



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๐๑๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบความรู้ Excellent Student Test : EST TRIAMNOM
(Pre-test ม.๑) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภทห้องเรียนพิเศษ
(วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ และ English Program)

เพื่อให้การทดสอบความรู้ Excellent Student Test : EST TRIAMNOM (Pre-test ม.๑) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภท ห้องเรียนพิเศษ (วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ และ English Program) ในวันเสาร์ที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยตามอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอิสรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล	กรรมการ
๓. นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	ประธานกรรมการ
๒. นางเพ็ญศรี	ปาหา	รองประธานกรรมการ
๓. นางภัททิรา	จวบความสุข	กรรมการ
๔. นางกัญฐณัฐ	เชาวน์แสงภูกุล	กรรมการ
๕. นายเสกสรรค์	พลทวี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประธานงานคณะกรรมการทุกฝ่ายให้ดำเนินการทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๑ คณะกรรมการประสานงาน

๑. นายเสกสรรค์	พลทวี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรังกัลยา	พรประสิทธิ์สกุล	กรรมการ
๓. นางสาววรรณภา	หนูเกลี้ยง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบสำหรับติดประกาศและใส่ซองข้อสอบ
 ๒. ดำเนินการออกแบบบัตรแทนบัตรประจำตัวผู้สมัคร กรณีนักเรียนไม่ได้นำมาในวันสอบ
 ๓. ติดประกาศรายชื่อผู้สิทธิ์สอบในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒
 ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการประจำสำนักงานทะเบียนและวัดผล

๑. นางกัญญ์ณัฐ	เชาวน์เสฏฐกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพ็ญพิศ	โสติสสารากร	กรรมการ
๓. นางสาวสุกัญญา	โพธิ์ทริณ	กรรมการ
๔. นางสุลิตพร	พินิตกษพงศ์	กรรมการ
๕. นางสาวจรรวณ	เกตุศรีรักษ์	กรรมการ
๖. นายสมชัย	นาคโธสง	กรรมการ
๗. นายณรายุ	ปะกังลำภู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์การสอบ รายชื่อผู้เข้าสอบ และคำชี้แจงสำหรับคณะกรรมการคุมสอบ

๒. จ่ายข้อสอบให้กองกลาง รอบเช้าเวลา ๐๘.๐๐ น. รอบบ่ายเวลา ๑๒.๐๐ น.

๓. รับข้อสอบ - กระจายคำตอบจากกรรมการกลาง ตรวจสอบและตรวจสอบให้เรียบร้อย
ครบถ้วน ก่อนส่งคณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ

๔. ส่งกระดาษคำตอบให้คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ

๕. ดูแลการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ คณะกรรมการกองกลางการสอบ ณ ห้องประชุมคุณหญิงสุชาดา ธีระวัฒน์

๑. นางสาวสุนีย์	ตันเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. นางเพ็ญศรี	ปาทา	กรรมการ
๓. นางสาวสินวล	มฤตกรกุล	กรรมการ
๔. นางเกศินี	แจ่มจรรยา	กรรมการ
๕. นางสาวพิศมัย	รุ่งเรือง	กรรมการ
๖. นางสาวนุชจรินทร์	ปรีชากุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับข้อสอบ ณ สำนักงานทะเบียนและวัดผล รอบเช้าเวลา ๐๘.๐๐ น. รอบบ่ายเวลา ๑๒.๐๐ น.

๒. จ่ายข้อสอบให้กรรมการกำกับการสอบ รอบเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. รอบบ่ายเวลา ๑๒.๓๐ น.

๓. ตรวจสอบข้อสอบ กระจายคำตอบ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าสอบ
จากกรรมการกำกับการสอบ ให้ถูกต้องก่อนนำส่งสำนักงานทะเบียนและวัดผล

๔. ประสานงาน และดูแลกำกับการสอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. รายงานสรุปผลการดำเนินการทดสอบความรู้เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๓ คน

หน้าที่ ๑. รับ - ส่งข้อสอบระหว่างห้องสำนักงานทะเบียนและวัดผลและห้องกองกลางการสอบ

๒. แจกซองแบบทดสอบให้แก่คณะกรรมการกำกับการสอบระหว่างการดำเนินการสอบ

๒.๔ คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ และประกาศผล

๑. นางสาวอาชวี	ไชยสุนทร	ประธานกรรมการ
๒. นายชุมพร	แก้วชา	กรรมการ
๓. นางสาวศรีญา	นาคจันทร์	กรรมการ
๔. นายณรายุ	ปะกังลำภู	กรรมการ
๕. นางสาวเพ็ญพิศ	โสติสสารากร	กรรมการ
๖. นางสาวสุกัญญา	โพธิ์ทริณ	กรรมการ
๗. นางสุลิตพร	พินิตกษพงศ์	กรรมการ

๘. นางกณฐณัฐ เชาวนเสฏฐกุล กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องตรวจข้อสอบ และทดสอบโปรแกรมตรวจก่อนวันทำการสอบ

๒. ตรวจกระดาษคำตอบ และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องชัดเจน

๓. ประมวลผลคะแนน และจัดทำประกาศผลการสอบ เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม

๔. ประกาศผลสอบบนเว็บไซต์โรงเรียน ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

๒.๕ คณะกรรมการอาคารและสถานที่

๑. นายสุทธเนตร ฤทธิโชติ ประธานกรรมการ

๒. นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวภา โสภณ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดสถานที่บนอาคารเรียน และเตรียมรายชื่อผู้สมัครหน้าห้องสอบตามห้องเรียนที่กำหนด

๒. จัดสถานที่กองกลาง ณ ห้องศูนย์สังคมศึกษา

๓. จัดสถานที่ให้นักเรียนเข้าแถว ณ บริเวณถนนสนามโดมหน้าเสาธง

๔. มอบหมายนักพัฒนาปฏิบัติหน้าที่กองกลาง ณ ห้องศูนย์สังคมศึกษา โดยมีหน้าที่

๔.๑ ดูแลอำนวยความสะดวก และอยู่ประจำกองกลางตลอดการสอบ

๔.๒ รับ - ส่ง ข้อสอบ ณ สำนักงานทะเบียนและวัดผลไปกองกลางสอบ โดยมีกรรมการกองกลาง

เป็นผู้ควบคุมดูแล รับผิดชอบ รอบเช้าเวลา ๐๘.๐๐ น. รอบบ่ายเวลา ๑๒.๐๐ น.

๒.๖ คณะกรรมการสวัสดิการ

๑. นางสาวรัชณี มฤตกรกุล ประธานกรรมการ

๒. นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ ๑. บริการน้ำดื่มให้คณะกรรมการทุกฝ่ายทั้งรอบเช้า และรอบบ่าย

๒. บริการอาหารกลางวันให้คณะกรรมการทุกฝ่าย

๒.๗ คณะกรรมการประจำห้องพยาบาล

๑. นางรัชชนา บัณฑิตนิติกุล

หน้าที่ ดูแลรับผิดชอบนักเรียนที่ป่วย และดำเนินการสอบ ณ ห้องพยาบาล โดยรับข้อสอบที่

ห้องกรรมการกลางเมื่อนักเรียนสอบเสร็จให้นำกระดาษคำตอบพร้อมข้อสอบคืนที่

ห้องกรรมการกลาง

๒.๘ คณะกรรมการกำกับเวลา

๑. นางนพธดา สำหรับสุข

หน้าที่ ประกาศเวลาการสอบตามตารางสอบ

๒.๙ คณะกรรมการสอดส่องวินัย

๑. นางสาวแพพพรรณ คำภามิ่ง

หน้าที่ ควบคุมความสะอาดด้านสอดส่องวินัย และบันทึกภาพ

๒.๑๐ คณะกรรมการการเงิน

๑. นางยุพิน ไวไธสง ประธานกรรมการ

๒. นายปิยะณัฐ ปินชานภัทรศรี กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เบิก - จ่ายค่าตอบแทน ให้คณะกรรมการตามคำสั่ง

๒. สรุปรายรับ - รายจ่ายเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๓. จัดทำ และดูแลเอกสารรายชื่อ ให้คณะกรรมการลงนามเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย

ค่าตอบแทน

กม

๒.๑๑ คณะกรรมการจัดนักเรียนเข้าห้องสอบ

๑. นายสมชาย วัลลภธำรี ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิรัฐติกาฬ พิรมรักษ์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รอบเช้า จัดนักเรียนเข้าแถว เวลา ๐๘.๐๐ น. และนักเรียนขึ้นห้องสอบ เวลา ๐๘.๒๐ น.
รอบบ่าย จัดนักเรียนเข้าแถว เวลา ๑๒.๓๐ น. และนักเรียนขึ้นห้องสอบ เวลา ๑๒.๔๐ น.

๒.๑๒ คณะกรรมการดูแลจรรยาบรรณ

๑. นายสมพงษ์ เกียรติสถิตสกุล ประธานกรรมการ
๒. นักพัฒนาชายที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ
๓. พนักงานขับรถ กรรมการ
๔. ยามรักษาการณ์ กรรมการ

หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร จัดสถานที่จอดรถในโรงเรียน รอบเช้าและรอบบ่าย
๒. ดูแลรักษาความเรียบร้อยให้ผู้ปกครองและผู้สมัครสอบ

๒.๑๓ คณะกรรมการประจำสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. นายเมธี สงจันทร์

หน้าที่ ๑. อยู่ประจำสำนักงาน
๒. ดูแลรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย

๒.๑๔ คณะกรรมการกำกับการสอบ

ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

ห้องสอบที่	ห้องสอบ	กรรมการกำกับการสอบ			
๑	๑๓๐๕	น.ส.พิมพ์สวรรค์	เดชชัยภูมิ	น.ส.สุมาลี	แดงวิจิตร
๒	๑๓๐๖	ว่าที่ ร.ต. พจน์	พลอบพันธ์	น.ส.ณัฐธยาน์	ลิมป์เลิศ
๓	๑๓๐๗	น.ส.พิชิตรัตน์	ถาวร	น.ส.พรพิมล	โถปกรณ์
๔	๑๓๐๘	นายวสันต์	แสนมา	นางแสงเดือน	จันทร์อ่อน
๕	๑๓๐๙	นายสุทธิพงษ์	ห้วยชัยสิทธิ์	น.ส.มณฑนา	มณีดำ
๖	๑๓๑๐	น.ส.มนัสนันท์	ทองชุม	น.ส.ศยามล	แย้มยิ้ม
๗	๑๓๑๑	นายคงเดช	คงปรีชา	น.ส.ทัชดา	นิสสัยมัน
๘	๑๓๑๒	น.ส.จิราภรณ์	เผือกแก้ว	นางสาวบุญวีร์	อัครฐิฐานันท์
๙	๑๓๑๓	น.ส.วิไลปดา	ศรีปัญญา	น.ส.อิสรา	น้อยนาง
๑๐	๑๔๐๒	นายราชศักดิ์	จิตต์บุญธรรม	น.ส.จริยา	เกตศรัรักษ์
๑๑	๑๔๐๕	นายดิษฐพล	ทรงงาม	น.ส.รพีพร	ปานน้ำผึ้ง
๑๒	๑๔๐๖	น.ส.มธุรส	เรืองสมบัติ	น.ส.จุฑารัตน์	อยู่สุข
๑๓	๑๔๐๗	นางสุนิสา	เพ็งชัย	นางสาวธนาภรณ์	เรือนสีทอง
๑๔	๑๔๐๘	น.ส.จุฑารัตน์	เรียงสนาม	น.ส.วรรณพร	เดชพันธ์
๑๕	๑๔๐๙	นางวิภา	เพ็ญพิมล	นายณัฐพงศ์	แช่หลี
๑๖	๑๔๑๐	น.ส.ปัมพร	ซึ่งวิริยะกุล	น.ส.ภาชินี	นิลไชยพัฒน์
๑๗	๑๔๑๑	น.ส.รัชฎา	ภูงค์เจริญ	นายพินิจ	สังสีมา
๑๘	๑๔๑๒	นายกิตติศักดิ์	ตั้งเจริญ	น.ส.สุวรรณา	แก้วมรกต
๑๙	๑๔๑๓	นายวิวัฒน์	ปัญญาพรหม	น.ส.พิชญาพร	แพนแก้ว
๒๐	๑๔๑๔	นายยงยุทธ	เอี่ยมเจริญ	น.ส.สัณณฤทัย	บิตทิพรหม

ห้องสอบที่	ห้องสอบ	กรรมการกำกับการสอบ			
๒๑	๑๕๐๕	นายเต็มศักดิ์	วงศ์จำปา	น.ส.อมราวดี	ศิริโชติ
๒๒	๑๕๐๖	นายกฤษฎา	โพธิ์น้ำซบ	นายคมกริช	อุดารักษ์
๒๓	๑๕๐๗	น.ส.อุมาพร	อารมย์ฤทธิ์	น.ส.จิตติมา	พรหมแก้ว
๒๔	๑๕๐๘	ว่าที่ ร.ต. ทวีบูลย์	นามแสน	น.ส.กรรณิกา	พลพิทักษ์
๒๕	๑๕๐๙	น.ส.เพชรดา	ก้อนทอง	นายศุภเสฏฐวุฒิ	ภูแก้ว
๒๖	๑๕๑๐	นางตฤณี	ดีประชา	น.ส.จริญญา	เสนจันทร์

ห้องเรียนพิเศษ English Program

ห้องสอบที่	ห้องสอบ	กรรมการกำกับการสอบ			
๑	๑๓๐๕	น.ส.พิมพ์สวรรค์	เดชชัยภูมิ	น.ส.วรรณา	ชั้นอาสา
๒	๑๓๐๖	น.ส.ณัฐธยาน์	ลิ้มปัสสิ	น.ส.นรินทร์ภู่	ตระหง่าน
๓	๑๓๐๗	น.ส.พิชิตารัตน์	ถาวร	นายฤทธิพล	ศิวิไลซ์
๔	๑๓๐๘	นายวสันต์	แสนมา	น.ส.มะลิวัลย์	ทรัพย์คำจันทร์
๕	๑๓๐๙	นายสุทธิพงษ์	หวานชัยสิทธิ์	นายคมกริช	อุดารักษ์
๖	๑๓๑๐	นายเต็มศักดิ์	วงศ์จำปา	น.ส.เนตรนภิส	สังขมณี
๗	๑๓๑๑	นายคงเดช	คงปรีชา	น.ส.พิชญา	สิริสมบุรณ์สิน
๘	๑๓๑๒	น.ส.จิราภรณ์	เผือกแก้ว	น.ส.กชพรรณ	เพชรดา
๙	๑๓๑๓	น.ส.วิไลปดา	ศรีปัญญา	นายสิริดิฐมน	เต็มศักดิ์
๑๐	๑๔๐๒	นายราชศักดิ์	จิตต์บุญธรรม	น.ส.มนัสนันท์	ทองชุม
๑๑	๑๔๐๕	นายดิษฐ์พล	ทรงงาม	ว่าที่ ร.ต.ทวีบูลย์	นามแสน
๑๒	๑๔๐๖	น.ส.มธุรส	เรืองสมบัติ	น.ส.ภาวิณี	นิลไชยพัฒน์
๑๓	๑๔๐๗	นางสาวธนาภรณ์	เรือนสีทอง	น.ส.เพชรดา	ก้อนทอง
๑๔	๑๔๐๘	น.ส.จุฑารัตน์	เรียงสนาม	น.ส.พิชชาภา	ทองชมพู
๑๕	๑๔๐๙	นายณัฐพงศ์	แช่หลี่	นายศุภเสฏฐวุฒิ	ภูแก้ว
๑๖	๑๔๑๐	นางรุ่งอรุณ	พนัส	นายกิตติศักดิ์	ตั้งเจริญ
๑๗	๑๔๑๑	นางสาวบุญยวีร์	อัครภูริฐานันท์	นายพินิจ	สังสีมา
๑๘	๑๔๑๒	นายเสกสรรค์	พลทวี	นางสาวสมพร	ยะกับ

- หน้า**
๑. รอบเช้า คนที่ ๑ รับข้อสอบที่ห้องกรรมการกลาง เวลา ๐๘.๓๐ น.
 รอบเช้า คนที่ ๒ รอรับนักเรียนที่ห้องสอบ เวลา ๐๘.๓๐ น.
 รอบบ่าย คนที่ ๑ รับข้อสอบที่ห้องกรรมการกลาง เวลา ๑๒.๓๐ น.
 รอบบ่าย คนที่ ๒ รอรับนักเรียนที่ห้องสอบ เวลา ๑๒.๓๐ น.
 ๒. ตรวจนับข้อสอบทั้งก่อน และหลังการสอบให้ครบจำนวนตามหน้าซอง
 ถ้าข้อสอบไม่ครบให้เขียนจำนวนข้อสอบที่มีในซอง และลงชื่อกำกับไว้ทั้ง ๒ ท่าน
 ๓. ตรวจบัตรประจำตัวผู้สอบ นักเรียนคนใดไม่มีบัตร ให้ติดต่อสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
 ๔. เขียนตารางสอบไว้บนกระดานหน้าห้องสอบ เพื่อเน้นเรื่องเวลา
 ๕. กรณีนักเรียนขาดสอบให้เขียน “ขส” ลงในบัญชีรายชื่อผู้เข้าห้องสอบ ไม่ต้องแทรกกระดานคำตอบคอมพิวเตอร์ หรือกระดานเปล่า
 ๖. ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือสื่อสารเข้าห้องสอบ
 ๗. กำกับการสอบโดยฟังสัญญาณของโรงเรียน

๘. ไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ	๖๖	๖๖
๙. ห้ามนักเรียนเข้าห้องสอบหลังการสอบผ่านไปแล้ว ๑๕ นาที	๖๖	๖๖
๑๐. ตรวจสอบการระบายรหัสเลขประจำตัวผู้สมัคร รหัสวิชาให้ถูกต้อง	๖๖	๖๖
๑๑. นำกระดาษคำตอบแบบทดสอบที่ตรวจนับแล้ว ส่งคืน ณ ห้องกรรมการ	๖๖	๖๖
๒.๑๕ คณะกรรมการประเมินผล		
๑. นางสาวนารีรัตน์ ไชยณรงค์	๖๖	๖๖

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมิน และจัดเก็บข้อมูล

๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการประเมิน ต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงาน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบ เพื่อให้บังเกิดผลดี
ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายสมพร สึงวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ตารางสอบ

กิจกรรมทดสอบความรู้ Excellent Student Test : EST TRIAMNOM (Pre-test ม.๑) ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ประเภท ห้องเรียนพิเศษ (วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)

วันเสาร์ที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา	จำนวนข้อสอบ	ข้อสอบฉบับที่	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๕๐ น.	๘๐	๑	คณิตศาสตร์	๔๐
			วิทยาศาสตร์	๔๐
๑๐.๕๐ - ๑๒.๑๐ น.	๖๐	๒	ภาษาไทย	๒๐
			สังคมศึกษา	๒๐
			ภาษาอังกฤษ	๒๐



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ตารางสอบ

กิจกรรมทดสอบความรู้ Excellent Student Test : EST TRIAMNOM (Pre-test ม.๑) ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ประเภท ห้องเรียนพิเศษ (English Program)

วันเสาร์ที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา	จำนวนข้อสอบ	ข้อสอบฉบับที่	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
๑๓.๐๐ - ๑๔.๔๐ น.	๘๐	๑	คณิตศาสตร์	๒๐
			วิทยาศาสตร์	๒๐
			สังคมศึกษา	๒๐
			ภาษาไทย	๒๐
๑๔.๕๐ - ๑๖.๑๐ น.	๖๐	๒	ภาษาอังกฤษ	๖๐