



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปีงบประมาณ 2562

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ธุรการประจำโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program

1. เพศหญิงหรือชาย อายุระหว่าง 23-35 ปี
2. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
3. มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office และการสืบค้น ข้อมูลทาง Internet เป็นอย่างดี
4. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน
5. มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ
6. มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
7. หากมีประสบการณ์ทำงานในด้านงานธุรการและมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. หลักฐานการรับสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

3.1 สำเนาแสดงผลการเรียน(Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร

3.2 สำเนาบัตรประชาชน

3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

3.4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

3.5 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว โดยไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 2 รูป

4. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

รับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ 1-22 มีนาคม พ.ศ. 2562 (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

5. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารในการรับสมัครตรงตามประกาศ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้องถือว่าผู้ถูกคัดเลือกได้เป็นโมฆะจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้และจะเรียกผู้ถูกคัดเลือกได้ในลำดับถัดไปแทน

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน ในวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2562 ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า หรือเว็บไซต์ <http://www.tun.ac.th>

7. การดำเนินการคัดเลือก

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า จะประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program ตามกำหนดเวลาดังนี้

วัน /เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน
27 มีนาคม พ.ศ. 2562 09.30 – 12.00 น.	- สอบสัมภาษณ์	50
	- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	50
รวมคะแนน		100

8. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ 29 มีนาคม 2562 ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า หรือเว็บไซต์ <http://www.tun.ac.th>

9. การจัดทำสัญญา/เงื่อนไขการจ้าง

จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง ณ อาคารสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ในวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2562 และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2562 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

หมายเหตุ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณครุฑชรินทร์ ปรีชากุล หัวหน้าโครงการ English Program หมายเลขโทรศัพท์ 081-3747807

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2562



(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า