



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๐๓๑/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
ประเภทห้องเรียนพิเศษ

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า กำหนดรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภทห้องเรียนพิเศษ (วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์) ห้องเรียนพิเศษ (English Program) และห้องเรียนพิเศษ (Education Hub) ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมสมบูรณ - เสาวรัตน์ นิมละอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	ประธานกรรมการ
นางเพ็ญศรี	ปาทา	รองประธานกรรมการ
นางกัญญ์ณวัฏฐ์	เชวณเสฏฐกุล	รองประธานกรรมการ
นางสาวสินวล	มรุตกรกุล	กรรมการ
นายชัยยากรณ์	กอบก้า	กรรมการ
นางสาวนุชจรินทร์	ปรีชากุล	กรรมการ
นางสาวมนัสนันท์	ทองชุม	กรรมการ
นางอรรณ	สงวนนาม	กรรมการ
นางสายสุนีย์	ตันเจริญ	กรรมการ
นางสาวสมิหลา	สุดทอง	กรรมการ
นางสาวรัชฎา	ภูงค์เจริญ	กรรมการ
นางภัททิรา	จวบความสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานก่อนการรับสมัครนักเรียน

๒. กำกับ ติดตาม ดูแล การดำเนินการรับสมัครนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ

๓.๑ ฝ่ายจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การรับสมัคร

นางรุ่งอรุณ	พนัส	ประธานกรรมการ
นายดิษฐ์พล	ทรงงาม	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์	อยู่สุข	กรรมการ
นายวิหวัธ	ปัญญาพรหม	กรรมการ
นางสาววรรณภา	หนูเกลี้ยง	กรรมการ
นางสาวรวงกัลยา	พรประสิทธิ์าสกุล	กรรมการ
นางสาวศยามล	แย้มยิ้ม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับสมัครทุกประเภท
๒. ตรวจสอบเอกสารให้ครบ และถูกต้องในแต่ละวัน
๓. จัดทำป้ายนิเทศแสดงสถิติจำนวนนักเรียนที่สมัครในแต่ละวันประชาสัมพันธ์
ได้หอประชุมสมบูรณ์ - เสาร์วัน นิมล่อ
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ๒ ฝ่ายดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และจัดเก็บข้อมูล

นายศตวุธ	หรือโอภาส	ประธานกรรมการ
นายวีร์สานต์	มีมุข	กรรมการ
นายธนรัฐ	จันทร์ขาว	กรรมการ
นางสาวศรีญา	นาคจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ให้พร้อมสำหรับการรับนักเรียน
๒. ดูแลการป้อนข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. เก็บข้อมูล และแจ้งสถิติการรับสมัครเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อดำเนินการ
รายงานผลต่อไป
๔. แจ้งข้อมูล และสถิติการสมัครบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต ๒ (www.bangkok2.org) และเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ให้แล้วเสร็จในแต่ละวัน
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายอาคารสถานที่ และตกแต่ง

นายสุทธเนตร	ฤทธิโชติ	ประธานกรรมการ
นางสาวเสาวภา	โสภณ	กรรมการ
นายอรุณ	น่วมสำลี	กรรมการ
นางจกกล	นุ้มไทย	กรรมการ
นางสาวมธุรส	เรืองสมบัติ	กรรมการ
นายศุภเสฏฐวุฒิ	ภูแก้ว	กรรมการ
นายกิตติศักดิ์	ตั้งเจริญ	กรรมการ
นางสาวพิชชาภา	ทองชมภู	กรรมการ
นางสาวกรรณิกา	พูลพิทักษ์	กรรมการ
นายสมชาย	วงษ์มะเขาะ	กรรมการ
นายแทน	พิมพ์พันธุ์	กรรมการ
นายจิรภัทร	คำแสน	กรรมการ
นางสายฝน	มงคลสระ	กรรมการ
นางแม็ต	สีดำ	กรรมการ



นางละออง	นาคไธสง	กรรมการ
นางสาวอังสนา	แดงภูมิ	กรรมการ
นางสะอาด	น้อยจันทร์	กรรมการ
นางสาวอมรรัตน์	อินไข	กรรมการ
นางศรีไพร	พรมสอน	กรรมการ
นางสุวิรัตน์	เกตุศรีรักษ์	กรรมการ
นางเยาวเรศ	มะมา	กรรมการ
นายกฤษฎา	โพธิ์น้ำซับ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่รับสมัคร ณ หอประชุมสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมละอ และจัดสถานที่ประชาสัมพันธ์ ณ ได้อาคารหอประชุมสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมละอ
 ๒. จัดตกแต่งป้ายบนเวที ณ หอประชุมสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมละอ ติดข้อความดังนี้

การรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
ประเภทห้องเรียนพิเศษ

วันที่ ๒๓ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ณ หอประชุมสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมละอ

๓. จัดทำป้ายการรับสมัครประจำแต่ละจุดของการรับสมัคร
๔. จัดทำป้ายบอกทางตั้งแต่ด้านหน้าโรงเรียน ถึงจุดที่รับสมัคร ณ หอประชุมสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมละอ
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ฝ่ายจราจร

นายสมพงษ์	เกียรติสถิตกุล	ประธานกรรมการ
นายปรีชา	ผิงดี	กรรมการ
ลูกเสือกองร้อยพิเศษ		กรรมการ
นายพงษ์สวัสดิ์	พันธ์ดำริห์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร จัดสถานที่จอดรถในโรงเรียน
 ๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

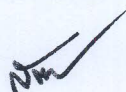
นางสาวมินตรา	ลายสนธิเสรีกุล	ประธานกรรมการ
นางนพธดา	สำหรับสุข	กรรมการ

- หน้าที่**
๑. จัดป้ายนิเทศ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัคร ป้ายประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติต่าง ๆ
 ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัคร แนะนำการแจ้งความจำนงค์ การจัดเรียงเอกสาร ให้พร้อมในการสมัคร ณ หอประชุมสมบุญ - เสาวรัตน์ นิมละอ
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

นายนิพนธ์	กฤตสิน	ประธานกรรมการ
นายณนทพัทธ์	สุดดา	กรรมการ
นางสาวแพพพรรณ	คำภามิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกเรื่องโสตทัศนูปกรณ์
 ๒. บันทึกภาพการรับสมัครนักเรียน ตามความเหมาะสม
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



๓.๗ ฝ่ายสวัสดิการ

นางสาวรัชนี มฤตกรกุล ประธานกรรมการ
นางสาวอมรรัตน์ อินไข่ กรรมการ
นางสาวกรรณิกา พูลพิทักษ์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บริการน้ำดื่ม อาหารว่างให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ในวันที่ ๒๓ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒. ตั้งเรื่องเบิกเงินจากฝ่ายการเงิน
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ ฝ่ายการเงิน

นางยุพิน ไวโธสง ประธานกรรมการ
นางสาวสมพร ยะก๊ပ် กรรมการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการเรื่องเบิก - จ่ายเงิน ในการดำเนินกิจกรรม
๒. สรุปรายงาน รายรับ - รายจ่าย เสนอฝ่ายบริหารรับทราบ
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙ ฝ่ายรับสมัครนักเรียน ณ หอประชุมสมบูรณ์ - เสาวรัตน์ นิมลระอ

๓.๙.๑ ฝ่ายรับสมัครนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ประเภทห้องเรียนพิเศษ (วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ , English Program)

วันเดือนปี	แจกบัตรคิวและจัดคิว	ตรวจหลักฐาน	ป้อนข้อมูลและออกเลขที่บัตรประจำตัวผู้สมัคร	ออกบัตรประจำตัวผู้สมัครและเก็บหลักฐาน
๒๓ - ๒๗ ก.พ. ๖๒	วิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ ๑. นายยุพิน เอี่ยมเจริญ English Program ๒. นางสาวลลิตา หมดอาคำ	วิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ ๑. ว่าที่ ร.ต.พจน์ ปลอบพรรณ ๒. นางอรรณพ สงวนนาม English Program ๓. นางอรสา เสรีจวัฒน์รักษ์ ๔. นางสาววรรณ ผิวโชติ	๑. นายวีรสันต์ มีมุข ๒. นางสาวพิชญา สิริสมบุญสิน ๓. นางสาววรรณภา หนูเกลี้ยง	วิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ ๑. นายดิษฐพล ทรงงาม English Program ๒. นางเกสร แสงสุริยัน

๓.๙.๒ ฝ่ายรับสมัครนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ประเภทห้องเรียนพิเศษ (วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ , Education Hub)

วันเดือนปี	แจกบัตรคิวและจัดคิว	ตรวจหลักฐาน	ออกบัตรประจำตัวผู้สมัครและเก็บหลักฐาน	ป้อนข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์
๒๓ - ๒๗ ก.พ. ๖๒	นายวิหวัธ ปัญญาพรหม	๑. นางสาวสุนีย์ ดันเจริญ ๒. นายเสกสรรค์ พลทวี	๑. นางวรรณิสา กุขโร ๒. นางสาวรัชฎา ฤกษ์เจริญ	๑. นางสาวศยามล แยมยิ้ม ๒. นางสาววิวรรณ ทองนพรัตน์

หน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ตรวจหลักฐาน เก็บหลักฐาน หลังจากเสร็จสิ้นการรับสมัครในแต่ละวัน

๓. ตรวจสอบชุดใบสมัคร และเลขประจำตัวผู้สมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๔. จัดเรียงชุดใบสมัครจากเลขประจำตัวสอบ จากน้อยไปมาก ก่อนนำส่ง ณ สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทาง
ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพร สິงวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า