธิโชติ	ประธานกรรมการ
นางสาวเสาวภา	โสภณ	กรรมการ
นายอรุณ	น่วมสำลี	กรรมการ
นางจงกล	นุ่มไทย	กรรมการ
นายกฤษฎา	โพธิ์น้ำซับ	กรรมการ
นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
นางสาวกรรณิกา	พูลพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่รับสมัคร และจัดสถานที่ประชาสัมพันธ์ ณ หอประชุมสมบูรณ์ – เสาวรัตน์ นิ่มละออ
๒. จัดทำป้ายการรับสมัคร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนที่มาสมัคร
๓. จัดเตรียมแผ่นป้ายแสดงสถิติจำนวนนักเรียนที่มาสมัครในแต่ละวัน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๔ ฝ่ายจราจร

นายสมพงษ์	เกียรติสถิตกุล	ประธานกรรมการ
ยามรักษาการณ์		กรรมการ
นักพัฒนาชายทุกคน		กรรมการ
พนักงานขับรถ		กรรมการ
นายปรีชา	ผังดี	กรรมการและเลขานุการ
นายพงษ์สำริด	พันธ์ดำริห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกด้านจราจร จัดสถานที่จอดรถในโรงเรียน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๕ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

นายนิพนธ์	กฤตสิน	ประธานกรรมการ
นายนันทพัทธ์	สุดตา	กรรมการ
นางสาวแพรพรรณ	คำภามิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียม อำนวยความสะดวกเรื่องโสตทัศนูปกรณ์ ณ หอประชุมสมบูรณ์ – เสาวรัตน์ นิ่มละออ และบริเวณประชาสัมพันธ์
๒. บันทึกภาพการรับสมัครนักเรียนตามความเหมาะสม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๖ ฝ่ายสวัสดิการ

นางสาวเสาวภา	โสภณ	ประธานกรรมการ
นางสาวอมรรัตน์	อินไข่	กรรมการ
นางสาวกรรณิกา	พูลพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารว่าง ให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ในวันที่ ๒๒ – ๒๓ , ๒๕ – ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒
๒. จัดเตรียมอาหารกลางวันให้คณะกรรมการ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. จัดเตรียมเอกสารเสนอเบิกจ่ายกับฝ่ายการเงิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๗ ฝ่ายการเงิน

นางยุพิน	ไวไธสง	ประธานกรรมการ
นางจงกล	นุ่มไทย	กรรมการ
นางสาวอรัญญา	จันทนวาณิชวงศ์	กรรมการ
นางสาวสมพร	ยะกับ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการเรื่องเบิก – จ่ายเงิน ในการดำเนินกิจกรรม
๒. สรุปรายงาน รายรับ – รายจ่าย เสนอฝ่ายบริหารรับทราบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๘ **ฝ่ายประสานงานการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ณ หอประชุมสมบูรณ์ เสาวรัตน์ - นิ่มละออ**

วันศุกร์ที่	**๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒**	นายศตวุธ	หรือโอภาส
วันเสาร์ที่	**๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒**	นางสาวพิศมัย	รุ่งเรือง
วันจันทร์	**๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒**	นางอรสา	เสร็จวัฒนารักษ์
วันอังคารที่	**๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒**	นางธัญสินี	ฐานา
วันพุธที่	**๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒**	นางกัณฐณัฏฐ์	เขาวน์เสฏฐกุล

หน้าที่ ๑. ประสานงานให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. บันทึกเหตุการณ์ และปัญหาที่พบในแต่ละวันเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๙ ฝ่ายรับแจ้งความจำนง

วันศุกร์ที่	**๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒**	นางแสงเดือน จันทร์อ่อน	นางสาวมัณฑนา มณีดำ
วันเสาร์ที่	**๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒**	นางแสงเดือน จันทร์อ่อน	นางสาวลัคณา สุกแสง
วันจันทร์	**๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒**	นางสาวจริญญา เสนจันทร์	นางสาวลัคณา สุกแสง
วันอังคารที่	**๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒**	นางสาวจริญญา เสนจันทร์	นางแสงเดือน จันทร์อ่อน
วันพุธที่	**๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒**	นางแสงเดือน จันทร์อ่อน	นางสาวมัณฑนา มณีดำ

หน้าที่ ๑. ให้บริการ และพิมพ์เอกสารแจ้งความจำนงสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่ไม่ได้แจ้งความจำนงจากเว็บไซต์ www.bangkok2.org ณ ห้องสมุด
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๑๐ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

วัน เดือน ปี	ประชาสัมพันธ์	แจกบัตรคิว	
		ในเขต	นอกเขต
วันศุกร์ที่ ๒๒ มี.ค. ๖๒	นางสาวมินตรา ลายสนิทเสรีกุล นายรังสิมันต์ จุลหริก	นายวสันต์ แสนมา	นางสาวอมราวดี ศิริโชติ
วันเสาร์ที่ ๒๓ มี.ค.๖๒	นางสาวปุณยวีร์ อัครภูริฐานันท์ นางนพรดา สำหรับสุข	นางสาวรุ่งอรุณ งามทานตะวัน	นางสาวปิ่มพร ซื่งวิริยะกุล
วันจันทร์ที่ ๒๕ มี.ค. ๖๒	นางสาวจุฑามาศ แก้วศรีหา นางสุวณี ชาติวัฒนสุคนธ์	นางสาวทุ่งทอง สุดสวย	นางสาวกานต์มณี ปัทนาถา
วันอังคารที่ ๒๖ มี.ค. ๖๒	นางสาวทัชตาว นิสสัยมั่น นายรังสิมันต์ จุลหริก	นางสมถวิล ศรีประภา	นางรักชนก นวลคล้าย
วันพุธที่ ๒๗ มี.ค.๖๒	นางสาวจุฑามาศ แก้วศรีหา นางสาวปุณยวีร์ อัครภูริฐานันท์	นายสมยศ สุมาลัย	นางสาวนรินช์ณัฏฐ์ ตระหง่าน

หน้าที่ กรรมการประชาสัมพันธ์
๑. จัดป้ายนิเทศ ป้ายประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติต่างๆ และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัคร
๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัคร การจัดเตรียม และเรียงเอกสารให้ขั้นตอนพร้อมที่จะรับสมัคร
๓. กรณีที่นักเรียนยังไม่ได้แจ้งความจำนง แจ้งนักเรียนให้กรอกข้อมูลและพิมพ์ใบแจ้งความจำนงได้ที่ห้องสมุด
๔. จัดป้ายนิเทศแสดงเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
๕. แจ้งนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ กรณีที่เจ้าบ้านไม่ใช่บิดา มารดา ไปตรวจสอบคุณสมบัติที่คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติฯ หอประชุมสมบูรณ์ – เสาวรัตน์ นิ่มละออ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการแจกบัตรคิว

๑. รับบัตรคิว ณ สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. และตรวจสอบเขตพื้นที่บริการของนักเรียนว่าอยู่ในเขตพื้นที่บริการ หรือนอกเขตพื้นที่บริการ

๒. แจกบัตรคิวเพื่อแสดงสิทธิ์ของผู้สมัครกรณี**ในเขตพื้นที่บริการ (บัตรสีขาว)**
หรือนอกเขตพื้นที่บริการ (บัตรสีฟ้า)

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายรับสมัครนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

วัน เดือน ปี	๑.จัดคิวตรวจหลักฐาน		๒. ตรวจหลักฐาน		๓. แจกบัตรแสดงสิทธิ์	๔. จัดคิวป้อนข้อมูล	๕. ป้อนข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (ออกเลขที่ใบสมัคร)	๖. ออกบัตรและเก็บหลักฐาน	
	ในเขต	นอกเขต	ในเขต	นอกเขต				ในเขต	นอกเขต
วันศุกร์ ที่ ๒๒ มี.ค. ๖๒	นางสาวกานต์มณี ปัทนาถา	นายคาวี กมลเลิศ	๑. นางอนงค์ บุญเลิศ ๒. นางสาวพิชดารัตน์ ถาพร ๓. นายชัยยากรณ์ กอบกำ ๔. นายศราวุฒิ ขันคำหมื่น ๕. ว่าที่ ร.ต.หญิงสุวรรณา บุญวิก	๑. นางสาวสินวล มรุลกรกุล ๒. นางสาวจิราภรณ์ เผือกแห้ว ๓. นางสาวบุษจรินทร์ ปรีชากุล ๔. เฉลิมชัย เนื่องเฉลิม ๕. นายสิริสิฐมน เติมภักดี	นางสาวอุมาพร อารมณ์ฤทธิ์	นายฤทธิพล ศิวาโมกข์	๑. นางสาวศริญญา นาคจันทร์ ๒. นายวีร์สานต์ มีมุซอ ๓. นางสาวนัฏฐวรัตน์ เบ้าทอง ๔. นางสาวสัยน์ฤทัย บิดทิพรม ๕. นางสาวยุพา จรรยารัตนโชติ	๑. นายคงเดช คงปรีชา ๒. นายกฤษฎา โพธิ์น้ำซับ	๑. นางจุฑารัตน์ เรียงสนาม ๒. นางสาวกชพรรณ เพียรดา
วันเสาร์ ที่ ๒๓ มี.ค. ๖๒	นางสาววรรณา ขันอาสา	นายสุปัญญา ภูมิฐาน	๑. นางนิศากร เดชาติวงศ์ ณ อยุธยา ๒. นางสาวจินตนา น้ำกระโทก ๓. นางสาวภรภัทร นันสุนานนท์ ๔. นางสาวอุษรากรณ์ แก้วเสน่ห์โน ๕. นายสิทธิพงษ์ หว่านชัยสิทธิ์	๑. นางสาววัลสิกา จันจรัส ๒. นางสาวกิ่งดาว จำปา ๓. นางสาวพรพิมล โถบำรุง ๔. นางสาวฐิตากรณ์ เติมเกียรติเจริญ ๕. นางสาวลลิตา หมัดอาดำ	นางสาวพิมพ์สวรรค์ เดชชัยภูมิ	นายณัฏฐชัย แสงทอง	๑. นายชุมพร แก้วชา ๒. นายธนรัฐ จันทร์ขาว ๓. นางสาวสุมิตรา อิ่มรักษา ๔. นางสาวสุวรรณา แก้วมรกฏ ๕. นางสาวอิศรา น้อยนาง	๑. นายณัฐพงศ์ แซ่หลี ๒. นางดลหทัย วงศ์เทพบุตร	๑. นางสาวสุภัทรา บุญสร้อย ๒. นายกิตติศักดิ์ ตั้งเจริญ

๒.๒.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายรับสมัครนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ต่อ) ปีการศึกษา ๒๕๖๒

วัน เดือน ปี	๑. จัดคิวตรวจหลักฐาน		๒. ตรวจหลักฐาน		๓. แจกบัตรแสดงสิทธิ์	๔. จัดคิวป้อนข้อมูล	๕. ป้อนข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (ออกเลขที่ใบสมัคร)	๖. ออกบัตรและเก็บหลักฐาน	
	ในเขต	นอกเขต	ในเขต	นอกเขต				ในเขต	นอกเขต
วันจันทร์ ที่ ๒๕ มี.ค. ๖๒	นายราชศักดิ์ จิตต์บุญธรรม	นางสาวเนตรนภิส สังขมณี	๑. นางวิภาพร สุวรรณอำไพ ๒. นางวันเพ็ญ จิตรพันธุ์ ๓. นางชฎารัตน์ สังวาระ ๔. นางสาวพฤกษา เอิศวิจิตรจรัส ๕. นางสมถวิล ศรีประภา	๑. นางอนงค์ บุญเลิศ ๒. นางเกศินีย์ แจ่มจรรยา ๓. นายเดิมศักดิ์ วงษ์จำปา ๔. นายวีรศักดิ์ สิงห์ทองห้าว ๕. นางสาววิลิปดา ศรีปัญญา	นางสาวอัสมา ยะดี	นางสาวอรัญญา จันทนวาณิชย์วงศ์	๑. นายธนวัฐ จันทร์ขาว ๒. นางสาวนารีรัตน์ ไชยณรงค์ ๓. นางสาวพิมพ์สวรรค์ เดชชัยภูมิ ๔. นายปิยะณัฏฐ์ ปินชาน์ภัทรศรี ๕. นางสาวสรัญญา รักษ์ธรรม	๑. นางไพเราะ เวทย์สฤษฎ์ ๒. นายประยงค์ดร ปรุรัตน์	๑. นางสาวสุภัทรา บุญสร้อย ๒. นางวีณา ปานนพภา
วันอังคาร ที่ ๒๖ มี.ค. ๖๒	นายศุภเสฏฐวุฒิ ภูแก้ว	นางสาววารุณี โพธิ์คำ	๑. นางวีณา เพิญพิมล ๒. นางครุณี ดีประชา ๓. นางวันเพ็ญ จงคิด ๔. นางสาวรัชนี มรุตกรกุล ๕. นางอุทุมพร จิตรแสวง	๑. นางนิศากร เดชาศิวงศ์ ณ อยุธยา ๒. นางสาวเพ็ญศิริ จารุจินดา ๓. นางสาวประไพพร วิวัฒนาเจริญกุล ๔. นางสาวจิตติมา บุคะมาน ๕. นางสุพรรณี สุนันทนพันธ์	นางสาวมาลัยวรรณ แก้วอาสา	นางสาวสุกัญญา ปัจจัยสังข์	๑. นายชุมพร แก้วชา ๒. นายวสันต์ แสนมา ๓. นางสาวกนกกานต์ ลลิตนันทพันธุ์ ๔. นางสาวดารุณี มะธิวัน ๕. นางสาวณัฐญาภรณ์ หาญแก้ว	๑. นางจุฑารัตน์ อยู่สุข ๒. นางสาวภาชินี นิลไชยพัฒน์	๑. นางสาวศิรดา สูงสกุล ๒. นางสาวรพีพร ปานน้ำผึ้ง

๒.๒.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายรับสมัครนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ต่อ) ปีการศึกษา ๒๕๖๒

วัน เดือน ปี	๑. จัดคิวตรวจหลักฐาน		๒. ตรวจหลักฐาน		๓. แจกบัตรแสดงสิทธิ์	๔. จัดคิวป้อนข้อมูล	๕. ป้อนข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (ออกเลขที่ใบสมัคร)	๖. ออกบัตรและเก็บหลักฐาน	
	ในเขต	นอกเขต	ในเขต	นอกเขต				ในเขต	นอกเขต
วันพุธ ที่ ๒๗ มี.ค. ๖๒	นางสาวมธุรส เรืองสมบัติ	นางสาวมะลิวัลย์ ทรัพย์คำจันทร์	๑. นางสาวเพ็ญศิริ จารุจินดา ๒. นางไพเราะ เวหย์สฤษฎ์ ๓. นางสาวธนาภรณ์ เรือนสิทอง ๔. นางสุนิสา เพ็งชัย ๕. นางสาวอรชุมา แก้วกัลยา	๑. นางจงกล นุ่มไทย ๒. นายทินเอก ทองนอก ๓. นางสาวนิภาภรณ์ รักสะอาด ๔. นางสาวเสาวลักษณ์ พลอยทับทิม ๕. นางสาวอรรถพร ศิริจันทร์	ว่าที่ ร.ต.ทวีบูลย์ นามแสน	นางสาวเพชรดา ก้อนทอง	๑. นายทินิจ สังสีมา ๒. นายกิตติภูมิ เรืองเสน ๓. นางสาวพิชญาพร แพนแก้ว ๔. นางสาวสุมาลี แดงวิจิตร ๕. นางสาววรรณพร เดชพันธ์	๑. นายคมกริช อุดารักษ์ ๒. นางสาวพูนสิน ภู่ขวัญ	๑. นางสาวมนัสนันท์ ทองชุม ๒. นางสาวพิรญาณ์ มณีพันธุ์

<u>หน้าที่</u> กรรมการจัดคิว

จัดคิว และดูแลนักเรียนเข้ารับการตรวจหลักฐานตามลำดับ **ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น.**

กรรมการตรวจหลักฐาน

๑. ตรวจเอกสารผู้สมัครแล้วทำเป็นชุดโดยเรียงลำดับ ดังนี้

๑.๑ รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิม ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๑.๒ ใบแจ้งความจำนงสมัครเข้าเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า โดยเข้าเว็บไซต์ http://www.bangkokle.org กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วพิมพ์ใบแจ้งความจำนง

๑.๓ ทะเบียนบ้านนักเรียน และทะเบียนบ้านบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ ที่เป็นเจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้านมาแสดงด้วย (ฉบับจริงพร้อมสำเนาเอกสาร ๑ ชุด ให้เจ้าของเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑.๔ หลักฐานจบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ปพ.๑) หรือเทียบเท่า หรือหลักฐานที่แสดงว่ากำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ใบรับรองผลการศึกษา) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ฉบับจริงพร้อมสำเนาเอกสาร ๑ ชุด ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อ สกุล สูติบัตร (ฉบับจริงพร้อมสำเนาเอกสาร ๑ ชุด ให้เจ้าของเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑.๖ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในกรณีที่ผู้สมัครไม่มีผลคะแนน O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้อนุโลมใช้ในปีการศึกษาที่ผู้สมัครมีอยู่ และในกรณีที่ผู้สมัครไม่มีผลคะแนน O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๑ หรือปีอื่น ๆ ก็ให้ยื่นสมัครได้ แต่ถือว่าคะแนน O-NET เป็นศูนย์ (ฉบับจริงพร้อมสำเนาเอกสาร ๑ ชุด ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร พร้อมเขียนสิทธิ์ของนักเรียนที่มุมขวาของใบแจ้งความจำนง พร้อมลงชื่อกำกับ

๒.๑ นักเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า หมายถึง นักเรียนที่มีชื่อในทะเบียนบ้านที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อย่างน้อย ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และต้องอาศัยอยู่จริงกับบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่เป็นเจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้าน โดยให้เจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้านรับรองการอาศัยอยู่จริง

กรณีที่นักเรียนมิได้อยู่กับบิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ ที่เป็นเจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้าน แต่อาศัยและเรียนอยู่จริงในเขตพื้นที่บริการ ให้มีการพิสูจน์ข้อเท็จจริงบันทึกเป็นเอกสาร โดยคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน และให้เจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้านรับรองการอาศัยอยู่จริงตามแบบคำร้องเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (กรณีนักเรียนอาศัยอยู่จริงในเขตพื้นที่บริการ) **ใช้บัตรสีขาว**

เขตพื้นที่บริการของโรงเรียน ได้แก่

เขตสะพานสูง

- **ถนนรามคำแหง**

ซอยรามคำแหงฝั่งซ้าย (เลขคี่) ตั้งแต่ซอยรามคำแหง ๑๒๗/๒ ถึง ซอยรามคำแหง ๑๘๓
ซอยรามคำแหงฝั่งขวา (เลขคู่) ตั้งแต่ซอยรามคำแหง ๘๖ ถึง ซอยรามคำแหง ๑๖๒/๑
ซอยพฤกษชาติ ถึง ซอยพฤกษชาติ ๓๒
ซอยสุวรรณพฤกษ์ ถึง ซอยสุวรรณพฤกษ์ ๑๗
ซอยชัยพฤกษ์ ถึง ซอยชัยพฤกษ์ ๒๘
ซอยกัลปพฤกษ์

- **ถนนราษฎร์พัฒนา**
  ซอยราษฎร์พัฒนาฝั่งซ้าย (เลขคี่) ตั้งแต่ซอยราษฎร์พัฒนา ๑ ถึง ซอยราษฎร์พัฒนา ๓๕
  [ยกเว้นซอยราษฎร์พัฒนา ๑๕ ฝั่งขวา (เลขคู่) ตั้งแต่บ้านเลขที่ ๒๖ ถึง บ้านเลขที่ ๔๔ ,
  ซอยราษฎร์พัฒนา ๑๕ ฝั่งซ้าย (เลขคี่) ตั้งแต่บ้านเลขที่ ๑๙ ถึง บ้านเลขที่ ๓๙ ,
  ซอยราษฎร์พัฒนา ๑๕ (แยก ๑ ถึง แยก ๗)]
  ซอยราษฎร์พัฒนา ฝั่งขวา (เลขคู่) ตั้งแต่ซอยราษฎร์พัฒนา ๒ ถึง ซอยราษฎร์พัฒนา ๓๐
- **ถนนเคหะร่มเกล้า**
  ซอยเคหะร่มเกล้า ฝั่งซ้าย (เลขคี่) ตั้งแต่ซอยเคหะร่มเกล้า ๔๓ ถึง ซอยเคหะร่มเกล้า ๔๕
  ซอยเคหะร่มเกล้า ฝั่งขวา (เลขคู่) ตั้งแต่ซอยเคหะร่มเกล้า ๗๐ ถึง ซอยเคหะร่มเกล้า ๘๒
- **ถนนกาญจนาภิเษก**
  ซอยกาญจนาภิเษก ฝั่งซ้าย (เลขคี่) บ้านเลขที่ ๓ ถึงบ้านเลขที่ ๖๕
  ซอยกาญจนาภิเษก ฝั่งขวา (เลขคู่) บ้านเลขที่ ๒ ถึงบ้านเลขที่ ๓๖๖
  ซอยกาญจนาภิเษก ฝั่งซ้าย (เลขคี่) ตั้งแต่ซอยกาญจนาภิเษก ๑๓ ถึง ซอยกาญจนาภิเษก ๑๕
  ซอยกาญจนาภิเษก ฝั่งขวา (เลขคู่) ซอยกาญจนาภิเษก ๑๒

เขตมีนบุรี

เฉพาะถนนรามคำแหงนับจากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ถึง สี่แยกถนนร่มเกล้า

- ถนนรามคำแหง ฝั่งซ้าย (เลขคี่) ตั้งแต่ซอยรามคำแหง ๑๘๕ ถึง ซอยรามคำแหง ๒๑๑
- ถนนรามคำแหง ฝั่งซ้าย (เลขคู่) ตั้งแต่ซอยรามคำแหง ๑๖๔ ถึง ซอยรามคำแหง ๑๘๔

เขตบางกะปิ

เฉพาะถนนรามคำแหงนับจากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ถึง สี่แยกลำสาลี

หมายเหตุ

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วถือเป็นข้อยุติ

๒.๒ อยู่นอกเขตพื้นที่บริการ หมายถึง นักเรียนที่ไม่ได้อยู่ในคุณสมบัติ ๒.๑ **ใช้บัตรสีฟ้า**

๓. กรณีนักเรียนสมัครความสามารถพิเศษให้ติดสติ๊กเกอร์ความสามารถพิเศษ (สมัครวันที่ ๒๒ – ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒)

๓.๑	นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านดนตรีสากล (วงโยธวาทิต)	จำนวน ๖ คน
๓.๒	นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านดนตรีไทย	จำนวน ๓ คน
๓.๓	นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านนาฏศิลป์	จำนวน ๓ คน
๓.๔	นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคอมพิวเตอร์	จำนวน ๔ คน

๓.๕ ให้ระบุประเภทความสามารถพิเศษที่มุมขวาของใบแจ้งความจำนง

๔. กรณีสมัครเงื่อนไขพิเศษ มีดังนี้

๔.๑ นักเรียนที่อยู่ในอุปการะของผู้บริจาคที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดตั้งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ซึ่งมีเงื่อนไขและข้อตกลงร่วมกันมาก่อนมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๔.๒ นักเรียนที่เป็นผู้ยากไร้ และด้อยโอกาส

๔.๓ นักเรียนที่เป็นบุตรผู้เสียสละเพื่อชาติหรือผู้ประสบภัยพิบัติที่ต้องได้รับการสงเคราะห์ดูแลเป็นพิเศษ

๔.๔ นักเรียนที่เป็นบุตรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

กรรมการแจกบัตรแสดงสิทธิ์

๑. แจกบัตรแสดงสิทธิ์ของผู้สมัครกรณีในเขตพื้นที่บริการครบ (บัตรสีขาว) หรือนอกเขตพื้นที่บริการ (บัตรสีฟ้า)

๒. กรณีสมัคร วันที่ ๒๒ – ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้สอบถามนักเรียนที่สมัครความสามารถพิเศษ และติดสติ๊กเกอร์ตามประเภทความสามารถพิเศษ

กรรมการจัดคิว

๑. จัดนักเรียนนั่ง และเข้ารับการตรวจสอบข้อมูลที่เครื่องคอมพิวเตอร์

๒. ดูแลนักเรียนในการติดรูปภาพลงบนใบสมัครให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

กรรมการป้อนข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครโดยเฉพาะเลขประจำตัวประชาชน สิทธิ์ของผู้สมัคร ออกเลขประจำตัวผู้สมัครให้ถูกต้อง และพิมพ์ใบสมัคร

กรรมการออกบัตรและเก็บหลักฐาน

๑. รับอุปกรณ์ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

๒. ตรวจใบสมัครพร้อมหลักฐานมีความสมบูรณ์ครบถ้วนหรือไม่ **ลงชื่อในช่องผู้ตรวจหลักฐานในใบสมัคร**

๓. ประทับตราโรงเรียนตรงบัตรประจำตัวผู้สมัคร ลงชื่อผู้ออกบัตร ตัดบัตรส่วนของผู้สมัครให้นักเรียนเก็บชุดใบสมัครเรียงเลขประจำตัวจากน้อยไปมาก แยกตามห้องสอบ

๔. จัดเก็บและตรวจสอบชุดเอกสารการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามข้อมูลจากฝ่ายดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละวันส่ง ณ สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

๕. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เก็บหลักฐาน นำใบสมัครส่งคืนที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมพร สังวาระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า