



## คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๐๗๕ / ๒๕๖๒

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม “อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ”

เพื่อให้การจัดกิจกรรม “อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ” ในวันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโสตทัศนศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                    |          |                                   |                     |
|--------------------|----------|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสมพร         | สังวาระ  | ผู้อำนวยการโรงเรียน               | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายคมศักดิ์     | หาญสิงห์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป   | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวอาวินี    | ไชยสุนทร | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ  | กรรมการ             |
| ๔. นางสาววิลาวัลย์ | อันมาก   | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | กรรมการ             |
| ๕. นางอิศรา        | ร่วมนิคม | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่ายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

|                |            |                     |
|----------------|------------|---------------------|
| ๑. นางอิศรา    | ร่วมนิคม   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายสมชาย    | วัลลภธารี  | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวอนงค์ | เกิดมั่งมี | กรรมการ             |
| ๔. นายศตวรรษ   | หรือโอภาส  | กรรมการ             |
| ๕. นางชฎารัตน์ | สังวาระ    | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

#### ๒.๑ ฝ่ายสถานที่

|                    |           |                     |
|--------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นายสุทธเนตร     | ฤทธิโชติ  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวพรพิมล    | โอบำรุง   | กรรมการ             |
| ๓. นักพัฒนาทุกท่าน |           | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวกรรณิกา   | พลพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดตกแต่งเวทีป้ายบนเวที ณ ห้องประชุมโสตทัศนศึกษา โดยจัดทำข้อความนำเสนอเป็น POWER POINT ดังนี้

“อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ”

วันจันทร์ ที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. จัดเตรียมสถานที่ ณ ห้องประชุมโสตทัศนศึกษา
๓. จัดที่นั่งสำหรับประธาน วิทยากร และฝ่ายบริหาร
๔. จัดโต๊ะ เก้าอี้ ในการนั่งประชุมให้เพียงพอ
๕. จัดวางแท่นยืนสำหรับประธานในพิธี ผู้กล่าวรายงาน และพิธีกร
๖. จัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับลงทะเบียนพร้อมผ้าคลุมจำนวน ๒ ตัว
๗. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๒ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายนิพนธ์ กฤตสิน ประธานกรรมการ
๒. นายเน้นทพัทธ์ สุดตา กรรมการ
๓. นางสาวแพพพรรณ คำภามิ่ง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์เพื่อใช้สำหรับการจัดกิจกรรม

๒. บันทึกภาพระหว่างการดำเนินกิจกรรม

## ๒.๓ ฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวเสาวภา โสภณ ประธานกรรมการ
๒. นางศรีไพร พรหมสอน กรรมการ
๓. นางละออง นาคไธสง กรรมการ
๔. นางสาวอังสนา แดงภูมิ กรรมการ
๕. นางชฎารัตน์ สังวาระ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียม บริการอาหารว่าง และอาหารกลางวัน

๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๔ ฝ่ายเอกสารและจัดเตรียมอุปกรณ์

๑. นางสาวพรพิมล โถบำรุง ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิรัฐติกาฬ พิรมรักษ์ กรรมการ
๓. นางสาววรรณา ชื่นอาสา กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรม

๒. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๕ ฝ่ายลงทะเบียน

๑. นางสาวนรินทร์ณัฐ ตระหง่าน ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรชума แก้วกัลยา กรรมการ
๓. นางสาวอิสรา น้อยนาง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนครูที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา

๒. แจกเอกสารแก่ผู้เข้าร่วมประชุม

๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๖ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวมินตรา ลายสนิทเสรีกุล ประธานกรรมการ
๒. นายรังสิมันต์ จุลทริก กรรมการ
๓. นางสาวทัชดาว นิสสัยมัน กรรมการ
๔. นางสาวจุฑามาศ แก้วศรีหา กรรมการ

/.....๕. นางสาวบุญยวีร์ อัครภูริฐานันท์

- |                  |                 |                     |
|------------------|-----------------|---------------------|
| ๕. นางสาวปณณวีร์ | อัครภูริฐานันท์ | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวณิ      | ชาติวัฒนสุคนธ์  | กรรมการ             |
| ๗. นางนพรดา      | สำหรับสุข       | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้ครูและบุคลากรของโรงเรียนทราบ  
๒. ส่งข่าวสารประชาสัมพันธ์ผ่าน website ของ สพม. ๒  
๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๗ ฝ่ายพิธีการ

- |                   |                |                     |
|-------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวภรภัทร   | นันทสุนานนท์   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวมินตรา   | ลายสนิทเสรีกุล | กรรมการ             |
| ๓. นายดิษฐ์พล     | ทรงงาม         | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวอุดมพร   | เนตรวงศ์       | กรรมการ             |
| ๕. นายรังสมันต์   | จุลหริก        | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวกชพรรณ   | เพ็ชรดา        | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวปานรัชนี | ลัมพิมลรัตน์   | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรม  
๒. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๘ ฝ่ายการเงิน

- |               |                |                     |
|---------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางยุพิน   | ไวไธสง         | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายปิยะณัฐ | ปิ่นชานภัทรศรี | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวสมพร | ยะกิบ          | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. จัดทำงบประมาณและประสานงานในการเบิกจ่ายของแต่ละฝ่าย  
๒. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๙ ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

- |                     |          |                     |
|---------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาววรรณ       | ชั้นอาสา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวพรพิมล     | โอบำรุง  | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวนรินทร์ณัฐ | ตระหง่าน | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวอมราวดี    | ศิริโชติ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมและตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนพิมพ์เกียรติบัตร  
๒. จัดพิมพ์เกียรติบัตรและนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม  
๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๑๐ ฝ่ายประเมินผล

- |                     |             |                     |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายธนรัฐ         | จันทร์ขาว   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวนรินทร์ณัฐ | ตระหง่าน    | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวสุกัญญา    | ปัจชัยสังข์ | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวจิรัฐติกา  | พิมรักษ์    | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวอิสรา      | น้อยนาง     | กรรมการและเลขานุการ |

/...**หน้าที่** ๑.จัดทำแบบประเมินผล

หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผล และจัดเก็บข้อมูล
๒. จัดทำแฟ้มสรุปและรายงานผลการประชุม
๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๑๑ ฝ่ายเข้าร่วมกิจกรรม**

- |                      |                |
|----------------------|----------------|
| ๑. นางสาวอรชума      | แก้วกัลยา      |
| ๒. นางสาวกานต์มณี    | ปัทมาภา        |
| ๓. นางสาวลัดดา       | สุกแสง         |
| ๔. นายวิวัฒน์        | วงศ์ษา         |
| ๕. นางสาวกชพรรณ      | เพ็ชรดา        |
| ๖. นายสิริดิฐมน      | เต็มภักดี      |
| ๗. นางสาวเนตรนภิส    | สังขมณี        |
| ๘. นางสาวอุมาพร      | อารมย์ฤทธิ์    |
| ๙. นายเมธี           | สงจันทร์       |
| ๑๐. นางสาวมาลัยวรรณ  | แก้วอาสา       |
| ๑๑. นางสาวพิชญาพร    | แพนแก้ว        |
| ๑๒. นางสาวสุวรรณา    | แก้วมรกต       |
| ๑๓. นายณัฐพงษ์       | แซ่หลี่        |
| ๑๔. นางสาวสุมิตรา    | อัมรรักษา      |
| ๑๕. นายราชศักดิ์     | จิตต์บุญธรรม   |
| ๑๖. นางสาวอมราวดี    | ศิริโชติ       |
| ๑๗. นางสาววรรณา      | ชั้นอาสา       |
| ๑๘. นางสาวนรินทร์ณัฐ | ตระหง่าน       |
| ๑๙. นายฤทธิพล        | ศิวิโมกษ์      |
| ๒๐. นางสาวมะลิวัลย์  | ทรัพย์คำจันทร์ |
| ๒๑. นางสาวศิรดา      | สูงสกุล        |
| ๒๒. นายทินเอก        | ทองนอก         |
| ๒๓. นางสาวอัสมา      | ยะดี           |
| ๒๔. นางสาวปิ่นพร     | ซึ่งวิริยะกุล  |
| ๒๕. นางสาวจุฑารัตน์  | อยู่สุข        |
| ๒๖. นางสาวรัชฎา      | ภุชงค์เจริญ    |
| ๒๗. นางสาววิไลปดา    | ศรีปัญญา       |
| ๒๘. นางสาววารุณี     | โพธิ์คำ        |
| ๒๙. นายเต็มศักดิ์    | วงศ์จำปา       |
| ๓๐. นายวิทวัส        | ปัญญาพรหม      |
| ๓๑. นางสาวสัณณฤทัย   | บิตทิพรหม      |
| ๓๒. นางสาวอุษราภรณ์  | แก้วเสนห์ใน    |
| ๓๓. นางสาวเพชรดา     | ก้อนทอง        |
| ๓๔. นายพินิจ         | สังสีมา        |
| ๓๕. นายกิตติภูมิ     | เรืองเสน       |
| ๓๖. นายศุภเสฏฐวุฒิ   | ภูแก้ว         |



|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| ๓๗. นายกิตติศักดิ์       | ตั้งเจริญ       |
| ๓๘. นายคมกริช            | อุดรรักษ์       |
| ๓๙. นางสาวปณณวีร์        | อัครภูริฐานันท์ |
| ๔๐. ว่าที่ ร.ต. ทวีบูลย์ | นามแสน          |
| ๔๑. นางสาวพิชชาภา        | ทองชมภู         |
| ๔๒. นางสาวภาชีนี         | นิลไชยพัฒน์     |
| ๔๓. นางสาวจริญญา         | เสนจันทร์       |

- หน้าที่
๑. เข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลาที่กำหนด
  ๒. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะบังเกิดผลดีแก่ราชการ หากมีปัญหาใดให้  
รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

กำหนดการ การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนางานองค์กรสู่ความเป็นเลิศ  
ตามโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมโสตทัศนศึกษา

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

|                      |                                                                                                 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น | ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม                                                                         |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น | พิธีเปิดและบรรยายพิเศษโดยนายสมพร สัจจวาระผู้อำนวยการ<br>โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า        |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น | บรรยาย เรื่อง ความเป็นครูในศตวรรษที่ ๒๑ โดย ผอ. สุขเกษม<br>ทักษิณสัมพันธ์                       |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น | พักรับประทานอาหารว่าง (ภาคเช้า)                                                                 |
| เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น | บรรยาย เรื่อง ครูยุคเก่ากับครูยุคใหม่ในยุคลูกศิษย์ศตวรรษที่ ๒๑ โดย<br>ผอ.สุขเกษม ทักษิณสัมพันธ์ |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                        |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น | บรรยาย เรื่อง ธรรมเนียมเตรียมน้อม โดย ผอ.สุขเกษม ทักษิณสัมพันธ์                                 |
| เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น | พักรับประทานอาหารว่าง (ภาคบ่าย)                                                                 |
| เวลา ๑๔.๔๐ - ๑๖.๓๐ น | “สานสายใย จากใจพี่สู่น้อง” โดย นางธัญสินี ฐานาและคณะ                                            |

หมายเหตุ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม