



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๐๗๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนแกนนำจิตอาสาป้องกันเอดส์

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า มุ่งเน้นส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้นำในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องโรคเอดส์และเพศศึกษา มีทักษะในการดำรงตนอย่างมีความสุข ปลอดภัยและมีพฤติกรรมที่เหมาะสมในเรื่องเพศ และพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ เป็นนักเรียนแกนนำที่จะนำความรู้ต่าง ๆ ไปเผยแพร่เพื่อให้เกิดความตระหนัก ดูแลตนเอง ชุมชนสังคมให้เข้าใจ และลดพฤติกรรมเสี่ยงให้ปลอดภัยจากโรคร้าย และลดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงได้จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนแกนนำจิตอาสาป้องกันเอดส์ ในวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางเกศินี	แจ่มจรรยา	ประธานกรรมการ
นางโกญจน์มาศ	จันทมณี	กรรมการ
นางวันเพ็ญ	จิตรพันธุ์	กรรมการ
นางกัญญ์ณัฐ	เชวน์เสฏฐกุล	กรรมการ
นางวิภาพร	สุวรรณอำไพ	กรรมการ
นางสาวพิศมัย	รุ่งเรือง	กรรมการ
นางสาวนิภาภรณ์	รักสะอาด	กรรมการ
นางสาวปุณยวีร์	อัครฐิฐานันท์	กรรมการ
นางรักชนก	นวลคล้าย	กรรมการ
นางสาวภาชีนี	นิลไชยพัฒน์	กรรมการ
นางสาวพฤกษา	เลิศวิจิตรจรัส	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรีหา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ดำเนินกิจกรรม
๒. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ควบคุมดูแลนักเรียนตลอดการจัดกิจกรรม
๔. ติดตามประเมินผลปฏิบัติกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ ฝ่ายพิธีการ และพิธีกร

นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรีหา	ประธานกรรมการ
นางสาวบุญยวีร์	อัครภูริฐานันท์	กรรมการ
นางรักชนก	นวลคล้าย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดลำดับพิธีการ
๒. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวปิดงาน
๓. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้พิธีการเปิด และปิดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ ฝ่ายประสานงานสารบรรณ

นางสาวปานรัชนี้	ลิมพิมรัตน์	ประธานกรรมการ
นางสาวอุดมพร	เนตรวงศ์	กรรมการ
นางสาวพิรญาณ์	มณีพันธุ์	กรรมการ
นางสาวสุมาลี	แดงวิจิตร	กรรมการ
นางสาวสร้อยญา	รักษ์ธรรม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดพิมพ์หนังสือเชิญวิทยากร / ขอขอบคุณ และขออนุญาตผู้ปกครอง
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายดำเนินกิจกรรม และดูแลทั่วไป

นางเกศินี	แจ่มจรรยา	ประธานกรรมการ
นางวันเพ็ญ	จิตรพันธุ์	กรรมการ
นางโกญจน์มาศ	จันทมณี	กรรมการ
นางสาวพิศมัย	รุ่งเรือง	กรรมการ
นางกัณฐณัฐ	เชวณเสฏฐกุล	กรรมการ
นางวิภาพร	สุวรรณาไพ	กรรมการ
นางสาวพุกษา	เลิศวิจิตรจรัส	กรรมการ
นางรักชนก	นวลคล้าย	กรรมการ
นางสาวนิภาภรณ์	รักสะอาด	กรรมการ
นางสาวภาชีนี	นิลไชยพัฒน์	กรรมการ
นางสาวบุญยวีร์	อัครภูริฐานันท์	กรรมการ
นางสุวณี	ชาติวัฒนสุคนธ์	กรรมการ
นักเรียนแกนนำจิตอาสาป้องกันเอดส์		กรรมการ
นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรีหา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน
 ๒. จัดเตรียมกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๓. ควบคุมดูแลนักเรียนในการเข้ารับกิจกรรมตามที่กำหนด
 ๔. ประสานงานในการดำเนินกิจกรรม และดูแลความเรียบร้อยทั่วไป
 ๕. จัดเตรียมกิจกรรมด้านนันทนาการ
 ๖. จัดเตรียม Power Point เรื่อง “ประวัติความเป็นมาของชมรมฯ”
 ๗. จัดเตรียมกิจกรรมพี่แกนนำปบน้อง
 ๘. ช่วยเหลือดูแลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายรับลงทะเบียน

นางกัญฐณัฐ	เชาวนเสฏฐกุล	ประธานกรรมการ
นางโกญจนาศ	จันทมณี	กรรมการ
นางสาวบุญยวีร์	อัครภูริฐานันท์	กรรมการ
นางสุวณี	ชาติวัฒนสุคนธ์	กรรมการ
นักเรียนแกนนำจิตอาสาป้องกันเอดส์		กรรมการ
นางสาวภาขินี	นิลไชยพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำรายชื่อ และรับลงทะเบียนในการอบรม
 ๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายการเงิน

นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	ประธานกรรมการ
นางยุพิน	ไวโรสง	กรรมการ
นางจกกล	นุ้มไทย	กรรมการ
นางสาวอรัญญา	จันทนวนาณิวงศ์	กรรมการ
นางสาวสมพร	ยะก๊ีบ	กรรมการ
นายปิยะณัฐ	ปิ่นชานภัทรศรี	กรรมการ
นางสาววารุณี	โพธิ์คำ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. เบิก - จ่าย และสรุปรายรับ - รายจ่าย ในการจัดอบรม
 ๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ฝ่ายสถานที่

นายสุทธเนตร	ฤทธิโชติ	ประธานกรรมการ
นางสาวเสาวภา	โสภณ	กรรมการ
นายอรุณ	น่วมสำลี	กรรมการ
นางจกกล	นุ้มไทย	กรรมการ
นางสาวพิชชาภา	ทองชมภู	กรรมการ
นางสาวกรรณิกา	พูลพิทักษ์	กรรมการ
นายสมชาย	วงษ์มะเขาะ	กรรมการ
นายแทน	พิมพ์พันธุ์	กรรมการ
นายจิรภัทร	คำแสน	กรรมการ
นางสายฝน	มงคลสระ	กรรมการ

นางแม่ต	สีด้า	กรรมการ
นางละออง	นาคไธสง	กรรมการ
นางสาวอังสนา	แดงภูมิ	กรรมการ
นางสะอาด	น้อยจันทร์	กรรมการ
นางสาวอมรรัตน์	อินไข	กรรมการ
นางศรีไพร	พรมสอน	กรรมการ
นางสุริรัตน์	เกตุศรีรักษ์	กรรมการ
นางอนุดี	วงศ์จันทร์ลา	กรรมการ
นางเยาวเรศ	มะมา	กรรมการ
นายกฤษฎา	โพธิ์น้ำซบ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่ห้องโสตทัศนศึกษา
๒. จัดเตรียมติดตัวอักษรเวที ข้อความดังนี้

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
“อบรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนแกนนำจิตอาสาป้องกันเอดส์”
วันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

๓. จัดห้องเป็นพื้นที่ว่างสำหรับทำกิจกรรม

๒.๗ ฝ่ายอาหาร

นางสาวพุกษา	เลิศวิจิตรจรัส	ประธานกรรมการ
นางรักชนก	นวลคล้าย	กรรมการ
นางสาวอมรรัตน์	อินไข	กรรมการ
นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรีหา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมอาหารกลางวัน ๒ วัน ๒ มื้อ ให้กับวิทยากรภายนอก จำนวน ๑๐ คน
๒. จัดเตรียมอาหารว่าง ๒ วัน ๔ มื้อ ให้กับครู วิทยากรภายนอก และนักเรียนแกนนำ
จำนวน ๘๐ คน

๒.๘ ฝ่ายพยาบาล

นางโกญจน์มาศ	จันทมณี	ประธานกรรมการ
นางรัชชนา	บัณฑิตนิตกุล	กรรมการ

- หน้าที่** ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียนที่เจ็บป่วยในระหว่างการอบรม

๒.๙ ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

นายนิพนธ์	กฤตสิน	ประธานกรรมการ
นายันทพัทธ์	สุดตา	กรรมการ
นักเรียนช่วยงานโสต		กรรมการ
นางสาวแพพรพรรณ	คำภามิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ดูแลเครื่องเสียง และอำนวยความสะดวกในโสตทัศนอุปกรณ์
๒. จัดเตรียมเครื่องฉายจอภาพ
๓. บันทึกภาพตลอดกิจกรรม

๒.๑๐ ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

นางสาวนิภาภรณ์	รักสะอาด	ประธานกรรมการ
นางรักชนก	นวลคล้าย	กรรมการ
นายพงษ์สำริด	พันธ์ดำริห์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ดำเนินการประสานเบิกเกียรติบัตรกับทางโรงเรียน
 ๒. จัดทำเกียรติบัตรให้กับวิทยากร ครู และนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
 ๓. ดำเนินการพิธีมอบเกียรติบัตรให้เรียบร้อย

๒.๑๑ ฝ่ายประเมินผล

นางสาวภาชีนี	นิลไชยพัฒน์	ประธานกรรมการ
นางวันเพ็ญ	จิตรพันธุ์	กรรมการ
นายธนรัฐ	จันทร์ขาว	กรรมการ
นางรักชนก	นวลคล้าย	กรรมการ
นางสาวปณยวีร์	อัครภูริฐานันท์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมินผล
 ๒. รวบรวมข้อมูล
 ๓. ประเมินผล

๒.๑๒ ฝ่ายจัดทำแฟ้มรายงานการจัดกิจกรรม

นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรีหา	ประธานกรรมการ
นางรักชนก	นวลคล้าย	กรรมการ
นางสาวนิภาภรณ์	รักสะอาด	กรรมการ
นางสาวภาชีนี	นิลไชยพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. รวบรวมเอกสาร / ข้อมูล / ภาพประกอบกิจกรรม
 ๒. จัดทำแฟ้มรายงาน
 ๓. นำเสนอ รายงานผู้อำนวยการ

๒.๑๓ การแต่งกาย

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒	เสื้อสีม่วง – กระโปรง / กางเกง สุภาพ
วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒	เสื้อสีชมพู – กระโปรง / กางเกง สุภาพ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า