



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๐๖๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลประเมินผลปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ได้กำหนดการสอบวัดผลประเมินผลปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	สอบวันที่ ๒๐, ๒๒, ๒๖	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	สอบวันที่ ๑๘, ๒๒, ๒๖	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	สอบวันที่ ๒๑, ๒๕, ๒๗	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	สอบวันที่ ๑๘, ๒๐, ๒๕, ๒๗	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	สอบวันที่ ๒๐, ๒๒, ๒๕, ๒๗	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	สอบวันที่ ๑๘, ๒๐, ๒๑	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ในรายวิชาที่สอบนอกตาราง ระดับชั้น ม.๑ - ม.๖ สอบให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรม โปร่งใส เป็นมาตรฐานสากล อย่างมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พุทธศักราช ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พุทธศักราช ๒๕๔๘ และ ๒๕๕๕ และระเบียบวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการสอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอสิรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. น.ส.วิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. น.ส.อาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. น.ส.อาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางเพ็ญศรี	ปาหา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางภัททิรา	จวบความสุข	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๔. นายวิวัฒน์	วงศ์ษา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการ
๕. นางอรรณพ	สงวนนาม	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	กรรมการ
๖. นางสาวสุนีย์	ตันเจริญ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๗. นางสุนิศา	พิทวันวิเวก	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา ฯ	กรรมการ
๘. นายกันต์ศักดิ์	สวัสดิชัย	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษา และพลศึกษา	กรรมการ
๙. นางจงกล	นุ่นไทย	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ	กรรมการ
๑๐. น.ส.เสาวภา	โสภณ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๑. น.ส.สมิหลา	สุดทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๒. นางกัญญ์ณัฐ	เขาวนัสกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายณชาสุ	ปะกังสำภู	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดูแลประสานงานทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ มอบหมายครูประจำวิชาออกข้อสอบและจัดพิมพ์ข้อสอบ รวบรวมข้อสอบส่งงานทะเบียนและงานวัดผล ประเมินผลในวันเวลาที่กำหนด

๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ดูแลความเรียบร้อยของการจัดทำข้อสอบโดยรับผิดชอบร่วมกับครูประจำวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งจัดเก็บข้อสอบให้ครบถ้วนพร้อมใช้ในการสอบตามวัน/เวลาที่กำหนด โดยเก็บไว้ในตู้ที่งานทะเบียนและวัดผลจัดให้
๔. ตรวจสอบรายวิชาต่าง ๆ ที่สอบในตารางให้ครบถ้วน โดยตรวจสอบหลังจากวันที่กำหนดการทำข้อสอบ อย่างน้อย ๓ วัน

๓. กรรมการด้านอาคารสถานที่สอบ

๑. นายสุทธเนตร ฤทธิโชติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.เสาวภา โสภณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓. นายนิพนธ์ กฤตสิน	หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๔. น.ส.แพพพรรณ คำภามิ่ง	งานโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๕. นายนิพนธ์ หุสตา	งานโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๖. ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ทุกท่าน		กรรมการ
๗. ครูผู้สอนควบคุมดูแลห้องเรียน ในวันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒		กรรมการ
๘. นักพัฒนาโรงเรียน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๙. น.ส.กรรณิกา พูลพิทักษ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดสถานที่ ห้องสอบบนอาคารเรียน ทุกห้องสอบที่กำหนดในตารางห้องสอบ โดยประสานงานกับกรรมการจัดตารางสอบ และจัดห้องสอบ
 ๒. จัดสถานที่กองกลางการสอบ ณ ห้องศูนย์สังคมศึกษา และห้องอาหารครู ณ โรงอาหารเพื่องฟ้า
 ๓. ดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ห้องสอบ และสาธารณูปโภค พร้อมใช้งานได้ตลอดการสอบ
 ๔. มอบหมายนักพัฒนา ปฏิบัติหน้าที่กองกลางการสอบ ณ ห้องศูนย์สังคมศึกษา และ และห้องอาหารครู ณ โรงอาหารเพื่องฟ้า โดยนักพัฒนา มีหน้าที่ดังนี้
 - ๔.๑ ดูแลอำนวยความสะดวกแก่ครูประจำกองกลาง และอยู่ประจำกองกลางตลอดการสอบ
 - ๔.๒ รับข้อสอบจากห้องทะเบียนและวัดผล ไปกองกลางการสอบ โดยมีหัวหน้ากองกลางเป็นผู้ควบคุมดูแล
 - รับข้อสอบรอบเช้า เวลา ๐๗.๔๐ น. รอบบ่าย เวลา ๑๒.๐๐ น.
 - ๔.๓ เดินข้อสอบไปยังห้องสอบทุกห้องสอบตั้งแต่วันที่ ๒ ของการสอบภาคเช้าและภาคบ่าย ในแต่ละวันที่ทำการสอบ
 - ๔.๔ รวบรวมและนำข้อสอบที่สอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีคัดแยกเป็นรายวิชาแล้วนำส่งที่ห้องทะเบียนและวัดผล
 ๕. ครูที่ปรึกษาในระดับชั้น ม.๑ - ม.๖ มอบหมายให้นักเรียนจัดห้องสอบ ดังนี้
 - อาคาร ๑ จัดโต๊ะ - เก้าอี้ เป็น ๕ แถว ๆ ละ ๗ ที่นั่ง ให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ปรากฏในตารางห้องสอบ
 - อาคาร ๓ จัดโต๊ะ - เก้าอี้ เป็น ๕ แถว ๆ ละ ๔ ที่นั่ง ให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ปรากฏในตารางห้องสอบ
 - อาคาร ๔ จัดโต๊ะ - เก้าอี้ เป็น ๕ แถว ๆ ละ ๖ ที่นั่ง ให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ปรากฏในตารางห้องสอบ
- หมายเหตุ** หากไม่สามารถจัดได้ตามกำหนดดังกล่าว ให้พิจารณาจัดตามความเหมาะสมกับสภาพห้อง และให้จำนวนครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในตารางห้องสอบ
๖. ครูประจำวิชาที่สอนใน **ความสุดท้ายวันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒** ควบคุมดูแลนักเรียน ในการจัดห้องสอบทำความสะอาด ให้เรียบร้อย ให้พร้อมใช้งานในวันสอบ หากมีข้อบกพร่องใด ๆ เช่น ไฟไม่ติด พัดลมเสีย ให้แจ้งฝ่ายอาคารสถานที่ทันที เพื่อให้รีบการแก้ไขปัญหาด่วนที่สุด
 ๗. งานโสตทัศนศึกษา จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการใช้เครื่องเสียง ให้พร้อมใช้งานได้ ในการเข้าแถวหน้าเสาธง

๔. กรรมการดูแลความสงบเรียบร้อยทั่วไป

๑. นางอิศรา ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นายสมชาย วัลลภธำวี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๓. นายนิพนธ์ กฤตสิน	หัวหน้าคณะราชพฤกษ์ (วันจันทร์)	กรรมการ
๔. น.ส.นารีรัตน์ ไชยณรงค์	หัวหน้าคณะจามจุรี (วันอังคาร)	กรรมการ
๕. นายวิไลวัฒน์ มิณขอ	หัวหน้าคณะนนทรี (วันพุธ)	กรรมการ
๖. นายประยงค์ ปรุรัตน์	หัวหน้าคณะชอุ่มทอง (วันพฤหัสบดี)	กรรมการ
๗. ว่าที่รต.หญิงสุวรรณา บุญวิก	หัวหน้าคณะอินทนิล (วันศุกร์)	กรรมการ

หน้าที่

๑. ดูแลการเข้าแถวของนักเรียนที่มาสอบ และทำกิจกรรมหน้าเสาธง ให้เรียบร้อย ทั้งนี้ เมื่อทำกิจกรรมหน้าเสาธงเรียบร้อยแล้วให้นักเรียนเข้าห้องสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที
๒. ดูแลความสงบ เรียบร้อยทั่วไป ระหว่างการสอบตลอดเวลาการสอบ โดยการเดินตรวจบริเวณทั่วไปตามความเหมาะสม
๓. ควบคุมดูแลไม่ให้นักเรียนส่งเสียงดังและกระทำการอื่นใดเป็นการรบกวนผู้อื่นในระหว่างการสอบ
๔. หากมีได้เดินตรวจบริเวณทั่วไป หัวหน้าคณะฯ อยู่ประจำ ณ สำนักงานปกครอง ตามวันที่รับผิดชอบตลอดการสอบ

๕. กรรมการสวัสดิการ

๑. น.ส.เสาวภา	โสภณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางอรสา	เสรีวัฒนารักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓. นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔. น.ส.กรรณิกา	พูลพิทักษ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บริการนำทีมโรงเรียนให้คณะกรรมการหน้าที่ต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาคเช้า และ ภาคบ่าย

๖. กรรมการประจำห้องพยาบาล

๑. นางโกญจนาภา	จันทร์	หัวหน้างานอนามัย	ประธานกรรมการ
๒. นางรัชณา	บัณฑิตนิกุล	เจ้าหน้าที่	กรรมการ

หน้าที่ ๑. ดูแลรับผิดชอบนักเรียนที่ป่วยและต้องสอบที่ห้องพยาบาล โดยรับข้อสอบที่ห้องทะเบียนและวัดผล เมื่อนักเรียนสอบเสร็จแล้วให้นำกระดาษคำตอบส่งคืนที่ห้องทะเบียนและวัดผลทันที เพื่อนำรวมกับนักเรียนทั้งระดับก่อนตรวจข้อสอบ

๒. ดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วยทั่วไปที่มาใช้บริการที่ห้องพยาบาล

๗. กรรมการประจำสำนักงานทะเบียนและวัดผลประเมินผล

๑. นางกัญญ์กร	เชาวน์เสฏฐกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.สินวล	มรดกรกุล	งานทะเบียนและวัดผล	รองประธานกรรมการ
๓. นายชัยยากรณ์	กอบก้า	งานทะเบียนและวัดผล	กรรมการ
๔. นางสมถวิล	ศรีประภา	งานทะเบียนและวัดผล	กรรมการ
๕. น.ส.อรธพร	ศิริจันทร์	งานทะเบียนและวัดผล	กรรมการ
๖. นายราชศักดิ์	จิตต์บุญธรรม	งานทะเบียนและวัดผล	กรรมการ
๗. น.ส.สุกัญญา	โพธิ์ศิริ	งานทะเบียนและวัดผล	กรรมการ
๘. นางสุภัทรา	พินิตกฤษ	งานทะเบียนและวัดผล	กรรมการ
๙. น.ส.จาวรรณ	เกตุศิริรักษ์	งานทะเบียนและวัดผล	กรรมการ
๑๐. น.ส.เพ็ญพิศ	โสคติสารากร	งานทะเบียนและวัดผล	กรรมการ
๑๑. นายณธายุ	ปะกังสำญ	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประจำสำนักงานทะเบียนและวัดผล ในระหว่างการสอบ

๒. รับจ่าย - ข้อสอบให้กองกลางประจำอาคาร รอบเช้า เวลา ๐๗.๔๐ - ๐๘.๐๐ น. , รอบบ่าย เวลา ๑๒.๐๐ น.

๓. สำรองรายวิชาให้ตรงกับตารางสอบและนับจำนวนของข้อสอบก่อนจ่ายข้อสอบ

๔. รับกระดาษคำตอบจากกรรมการกองกลางการสอบ ตรวจสอบนับกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนก่อนส่งเข้าห้องตรวจข้อสอบ

๕. ตรวจสอบนับกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน ถูกต้องตรงกับหน้าของกระดาษคำตอบ เพื่อไม่ให้กระดาษคำตอบสูญหาย

๖. นำกระดาษคำตอบคอมพิวเตอร์ จัดเรียงตามห้องจากน้อยไปหามาก แล้วส่งให้กรรมการตรวจกระดาษคำตอบ

๗. สำรองรายชื่อนักเรียนที่ขาดสอบ ทุกระดับชั้น และเขียนชื่อ - นามสกุล แยกระดับชั้น / ห้อง

๘. เบิก - จ่าย คະแนบสอบทุกรายวิชาให้แก่หัวหน้ากลุ่มสาระฯ หรือรองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ตลอดจนการสอบ

๙. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียน เอกสารเกี่ยวกับการสอบ เช่น ของข้อสอบ / กระดาษคำตอบ ปะหน้าของข้อสอบ / กระดาษคำตอบ/เฉลย/สำรอง เป็นต้น ให้มีจำนวนเพียงพอ

๑๐. จัดเตรียมสมุดบันทึกประจำกองกลางการสอบ

๑๑. จัดเตรียมข้อมูลรายวิชาต่าง ๆ ที่ลงทะเบียนแล้ว เพื่อให้ครูผู้สอนกรอกคะแนนระหว่างเรียนและจัดทำคะแนน (ปพ. ๕)

๑๒. ติดตามนักเรียนที่ขาดสอบ และดำเนินการจัดสอบให้กับนักเรียนที่ขาดสอบ ติดตามคะแนนสอบจากครูประจำวิชา

๑๓. จัดเตรียมข้อมูลนักเรียนตามที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียน

๑๔. ประสานงาน หัวหน้างานทะเบียนและสถิติ เพื่อแจ้งให้หัวหน้ากองกลางทราบ ในกรณีที่มีผู้กำกับการสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่

๑๕. พิมพ์รายงานผลการสอบเป็นรายบุคคล (ปพ.๖) เพื่อแจกครูที่ปรึกษาและแจ้งนักเรียน

๑๖. รวบรวมข้อมูล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินการสอบครั้งต่อไป

๑๗. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ เกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผลประเมินผล

๑๘. เฝ้าตรวจสภาพการสอบและบรรยากาศการสอบ แต่ละห้องสอบทุกอาคารเรียน การมาปฏิบัติหน้าที่กำกับการสอบ

การมาปฏิบัติหน้าที่กองกลางการสอบ สภาพโดยทั่วไปในการสอบ เป็นระยะ ๆ และบันทึกรายงาน ส่งกลุ่มบริหารวิชาการทุกวันที่มีการสอบ

๘. ประจำสำนักงานต่าง ๆ

๘.๑ สำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. น.ส.จิตติมา นุตะมาน
๒. นางสาวฝน มงคลสระ
๓. นายพงษ์สวัสดิ์ พันธุ์คำวิห์

หัวหน้างานเลขานุการ และกำกับการสอบ
งานสำนักงาน
เจ้าหน้าที่

๘.๒ สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นางเพ็ญศรี ปาหา
๒. น.ส.ศยามล แยมอ้อม
๓. นายดิษฐ์พล ทรงงาม
๔. น.ส.วรรณภา หनुเกลี้ยง
๕. น.ส.วรางัลยา พรประสิทธิ์าสกุล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
หัวหน้างานหลักสูตร และงานรับสมัครนักเรียน
หัวหน้างานตารางสอน และงานรับสมัครนักเรียน
เจ้าหน้าที่ และงานรับสมัครนักเรียน
เจ้าหน้าที่

๘.๓ สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. น.ส.พิศมัย รุ่งเรือง
๒. นางยุพิน ไวโรสง
๓. นายอลงกต ตราชู
๔. นางจุฑารัตน์ เรียงสนาม
๕. น.ส.อริญา จันทนวนิชวงศ์
๖. น.ส.สมพร ยะกับ
๗. นางวิภา ปานพนา
๘. น.ส.รพีพร ปานน้ำผึ้ง
๙. นายปิยณัฐ ปินชานักทศรี
๑๐. น.ส.วรรณพร เดชพันธ์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ และกองกลาง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ และกองกลาง
หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน
งานพัสดุ และกำกับการสอบ
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบ
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบ
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบ
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบ
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบ
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบ
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบ

๘.๔ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. นายสมชาย วิลลภาริ
๒. นายนิพนธ์ กฤตสิน
๓. น.ส.นารีรัตน์ ไชยณรงค์
๔. นายวิสานต์ มีมุข
๕. นายประยงค์ ปฐรัตน์
๖. ว่าที่รต.หญิงสุวรรณา บุญวิก
๗. น.ส.จิรัฐติกาฬ พิรมรักษ์
๘. น.ส.อิสรา น้อยนาง
๙. น.ส.จริยา เกตุศรีรักษ์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
หัวหน้าคณะราชพฤกษ์ (วันจันทร์)
หัวหน้าคณะจามจุรี (วันอังคาร)
หัวหน้าคณะนนทรี (วันพุธ)
หัวหน้าคณะยงทอง (วันพฤหัสบดี)
หัวหน้าคณะอินทนิล (วันศุกร์)
เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบ
เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ ๑. กำกับและดูแลการเข้าแถวหน้าเสาธง หรือหน้าห้องสอบ ปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงตามขั้นตอน

๒. ควบคุมการปล่อยแถวนักเรียนหน้าเสาธง ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนได้เข้าห้องสอบได้ทันเวลา และได้เตรียมพร้อมในการสอบวิชาแรก ซึ่งเริ่มสอบเวลา ๐๘.๓๐ น.

๘.๕ สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๑. น.ส.ปานรัชณี ลิ้มพิมลรัตน์
๒. น.ส.สรัญญา รักษ์ธรรม
๓. น.ส.สุมาลี แดงวิจิตร
๔. น.ส.กรรณิกา พูลพิทักษ์

หัวหน้างานสารบรรณ และกำกับการสอบ
เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบ
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบ

๘.๖ สำนักงานนโยบายและแผน

๑. นางธัญสินี ฐานา
๒. น.ส.จิตติมา พรหมแก้ว

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ และกองกลาง
เจ้าหน้าที่ และกำกับการสอบ

๘.๗ สำนักงานประกันคุณภาพ

น.ส.พูนสิน ภูษัญญ์

เจ้าหน้าที่ และกำกับสอบ

๘.๘ งานห้องสมุดโรงเรียน

๑. น.ส.จันทิมา ต่ายเพ็ช
๒. น.ส.จริญญา เสนจันทร์
๓. นางแสงเดือน จันทร์อ่อน
๔. น.ส.มณฑนา มณีคำ

หัวหน้างานห้องสมุดโรงเรียน และกำกับสอบ
งานห้องสมุดโรงเรียน และกำกับสอบ
เจ้าหน้าที่ และกำกับสอบ
เจ้าหน้าที่ และกำกับสอบ

หน้าที่ประจำสำนักงาน ทุกสำนักงาน

๑. อยู่ประจำสำนักงาน เว้นแต่ช่วงเวลาที่ไปปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดูแลรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย
๓. บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. กรรมการจัดทำตารางสอบ ตารางห้องสอบ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ

๑. นางกัมมธัญญ์ เขาวนแสงกุล ประธานกรรมการ
๒. น.ส.สินวล มฤตกรกุล รองประธานกรรมการ
๓. นายชัยยากรณ์ กอบก้า กรรมการ
๔. น.ส.เพ็ญพิศ โสภณิสรากร กรรมการ
๕. น.ส.สุกัญญา โพธิ์ศิริกุล กรรมการ
๖. นางสาวสุวิมล พิณนุกุลพงศ์ กรรมการ
๗. น.ส.จารุวรรณ เกตุศรีรักษ์ กรรมการ
๘. นายณธายุ ปะกังสาญ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดห้องสอบ เลขที่เข้าสอบ จำนวนนักเรียนแต่ละห้องตามความเหมาะสม
๒. จัดทำตารางสอบ ตารางห้องสอบ กรรมการคุมสอบ กรรมการกองกลาง และผู้เกี่ยวข้องในการสอบ
๓. ออกแบบและดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลในการสอบให้เหมาะสม และถูกต้อง
๔. ตรวจสอบข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ใช้ในการสอบให้ถูกต้องทุกส่วน
๕. จัดพิมพ์คำสั่งและแจกคำสั่งให้กับครู เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องการสอบทุกท่าน

๑๐. กรรมการอำนวยการสอบ และดูแลรักษาข้อสอบ

๑. น.ส.อาขิณี ไชยสุนทร ประธานกรรมการ
๒. นางกัมมธัญญ์ เขาวนแสงกุล รองประธานกรรมการ
๓. น.ส.เพ็ญพิศ โสภณิสรากร กรรมการ
๔. นายณธายุ ปะกังสาญ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุมดูแลการอำนวยการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด
๒. ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ในการอำนวยการสอบรายวิชาต่าง ๆ
๓. จัดเก็บและรักษาข้อสอบ มิให้มีการเปิดเผยก่อนและหลังการสอบตามกำหนด

๑๑. กรรมการตรวจกระดาษคำตอบคอมพิวเตอร์ ประมวลผลการสอบ และจัดพิมพ์รายงานผลการการวิเคราะห์ข้อสอบรายวิชาต่าง ๆ

๑. นางกัมมธัญญ์ เขาวนแสงกุล ประธานกรรมการ
๒. น.ส.ประไพพร วิวัฒนาเจริญกุล รองประธานกรรมการ
๓. น.ส.ศรีญญา นาคจันทร์ กรรมการ
๔. นายราชศักดิ์ จิตต์บุญธรรม กรรมการ
๕. นายกิตติภูมิ เรืองเสน กรรมการ
๖. นายณธายุ ปะกังสาญ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เตรียมเครื่องตรวจข้อสอบและทดสอบโปรแกรมการตรวจข้อสอบก่อนทำการสอบให้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย
๒. ตรวจกระดาษคำตอบทุกรายวิชาที่กลุ่มสาระการเรียนรู้กำหนดให้ตรวจด้วยเครื่องตรวจทั้งในตารางและนอกตาราง
๓. โอนผลการตรวจข้อสอบลงฐานข้อมูล ประมวลผลการสอบ พร้อมพิมพ์รายงานผลการสอบทุกรายวิชา
๔. ประมวลผลการวิเคราะห์ข้อสอบ และพิมพ์ผลการวิเคราะห์ข้อสอบ ทุกรายวิชา

๑๒. กรรมการกำกับเวลาสอบ

นางนพธาดา สำหรับสุข งานประชาสัมพันธ์

หน้าที่

๑. ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับเวลาในการสอบตลอดการสอบ
๒. ประกาศเวลาการสอบตามตารางสอบ ให้เที่ยงตรง ถูกต้อง
๓. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสอบ โดยประกาศข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

หมายเหตุ กรณีที่เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ น.ส.จิรัฐติกาภรณ์ พิรมรักษ์ ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์แทน

๑๓. กรรมการกองกลางการสอบ

ลำดับ	กรรมการ	จ. ๑๘	พ. ๒๐	พญ. ๒๑	ศ. ๒๒	จ. ๒๕	อ. ๒๖	พ. ๒๗
๑	นางภัททิรา จวบความสุข		ก. ๑	ก. ๑	ก. ๑	ก. ๑	ก. ๒	ก. ๑
๒	น.ส.เสาวภา โสภณ	ก. ๑	ก. ๒	ก. ๑	ก. ๑	ก. ๑		ก. ๑
๓	นางอรสา เสรีจวัฒนาวิทย์	ก. ๒	ก. ๑	ก. ๑	ก. ๑	ก. ๑		ก. ๑
๔	นางธัญสินี ฐานา	ราชการ	ก. ๑	ราชการ	ราชการ		ก. ๑	แผนฯ
๕	นางสาวพิศมัย รุ่งเรือง		พัสดุ	พัสดุ	ก. ๒	ก. ๑	ก. ๑	ก. ๒
๖	นางยุพิน ไวโอสถ	ก. ๑	ก. ๒	ก. ๑		การเงิน	การเงิน	การเงิน
๗	นางอนงค์ เกศมั่งมี	ก. ๒	ก. ๑	ก. ๑		ก. ๑	ราชการ	ราชการ
๘	นายศตวุธ หรือโอกาส	ก. ๑	ก. ๑	ก. ๒	ก. ๒	ก. ๑		ก. ๒
๙	นายวิวัฒน์ วงศ์ชา	ก. ๒ ๑	ก. ๑	ก. ๒ ๑	ก. ๑	ก. ๑ ๑	ก. ๒	
๑๐	นางอรรณพ สงวนนาม	ก. ๑ ๑	ก. ๒		ก. ๒ ๑	ราชการ	ราชการ	ราชการ
๑๑	นางศุภณีย์ ศิประชา		๑๓๑๑	๑๔๑๕	ก. ๒	๑๓๑๓	ก. ๑ ๑	ก. ๑
๑๒	นางสายสุนีย์ คั่นเจริญ	ก. ๒	ก. ๑ ๑		ก. ๑	ราชการ	ราชการ	ราชการ
๑๓	น.ส.กมลรัตน์ คุณะสิทธิ์ศิริ	๓๒๐๑	๔๒๐๓		๓๔๐๔	ก. ๒	ก. ๑	ก. ๒ ๑
๑๔	นางสุนิศา ปัทวันวิเวก		ก. ๑	ก. ๑ ๑	ก. ๑	ก. ๒	ก. ๒ ๑	ก. ๑
๑๕	นายกันต์ศักดิ์ สวัสดิชัย	ก. ๑	ก. ๒ ๑	ก. ๑		ก. ๑	ก. ๒	ก. ๒
๑๖	นางจงกล นุ่มไทย	ก. ๒	ราชการ	ราชการ	ก. ๒		ก. ๑	ก. ๑ ๑
๑๗	น.ส.สมิหลา สุตทอง	ก. ๑	ก. ๒	ก. ๑	ก. ๑ ๑	ก. ๒ ๑		ก. ๑
๑๘	นางเกศินี แจ่มจรรยา	ก. ๒	ราชการ	ก. ๑	ก. ๑	ก. ๒		ก. ๑
๑๙	นายชุมพร แก้วชา		ก. ๒	ราชการ	ราชการ	ก. ๑		ก. ๒
๒๐	น.ส.นุชจรินทร์ บริชากุล	ก. ๒	ก. ๑	ก. ๑	ก. ๒	ก. ๑		ก. ๑
๒๑	นายอรุณ น่วมสำลี	ก. ๑	ก. ๒		ก. ๑	ก. ๒	ก. ๒	ก. ๑
๒๒	นางรุ่งอรุณ พันธ์	ก. ๑	๓๒๐๔	๓๒๐๓	ก. ๒	ก. ๒		ส. ๑
๒๓	นายปรีชา ผังดี	ก. ๑	ก. ๑	ก. ๑	ก. ๑	ก. ๒		ก. ๒
๒๔	น.ส.อมรรัตน์ ศิริอมรรพรม	ก. ๑	ก. ๑		ก. ๑	ก. ๑	ก. ๒	ก. ๒
	จำนวนห้องสอบ	ก. ๑ ๒๔ ห้อง	ก. ๑ ๓๓ ห้อง	ก. ๑ ๒๘ ห้อง	ก. ๑ ๒๖ ห้อง	ก. ๑ ๒๔ ห้อง	ก. ๑ ๑๔ ห้อง	ก. ๑ ๒๔ ห้อง
	จำนวนห้องสอบ	ก. ๒ ๒๐ ห้อง	ก. ๒ ๒๗ ห้อง	ก. ๒ ๔ ห้อง	ก. ๒ ๒๐ ห้อง	ก. ๒ ๑๘ ห้อง	ก. ๒ ๑๖ ห้อง	ก. ๒ ๑๘ ห้อง
	ห้องสอบรวม	๔๔ ห้อง	๖๖ ห้อง	๓๒ ห้อง	๔๖ ห้อง	๔๒ ห้อง	๓๐ ห้อง	๔๒ ห้อง

หมายเหตุ

๑. ก. ๑ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากองกลาง ๑ ณ ห้องศูนย์สังคมศึกษา
๒. ก. ๒ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากองกลาง ๒ ณ ห้องอาคารครู โรงอาหารเพื่องฟ้า
๓. กองกลาง ๑ ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องศูนย์สังคมศึกษา รับผิดชอบดูแลห้องสอบอาคารเรียนน้อมเกล้า ๑
๔. กองกลาง ๒ ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องอาคารครู โรงอาหารเพื่องฟ้า รับผิดชอบ ดังนี้
 - ๔.๑ ห้องสอบอาคารเรียนน้อมเกล้า ๒๕ ปี
 - ๔.๒ ห้องสอบอาคารเรียนน้อมเกล้า ๓๓ ปี
 - ๔.๓ ห้องโสตทัศนศึกษา

หน้าที่หัวหน้ากองกลาง (รับผิดชอบทุกระดับชั้นในแต่ละวัน) โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ประจำกองกลางการสอบตั้งแต่เวลา ๐๗.๕๐ น. (หลังจากรับข้อสอบ)
๒. อยู่ประจำห้องกองกลางการสอบ ตลอดเวลาการสอบ เว้นช่วงที่เดินทางไปตรวจบรรยากาศการสอบ
๓. รับข้อสอบข้อสอบ และอุปกรณ์ จากกรรมการทะเบียนและวัดผล เวลา ๐๗.๕๐ น. ณ ห้องทะเบียนและวัดผล
๔. สำนักรวบรวมข้อสอบและนำข้อสอบและรายวิชาที่สอบให้ถูกต้องตรงตามตารางสอบ
๕. สำนักรวบรวมปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการกำกับสอบ และจัดการกรรมการกำกับสอบแทนในกรณีผู้กำกับสอบไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยจัดการกรรมการกำกับสอบแทนทั้งห้องสอบอาคาร ๑ และห้องสอบอาคาร ๒
๖. กำกับดูแลและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของนักการประจำการสอบ
๗. สรุปรายงานการสอบในแต่ละวัน ณ ห้องทะเบียนและวัดผล เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ
๘. แบ่งหน้าที่การทำงาน ณ ห้องกองกลาง ตามความเหมาะสม
๙. เดินทางตรวจห้องสอบแต่ละห้องสอบ บรรยากาศการสอบ และสภาพแวดล้อมทั่วไป ในอาคารเรียนที่รับผิดชอบ ดูแลการมาปฏิบัติหน้าที่กำกับของกรรมการกำกับสอบ โดยเดินทางตรวจสอบเป็นระยะ ๆ และบันทึกรายงานผลจากการเดินทางตรวจสอบ ทั้งนี้ เมื่อบันทึกเสร็จแล้วให้นำส่งที่งานทะเบียนและวัดผล เพื่อเสนอรายงานตามลำดับ
๑๐. จัดกรรมการกำกับสอบสำรองแทนกรรมการกำกับสอบซึ่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามคำสั่ง ดังนี้
 - ๑๐.๑ จัดนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กำกับสอบสำรอง ก่อนเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน และให้จัดหมุนเวียนกันตามความเหมาะสม
 - ๑๐.๒ หากกรรมการกำกับสอบสำรอง (เจ้าหน้าที่สำนักงาน) ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับสอบแทนผู้ใด ให้หัวหน้ากองกลางอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานตามปกติ ณ สำนักงานที่ตนเองสังกัด เนื่องจากเจ้าหน้าที่สำนักงานจะมีงานประจำวันที่ได้รับมอบในแต่ละวัน
 - ๑๐.๓ กรรมการกำกับสอบสำรอง จะอยู่กองกลางเวลา ๐๗.๕๐ – ๐๙.๐๐ น. ยกเว้นนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หากไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับสอบแทน ให้อยู่กองกลาง และปฏิบัติหน้าที่กองกลาง จนกว่าการสอบจะแล้วเสร็จ

หน้าที่กรรมการกองกลางทั่วไป

๑. ปฏิบัติหน้าที่ประจำกองกลางตั้งแต่เวลา ๐๗.๕๐ น.
๒. สำนักรวบรวมข้อสอบและนำข้อสอบและรายวิชาที่สอบให้ถูกต้องตรงตามตารางสอบ
๓. ตรวจสอบความเรียบร้อยของกระดาษคำตอบ เช่น รหัสประจำตัว (๕ ตัวหลัง) รหัสวิชา ให้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนผู้เข้าสอบ
๔. ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบที่กรรมการกำกับสอบนำส่งให้ถูกต้องและครบตามจำนวนผู้เข้าสอบไม่ปะปนกับรายวิชาอื่น ๆ
๕. บันทึกข้อมูล รับ - ส่ง ข้อสอบและกระดาษคำตอบรายวิชาต่าง ๆ ตามแบบที่จัดไว้ให้
๖. ตรวจสอบกระดาษคำตอบแต่ละข้อให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบในแต่ละรายวิชา
๗. อำนาจความสะดวกในการรับ - ส่งข้อสอบให้กรรมการกำกับห้องสอบ
๘. ประสานงานการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หน้าที่กรรมการกำกับสอบสำรอง

๑. ปฏิบัติหน้าที่ประจำกองกลางตั้งแต่เวลา ๐๗.๕๐ น. – ๐๙.๐๐ น. เมื่อครบเวลาแล้ว มีได้ทำหน้าที่กำกับสอบแทน ให้มาปฏิบัติหน้าที่งานประจำ ณ สำนักงานที่ตนเองรับผิดชอบ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากหัวหน้ากองกลางในแต่ละวัน

๑๔. กรรมการกำกับสอบ

หน้าที่

๑. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และ พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ระเบียบวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๔. รับผิดชอบการมาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ถ้ามีความจำเป็นจะต้องลาในกรณีใด ๆ หรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ขอให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการลาโดยเคร่งครัด

การดำเนินการก่อนการสอบ

๑. รับข้อสอบเฉพาะรายวิชาที่สอบเป็นวิชาแรกทั้งภาคเช้าและภาคบ่ายในแต่ละวันก่อนถึงเวลาสอบ ๒๐ นาที ณ กองกลาง
๒. ตรวจสอบข้อสอบทั้งก่อนแจกและหลังจากสอบเสร็จแล้วให้ครบตามจำนวนหน้าของ ในกรณีข้อสอบไม่ครบให้เขียนจำนวนข้อสอบที่มีในของ และเซ็นชื่อกำกับไว้ทั้ง ๒ หน้า

๓. ดำเนินการสอบตามเวลาที่กำหนดในตาราง และก่อนเวลาเริ่มการสอบให้กรรมการกำกับการสอบแจกกระดาษคำตอบและแบบทดสอบ ให้แก่นักเรียนจนครบ
๔. อธิบายการกรอกรหัสรายการต่าง ๆ ที่กระดาษคำตอบ และชี้แจงวิธีการระบายรหัสลงในช่อง  ตรงกับตัวเลขที่กำหนดไว้ ให้เต็มวงกลมด้วยดินสอ ๒ B ถ้าระบายผิดให้ลบด้วยยางลบดินสอจนสะอาด แล้วระบายใหม่ในช่องที่ต้องการ ห้ามใช้น้ำยาลบขาว เนื่องจากเครื่องตรวจข้อสอบมีความร้อน จะทำให้น้ำยาละลาย มีผลเสียต่อการตรวจข้อสอบ และกระทบต่อเครื่องตรวจ
๕. ให้นักเรียนอ่านคำชี้แจง แต่ห้ามเปิดแบบทดสอบจนกว่าจะได้รับอนุญาต ถ้ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับคำชี้แจงและวิธีตอบ ให้กรรมการกำกับการสอบชี้แจง หรืออธิบายเฉพาะเท่าที่ปรากฏในคำชี้แจงของแบบทดสอบเท่านั้น
๖. ย้ำเรื่องเวลาที่ใช้ในการสอบ โดยอธิบายและเขียนไว้บนกระดานหน้าห้องสอบ
๗. ให้นักเรียนเขียนชื่อ - นามสกุล ด้วยตัวบรรจง ทุกครั้งเมื่อเริ่มสอบวิชาใหม่ ห้ามให้นักเรียนเขียนชื่อครั้งเดียวทุกรายวิชา เพราะบางวิชานักเรียนไม่เข้าห้องสอบจะมีปัญหาในเรื่องการตรวจสอบรายชื่อนักเรียนไม่เข้าสอบ
๘. ชี้แจงนักเรียนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการสอบ ถ้าทุจริตในรายวิชาใดจะปรับคะแนนเป็น "๐" ในรายวิชาของการสอบครั้งนั้น และถูกปรับคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของปลายภาคหรือปลายปี เป็น "ไม่ผ่าน"
๙. ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ ถ้าพบถือจะถือว่าทุจริตการสอบถูกปรับให้ได้คะแนน "๐" ในรายวิชาของการสอบครั้งนั้นโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ให้ผู้กำกับการสอบตรวจนักเรียนด้วยความถี่ถ้วน
๑๐. หากมีความจำเป็นที่ทำได้ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับได้ ให้บันทึกเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน โดยส่งเอกสารที่งานทะเบียนและวัดผล เพื่อนำเสนอตามลำดับต่อไป

การดำเนินการระหว่างสอบ

๓๓. ให้นักเรียนเปิดข้อสอบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความยุติธรรมในการสอบ
๓๔. กำกับการสอบ โดยพึงสัญญาณของโรงเรียน ตามเวลาในตารางสอบ
๓๕. กำกับการสอบตรวจความเรียบร้อยและป้องกันการทุจริต ไม่ส่งเสียงรบกวนหรือนั่งทำงานหรือทำกิจกรรมอื่นใดที่จะเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนทำการทุจริตได้ โดยยืนหรือนั่งที่มุมใดมุมหนึ่งของห้อง ในกรณีที่มีผู้สงสัยให้ยกมือขึ้น เพื่อที่กรรมการกำกับการสอบจะได้อธิบายข้อสงสัยเป็นรายบุคคลด้วยเสียงเบา ๆ หรือถ้าข้อสงสัยนั้นเป็นสิ่งที่จะต้องแจ้งให้นักเรียนทราบทั้งห้องให้เขียนบนกระดาน กรรมการกำกับการสอบตอบข้อสงสัยเฉพาะกรณีที่ยกข้อสงสัยขึ้นไม่ชัดเจนเท่านั้น
๓๖. การเตือนเวลาการสอบในแต่ละรายวิชา ให้ดำเนินการเป็นระยะ ๆ คือ ครั้งของเวลาที่กำหนดให้และเมื่อเหลือเวลาอีก ๕ นาที ควรเตือนอีกครั้งหนึ่ง
๓๗. ให้นักเรียนทำข้อสอบให้ครบตามเวลาที่กำหนดในตารางสอบ **ไม่อนุญาต** ให้นักเรียนออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาสอบในรายวิชานั้น ๆ

การดำเนินการหลังการสอบ

๓๘. ตรวจสอบความเรียบร้อยของกระดาษคำตอบ เช่น การฝนรหัสประจำตัวผู้เข้าสอบ(๕ ตัวหลัง) รหัสเลขประจำวิชาการเขียนรายละเอียดในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนและถูกต้อง
๓๙. ตรวจสอบและนับกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนตามจำนวนผู้เข้าสอบแยกกระดาษคำตอบเป็นรายห้อง แต่ละห้องเรียงลำดับเลขที่จากน้อยไปมากให้ถูกต้องก่อนบรรจุซอง หากเป็นข้อสอบอัตนัยให้เย็บกระดาษคำตอบเข้าปกให้เรียบร้อย นำปึกกระดาษคำตอบคอมพิวเตอร์ หรือ อัตนัย ใส่ซองกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยแล้วส่งคืนทันทีภายหลังการตรวจนับให้ครบถ้วนแล้วของแต่ละรายวิชา ณ ห้องกองกลาง
๔๐. กรอกรายการข้อมูลในแบบฟอร์มปะหน้าของกระดาษคำตอบให้ชัดเจน ถูกต้อง สมบูรณ์ และลงนามผู้กำกับการสอบให้ครบถ้วนทุกท่าน
๔๑. ควบคุมนักเรียนทำความสะอาดห้องสอบ และจัดโต๊ะ - เก้าอี้ ให้เรียบร้อย หลังจากสอบวิชาสุดท้ายเสร็จแล้วทุกวัน

ลำดับ	กรรมการกำกับสอบ		จ. ๑๘ ก.พ.		พ. ๒๐ ก.พ.		พ. ๒๒ ก.พ.		พ. ๒๒ ก.พ.		จ. ๒๕ ก.พ.		อ. ๒๖ ก.พ.		พ. ๒๗ ก.พ.	
			ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ
๑	นางวันเพ็ญ	จงคิด	๓๒๐๓	๓๒๐๓	๔๒๐๓	๔๒๐๓	๑๔๑๖	๑๔๑๖	๑๔๑๐		๑๓๐๕	๑๓๐๕			๑๔๑๒	๑๔๑๒
๒	นางสุนิสา	เพ็งชัย	๑๒๐๒	๑๒๐๒	๔๔๐๓	๔๔๐๓	๑๕๐๗	๑๕๐๗	๑๔๑๑		๑๓๐๖	๑๓๐๖			๑๔๑๓	๑๔๑๓
๓	นางวิมา	เพ็ญพิมล	๑๒๐๓	๑๒๐๓	๔๔๐๒	๔๔๐๒	๑๕๐๘	๑๕๐๘	๑๔๑๖	๑๔๑๖	๑๓๐๗	๑๓๐๗			๑๔๑๔	๑๔๑๔
๔	น.ส.มินตรา	ลายสนิทเสรีกุล	๑๓๐๒	๑๓๐๒	๔๔๐๓	๔๔๐๓			๑๔๑๒		ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
๕	น.ส.ปานรัชชี	ลิ้มพิมพ์รัตน์	ราชการ	ราชการ	๑๓๐๕	๑๓๐๕	สารบรรณ	สารบรรณ			สารบรรณ	สารบรรณ	สารบรรณ	สารบรรณ	๑๔๐๗	๑๔๐๗
๖	นายรังสิมันต์	จุลทริก	๔๕๐๑	๔๕๐๑	๑๓๐๖	๑๓๐๖	๑๔๑๓	๑๔๑๓			๑๓๐๘	๑๓๐๘	๑๓๐๓	๑๓๐๓	ส. ๒	ส. ๒
๗	น.ส.ดารณี	มะลิวัน	๔๕๐๒	๔๕๐๒	๑๓๐๗	๑๓๐๗	๑๔๑๔	๑๔๑๔			๑๓๐๙	๑๓๐๙	๑๓๐๔	๑๓๐๔	ส. ๓	ส. ๓
๘	น.ส.อรชุนา	แก้วกัลยา	๔๕๐๓	๔๕๐๓	๑๓๐๘	๑๓๐๘	๑๔๑๕	๑๔๑๕	๑๒๐๑	๑๒๐๑	๑๓๑๐	๑๓๑๐			๑๓๐๓	๑๓๐๓
๙	น.ส.กานต์มณี	ปัญณาภา	๔๕๐๔	๔๕๐๔	๑๓๐๙	๑๓๐๙	๑๔๑๖	๑๔๑๖	๑๒๐๒	๑๒๐๒	๑๓๑๑	๑๓๑๑			๑๓๐๔	๑๓๐๔
๑๐	น.ส.ทัศนดา	ลูกแสง	๔๕๐๕	๔๕๐๕	๑๓๑๐	๑๓๑๐	๑๔๑๗	๑๔๑๗	๑๒๐๓	๑๒๐๓	๑๔๐๒	๑๔๐๒			๑๔๑๐	๑๔๑๐
๑๑	น.ส.กชพรรณ	เพ็ชรดา	๑๔๑๕	๑๔๑๕	๑๓๐๒	๑๓๐๒	๑๓๐๕	๑๓๐๕	๑๒๐๑	๑๒๐๑	๑๔๐๕	๑๔๐๕			๑๔๑๑	๑๔๑๑
๑๒	นายสิริติคุณ	เค็มภักดี			๑๓๐๔	๑๓๐๔	๑๓๐๖	๑๓๐๖	๑๒๐๓	๑๒๐๓	๑๔๐๖	๑๔๐๖	๑๓๐๒	๑๓๐๒	๑๔๑๒	๑๔๑๒
๑๓	น.ส.เนตรนภิส	สังมณี	๑๒๐๑	๑๒๐๑	๑๔๐๓	๑๔๐๓	๑๓๐๗	๑๓๐๗	๑๔๐๑	๑๔๐๑	๑๔๐๗	๑๔๐๗			๑๔๑๓	๑๔๑๓
๑๔	นางดุริณี	ตีประชา			๑๓๑๑	๑๓๑๑	๑๔๑๕	๑๔๑๕	ก. ๒	ก. ๒	๑๓๑๓		ก. ๓	ก. ๓	ก. ๓	ก. ๓
๑๕	นายเสกสรรค์	พลทวี	๑๒๐๒	๑๒๐๒	๑๒๐๑				วิชาการ	วิชาการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
๑๖	นางอนงค์	บุญเลิศ	๑๒๐๓	๑๒๐๓	๑๓๑๑	๑๓๑๑	๑๔๑๑	๑๔๑๑	๑๔๐๓	๑๔๐๓	๑๔๐๙	๑๔๐๙			๑๔๑๔	๑๔๑๔
๑๗	นางนิศานกร	เดชาติวงศ์ ณ ออยุธยา	๑๒๐๔	๑๒๐๔	๑๔๐๒	๑๔๐๒	๑๔๑๖	๑๔๑๖	๑๔๐๔	๑๔๐๔	๑๔๑๐	๑๔๑๐			๑๔๑๖	๑๔๑๖
๑๘	นายสมยศ	สุมาลัย	๑๓๐๓	๑๓๐๓	๑๓๐๒	๑๓๐๒	๑๓๐๘	๑๓๐๘	๑๔๐๗	๑๔๐๗	๑๒๐๑	๑๒๐๑			๑๓๐๕	๑๓๐๕
๑๙	นางรุ่งอรุณ	พนัส	ก. ๑	ก. ๑	๑๓๐๔	๑๓๐๔	๑๒๐๑	วิชาการ	ก. ๒	ก. ๒	ก. ๒	ก. ๒			ส. ๓	วิชาการ
๒๐	นางไพเราะ	เวทย์สุณีย์	๑๓๐๙	๑๓๐๙	๑๔๑๕	๑๔๑๕			ส. ๓	ส. ๓	๑๓๐๙	๑๓๐๙	๑๔๐๑	๑๔๐๑	๑๒๐๑	๑๒๐๑
๒๑	น.ส.พิมพ์สวรรค์	เดชชัยภูมิ	๑๓๑๐	๑๓๑๐	๑๔๑๖	๑๔๑๖			ส. ๒	ส. ๒	๑๓๑๐	๑๓๑๐	๑๔๐๒	๑๔๐๒	๑๒๐๓	๑๒๐๓
๒๒	น.ส.ณัฐธยาน์	ลิ้มปัส	๑๔๐๒	๑๔๐๒	๑๓๐๓	๑๓๐๓			๑๓๐๒	๑๓๐๒	๑๔๐๒	๑๔๐๒	๑๔๐๗	๑๔๐๗	๑๓๑๐	๑๓๑๐
๒๓	น.ส.พิชิตรัตน์	ถาวร			๑๔๐๗	๑๔๐๗	๑๔๐๒	๑๔๐๒	๑๒๐๔	๑๒๐๔	๑๔๐๔	๑๔๐๔	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
๒๔	น.ส.อุมาพร	อารมย์ฤทธิ์	๑๒๐๑	๑๒๐๑	๑๔๐๑	๑๔๐๑	๑๔๐๕	๑๔๐๕	๑๔๑๔	๑๔๑๔	๑๔๐๔	๑๔๐๔			๑๓๑๐	๑๓๑๐
๒๕	นายเมธี	สงจันทร์			๑๔๐๒	๑๔๐๒	๑๔๐๖	๑๔๐๖	๑๔๐๒	๑๔๐๒	ส. ๓	ส. ๓	๑๔๐๒	๑๔๐๒	๑๓๑๑	๑๓๑๑
๒๖	น.ส.ภาสกรวรรณ	แก้วอาสา	อบรม	อบรม	๑๔๐๓	๑๔๐๓	๑๔๐๗	๑๔๐๗			ส. ๒	ส. ๒	๑๔๐๔	๑๔๐๔	๑๓๑๒	๑๓๑๒
๒๗	น.ส.พิชญาพร	แพนแก้ว	อบรม	อบรม	๑๔๐๔	๑๔๐๔	๑๔๐๘	๑๔๐๘			ส. ๓	ส. ๓	๑๔๐๔	๑๔๐๔	๑๓๑๓	๑๓๑๓
๒๘	น.ส.สุวรรณา	แก้วมรกต	อบรม	อบรม	๑๔๐๘	๑๔๐๘	๑๔๐๙	๑๔๐๙			๑๓๐๓	๑๓๐๓	๑๓๐๕	๑๓๐๕	๑๔๐๒	๑๔๐๒
๒๙	นางสาวกมลรัตน์	คุณสิทธิ์ศิริ	๑๒๐๑	๑๒๐๑	๑๒๐๓	๑๒๐๓			๑๔๐๔		กองกลาง	กองกลาง	กองกลาง	กองกลาง	กองกลาง	กองกลาง
๓๐	นายสมพงษ์	เกียรติสถิตกุล	๑๒๐๒	๑๒๐๒	๑๔๐๓	๑๔๐๓			๑๔๑๕	๑๔๑๕	๑๔๑๓	๑๔๑๓	๑๓๐๗	๑๓๐๗	๑๔๐๘	๑๔๐๘
๓๑	ว่าที่ รต. พจน์	ปลอบพรรณ	๑๒๐๓	๑๒๐๓	๑๔๐๒	๑๔๐๒			๑๔๑๔		ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
๓๒	นายอภัยพร	เยี่ยมเจริญ	๑๒๐๔	๑๒๐๔	๑๔๐๓	๑๔๐๓			๑๔๑๕		ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
๓๓	นายศราวุฒิ	ขันคำหมื่น	๑๓๐๕	๑๓๐๕	๑๔๐๔	๑๔๐๔	๑๔๐๘	๑๔๐๘	๑๒๐๒	๑๒๐๒	๑๔๑๔	๑๔๑๔			๑๔๐๔	๑๔๐๔
๓๔	น.ส.จินตนา	น้ำกระโทก	๑๓๐๖	๑๓๐๖	๑๔๐๕	๑๔๐๕	๑๔๑๓	๑๔๑๓	๑๒๐๓	๑๒๐๓	๑๔๑๕	๑๔๑๕			๑๔๑๓	๑๔๑๓
๓๕	นางวรรณิสา	ภูโซ	๑๓๐๗	๑๓๐๗	๑๔๐๔	๑๔๐๔			๑๒๐๓	๑๒๐๓	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
๓๖	น.ส.ภรภัทร	บันสุนานนท์	๑๓๐๘	๑๓๐๘	๑๔๑๐	๑๔๑๐	๑๔๑๑	๑๔๑๑	๑๒๐๔	๑๒๐๔	๑๔๑๖	๑๔๑๖	๑๔๐๓	๑๔๐๓		
๓๗	นายณัฐชัย	แสงทอง	๑๓๐๙	๑๓๐๙	๑๔๑๓	๑๔๑๓			๑๔๑๖	๑๔๑๖	๑๒๐๑	๑๒๐๑	๑๓๐๘	๑๓๐๘	๑๔๑๒	๑๔๑๒
๓๘	นางสุพรรณิ	สุนันทพันธ์	๑๓๑๐	๑๓๑๐	๑๔๑๒	๑๔๑๒	๑๔๑๓	๑๔๑๓	๑๓๐๒	๑๓๐๒	๑๔๐๗	๑๔๐๗	๑๔๐๒	๑๔๐๒		

ลำดับ	กรรมการกำกับสอบ		จ. ๑๘ ก.พ.		พ. ๒๐ ก.พ.		พ. ๒๒ ก.พ.		พ. ๒๒ ก.พ.		จ. ๒๕ ก.พ.		อ. ๒๖ ก.พ.		พ. ๒๗ ก.พ.	
			ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ
๓๙	น.ส.นารีรัตน์	ไชยณรงค์			๓๓๐๒	๓๓๐๒	๑๔๑๐	๑๔๑๐	๑๕๐๗	๑๕๐๗	๑๕๐๘	๑๕๐๘	คณะสิ	คณะสิ	๑๕๐๙	
๔๐	น.ส.พรพิมล	โอบ่ารุ่ง			๑๔๑๓	๑๔๑๓	๑๔๑๓	๑๔๑๓	๑๕๐๘	๑๕๐๘	๓๒๐๒	๓๒๐๒	๑๓๐๙	๑๓๐๙	๓๓๐๒	๓๓๐๒
๔๑	น.ส.ธนาภรณ์	เรือนสีทอง	๑๓๑๓	๑๓๑๓	๑๔๑๔	๑๔๑๔	๑๕๑๔	๑๕๑๔	๓๓๐๓	๓๓๐๓	๓๒๐๓	๓๒๐๓	๑๔๐๔	๑๔๐๔		
๔๒	น.ส.พัชรา	นิสสัยมัน	๑๓๑๒	๑๓๑๒	๑๕๑๕	๑๕๑๕	๑๓๐๕	๑๓๐๕	ส. ๒	ส. ๒	๓๒๐๔	๓๒๐๔	๑๕๐๕	๑๕๐๕		
๔๓	นายณัฐพงศ์	แซ่หลี่	๑๓๑๓	๑๓๑๓	๑๔๑๖	๑๔๑๖	๑๓๐๖	๑๓๐๖	ส. ๓	ส. ๓	๑๕๑๑	๑๕๑๑			๓๒๐๓	๓๒๐๓
๔๔	น.ส.สุมิตรา	อิมรักษา	๑๔๐๒	๑๔๐๒	๑๕๐๕	๑๕๐๕			๑๕๐๑	๑๕๐๑	๑๕๑๒	๑๕๑๒	๓๓๐๓	๓๓๐๓	๑๓๐๕	๑๓๐๕
๔๕	นางขุภาวรัตน์	สังวาระ	๑๔๐๕	๑๔๐๕	๑๕๐๗	๑๕๐๗			๑๕๐๓	๑๕๐๓	๑๕๑๓	๑๕๑๓	๓๓๐๔	๓๓๐๔	๑๓๐๖	๑๓๐๖
๔๖	น.ส.อมรรวดี	ศิริโชติ	๑๔๐๖	๑๔๐๖	๑๕๐๘	๑๕๐๘			๑๔๐๑	๑๔๐๑	๑๕๑๔	๑๕๑๔	๓๓๐๒	๓๓๐๒	๑๓๐๗	๑๓๐๗
๔๗	น.ส.วรรณภา	ขันอาสา	๑๔๐๗	๑๔๐๗	๑๕๑๕	๑๕๑๕			๑๕๐๒	๑๕๐๒	๑๓๐๖	๑๓๐๖	๓๓๐๓	๓๓๐๓	๑๓๐๘	๑๓๐๘
๔๘	น.ส.นรินทร์ณัฐ	ตระพ่วน	๑๔๐๘	๑๔๐๘	๑๕๑๒	๑๕๑๒	๑๓๐๗	๑๓๐๗	๑๕๐๘	๑๕๐๘	๑๓๐๕	๑๓๐๕			๓๒๐๒	๓๒๐๒
๔๙	นายฤทธิพล	ศิวิไลย์	๑๔๐๙	๑๔๐๙	๑๕๑๓	๑๕๑๓	๑๓๐๘	๑๓๐๘	๑๔๐๙	๑๔๐๙	๑๕๑๕	๑๕๑๕			๓๒๐๔	๓๒๐๔
๕๐	น.ส.มะลิวัลย์	ทรัพย์คำจันทร์	ยบม	ยบม	๑๔๑๔	๑๔๑๔	๑๓๐๙	๑๓๐๙	๑๕๐๙	๑๕๐๙	๑๓๐๗	๑๓๐๗			๓๓๐๓	๓๓๐๓
๕๑	นายคาริ	กมลเลิศ	๓๓๐๒	๓๓๐๒	๑๔๐๖	๑๔๐๖			๑๔๑๒		๑๕๐๑	๑๕๐๑	๑๓๑๐	๑๓๑๐	๓๒๐๓	๓๒๐๓
๕๒	น.ส.อุทุมพร	เมตรวรงค์	๑๓๐๕	๑๓๐๕	๑๕๐๓	๑๕๐๓	๑๓๑๐	๑๓๑๐	๑๔๑๓		๑๓๐๘	๑๓๐๘			๓๓๐๒	๓๓๐๒
๕๓	น.ส.เพ็ญศิริ	จารุจินดา	๑๓๐๖	๑๓๐๖	๑๕๐๒	๑๕๐๒			๑๕๑๒	๑๕๑๒	๓๒๐๑	๓๒๐๑	๑๓๑๑	๑๓๑๑	๑๕๑๓	๑๕๑๓
๕๔	น.ส.วิไลกา	จันทร์วิธ	๑๓๐๗	๑๓๐๗	๑๕๐๓	๑๕๐๓			๑๕๑๓	๑๕๑๓	๓๒๐๒	๓๒๐๒	๑๓๑๒	๑๓๑๒	๑๕๑๕	๑๕๑๕
๕๕	น.ส.กิ่งดาว	จำปา	ราชการ	ราชการ	๑๕๐๔	๑๕๐๔			๑๕๑๔	๑๕๑๔	๓๒๐๓	๓๒๐๓	๑๓๑๓	๑๓๑๓	ส. ๒	ส. ๒
๕๖	นายวิรัชศักดิ์	สิงห์ทองหัว	๑๓๐๘	๑๓๐๘	๑๕๐๕	๑๕๐๕			๑๕๑๕	๑๕๑๕	๓๒๐๔	๓๒๐๔	๑๓๐๖	๑๔๐๒	ส. ๓	ส. ๓
๕๗	นายเฉลิมชัย	เนืองเฉลิม	๑๓๐๙	๑๓๐๙	๑๔๐๒	๑๔๐๒	๑๓๑๑	๑๓๑๑	๑๕๑๑	๑๕๑๑	๑๔๐๑	๑๔๐๑			๓๓๐๒	๓๓๐๒
๕๘	น.ส.กัญญา	ปิ่นธิยะ	๑๕๐๓	๑๕๐๓	๑๔๐๓	๑๔๐๓	๑๓๑๒	๑๓๑๒	๑๕๑๒	๑๕๑๒	๑๔๐๒	๑๔๐๒			๑๓๐๗	๑๓๐๗
๕๙	น.ส.สุกัญญา	ปัจจุสังข	๑๓๑๑	๑๓๑๑	๑๕๑๔	๑๕๑๔			๑๓๑๑	๑๓๑๑	๑๓๑๑	๑๓๑๑	๑๔๐๓	๑๔๐๓	๑๔๐๑	๑๔๐๑
๖๐	น.ส.นันทวรรณ	เน้าทอง	๑๓๑๒	๑๓๑๒	๑๕๑๑	๑๕๑๑			๓๒๐๑	๓๒๐๑	๑๕๐๓	๑๕๐๓	๑๔๐๕	๑๔๐๕	๑๓๐๔	๑๓๐๔
๖๑	น.ส.ศิริดา	สูงสกุล	๑๓๑๓	๑๓๑๓	ป. ๗	ป. ๗			๑๕๑๑	๑๕๑๑	๑๔๐๓	๑๔๐๓	๑๔๐๖	๑๔๐๖	๑๓๐๙	๑๓๐๙
๖๒	น.ส.อัสมา	ยะติ	๑๕๐๓	๑๕๐๓	๑๔๐๔	๑๔๐๔	๑๓๑๓	๑๓๑๓	๑๕๑๓	๑๕๑๓	๑๔๐๓	๑๔๐๓			๑๓๐๘	๑๓๐๘
๖๓	นายทินเอก	ทองนอก	๑๔๐๕	๑๔๐๕	ส. ๒	ส. ๒	๑๓๐๕	๑๓๐๕			๑๔๐๓	๑๔๐๓	๑๕๐๘	๑๕๐๘	๑๓๑๑	๑๓๑๑
๖๔	นายนิพนธ์	กฤตสิน	คณะสิ	คณะสิ	งานโสด	งานโสด	๑๓๐๙	๑๓๐๙	งานโสด	งานโสด	คณะสิ	คณะสิ	๑๓๐๕	๑๓๐๕		
๖๕	นางวันเพ็ญ	จิตรพันธุ์	๑๔๐๖	๑๔๐๖	๓๒๐๑	๓๒๐๑	๓๒๐๒	๓๒๐๒	๑๓๑๒	๑๓๑๒	๑๔๐๔	๑๔๐๔	๑๓๐๖	๑๓๐๖		
๖๖	นางวิภาพร	สุวรรณอำไพ	ราชการ	ราชการ			ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	๑๕๐๔	๑๕๐๔	๑๓๐๗	๑๓๐๗	๑๔๐๓	๑๔๐๓
๖๗	น.ส.นิภาภรณ์	วัชรอาศ	๑๓๐๒	๑๓๐๒	๓๒๐๓	๓๒๐๓	๑๓๐๓	๑๓๐๓			๑๔๐๒	๑๔๐๒	๑๓๐๘	๑๓๐๘	๑๔๐๒	๑๔๐๒
๖๘	น.ส.ปณณวีร์	อัครภูริฐานันท์	๑๔๐๗	๑๔๐๗	๓๒๐๔	๓๒๐๔	๑๓๑๑	๑๓๑๑			๑๔๐๕	๑๔๐๕	๑๓๐๙	๑๓๐๙	๑๓๐๒	๑๓๐๒
๖๙	นางอุทุมพร	จิตรแสง	๑๔๐๘	๑๔๐๘	ป. ๖	ป. ๖	๑๓๑๒	๑๓๑๒	๑๔๑๑		๑๔๐๖	๑๔๐๖			๑๔๐๓	๑๔๐๓
๗๐	นายชาณุสรณ์	วรรณวิญวงค์	๑๔๐๙	๑๔๐๙	๑๔๐๖	๑๔๐๖			๑๓๐๒	๑๓๐๒	๓๒๐๓	๓๒๐๓	๑๓๑๐	๑๓๑๐	๑๔๐๔	๑๔๐๔
๗๑	ว่าที่ร.ต.หญิง สุวรรณ	บุญวิก	๑๔๑๐	๑๔๑๐	ส. ๑	ส. ๑			คณะสิ	คณะสิ	๑๔๐๗	๑๔๐๗	๑๓๑๑	๑๓๑๑	๓๒๐๑	๓๒๐๑
๗๒	น.ส.แพพพรณ	คำภามัง	งานโสด	งานโสด	ส. ๓	ส. ๓	๑๔๐๕	๑๔๐๕	ส. ๑	ส. ๑			๓๒๐๓	๓๒๐๓	งานโสด	งานโสด
๗๓	นายณัฐภา	โพธิ์น้ำขับ	ราชการ	ราชการ	๑๔๑๒	๑๔๑๒	ราชการ	ราชการ	๑๓๐๔	๑๓๐๔	๑๕๐๘	๑๕๐๘	๓๒๐๔	๓๒๐๔		
๗๔	น.ส.ฐิตาภรณ์	เพ็ญเกียรติเจริญ	๑๕๑๔	๑๕๑๔	ป. ๓	ป. ๓	๑๓๐๓	๑๓๐๓	๑๓๐๗	๑๓๐๗	๑๔๐๘	๑๔๐๘			๑๕๐๓	๑๕๐๓
๗๕	นายประยงค์	ปจรัตน์			ป. ๔	ป. ๔	คณะสิ	คณะสิ	๑๔๐๖	๑๔๐๖	๑๔๑๑	๑๔๑๑	๑๔๐๒	๑๔๐๒	๑๔๐๕	

ลำดับ	กรรมการกำกับสอ	จ. ๑๘ ก.พ.		พ. ๒๐ ก.พ.		พ. ๒๑ ก.พ.		พ. ๒๒ ก.พ.		จ. ๒๕ ก.พ.		อ. ๒๖ ก.พ.		พ. ๒๗ ก.พ.	
		ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ
๓๖	ว่าที่ รต.ทวีบูลย์ นามแสน	๓๔๓๓	๓๔๓๓	๓๔๓๓	๓๔๓๓			๓๒๐๓	๓๒๐๓	๓๔๓๖	๓๔๓๖	๓๒๐๒	๓๒๐๒	๓๒๐๔	๓๒๐๔
๓๗	น.ส.พิชชาภา ทองชมพู	อ.บม	อ.บม	๓๔๓๓	๓๔๓๓	ราชการ	ราชการ	๓๒๐๖	๓๒๐๖	๓๒๐๒	๓๒๐๒			๔๕๐๕	๔๕๐๕
๓๘	นายสุปัญญา ภูมิฐาน	๓๔๓๓	๓๔๓๓	ป. ๒	ป. ๒	๓๒๓๓	๓๒๓๓	๓๒๐๗	๓๒๐๗			๓๔๐๖	๓๔๐๖	๔๕๐๒	๔๕๐๒
๓๙	น.ส.รัชนิ มฤตกรกุล	๓๔๓๒	๓๔๓๒	๓๒๐๒	๓๒๐๒			๓๔๓๔	ราชการ	๓๒๓๓	ราชการ	ราชการ	ราชการ	๓๔๐๕	ราชการ
๔๐	น.ส.หุ่่งทอง สุตสว	๓๒๐๒	๓๒๐๒	๓๒๐๓	๓๒๐๓	๓๔๐๒	๓๔๐๒	๓๒๐๔	๓๒๐๔			๓๔๐๘	๓๔๐๘	๔๕๐๔	๔๕๐๔
๔๑	น.ส.เสาวลักษณ์ พลอยทับทิม	๓๔๓๓	๓๔๓๓	๓๒๐๔	๓๒๐๔			๓๒๓๐	๓๒๓๐	ส. ๒	ส. ๒	๓๒๐๒	๓๒๐๒	๔๕๐๕	๔๕๐๕
๔๒	นายวีรวัสส์ มีมุข	๓๔๓๔	๓๔๓๔	คณชสี	คณชสี			๓๔๓๐		ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
๔๓	นายธนรัฐ จันทร์ขาว	๓๔๓๕	๓๔๓๕	๔๕๐๕	๔๕๐๕	๓๔๐๖	๓๔๐๖	๓๒๓๓	๓๒๓๓	๓๒๐๔	๓๒๐๔			๔๕๐๒	๔๕๐๒
๔๔	น.ส.มธุรส เรืองสมบัติ	ราชการ	ราชการ	๔๕๐๕	๔๕๐๕	๓๔๐๗	๓๔๐๗	๓๒๐๒	๓๒๐๒	๔๕๐๓	๔๕๐๓			๓๔๓๐	๓๔๓๐
๔๕	นางจุฑารัตน์ เรืองสนาม	พัสดุ	พัสดุ	๔๕๐๖	๔๕๐๖	พัสดุ	พัสดุ	พัสดุ	พัสดุ			๓๔๐๗	๓๔๐๗	๓๔๐๖	พัสดุ
๔๖	นายเนนทพัทธ์ สุกดา	๓๔๐๗	๓๔๐๗	ส. ๓	ส. ๓	งานโสต	งานโสต	ส. ๓	ส. ๓	งานโสต	งานโสต	งานโสต	งานโสต		
๔๗	น.ส.อุษารณณ์ แก้วเสนหิน	๓๔๐๘	๓๔๐๘	๔๕๐๒	๔๕๐๒	๓๔๐๘	๓๔๐๘	๓๔๐๒	๓๔๐๒	๓๒๐๓	๓๒๐๓			๓๔๓๓	๓๔๓๓
๔๘	น.ส.เพชรดา ก้อนทอง	๓๔๓๓	๓๔๓๓	๔๕๐๓	๔๕๐๓			๓๔๐๕	๓๔๐๕	๓๒๐๔	๓๒๐๔	๓๒๐๓	๓๒๐๓	๓๔๓๔	๓๔๓๔
๔๙	นายพนิจ สังข์มา	๓๔๓๒	๓๔๓๒	๔๕๐๔	๔๕๐๔	๓๔๐๔	๓๔๐๔	๓๔๐๖	๓๔๐๖			๓๒๐๔	๓๒๐๔	๓๔๓๕	๓๔๓๕
๕๐	นายศุภเสฏฐวุฒิ ภูแก้ว	อ.บม	อ.บม	๔๕๐๕	๔๕๐๕			๓๒๐๒	๓๒๐๒	๓๔๐๔	๓๔๐๔	๓๒๐๒	๓๒๐๒	๓๔๓๖	๓๔๓๖
๕๑	นายกิตติศักดิ์ ตั้งเจริญ	อ.บม	อ.บม	๔๕๐๓	๔๕๐๓	๓๒๓๐	๓๒๓๐	๓๒๐๓	๓๒๐๓	๓๔๐๔	๓๔๐๔			๓๒๓๒	๓๒๓๒
๕๒	นายคมกริช อุดารักษ์	๓๔๓๓	๓๔๓๓	ส. ๒	ส. ๒	๓๔๓๒	๓๔๓๒	๓๒๐๔	๓๒๐๔			๓๔๐๓	๓๔๐๓	๓๒๓๓	๓๒๓๓
๕๓	น.ส.จิตติมา นุชะมาน	สนง.	สนง.	ป. ๘	ป. ๘	สนง.	สนง.	สนง.	สนง.	๓๒๓๒	สนง.			๓๔๓๔	สนง.
๕๔	น.ส.รัชฎา ภูงศ์เจริญ	๔๕๐๓	๔๕๐๓	๔๕๐๓				ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
๕๕	นางเนตร แสงสุริยัน	๔๕๐๓	๔๕๐๓	ป. ๙	ป. ๙			ก. ๑		ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
๕๖	น.ส.วรวรรณ ผิ่วโชติ	๔๕๐๒	๔๕๐๒	ส. ๓	ส. ๓			๓๔๓๓		ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
๕๗	น.ส.สุภัทรา บุญสร้อย	๔๕๐๓	๔๕๐๓	๓๒๓๓	๓๒๓๓	๓๔๓๓	๓๔๓๓	๓๒๐๓	๓๒๐๓	๓๔๓๓	๔๕๓๓			๓๒๐๓	๓๒๐๓
๕๘	น.ส.ณัฐฎาภรณ์ หาญแก้ว	๔๕๐๔	๔๕๐๔	๓๔๐๒	๓๔๐๒	๓๔๐๗	๓๔๐๗	๓๒๐๔	๓๒๐๔	๓๔๓๒	๔๕๓๒			๓๒๐๒	๓๒๐๒
๕๙	นางชลหทัย วงศ์เทพบุตร	๔๕๐๕	๔๕๐๕	๓๔๐๕	๓๔๐๕			๓๒๐๘	๓๒๐๘	๓๒๐๒	๓๒๐๒	๓๒๐๓	๓๒๐๓	๓๒๐๖	๓๒๐๖
๖๐	น.ส.พิชญานี มณีพันธุ์	๔๕๐๖	๔๕๐๖	๓๔๐๖	๓๔๐๖			๔๕๐๔	๔๕๐๔	ส. ๑	ส. ๑	๓๒๐๑	๓๒๐๑	๓๒๐๔	๓๒๐๔
๖๑	น.ส.ลลิตา หมักอาดำ	๔๕๐๑	๔๕๐๑	๓๔๐๗	๓๔๐๗			๓๔๐๔		ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
๖๒	น.ส.กนกกานต์ สลิตนันท์พันธุ์	๔๕๐๒	๔๕๐๒	๓๔๐๘	๓๔๐๘			๓๔๐๓	๓๔๐๓	๓๔๓๓	๓๔๓๓	๓๒๐๒	๓๒๐๒	๓๒๐๔	๓๒๐๔
๖๓	น.ส.รุ่งอรุณ จามทานตะวัน	๔๕๐๓	๔๕๐๓	๓๔๐๔	๓๔๐๔	๓๒๐๒	๓๒๐๒	๓๔๐๒	๓๔๐๒	๓๔๓๔	๓๔๓๔			๓๒๐๓	๓๒๐๓
๖๔	นายสันต์ แสงมา	๔๕๐๔	๔๕๐๔	๓๔๓๐	๓๔๓๐	๓๔๓๒	๓๔๓๒	๓๔๐๓	๓๔๐๓	๓๔๓๕	๓๔๓๕			๓๒๐๔	๓๒๐๔
๖๕	นายสุทธิพงษ์ หว่านชัยสิทธิ์	๓๔๓๐	๓๔๓๐	ป. ๑	ป. ๑			๔๕๐๒	๔๕๐๒	๓๒๐๒	๓๒๐๒	๓๒๓๒	๓๒๓๒	๓๒๐๒	๓๒๐๒
๖๖	น.ส.มนัสนันท์ ทองชุม	๓๔๓๖	๓๔๓๖	๓๒๐๑	๓๒๐๑			๔๕๐๕	๔๕๐๕	๓๔๓๐	๓๔๓๐	๓๒๓๓	๓๒๓๓	๔๕๐๓	๔๕๐๓
๖๗	นายคงเดช คงปริษา	๓๒๐๔	๓๒๐๔	ป. ๕	ป. ๕			๓๒๐๕	๓๒๐๕	๓๒๐๒	๓๒๐๒	๔๕๐๕	๓๔๐๕	๔๕๐๓	๔๕๐๓
๖๘	น.ส.จิราภรณ์ เมื่อกแก้ว	๓๔๓๒	๓๔๓๒	๓๒๐๒	๓๒๐๒	๓๒๐๔	๓๒๐๔	๓๒๐๔	๓๒๐๔	๓๔๐๗	๓๔๐๗			๓๒๐๓	๓๒๐๓
๖๙	น.ส.ปิมพร ชัยวิริยะกุล	๓๔๓๓	๓๔๓๓	๓๔๓๕	๓๔๓๕			๓๒๓๓	๓๒๓๓	ส. ๓	ส. ๓	๓๒๐๒	๓๒๐๒	๓๔๓๒	๓๔๓๒
๗๐	น.ส.จุฑารัตน์ อยู่สุข	๓๔๓๔	๓๔๓๔	๓๔๓๖	๓๔๓๖			๓๒๓๒	๓๒๓๒	๓๒๐๔	๓๒๐๔	๓๒๐๒	๓๒๐๒	๓๔๐๗	๓๔๐๗
๗๑	น.ส.วิไลปดา ศรีปัญญา	๓๔๓๕	๓๔๓๕	๓๔๐๕	๓๔๐๕	๓๔๓๕	๓๔๓๕	๓๒๓๓	๓๒๓๓	๓๒๐๓	๓๒๐๓	๔๕๐๓	๔๕๐๓		
๗๒	น.ส.วราณี โพธิ์คำ	๓๔๓๖	๓๔๓๖	๓๔๐๗	๓๔๐๗			๓๒๓๐	๓๒๓๐	๓๔๐๔	๓๔๐๔	๔๕๐๓	๔๕๐๓	๓๔๐๔	๓๔๐๔

ลำดับ	กรรมการกำกับสอบ		จ. ๑๘ ก.พ.		พ. ๒๐ ก.พ.		พ. ๒๑ ก.พ.		พ. ๒๒ ก.พ.		จ. ๒๕ ก.พ.		อ. ๒๖ ก.พ.		พ. ๒๗ ก.พ.	
			ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ
๑๑๓	นายวิฑูรย์	ปัญญาพรหม	๑๕๐๗	๑๕๐๗	๑๕๐๘	๑๕๐๘	๑๖๐๑				ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
๑๑๔	นายเติมศักดิ์	วงษ์จำปา	๑๕๐๘	๑๕๐๘	๑๕๑๓	๑๕๑๓	๑๕๑๔	๑๕๑๔	๑๖๐๑	๑๖๐๑	๑๖๐๔	๑๖๐๔	๑๖๐๓	๑๖๐๓		
๑๑๕	น.ส.เส็นนุทัย	ปิตพิพรม	อ.บม	อ.บม	๑๕๑๒	๑๕๑๒	๑๕๑๐	๑๕๑๐	๑๖๐๘	๑๖๐๘	๑๖๐๘	๑๖๐๘			๑๕๐๘	๑๕๐๘
๑๑๖	น.ส.พุกษา	เลิศวิจิตรจรัส	๑๖๐๓	๑๖๐๓	ราชการ	ราชการ	๑๕๑๓	๑๕๑๓	๑๕๑๕		๑๕๑๓	๑๕๑๓	๑๖๐๓	๑๖๐๓		
๑๑๗	น.ส.จุฑามาศ	แก้วศรีหา	๑๖๐๔	๑๖๐๔	ป. ๓	ป. ๑			๑๖๐๖	๑๖๐๖	๑๕๑๒	๑๕๑๒	๑๖๐๑	๑๖๐๑	๑๕๑๓	๑๕๑๓
๑๑๘	นางรักชนก	นวลคล้าย	๑๕๑๑	๑๕๑๑	ป. ๒	ป. ๒			๑๖๐๓	๑๖๐๓	๑๕๑๓	๑๕๑๓	๑๖๐๔	๑๖๐๔	๑๕๑๓	๑๕๑๓
๑๑๙	น.ส.ภาชีนี	นิลไชยพัฒน์	๑๕๑๒	๑๕๑๒	ป. ๓	ป. ๓			๑๖๐๒	๑๖๐๒	๑๕๑๔	๑๕๑๔	๑๖๐๓	๑๖๐๓	๑๕๑๔	๑๕๑๔
๑๒๐	น.ส.จันทิมา	ท้ายเพ็ช			ป. ๕	ป. ๕					๑๖๐๒	๑๖๐๒			๑๕๐๘	
๑๒๑	น.ส.จริญญา	เสนจันทร์	อ.บม	อ.บม	๑๖๑๒	๑๖๑๒					๑๕๑๒	๑๕๑๒			๑๕๐๖	
๑๒๒	นางสุวณี	ชาติวัฒนสุคนธ์	๑๕๑๓	๑๕๑๓	ป. ๖	ป. ๖			๑๖๐๕	๑๖๐๕	๑๕๑๕	๑๕๑๕	๑๖๐๓	๑๖๐๓	๑๕๐๗	ส.น.ง.
๑๒๓	น.ส.พิชญา	สิริสมบุญสิน	๑๕๑๔	๑๕๑๔	ป. ๗	ป. ๗			ก. ๓	ก. ๓	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
๑๒๔	น.ส.อริญา	จันทนวนิชวงศ์			๑๖๐๓	๑๖๐๓							๑๖๐๖	๑๖๐๖		
๑๒๕	นางแสงเดือน	จันทร์อ่อน	๑๕๐๒	๑๕๐๒	ป. ๕	ป. ๕										
๑๒๖	น.ส.สมพร	ยะกับ	๑๕๐๓	๑๕๐๓	๑๖๐๕	๑๖๐๕										
๑๒๗	น.ส.สุมาลี	แดงวิจิตร	๑๕๐๕	๑๕๐๕	๑๖๐๖	๑๖๐๖										
๑๒๘	น.ส.มณฑนา	มนิตำ	๑๕๐๕	๑๕๐๕	๑๖๐๓	๑๖๐๓									๑๕๑๔	
๑๒๙	น.ส.วีรวรรณ	ทองนพรัตน์	๑๕๐๑	๑๕๐๑	ป. ๘	ป. ๘					ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ	ราชการ
๑๓๐	นางวีณา	ปานนพภา			๑๕๑๔	๑๕๑๔									ส. ๑	
๑๓๑	นายปิยะณัฐ	ปิ่นชานภัทรศรี	๑๕๐๖	๑๕๐๖	๑๖๐๒	๑๖๐๒										
๑๓๒	น.ส.อิสรา	น้อยนาง	๑๕๑๕	๑๕๑๕	๑๕๐๕	๑๕๐๕										
๑๓๓	น.ส.รพีพร	ปานน้ำผึ้ง			๑๖๐๔	๑๖๐๔					๑๖๑๒					
๑๓๔	น.ส.วรรณพร	เดชพันธ์			๑๖๐๓	๑๖๐๓									๑๕๐๗	
๑๓๕	นางสาวจิตติมา	พรหมแก้ว			๑๖๐๒	๑๖๐๒									๑๕๐๘	
๑๓๖	นางสาวสุนสิน	ภู่วิทยู			ป. ๔	ป. ๔									๑๕๐๙	
๑๓๗	น.ส.ทิพย์สุดา	พายุสูงเนิน	สัมนา	สัมนา	วัดผล	วัดผล	ก. ๑	ก. ๑			สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา
๑๓๘	น.ส.กมลทิพย์	คิดศิริง	สัมนา	สัมนา	วัดผล	วัดผล	ก. ๑	ก. ๑			สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา
๑๓๙	นายจิรายุ	ลูกอินทร์	สัมนา	สัมนา	วัดผล	วัดผล	วัดผล	วัดผล			สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา
๑๔๐	น.ส.จันจิรา	อินสุ่ม	สัมนา	สัมนา	ก. ๑	ก. ๑	วัดผล	วัดผล			สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา
๑๔๑	น.ส.สิริภัทร์	ชวนแม	๑๕๐๕	๑๕๐๕	ก. ๑	ก. ๑			สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา
๑๔๒	น.ส.ชญากร	ดวงบุปผา	วัดผล	วัดผล	ก. ๑	ก. ๑			สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา
๑๔๓	น.ส.กาญจน์	ภูพรประเสริฐ	วัดผล	วัดผล	ก. ๑	ก. ๑			สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา
๑๔๔	นายสมศักดิ์	เทพวัง	วัดผล	วัดผล	ก. ๒	ก. ๒			สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา
๑๔๕	นายอานนท์	สุทธิยา	ก. ๑	ก. ๑	ก. ๒	ก. ๒			สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา	สัมนา
๑๔๖	น.ส.รัชประภา	ทิพย์เกตุ	ก. ๑	ก. ๑	๑๖๐๗	๑๖๐๗	ก. ๑	ก. ๑	สัมนา	สัมนา	วัดผล	วัดผล			ก. ๑	ก. ๑
๑๔๗	น.ส.เบญจมาภรณ์	เนื่อทอง	ก. ๑	ก. ๑	๑๖๐๘	๑๖๐๘	ก. ๑	ก. ๑	สัมนา	สัมนา	วัดผล	วัดผล			ก. ๑	ก. ๑
๑๔๘	น.ส.อมลวรรณ	โลกุฬทรัพย์	ก. ๑	ก. ๑	๑๖๐๙	๑๖๐๙	ก. ๒	ก. ๒	สัมนา	สัมนา	ก. ๑	ก. ๑	ก. ๑	ก. ๑	ก. ๒	ก. ๒
๑๔๙	น.ส.นภัสวรรณ	ไตรวุฒิลาภ	ก. ๒	ก. ๒	๑๖๑๐	๑๖๑๐			สัมนา	สัมนา	ก. ๑	ก. ๑	วัดผล	วัดผล	ก. ๒	ก. ๒

ลำดับ	กรรมการกำกับ การสอบ		จ. ๑๘ ก.พ.		พ. ๒๐ ก.พ.		พ. ๒๑ ก.พ.		ศ. ๒๒ ก.พ.		จ. ๒๕ ก.พ.		อ. ๒๖ ก.พ.		พ. ๒๗ ก.พ.	
			ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ	ช	บ
๑๕๐	น.ส.ธัญญา	เยี่ยมสอาด	ก. ๒	ก. ๒	๑๓๑๑	๑๓๑๑			สัมมนา	สัมมนา	ก. ๒	ก. ๒	ก. ๒	ก. ๒	วัดผล	วัดผล
๑๕๑	นายรพีพัฒน์	เรืองยังมี	ก. ๒	ก. ๒	๑๓๑๒	๑๓๑๒			สัมมนา	สัมมนา	ก. ๒	ก. ๒	ก. ๒	ก. ๒	วัดผล	วัดผล

หมายเหตุ ก. ๑ ปฏิบัติหน้าที่ ณ กองกลาง ๑ ก. ๒ ปฏิบัติหน้าที่ ณ กองกลาง ๒

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด บังเกิดผลสูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพร สึงวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า